



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samupravo
Ministry of Lokal Government Administration

Bazuar në nenin 68, 79 dhe 80 të Ligjit Nr.06/L - 114 për Zyrtarët Publik, nenin 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 i Punës si dhe në mbështetje të Udhëzimit Administrativ (MPMS) Nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Divizioni i Burimeve Njerëzore të Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal, më datë 02.08.2022 shpall:

KONKURS PUBLIK

Titulli i Vendit të Punës:	Vozitës (1 pozitë)
Koeficienti:	6
Lloji i pozitës:	Nëpunës administrativ dhe mbështetës
Kohëzgjatja e emërimit:	1 vit
Njësia Organizative:	Zyra e Sekretarit
Raporton tek:	Sekretari i Përgjithshëm
Data e njoftimit:	02.08.2022
Afati për aplikim:	01.09.2022 - 16.09.2022
Orari i punës:	I plotë
Vendi:	Prishtinë

Qëllimi i vendit të punës:

Ofrimi i shërbimeve të vozitjes së zyrtarëve dhe stafit të institucionit, duke e koordinuar punën me eprorin e drejtpërdrejtë lidhur me obligimet për vozitje.

Detyrat dhe përgjegjësisë:

1. Ofron shërbime të vozitjes dhe të transportit për personelin e Institucionit, lidhur me kryerjen e punëve zyrtare sipas kërkesave dhe nevojave;
2. Kryen shërbimet e rregullta të mirëmbajtjes së automjetit zyrtar duke u kujdesur dhe kontrolluar automjetin për derivate, për vaj, për ujë, antifriz, goma dhe funksionalitetin e automjetit në çdo pikëpamje;
3. Mbanë evidencën e porosive të punës dhe për servisim të automjetit;
4. Mbanë evidencën dhe përgatitë raporte për kilometra të kaluara në baza mujore, me mbajtje të evidencës së kërkesave për automjet zyrtar;
5. Mbanë evidencën e kërkesave për automjet zyrtar;
6. Regjistron faturat për shërbimet e kryera të transportit dhe i paraqet për procedurë të pagesës së mëtejshme;
7. Ndihmon zyrtarët dhe kujdeset për çështjen e nevojave të tyre për transport;
8. Përgjegjës në respektimin e orarit të punës, për përdorim të automjetit dhe respektim të Kodit të Etikës për Stafin Mbështetës të administratës, Kodin e SHC dhe rregulloreve tjera që kanë të bëjnë me detyrat dhe përgjegjësitë e të punësuarve;
9. Kryen detyra tjera të caktuara nga eprori i drejtpërdrejtë të cilit i raporton.

Kushtet e përgjithshme për pjesëmarrje

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të mos jetë i dënuar apo nën hetime;

Përgatitja profesionale dhe kualifikimi

- Shkollim i mesëm;
- Posedim i patentë shoferit për kategorinë "B".

Përvoja e punës

- Së paku tri (3) vite përvojë pune si vozitës.

Njohuritë, shkathtësitë, aftësitë për vendin e punës:

- Njohuri të nevojshme profesionale për kryerjen e detyrës së vozitësit;
- Shkathtësi për të caktuar dhe vlerësuar punën sipas rëndësisë dhe prioriteteve;
- I gatshëm të punojë me njerëz të etnive dhe religjioneve të ndryshme;
- Të ketë gatishmëri për kryerjen e punëve nën presion;
- Të ketë reagim të duhur në zgjidhjen e problemeve;
- Aftësi për të punuar në mënyrë të pavarur, në përdorimin e kompjuterit, veçanërisht programeve MS Word;
- Njohuri të mira të gjuhës shqipe, ndërsa njohja e gjuhës serbe dhe angleze është përparësi.

Dokumentet e nevojshme për aplikim

- Diploma;
- Certifikata e lindjes
- Kopja e letërnjoftimit;
- Dëshmia e patentë shoferit;
- Dëshmia për përvojën e punës;
- Certifikata që nuk është i dënuar apo nën hetime;

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Data e publikimit të konkursit në portalin shtetëror www.konkursi.rks-gov.net është prej datës 02.08.2022 deri me 31.08.2022 ndërkaq konkursi është i hapur për aplikim 15 ditë, përkatësisht nga data 01.09.2022 deri me 15.09.2022.

Paraqitja e kërkesave: Formularët për aplikim mund të merren në Divizionin e Burimeve Njerëzore ose të shkarkohen nga portali shtetëror në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net> apo nga web faqja e MAPL-së <https://mapl.rks-gov.net/> dhe të plotësuara dorëzohen në Divizionin e Burimeve Njerëzore në adresën: Ndërtesa e ish Rilindjes Kati 12 Nr. Zyrës 12/04 – Prishtinë, çdo ditë pune nga ora 8:00 – 16:00. Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni në nr.tel. 038/200 35 555.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

Kandidatët të cilët hyjnë në përzgjedhje të ngushtë, do të njoftohen për vendin, datën dhe kohën e mbajtjes së testimit me shkrim përmes web faqes zyrtare të MAPL-së dhe telefonit nga Divizioni i Burimeve Njerëzore.



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije Lokalne Samuprave
Ministry of Lokal Government Administration

Na osnovu člana 68, 79. i 80. Zakona br.06/L - 114 o javnim službenicima, člana 8. Zakona br. 03/L-212 o radu i uz podršku Administrativnog uputstva MRSZ br. 07/2017 o regulisanju postupaka konkurisanja u javnom sektoru, Odsek za ljudske resurse Ministarstva administracije lokalne samouprave, dana, 02.8.2022. godine, objavljuje:

JAVNI KONKURS

Naziv radnog mesta:	Vozač (1 pozicija)
Koeficijent:	6
Vrsta pozicije:	Administrativni i pomoćni službenik
Vreme trajanja imenovanja:	1 godina
Organizativna jedinica:	Kancelarija generalnog sekretara
Izveštava kod:	Generalnog sekretara
Datum objavljivanja:	02.08.2022.
Raok za podnošenje:	01.09.2022 - 16.09.2022
Radno vreme:	Puno radno vreme
Mesto:	Prishtina

Svrha radnog mesta/pozicije:

Ponuda usluga voženja službenicima i institucionalnom osoblju, koordinirajući rad sa neposrednim rukovodiocem /predpostavljenim u vezi sa obavezama za voženje.

Zadaci i obaveze:

1. Pruža usluge vožnje i prevoza osoblja institucije u vezi sa obavljanjem službenih poslova prema zahtevima i potrebama;
2. Vršiti redovne usluge održavanja službenog vozila brigom i proverom vozila za goriva, ulje, vodu, antifriz, gume i funkcionalnost vozila u svakom pogledu;

3. Vodi evidenciju radnih naloga i servisiranja vozila;
4. Vodi evidenciju i priprema izveštaje o pređenim kilometrima na mesečnoj osnovi, vodi evidenciju zahteva za službena vozila;
5. Vodi evidenciju zahteva za službena vozila;
6. Registruje račune za izvršene usluge prevoza i dostavlja ih u dalji postupak plaćanja;
7. Pomaže službenim licima i brine se o njihovim prevoznim potrebama;
8. Odgovoran za poštovanje radnog vremena, za korišćenje vozila i poštovanje Etičkog kodeksa za pomoćno osoblje administracije, Kodeksa CS i drugih propisa koji se odnose na dužnosti i odgovornosti zaposlenih;
9. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog pretpostavljenog kome izveštava.

Opšti uslovi za učešće/konkurisanje:

- da bude građanin Republike Kosovo;
- da ima punu sposobnost za delovanje;
- da ne bude kažnjen ili pod istragom;

Profesionalna sprema i kvalifikacija

- srednja škola;
- raspolaganje sa vozačkom dozvolom "B" kategorije.

Radno iskustvo/staž

- najmanje tri (3) godine iskustva kao vozač.

Potrebna znanja, veštine, sposobnosti za radno mesto:

- Neophodna stručna znanja za obavljanje vozačke dužnosti;
- Sposobnost raspoređivanja i procene rada prema važnosti i prioritetima;
- Spremnost za rad sa ljudima različitih nacionalnosti i veroispovesti;
- Spremnost za obavljanje poslova pod pritiskom;
- Da ima odgovarajuću reakciju u rešavanju problema;
- Sposobnost samostalnog rada, korišćenje računara, posebno MS Word programa
- Dobro poznavanje albanskog jezika, dok je poznavanje srpskog i engleskog jezika prednost.

Potreba dokumentacija za aplikaciju:

- Diploma;
- Izvod rodjenih;
- Kopija lične karte;
- Dokaz o vozačkoj dozvoli;
- Dokaz o radnom iskustvu;
- Uverenje da nije kažnjen i pod istragom;

Ministarstvo administracije lokalne samouprave, omogućava ravnopravna prava zapošljavanja za sve državljane Republike Kosovo i pozdravlja sve aplikacije osoba muškog i ženskog roda iz svih zajednica na Kosovu.

Podstiču se nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni rod i osobe sa invaliditetom da se prijave za oglašene pozicije.

Postupci konkurisanja: Konkurisanje je otvoreno za sve zainteresovane kandidate.

Datum objavljivanja konkursa u državnom portalu: www.konkursi.rks-gov.net počinje od 02.08.2022. godine, do 31.08.2022. godine, dok je konkurs za podnošenje otvoren 15 dana, odnosno pod dana, 01.09.2022 do 15.09.2022.

Podnošenje zahteva-formulara: Formulari za podnošenje mogu se uzeti u Odseku za ljudske resurse ili preuzeti sa državnog portala na povezici: <https://konkursi.rks-gov.net> ili sa službene web stranice MALS-a <https://mapl.rks-gov.net/> I kao popunjene se dostavljaju u Odseku za ljudske resurse na adresu: bivša zgrada "Rilindja" sprat 12. br Kancelarije 12/04 - Priština, svakog radnog dana od 8:00 - 16:00 časova. O detaljnim informacijama možete da kontaktujete na br. telefona **038/200 35 555**.

Prijave (aplikacije) podnete nakon roka se ne prihvataju, i nepotpune prijave se odbijaju.

Kandidati izabarani u užem izboru biće obavešteni o mestu, datumu i vremenu održavanja pismenog testa preko zvanične web stranice MALS-a i telefonom od strane Odseka za ljudske resurse.