



Albania – Kosovo

IPA Cross Border Cooperation Programme



KONKURS

Ministarstvo administracije lokalne samouprave (MALS), u svojstvu operativne strukture Republike Kosovo za program među-granične saradnje MGS-a, između Republike Albanije i Republike Kosovo za period (2014-2020), poziva sve zainteresovane kandidate da aplikuju za položaj u nastavku:

Zvaničnik projekta koji je specializovan za komuniciranje i informisanje sa punim radnom vremenom za program MGS-a, IPA Albanija-Kosovo sa lokalciom u Prizrenu, Kosovo

Ovaj položaj previđa 570 radnih dana u minimumu, tokom celog vremena trogodišnjeg ugovora.

Kvalifikacija i sposobnosti

- Universitetska diploma, preporučuje se diploma nivoa Master, u navedenim oblastima;
- Tečno poznavanje jezika i pisma na engleskom jeziku i zvaničnim jezicima dve države;
- Sposobnost upotrebe kompjutera (Microsoft Office, internet, etj.)

Celokupno stručno iskustvo

- Najmanje četiri godine (4) stručnog iskustva nakon završetka studije Bachelor

Specifično stručno iskustvo

- Najmanje dve (2) godine, stručnog iskustva u programima/projektima asistencije, finansiranih od strane EU-a i ostalih donatora;
- Iskustvo u upravljanju i izvršavanju zadataka u oblasti komuniciranja i informisanja kao što su: organizovanje događaja, upravljanje sa zvaničnim web stranicama, objavljivanje (prikazivanje) filmova, predstava na TV-u, ili na radiu kao i pripremanje kratkih obaveštenja ili vesti i informativnih biltena;



This project is funded by the
European Union



Albania – Kosovo

IPA Cross Border Cooperation Programme



- Poznavanje o prcedurama javne nabavke i grantova određenih u praktičnom uputstvu za spoljne delatnosti EU-a, (PRAG).
- Kandidat treba da ima kosovsko državljanstvo.

Procedure za aplikaciju

- Curriculum Vitae (CV) u obliku Europass na engleskom jeziku;
- Pismo motivacije na engleskom jeziku;
- Jedna kopija universitetske diplome;
- Kopiju sertifikovanih obuka koje je kandidat pratio/la;
- Ostale potrebne dokumente.

Interesovani kandidati svoje aplikacione dokumente treba da dostavljaju u obliku fizičke kopije od dana, **09 Novembra 2016 do 18 Novembra 2016. godine, do 16:00 časova na sledećim adresama:**

Ministarstvo administracije lokalne samouprave

Bivša zgrada "Rilindja", 12-i, sprat, Priština, Kosovo

Poštanska adresa:

Ministarstvo administracije lokalne samouprave

Adresa elektronske pošte: Hazbije.Kelmendi@rks-gov.net

Subjekat: "Aplikacija za zvaničnika projekta, specijalizovanog za komuniciranje i informisanje za program MGS-a, Albanija - Kosovo".

Samo kandidati izabrani u užem krugu biće pozvani na intervju.

Beleške: Samo primljene aplikacije pre završetka određenog roka na konkursu smatraće se razmatranim.



This project is funded by the
European Union



OPIS ZADATAKA RADA

Položaj: Zvaničnik projekta koji je specializovan za projekte u komunikaciju i informisanju u zajedničkom tehničkom sekretarijatu (SPT) –Kancelarija antene programa IPA, za među-graničnu saradnju između Republike Albanije i Republike Kosovo (2014-2020)

Lokacija: SPT–Kancelarija antene u Prizrenu, Kosovo

Generalni opis

Zvaničnik projekta koji je specializovano za komuniciranje i informisanje biće postavljeno u Kancelariji antene u Prizrenu, međum on/ona, očekuje se da će raditi i na terenu u obe zemlje koje su podjednake dobitnice. Ovaj položaj predviđa maksimalan rok od 570 radnih dana tokom vremena trajanja ugovora. Najmanje **75%**od ovih predviđenih radnih dana treba da se troše na predviđenoj teritoriji.

Pod nadzorom rukovodioca tima/ekipe, odnosno rukovodioca zajedničkog tehničkog sekretarijata, zvaničnik projekta će biti odgovoran za sva pitanja koja su povezana sa uparvljanjem i sprovođenjem programa, obuhavatajući koordinisanje posebnih delatnosti. On/ona će igrati osnovnu ulogu u izveštavnju ugovora, upravljanju izvorima, ponudi pomoći u obajbljivanju poziva za nacrt-predloge, monitorisanju na trerenu oko projekta (u posebnosti o rezultatima), prikuplajnju podataka za izradu izveštaja o programu, i pre svega u podršci delatnosti koje su povezane sa reklamom, izlaganjem i informisanjem.

Zvaničnik projekta koji je specialozovan u komunikaciji i informisanju izvrši će dole navedene zadatke:

- Preduzima sve potrebne mere i u potpunoj saradnji sa operativnim strukturama i u skladu sa kriterijumima određenim u praktičnom uputstvu i ostalim dotičnim procedurama radi obezbeđenja da je poziv za predloge koji je objavljeno na nivou države i regie postigne svoje ciljane grupe;
- Priprema i sistematizuje razne tehničke izveštaje dobitnika;
- Nudi administrativnu i logističku pomoć za ugovrnog autoriteta, operativne strukture i zajednički Odbor za monitorisaje;



This project is funded by the
European Union



Albania – Kosovo

IPA Cross Border Cooperation Programme



- Nudi podršku u sprovođenju finansiranih projekata preko obuka i saveta za aplikante i potencijalne dobitnike u vezi sa uspešnim završetkom projekata, n.pr. manualnih, uputstva i savete u vezi sa sprovođenjem i izveštavanjem;
- Sarađuje sa institucijama, organizacijama i značajnim mrežama za postizanje ciljeva programa
- Vršiti monitorisanje sprovođenja radova (učestvuje na monitorisanim posetama, pripremanje izveštaja monitorisanja);
- Obezbeđuje ubacivanje svih potrebnih podataka programa i projekta u sistemu monitorisanja programa; vrši redovno evidentiranje bazu podataka sa zadnjim pristiglim informacijama;
- Vršiti pripremanje izveštaja, statistika i informacija u vezi sa razvojem projekta i sprovođenje programa prema zahtevu učesnika za upravljanje programa;
- Završava ostale zadatke u vezi sa sprovođenjem programa prema zahtevu rukovodioca SPT-a;
- Bavi se radom informisanja i komunikacija;
- Završava ostale zadatke koje se određuju od strane rukovodioca SPT-a.



This project is funded by the
European Union