



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministritë së Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstva Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Na osnovu Zakona br. 06 / L - 114 za javne službenike, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredbe (VRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40. Ministarstvo administracije lokalne samouprave objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Pravo na prijavu u ovom postupku imaju samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe.

Naziv radnog položaja	Službenik za evropske integracije 1
Klasa e položaja	Profesionalno 2
Koeficient/Plata	koeficient 7
Traženi broj	1
Datum obaveštenja	01/11/2022
Rok za prijavu	16/11/2022 - 23/11/2022
Institucija	Ministarstvo administracije lokalne samouprave
Odeljenje	Odeljenje za evropske integracije i koordinaciju politika
Odsek	Odsek za evropske integracije
Radno mesto	11 sprat
Referentni br.	RN00010286
Kod	RPC0003981



1. Opšti opis posla

1. Pomaže u izradi i davanju saglasnosti na plan rada i rokove sa rukovodiocem i stručnim osobljem najvišeg nivoa za pružanje relevantnih proizvoda i usluga u oblasti evropskih integracija;
2. Prikuplja i organizuje inpute za izradu Nacionalnog programa implementacije SSP-a, izveštaja SE za zemlju i drugih planskih dokumenata u procesu evropskih integracija;
3. Povezivanje sa visokim zvaničnicima u pripremi izveštaja i preporuka o razvoju i unapređenju politike i regulatornih okvira u skladu sa normama EU;
4. Prikuplja informacije i konsultuje se sa ministarstvom nadležnim za evropske integracije radi obezbeđenja sprovođenja politika i smernica u skladu sa nacionalnim politikama;
5. Saraduje sa kadrovskom kancelarijom na povećanju kadrovskih kapaciteta po pitanjima vezanim za evropske integracije i dr.;
6. Pomaže u organizovanju redovnih sastanaka procesa asocijacije stabilizacije, međuministarskih sastanaka i sastanaka sa donatorskim organizacijama i drugim relevantnim akterima;
7. Pomaže u praćenju sprovođenja IPA i TAIEKS-a i priprema izveštaje za rukovodioca organizacione jedinice o postignutom napretku;
 - Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje s vremena na vreme može opravdano zahtevati od nadzornika;

2. Uslovi kretanja unutar kategorije i posebni zahtevi

- Treba biti državni službenik iste kategorije za koju se prijavljuje.
- Treba biti državni službenik potvrđen na funkciji u slučaju kretanja u okviru profesionalne kategorije.
 - Da ne bude kažnjem disciplinskom komisijom koja nije još uvek ukinuta.
 - Treba biti ocenjen barem ocenom "dobro" za rezultate na poslu, najmanje poslednje dve godine.
- U slučaju konkurisanja za kretanje stručnih kategorija, treba biti ocenjen najmanje ocenom dobro u poslednjoj godini.

3. Opšti formalni zahtevi

Potrebno obrazovanje:

- Univerzitetska diploma iz ekonomije, prava, javnih uprava, i evropskih integracija, sa najmanje 180 bodova / ECTS ili ekvivalento sa tim.
- Posebne formalne kvalifikacije:
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje dve (2) godine radnog iskustva u oblasti za koje se razvija procedura za popunjavanje upražnjenog radnog mesta.



4. Zahtevi (znanja veštine i kvalitet)opšti i potrebni

- Potpuna i specijalizovana znanja iz određene stručne oblasti
- Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja iz relevantne oblasti i razumevanje oblasti koje se odnose na zadatke i odgovornosti;
- Dobro poznavanje istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja i donošenju odluka;
- Sposobnost logičkog zaključivanja i analize;
- Sposobnost donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i diskrecionog prava o pitanjima i značajnog doprinosa razvoju i implementaciji politika;
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke veštine i formulisanje preporuka i stručnih saveta;
- Veštine komunikacije i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja.

5.Potrebni dokumenti koje treba dostaviti za prijavu

- Kopije diploma izdatih od strane obrazovnih ustanova
- Kopije dokaza o zaposlenju
- Kopije dokaza o obukama
- Kopije procene rada za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinski postupak koji još nije istekao

6. Datum izdavanja preliminarnih rezultata ocenjivanja

- Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje unutar kategorije biće objavljen najkasnije do 30.11.2022.godine, na portalu za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme održavanja usmenog intervjua

- 14.12.2022.godine, sa početkom u 10:00 h 11. sprat Zgrada bivše Rilidja

8. Oblast znanja, veština i kvaliteta koje će se proceniti na usmenom intervjuu

- Biti u stanju da efikasno radi i poštuje rokove;
- biti sposoban da radi samostalno i kao deo tima (radni tim);
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke veštine i formulisanje preporuka i stručnih saveta
- Poznavanje službenog jezika;
- Poznavanje engleskog jezika poželjno,
- Poznavanje računara (Microsoft Office, Internet).

9. Način ocenjivanja kandidata / prijavljenih

- Intervju



10. Način obaveštenja I komunikacija sa kandidatima

- Preko e-pošte i elektronskog portala za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način prijavljivanja

- Putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum objavljivanja konačnih rezultata

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti proglašen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

Dodatni podaci:

Ne-većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravično i proporcionalno predstavljanje u državnoj službi Kosova, kako je navedeno u Zakonu.

Nevećinske zajednice i njihovi članovi, nedovoljno zastupljen pol i osobe sa invaliditetom se ohrabruju da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave dostavljene nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene.

