



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samuprave
Ministriy of lokal government Administration

Na osnovu Zakona br.03/L-149, o civilnoj službi Republike Kosova i člana 15 stav 2 Uredbe br.02/2010, o proceduri zapošljavanja u civilnoj službi, Ministarstvo administracije lokalne samouprave objavljuje ovaj:

K O N K U R S

Naziv radnog mesta:	Viši službenik personala
Odeljenje:	Finansije i opšte usluge
Odsek:	Ljudski resursi
Radno vreme:	Puno radno vreme
Koeficijent:	8
Izveštava kod:	Menadžera personela
Vrsta imenovanja:	Ne karijerno
Nadgledanje osoblja:	Nema
Referencija:	PE/020

Cilj radnog mesta:

Razvijanje procedura za zapošljavanje osoblja MALS-a i vođenje računa o sprovođenju zakonodavstva o civilnoj službi.

Obaveze i odgovornosti:

1. Stara se o kompletiranju personalnih dosijea i ažuriranje;
2. Stara se o izradi i primeni godišnjih planova za odmor;
3. Vrš prijem i overu aplikacija kandidata za objavljene pozicije;
4. Priprema potrebnu dokumentaciju za komisije o postupcima zapošljavanja;
5. Stara se o upravljanju godišnjim odmorima, bolovanjima, kao i ostalim odmorima osoblja;
6. Ažurira personalne dosjee sa podacima i vodi računa da sve vrste odmora osoblja budu u skladu sa zakonima;
7. Priprema periodične radne izveštaje, prema zahtevu;
8. Obavlja i ostale zadatke postavljene s' vremena na vreme od strane direktnog nadzornika.

Kvalifikacija i iskustvo: (Kvalifikacije, iskustvo kao i sposobnosti i ostale veštine zahtevane za ovo radno mesto)

- Diploma univerziteta pravnog ili ekonomskog smera / minimalno 3 godine profesionalnog radnog iskustva

- Komunikativne, pregovaračke sposobnosti
- Veštinu na određivanju objekta, planiranju rada i analiza
- Analitičke veštine i procenu informacije
- Veštinu za korišćenje računara, odnosno aplikacija kao što su programi (Word, Excel, Power Point i Access).

Zakonski i podzakonski Aktovi koji uređuju regrutaciju

Rekrutovanje civilnih službenika uređuje zakon br.03/L -149 o civilnoj službi Republike Kosova, uredba br.02/2010 o procedurama rekrutovanja u civilnoj službi.

Vreme trajanja imenovanja

Vreme trajanja imenovanja-zapošljenja na ovom položaju je šest (6) meseci, koja obuhvata period probnog rada u trajanju od tri (3) meseca.

Prijem i podnošenje aplikacija

Službeni formulari se mogu uzeti u Kancelariji osoblja MALS-a, 12-ti sprat, br.1203, bivša zgrada Rilindje, takođe se mogu uzeti iz ueb stranice MALS-a mapl.rks-gov.net

Uslovi za učestvovanje na regrutovanju

Popunjene aplikacije zajedno sa primerkom dokaza o potrebnim obrazovnim kvalifikacijama, radno iskustvo, pohađanje kurseva, preporuke i potvrdu iz Suda da lice nije pod istragom itd, mogu se direktno predati u Kancelariji osoblja u MALS i preko pošte.

Predate aplikacije posle određenog roka, smatraju se prihvatljivim ako datum na poštanskoj pošiljki dokazuje da je aplikacija poslata pre isteka roka za podnošenje aplikacija.

Predata aplikacija posle roka, i nekompletna ili pogrešno popunjena će se smatrati nevažećom i neće se uzeti na razmatranje.

Procedura Konkursiranja:

Procedura konkursiranja je spoljna, i svi državljani Republike Kosovo imaju pravo na apliciranje.

Konkurs ostaje otvoren 15 kalendarskih dana od dana objavljivanja, odnosno od 06.12.2016. do 20.12.2016.

Konkurs i zahtev za zapošljavanje su objavljeni na ueb stranici Ministarstva: mapl.rks-gov.net

Za dodatne informacije možete kontaktirati kancelariju osoblja u MALS-u na telefonu: 038-200-35-568