



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Për :	Idriz Vehapi, Kryetar i Komunës së Rahovecit Nahit Elshani, Kryesues i Kuvendit të Komunës së Rahovecit	
Kopje	Njesisë për Administrimin e Dokumenteve në MAPL Njesisë për administrimin e Dokumenteve në Komunë	
Përmes: GJERGJ DEDAJ	Mirjana Jevtić, Ministre e MAPL-së Rozafa Ukimeraj, Sekretare e Përgjithshme e MAPL-së	per: [signature] [signature]
Nga:	Besim Murtezani, U.D Drejtor i Departamentit Ligjor dhe Monitorim të Komunave MAPL [signature]	Datë: 15.02.2017 Nr. 02-298
Lënda:	Kërkesë për rishqyrtimin e Statutit të Komunës së Rahovecit	
Lloji i aktit:	Statut	

I nderuar Kryetar,
I nderuar Kryesues,

Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. 01/2016 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 02/2011 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-040 Për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

Statut Nr. 183 i Komunës së Rahovecit
I miratuar më datë: 31.01.2017
I parashtruar për shqyrtim në MAPL më datë: 08.02.2017

Ministria e Administrimit të Pushteti Lokal, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës **është në kundërshtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi.**

Mos pajtueshmëritë e aktit të komunës të parashtruar për shqyrtim të ligjshmërisë janë si në vijim:

Nr.	Formulimi në aktin e komunës	Dispozita ligjore me të cilën akti i komunës është në kundërshtim.
1.	Statut Nr. 183 i Komunës së Rahovecit	Shkelja e evidentuar. - Neni 13 paragrafi 5. Kërkesa për rishqyrtim të ligjshmërisë. - Neni 13 paragrafi 5 të përcaktohen në statut lagjet urbane me emërtime. Shkelja e evidentuar. - Neni 28 Referendumi. Kërkesa për rishqyrtim të ligjshmërisë. - Neni 28 i Statutit të Komunës së Rahovecit të fshihet tërësisht, sepse aktualisht Kuvendi i Republikës së Kosovës nuk ka miratuar Ligj për Referendum.

Bazuar në të cekurat më lartë, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal *kërkon* nga Kuvendi i Komunës/Kryetari i Komunës së Rahovecit, që të ndërmarrin veprime konkrete që aktin e komunës ta harmonizojnë me dispozitat ligjore në fuqi, brenda 30 ditësh nga data e pranimi të kërkesës për rishqyrtim të aktit. Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, mbetet në dispozicion të komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm në lidhje me këtë vlerësim.



Republika e Kosovës

Republika Kosovo - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Za :	Idriz Vehapi, gradonačelnik opštine Orahovac Nahit Elshani, predsedavajući Skupštine opštine Orahovac	
Cc:	Jedinica za upravljanje dokumentima u MALS-u Jedinica za upravljanje dokumentima u opštini	
Preko: GJERGJ DEGAJ	Mirjana Jevtić, ministarka MALS-a Rozafa Ukimeraj, generalna sekretarka u MALS-u	
Od:	Besim Murtezani, v.d. rukovodioca pravnog odeljenja i monitorisanje opština, MALS	Datum: 15/02/2017
Predmet:	Zahtev za ponovno razmatranje Statuta opštine Orahovac	Br.020-298
Vrsta akta:	Statut	

Poštovani gradonačelniče,
Poštovani predsedavajući,

U saglasnosti sa Uredbom Vlade Republike Kosova br.01/2016 za administrativno razmatranje opštinskih akata, i na osnovu zakonskih nadležnosti ministarstva, određenim osnovnim zakonima i Uredbom Vlade br.02/2011 o poljima administrativne odgovornosti Kancelarije premijera i ministarstva, Odeljenju za pravna pitanja i monitorisanje opština Ministarstva administracije lokalne samouprave dostavljen je sledeći opštinski akt za obavezno razmatranje zakonitosti, onako kako je predviđeno članom 81. Zakona br.03/L-040 o lokalnoj samoupravi:

Statut br. 183 opštine Orahovac
Usvojen dana: 31.01.2017.
Dostavljen MALS-u na razmatranje dana: 08.02.2017.

MALS, nakon razmatranja akta opštine smatra da je u suprotnosti sa sa zakonskim odredbama na snazi.

Neusaglašenosti akta opštine dostavljenog na razmatranje zakonitosti su:

Br.	Formulisanje u aktu opštine	Zakonska odredba sa kojom je opštinski akt u suprotnosti.
1.	Statut br. 183 opštine Orahovac	Evidentirano kršenje člana 13. stav 5. Zahtev za razmatranje zakonitosti - Član 13. stav 5. U Statutu ovog člana određuje sledeće: da se po statutu opštine određuju imenovanja naseljenih mesta. Evidentirano kršenje - Član 28. Referendum Zahtev za razmatranje zakonitosti - da se u potpunosti izbriše član 28. Statuta opštine Orahovac, jer trenutno Skupština Republike Kosovo nije usvojila Zakon o referendumu.

Na osnovu gore navedenog, MALS zahteva od strane gradonačelnika opštine i predsedavajućeg skupštine opštine da preduzmu konkretne mere i da se opštinski akt uskladi sa zakonskim odredbama na snazi unutar predviđenog roka od 30 dana nakon prijema zahteva za razmatranje akta. MALS stoji na raspolaganju opštini za dodatno objašnjenje u vezi sa ovom procenom.



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVO / REPUBLIC OF KOSOVA
Kuvendi Komunal Rahovec/Skupština Opštine Orahovac/Municipal Assembly Rahovec



HYRJESE ULAJNA JNCORIKU
SHKURTAT PUBLIKAT KUPITAT KUPITAT KUPITAT
SEKONDA E KUPITAT KUPITAT KUPITAT KUPITAT

Ministria e Administratës dhe Pushtetit Lokal
Ministère de l'Administration et du Pouvoir Local
Ministry of Local Government Administration

Data
Date: 08.02.2017

Numri i dokumentit	Titulli i dokumentit	Numri i dokumentit	Titulli i dokumentit
- V	0-208		

STATUTI I KOMUNËS SË RAHOVECIT

Rahovec, 2017

Në bazë të nenit 123 dhe 124 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, nenit 12 paragrafi 12.2 pika (a) dhe paragrafi 12.3 të Ligjit të Vetëqeverisjes Lokale, Nr.03/L-040 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr. 28) Kuvendi i komunës së Rahovecit në mbledhjen e mbajtur me dt. 31.01.2017, miratoi:

**STATUTIN
E
KOMUNËS SË RAHOVECIT
PJESA E PARË
KAPITULLI I - I - DISPOZITAT E PËRGJITHËSHME**

Neni 1

1. Komuna e Rahovecit, është njësi themelore e vetëqeverisjes lokale, e ka statutin e vet.
2. Statuti i Komunës, është akti më i lartë juridik i Komunës që miratohet nga Kuvendi i Komunës, në pajtim me Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale dhe dispozitat tjera ligjore në fuqi.
3. Statuti rregullon organizimin e brendshëm të Komunës, përcakton përgjegjësitë e Komunës dhe organeve të saj.

Neni 2

Përgjegjësitë e Komunës ushtrohen, organizohen dhe menaxhohen në pajtueshmëri të plotë me Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale, ligjet dhe aktet tjera nënligjore.

Neni 3

1. Statuti i Komunës zbatohet vetëm brenda kufijve të Komunës së Rahovecit të përcaktuar me ligjin për Kufijtë Administrativ të Komunave.
2. Selia e Komunës së Rahovecit është në RAHOVEC, rruga "Shejh Mihedini", pa numër.
3. Komuna brenda territorit të vetë ushtron ato përgjegjësi të cilat nuk i janë rezervuar shprehimisht pushtetit qendror dhe mund të hyjë në marrëdhënie kontraktuese me komunat tjera në pajtim me ligjin në fuqi.

Neni 4

1. Komuna e ka statusin e personit juridik.
2. Komuna ka të drejtën e posedimit dhe administrimit të pronës komunale, mundësinë për të ushtruar padi dhe për të qenë e paditur në gjykata, të drejtën për të lidhur kontrata dhe të drejtën për të punësuar punëtorë.

Neni 5 Simbolet

1. Komuna e Rahovecit ka emblemën, flamurin dhe simbolet e veta.
2. Përmbajtja e emblemës dhe e Flamurit është si vijon:
 - a) Emblema e Komunës ka forma e rrumbullakët me fushë të kaltër, në mes është e vendosur Sahat kuilla me ngjyrën e hirit, vile i rrushit dhe gjethja e hardhisë me ngjyrë të gjelbër.
 - b) Flamuri i Komunës ka dimensionet e veta 1x1.4 m, me fushë të bardhë në mesin e së cilës është emblema e Komunës me ngjyrë dhe simbole siç është përshkruar në pikën a të këtij neni.
3. Asnjë subjekt dhe person tjetër nuk mund të përdor emblemën, flamurin dhe shenjat tjera komunale apo simbolet pa autorizim paraprak të dhënë nga organet kompetente komunale.
4. Procedura për ndryshimin e flamurit dhe emblemës së Komunës mundë të bëhet me miratim të 2/3 të anëtarëve të Kuvendit.

Neni 6 Vulat e Komunës

1. Komuna e ka vulën e vet, të rrumbullakët dhe katrore të formateve standarde.
 - a) Vula e rrumbullakët ka tekstin:
Rrethi i parë: Republika e Kosovës
Rrethi i dytë: Komuna e Rahovecit
Rrethi i tretë: Drejtoria përkatëse
Në mes të vulës është: emblema
 - b) Vula e protokollit të Komunës ka formën katërkëndëshit kënddrejtë, me tekstin:
Republika e Kosovës,
Komuna e Rahovecit,
Drejtoria përkatëse,
Nr. _____ dt. _____
2. Procedura për ndryshimin e vulës së Komunës mundë të bëhet me miratim të 2/3 të anëtarëve të Kuvendit.
3. Mënyra e mbajtjes, numri i vulave dhe udhëheqja e vulave të Komunës dhe vulave të tjera komunale do të përcaktohen me vendim të veçantë të Kuvendit të Komunës, i nxjerr dhe miratuar në pajtim me Ligjin për Vula në institucionet e Republikës së Kosovës nr.03/L-054, si dhe në pajtim me aktet tjera nënligjore të cilat rregullojnë këtë lëmi.

Neni 7

Festat e Komunës dhe shpërblimet tjera

1. Komuna e Rahovecit e ka festat e veta.
2. Festat e Komunës së Rahovecit janë:
 - 2.1. 14 Qershori Dita e Çlirimit të Komunës
 - 2.2. Festa e vjeljes së rrushit - "7 Shtatori"
3. Me rastin e festave të Komunës, Kuvendi i Komunës ndan tituj nderi, dekorata, mirënjohje, falënderime dhe shpërblime tjera.
4. Shpërblimet në të holla nuk mund të kalojnë shumën e përgjithshme mbi 100 € (Euro).
5. Komuna ka edhe ditë të tjera festive, të cilat i përcakton me vendim të veçantë të Kuvendit të Komunës.

Neni 8

Ditët përkujtimore

1. Komuna e Rahovecit ka ditët e veta përkujtimore.
 - 1.1 12 Maji Dita e dëshmorëve
 - 1.2 Dita e martirëve dhe të rënëve "25 Marsi"
 - 1.3 Flaka janarit - "27 janar".

Neni 9

Organet e Komunës

Organet e komunës janë:

1. Kuvendi i Komunës dhe
2. Kryetari i Komunës.

Neni 10

Aktet e Kuvendit të Komunës

1. Kuvendi i Komunës miraton akte brenda fushëveprimtarisë dhe kompetencave të tij.
2. Aktet e Kuvendit të Komunës, janë:
 - 2.1. Statuti i Komunës,
 - 2.2. Rregullorja e punës,
 - 2.3. Rregulloret tjera komunale,
 - 2.4. Çdo akt tjetër juridik nënligjor i nevojshëm për ushtrimin efikas të funksionit dhe kompetencave të Komunës.

PJESA E DYTË
KAPITULLI - I - PROCEDURAT PËR MIRATIMIN, NDRYSHIMIN DHE
PLOTËSIMIN E STATUTIT TË KOMUNËS

Neni 11

1. Statuti i Komunës miratohet më së paku me votim të 2/3 (dy të tretave) të votave të anëtarëve të Kuvendit të Komunës.
2. Po ashtu edhe ndryshimi dhe plotësimi i Statutit bëhet si nga paragrafit 1 e këtij neni.
3. Iniciativën për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Komunës mund të ndër marrin:
 - 3.1 Kryetari i Komunës,
 - 3.2 Nga 1/3 e anëtarëve të Kuvendit të Komunës, si dhe
 - 3.3 Më iniciativën e 15 % të qytetarëve të komunës më të drejtë vote në komunë.
4. Propozimi për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Komunës duhet të dërgohet në Kuvendin e Komunës për shqyrtim fillestar.
5. Kuvendi i Komunës para shqyrtimit final duhet të konsultojë publikun në lidhje me atë propozim.
6. Kuvendi i Komunës do të caktojë afatin prej 30 -ditësh për kryerjen e konsultimit dhe diskutimit publik.
7. Pas përfundimit të konsultimit publik Kuvendi i Komunës do të vendos se a do të miratojë ndryshimet dhe plotësimet me apo pa modifikime pasi që t'i shqyrtojë të gjitha propozimet dhe vërejtjet e pranuar nga konsultimi publik.
8. Miratimi i Statutit të ndryshuar dhe plotësuar nga ana e Kuvendit të Komunës do të bëhet me votim të hapur, më së paku me votën e dy të tretës së anëtarëve të Kuvendit të Komunës (neni 12 pika 12.3 e LVL-së).

Neni 12

Procedurat për miratimin, ndryshimin dhe plotësimin e Rregulloreve
Komunale

1. Rregullorja e punës miratohet dhe ndryshohet, me votimin e shumicës së anëtarëve të Kuvendit të Komunës.
2. Procedurat për miratimin, ndryshimin apo anulimin e rregulloreve komunale, duhet të jetë si në vijim:
 - 2.1 Kryetari i Komunës, në pajtim me LVL-në dhe me këtë Statut, propozon miratimin e rregulloreve komunale lidhur me çështjet në suaza të autorizimeve komunale, siç është paraparë me LVL-në, dhe ia dërgon për shqyrtim kryesuesit të Kuvendit si kryesues i Komitetit për Politikë dhe Financa.

- 2.2 Miratimin e një rregulloreje komunale mund ta propozojnë së paku shtatë anëtarë të Kuvendit. Propozimet e tilla duhet adresuar Kryesuesit të Kuvendit, i cili duhet ta përfshijë si pikë të rendit të ditës për shqyrtim në mbledhjet e radhës të komiteteve përkatëse komunale. Pas shqyrtimit nga komitetet përkatëse komunale, kryesuesi duhet t'i përcjellë propozimet Komitetit për Politikë dhe Financa, i cili do të shqyrtojë dhe propozojë atë, me apo pa ndryshime, për t'u miratuar nga Kuvendi i Komunës.
- 2.3 Kuvendi i Komunës do ta shqyrtojë projektin e rregullores së propozuar dhe, me ose pa plotësime, do ta miratojë atë për diskutim publik në pajtim me rregulloret e punës së Kuvendit.
- 2.4 Të gjitha vërejtjet e pranuar nga opinioni publik duhet të shqyrtohen nga Komisioni i caktuar nga propozuesi i rregullores. Komisioni duhet të përgatisë një raport me vërejtjet e pranuar, i cili duhet t'i dorëzohet për miratim Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit të Komunës.
- 2.5 Rregulloret e Komunës, të miratuar nga Kuvendi i Komunës, miratohen dhe ndryshohen me votimin e shumicës së anëtarëve të Kuvendit dhe publikohet në tabelën e shpalljeve në ndërtesat e Kuvendit të Komunës, si dhe në ueb-faqen e Komunës.

PJESA E TRETË

KAPITULLI - I - FSHATRA, VENDBANIMET DHE LAGJET URBANE

Neni 13

1. Territori i Komunës është përcaktuar në Ligjin për kufijtë Administrativ të Komunave.
2. Komuna e Rahovecit është e përberë prej qytetit të Rahovecit dhe 36 fshatrave, vendbanimeve dhe 5 (pesë) lagjeve urbane.
3. Fshatrat e Komunës së Rahovecit janë, siç vijon:

3.1. Bellacërkë (Fortesë)	3.18. Nagavc
3.2. Bratatin	3.19. Opterush
3.3. Bërnjakë	3.20. Petkoviq (Guri i Kuq)
3.4. Brestoc	3.21. Polluzhë
3.5. Celinë	3.22. Pastaselë
3.6. Çifllak	3.23. Pataqan i Epërm
3.7. Dabidol	3.24. Pataqani i Poshtëm
3.8. Dejnë	3.25. Radostë (Malësi e Vogël)
3.9. Drenoc	3.26. Ratkoc
3.10. Gexhe	3.27. Retijë
3.11. Hoqë e Madhe	3.28. Reti e Poshime
3.12. Hoqë e Vogël	3.29. Sapniq
3.13. Nashpall	3.30. Senoc
3.14. Kaznik	3.31. Vrajak
3.15. Kramovik	3.32. Xërxë
3.16. Krushë e Madhe	3.33. Zagishtë
3.17. Mirasor	3.34. Zatriq

4. ~~Vendbanimet e Komunës së Rahovecit janë:~~

4.1 Baboc

4.2 Sarosh

5. Lagjet urbane të Komunës së Rahovecit janë:

5.1. _____

5.2. _____

5.3. _____

5.4. _____

5.5. _____

6. Lagjet urbane dhe fshatrat kanë këshillat lokale të zgjedhura me votën e qytetarëve.

7. Detyrat dhe përgjegjësit e këshillave të fshatrave rregullores konformë rregullores Komunale për Organizimin dhe Bashkëpunimin e Komunës me fshatra, vendbanimet dhe lagjet urbane të aprovuar në Kuvendin Komunal më dt.28 Gusht 2014 si dhe Udhezimit administrativ të MAPL-es 2008/8.

Neni 14

Ndryshimi i kufijve administrativ të Komunës mund të bëhet vetëm nga Pushteti Qendror në pajtueshmëri paraprake të Komunës, e në pajtim me Ligjin për kufijtë administrativ të komunave në Republikën e Kosovës.

Neni 15

Kuvendi i Komunës administrativisht dhe politikisht, territorin e komunës e organizon në kuptim të Ligjit për Kufijtë Administrativ të Komunave, ndërkaq që kjo çështje më për së afërmi përcaktohet me vendim të veçantë të Kuvendit të Komunës.

Neni 16

1. Kuvendi i Komunës siguron kushte që të gjitha shërbimet komunale të shtrihen në të gjitha fshatrat, vendbanimet dhe lagjet urbane dhe format tjera të organizmit në mënyrë të drejtë, të barabartë, efikase, pa diskriminim ose favorizim politik.
2. Përkufizimet e emërtimeve të organizimit administrativ, si dhe mënyra e emërimit të personelit do bëhet në pajtim me LVL-në dhe ligjet e tjera që rregullojnë këtë çështje.
3. Për të siguruar plotësimin e të gjitha nevojave të qytetarëve dhe ushtrimin e përgjegjësi nga autoritetet lokale sa më afër qytetarëve, Komuna përmes Kuvendit të Komunës apo Kryetarit të Komunës bashkëpunon me fshatrat, vendbanimet dhe lagjet urbane brenda territorit të saj.
4. Komuna me vendim të veçantë mund të themelojë zyra brenda administratës dhe në vendbanime të caktuara për kryerjen e shërbimeve të caktuara në kompetencë të organeve të administratës komunale.
5. Komuna për këto zyra siguron ndarjen e resurseve humane që janë në përputhje me përgjegjësitë dhe aktivitetet e përcaktuara.

PJESA E KATËRT
KAPITULLI - I - KONSULTIMET DHE PJESËMARRJA E PUBLIKUT NË
VENDIMMARRJE

Neni 17

Komuna bënë konsultime me publikun në mënyrë që të sigurojë që vendimet e miratuara nga ana e saj të jenë të bazuara në legjislacionin në fuqi, në fakte dhe që janë marrë parasysh pikëpamjet dhe përvojat e qytetarëve para marrjes së vendimeve dhe të sigurohet që vendimet e propozuara mund të implementohen në mënyrë efektive edhe në praktikë.

Neni 18

1. Komuna gjatë punës së saj mund të shfrytëzoj secilën nga format parimore të konsultimit me publikun, sipas nevojës dhe rrethanave, si në vijim:
 - 1.1. Fushatat (kampanjat) informative dhe të publikimit për të promovuar aktivitetet dhe programet komunale;
 - 1.2. Kontaktet me grupet e interesit, për t'i testuar dhe diskutuar politikat e komunës;
 - 1.3. Anketat për implementimin e politikave duke përfshirë edhe informimin kyç të qytetarëve dhe klientëve të prekur nga ato politika;
 - 1.4. Shpalljet publike të propozimeve për politika apo draft-rregulloret duke thirrur për pjesëmarrje në prezantime;
 - 1.5. Kontaktet dhe takimet me grupet e interesit;
 - 1.6. Takimet publike;
 - 1.7. Dëgjimet publike dhe;
 - 1.8. Studimet për vlerësim të efektit.
2. Format tjera të konsultimeve parashihen në ligjet dhe rregulloret përkatëse komunale.

Neni 19

Kryetari i Komunës, Kryesuesi i Kuvendit dhe Komitetet e Kuvendit kanë autoritetin të mbajnë konsultime publike për çdo çështje që është në kompetencën e tyre.

Neni 20

1. Mënyra me të cilën do të zhvillohet konsultimi apo pjesëmarrja e publikut, do t'i bëhet e njohur opinionit publik së paku 14 ditë para mbajtjes dhe do të lejohet një kohë e duhur për përgatitjen e prezantimeve.
2. Të gjitha prezantimet e bëra do të shqyrtohen dhe bëhen publike para marrjes së vendimit përfundimtar.

Neni 21

1. Të gjitha komunikimet duhet të jenë të qarta, të përfshijnë informatat e nevojshme në një dokument përmblledhës që nuk do të paraqet vështirësi për qytetarët, grupet e interesit dhe grupet tjera për të shpreh mendimet, përgjigjet apo vërejtjet e tyre.
2. Komuna duhet të sigurojë që palët pjesëmarrëse të kenë mundësinë t'i shprehin mendimet e tyre.

Neni 22

Komuna duhet të sigurojë publicitetin dhe format e komunikimit me audiencën pa përjashtuar mjetet tjera të komunikimit, ndërkaq që konsultimet e hapura për publikun duhet të publikohen në ueb-faqen zyrtare të Komunës.

KAPITULLI - II - INFORMIMI PUBLIK DHE KONSULTIMI TAKIMET PUBLIKE

Neni 23

1. Komuna duhet të mbaj së paku 2 takime me publikun çdo vit, një në gjashtëmujorin e parë të vitit dhe një tjetër në gjashtëmujorin e dytë.
2. Vendi, data dhe koha e mbajtjes e takimit publik duhet të shpallet se paku 2 javë para mbajtjes së takimit.

Neni 24

1. Kryetari i Komunës apo përfaqësuesi i tij, do t'i kryesojë takimet me publikun.
2. Kryetari apo përfaqësuesi i tij duhet të përcaktojë agjendën, procedurën, e cila do të zhvillohet gjatë takimit dhe nuk do të lejojë diskutime për çështje të cilat nuk janë në rend dite apo që nuk janë në kuadër të kompetencave të komunës, në përgjegjësit dhe punët e komunës.
3. Çështja e takimeve me publikun më për së afërmi rregullohet me Rregulloren e veçantë komunale për Konsultim dhe pjesëmarrje të publikut në vendimmarrje.

Neni 25

Nëse në takimin publik parashtrohet ndonjë pyetje, e cila nuk do të mund të marr përgjigje gjatë takimit parashtruesi i pyetjes mund të kërkojë përgjigje me shkrim nga Komuna në periudhën prej 30 ditësh pas ditës së takimit.

Neni 26

1. Procesverbali me të gjitha informatat e takimit me publikun ruhet në Komunë, ndërkaq që të njëjtit i bashkëngjiten të gjitha përgjigjet e dhëna me shkrim.
2. Komiteti për Politikë dhe Financa duhet të shqyrtojë procesverbalin e takimit publik brenda 60 ditëve pas mbajtjes së takimit, ndërkaq që i njëjti shqyrton secilin propozim të dhënë gjatë takimit dhe të bëjë rekomandimet e duhura për seancën e ardhshme të Kuvendit të Komunës.

Neni 27

Peticioni

1. Qytetarët e Komunës, si dhe organizatat tjera kanë të drejtë që t'i drejtojnë petition Kuvendit të Komunës lidhur me çështjet që kanë të bëjnë me përgjegjësitë dhe kompetencat e Komunës.
2. Çështja e Peticionit më për së afërmi rregullohet me Rregulloren komunale për transparencë në Komunë dhe Rregulloren për Punën e Kuvendit.

Neni 28

Referendumi

Kuvendi i Komunës mund të organizojë mbajtjen e referendumit si formë e deklarimit personal, për çështjet dhe përgjegjësit komunale, në pajtim me dispozitat e Ligjit të veçantë për Referendumin.

Neni 29

Iniciativa e qytetarëve

Çështja e iniciativave qytetare rregullohet me dispozitën e nenit 70 të LVL-e dhe Rregullores për Transparencë në Komunë.

KAPITULLI - III - KOMITETET E OBLIGUESHME DHE KOMITETET TJERA KËSHILLËDHËNËSE KOMUNALE

Neni 30

1. Kuvendi i Komunës me vendim duhet të caktojë dhe themelojë komitete të tjera, si trupa ndihmëse profesionale të cilat konsiderohen se janë të nevojshme për kryerjen e përgjegjësisë të tyre (neni 51 pika 51.2 të LVL-së).
2. Kuvendi i Komunës në strukturën e komiteteve duhet të sigurojë një përfaqësim të gjerë nga sektorët e ndryshëm të shoqërisë, të krijojë balancën gjinore dhe duhet të reflektojë interesat e komuniteteve ekzistuese apo fshatrave brenda Komunës.
3. Nëse nuk parashihet ndryshe me ligj komitetet reflektojnë përbërjen e Kuvendit të Komunës (neni 51 pika 51.3 i LVL-së)

Neni 31

Komitetet e përhershme komunale

1. Pas konstituimit të Kuvendit të Komunës i njëjti themelon komitetet e përhershme dhe komitetet tjera në pajtim me nenin 51 deri 53 të LVL-së.
2. Kryetari i Komunës i propozon Kuvendit të Komunës anëtarët e komiteteve që nuk janë anëtarë të Kuvendit të Komunës.

Neni 32

Komitetet e përhershme janë:

1. Komiteti për Politikë dhe Financa, dhe
2. Komiteti i Komuniteteve.

Neni 33

Komiteti për Politik dhe Financa

1. Çështja e Komitetit për Politik dhe Financa, kryesimi dhe përbërja e tij si dhe përgjegjësitë e tij rregullohen me dispozitën e nenit 52 të LVL-së.
2. Anëtarësimi në çdo rast duhet të pasqyrojë sa më të përafërt proporcionin e nivelit të përfaqësimit të partive politike dhe përfaqësimin gjinor në Kuvendin e Komunës.
3. Anëtarët e KPF-së nuk kanë të drejtë të jenë anëtarë të komiteteve të tjera.
4. Numri i anëtarëve të KPF-së duhet të jetë së paku 5 e më së shumti 7 anëtarë.
5. Mbledhjet e KPF-së kryesohen nga Kryesuesi i Kuvendit të Komunës.
6. Në mungesë të kryesuesit mbledhjet kryesohen nga njëri prej anëtarëve të këtij komiteti.

Neni 34
Komiteti i Komuniteteve

1. Anëtarësimi, përgjegjësitë dhe çështjet tjera për Komitetin e Komuniteteve janë të rregulluara më për së afërmi me dispozitën e nenit 53 të LVL-së.
2. Anëtarët e Komitetit të Komuniteteve emërohen nga Kuvendi i Komunës nga radhët e anëtarëve të Kuvendit dhe përfaqësuesve të komuniteteve pakicë.
3. Numri i anëtarëve të Komitetit të Komuniteteve duhet të jetë së paku 5 e më së shumti 9 anëtarë.
4. Komiteti për Komunitet përbëhet nga përfaqësuesit (së paku me nga një përfaqësues) të të gjitha komuniteteve pakicë që jetojnë në Komunë, ndërkaq që shumica e anëtarëve të këtij komiteti përbëhet nga komuniteti pakicë.

Neni 35
Komitetet tjera komunale

1. Kuvendi i Komunës themelon edhe komitete të tjera për të cilat konsideron se janë të nevojshme për kryerjen e përgjegjësiave të tyre (neni 51 pika 51.2 dhe 51.3 të LVL-e), kjo sipas specifikës komunale dhe drejtorive tjera të themeluara, duke respektuar përvojën adekuate dhe kriteret profesionale.
2. Numri i anëtarëve të këtyre komiteteve duhet të jetë së paku 5 e më së shumti 7, ndërkaq anëtarësia reflekton përbërjen e Kuvendit të Komunës.
3. Emërtimi, struktura e tyre dhe çështjet tjera përcaktohen me vendimin për formimin e tyre nga Kuvendi i Komunës, Rregullores komunale për Punën e Kuvendit dhe komiteteve të Komunës.

Neni 36
Komitetet konsultative

1. Kuvendi i Komunës themelon komitete këshillëdhënëse sektoriale me qëllim të pjesëmarrjes së qytetarëve në procesin e vendimmarrjes (neni 73 i LVL-së).
2. Anëtarësia në komitete përbëhet nga anëtarët e Kuvendit, qytetarët dhe përfaqësuesit e organizatave joqeveritare.
3. Mënyra e themelimit dhe struktura e komiteteve përcaktohet me vendimin e Kuvendit të Komunës për themelimin e komiteteve.
4. Komitetet konsultative mund të bëjnë propozime, për përmirësimin apo zgjidhjen e problemeve të identifikuara.
5. Po ashtu komitetet konsultative mund të dorëzojnë propozime, bëjnë hulumtime dhe ofrojnë mendime për iniciativat e Kuvendit të Komunës, në pajtim me Statutin e Komunës (neni 73 pika 73.3 të LVL-e).

Neni 37

1. Komitetet këshillëdhënëse-sektoriale nga neni 36 i këtij statuti duhet të paraqesin pikëpamjet dhe mendimet e qytetarëve tek Kuvendi i Komunës.
2. Në kryerjen e detyrave të tyre, Komitetet këshillëdhënëse sektoriale duhet të punojnë së bashku me Komitetet e Kuvendit në mënyrë që vendimet e Komiteteve të Kuvendit apo të Kuvendit të Komunës të merren mundësisht pas konsultimeve me komitetin këshillëdhënës përkatës sektorial.
3. Anëtarët e komiteteve këshillëdhënëse duhet të emërohen me mandat 3 - vjeçar në baza të rregullta, ku 1/3 e anëtarëve duhet të emërohet çdo vit.
4. Asnjë anëtar i komitetit këshillëdhënës nuk mund të shërbejë më shumë se dy mandate të një pas njëshme.

Neni 38

Gjuha zyrtare

Çështja e gjuhës zyrtare në përdorim është e rregulluar më për së afërmi me Ligjin e veçantë për përdorimin e gjuhës zyrtare nr. 02/L-37 i shpallur në Fletën zyrtare të UNMIK-ut nr. 2006/51.

Qasja në Dokumente Publike

Neni 39

Qasja në dokumentet publike komunale është e rregulluar më për së afërmi me Ligjin e veçantë për qasje në dokumentet publike si dhe në Rregulloren komunale përkatëse.

PJESA E PESTË

KAPITULLI -I- KUVENDI I KOMUNËS, KRYESUESI I KUVENDIT TË KOMUNËS DHE VENDIMARRJA NË KUVEND DHE KOMITETE

Neni 40

Funksionet dhe kompetencat e Kuvendit të Komunës

1. Kuvendi i Komunës funksionin dhe kompetencat e tij i kryen në bazë të ligjit, Statutit dhe akteve të tjera nënligjore.
2. Zgjedhja e anëtarëve të ri të Kuvendit të Komunës, numri, pastaj mandati dhe çështjet e tjera janë të përcaktuara nga neni 35 deri 39 i LVL-së.
3. Kuvendi i Komunës së Rahovecit ka 31 anëtarë/e
4. Çështja e kompetencave komunale, ushtrimi dhe llojet e tyre janë të përcaktuara në dispozitat nga neni 15 deri 27 të LVL-e.

Neni 41

Kompetencat jo deleguese të Kuvendit të Komunës

1. Kompetencat të cilat Kuvendi i Komunës nuk mund t'i delegojë në organe tjera janë të përcaktuara në nenin 40 të LVL-së.

2. Kuvendi i Komunës nuk i delegon përgjegjësit e tij me marrjen e vendimeve për çështjet, si vijojnë:

- 2.1. ~~Miratimin e Statutit dhe Rregulloren e punës, rregulloret tjera komunale, miratimin, ndryshimin dhe shfuqizimin e tyre,~~
- 2.2. Miratimin e buxhetit dhe planeve investuese,
- 2.3. Miratimin e çështjeve tjera financiare, të cilat janë të rezervuara për kuvendin sipas statutit dhe rregullores së punës,
- 2.4. Planin vjetor dhe raportin vjetor,
- 2.5. Themelimin e komisioneve të kërkuara sipas këtij ligji,
- 2.6. Niveli i tarifave dhe ngarkesave,
- 2.7. Krijimin dhe përdorimin e simboleve, dekoratave dhe titujve të nderit të komunës, në pajtim me ligjin në fuqi,
- 2.8. Emërimin dhe riemërimin e rrugëve, rrugicave dhe vendeve të tjera publike,
- 2.9. Arritjen e marrëveshjeve ndërkomunale dhe brenda komunale,
- 2.10. Marrjen e vendimeve për t'u bashkuar me asociacione përfaqësuese të komunave të Republikës së Kosovës dhe,
- 2.11. Përgjegjësi të tjera që kërkojnë me ligj.

Neni 42

Kompetencat deleguese të Kuvendit të Komunës

1. Kuvendi i Komunës mund të delegojë kompetencat për të marrë vendime një komiteti të Kuvendit të Komunës ose Kryetarit të Komunës.
2. Pushteti i deleguar nga paragrafi i mësipërm, mund të revokohet në çdo kohë (neni 40 pika 40.3 i LVL-së).

Neni 43

Kryesuesi i Kuvendit të Komunës

1. Kuvendi i Komunës zgjedh Kryesuesin e Kuvendit të Komunës nga radhët e anëtarëve të Kuvendit të Komunës.
2. Kryesuesi i Kuvendit të Komunës zgjidhet për një mandat të njëjtë sikurse anëtarët e kuvendit.
3. Votimi për zgjedhjen e kryesuesit të Kuvendit të Komunës bëhet me vota të fshehta.
4. Për t'u zgjedhur në votimin e parë, kandidati duhet të marrë më shumë se gjysmën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të zgjedhur.
5. Në rast se në votimin e parë asnjëri prej kandidatëve nuk e siguron shumicën e kërkuar, atëherë dy kandidatet me numrin më të madh të votave shkojnë në votimin e dytë.
6. Kandidati që merr më shumë se gjysmën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të zgjedhur do të zgjidhet kryesues i Kuvendit të Komunës.

Neni 44

1. Mbledhjet e Kuvendit të Komunës thirren dhe kryesohen nga Kryesuesi i Kuvendit të Komunës.
2. Mbledhjet e Kuvendit të Komunës mund të thirren edhe nga 1/3 e anëtarëve të Kuvendit të Komunës dhe nga Komitetet e Kuvendit të Komunës në bazë të rregullave dhe procedurave ligjore.
3. Të gjitha mbledhjet dhe takimet duhet të thirren dhe mbahen në pajtueshmëri me Rregulloren e punës.

Neni 45

Në mungesë të Kryesuesit të Kuvendit të Komunës, Rregullorja e punës së Kuvendit më për së afërmi e rregullon çështjen e konvokimit dhe kryesimit të mbledhjeve të Kuvendit të Komunës.

Neni 46

Kuorumi për mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe Komiteteve të tij

1. Kuorumi për të gjitha mbledhjet e Kuvendit të Komunës, si dhe komiteteve të tij është së paku gjysma e anëtarëve të pranishëm të Kuvendit Komunal ose të Komiteteve të tij (neni 46 i LVL-së).
2. Kuorumi duhet të vërtetohet para çdo vendimi që miratohet.

Neni 47

Vendimmarrja në Kuvendin e Komunës dhe komitete

1. Vendimet në Kuvendin e Komunës dhe komitetet e tij merren dhe miratohen me votim të hapur me shumicën e anëtarëve të pranishëm dhe të cilët votojnë.
2. Në të gjitha mbledhjet dhe takimet e Kuvendit të Komunës dhe komitetet e tij çdo anëtar përfshirë edhe Kryesuesin, ka nga një votë, mirëpo kryesuesi ka një votë shtesë nëse votimi është i barabartë „për“ ose „kundër“, i një propozimi.
3. Për çështjet tjera që kanë të bëjnë me mbledhjet, procesverbalin dhe çështjet tjera teknike vlejné dispozitat nga neni 42 deri 49 të LVL-së.

Neni 48

Raporti vjetor

1. Kuvendi i Komunës njoftohet me raportin vjetor të punës së Kryetarit të Komunës më së largu deri me 31 mars të vitit vijues.
2. Raporti përbëhet nga këto pjesë: titulli, hyrja, metodologjia, rezultatet, konkluzionet, rekomandimet, anekset dhe bibliografia.

Neni 49
Mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe Komiteteve

1. Në fillim të vitit fiskal Kuvendi i Komunës dhe komitetet e përhershme duhet t'i caktojë datat fikse në të cilat duhet të mbahen takimet e rregullta gjatë vitit.
2. Data e mbajtjes së takimeve mund të ndryshohen me vendimet pasuese.
3. Takimet tjera mund të thirrën në çdo kohë.
4. Kryesuesi i cili thërret apo kryeson mbledhjet, duhet të sigurojë që të gjithë anëtarët që marrin pjesë në mbledhje të kenë të drejta të barabarta dhe të kenë mundësi të marrin pjesë në të gjitha veprimet.
5. Të gjitha takimet duhet të thirrën dhe të mbahen në pajtueshmëri me Rregulloren e punës së kuvendit.

Neni 50

1. Mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe të Komiteteve të përhershme janë të hapura për publikun, përfaqësuesit e mjeteve të informimit dhe subjekteve të tjera të interesuara, përveç nëse për këtë parashihet ndryshe me legjislacionin në fuqi.
2. Zyra e informimit njofton publikun të paktën 7 ditë para mbledhjeve të rregullta, ose 3 ditë para mbajtjes së mbledhjeve të jashtëzakonshme.
3. Informimi bëhet në mjetet e informimit, siç vijon:
 - 3.1. Shpallja publike në vendet më të frekuentuara në territorin e Komunës;
 - 3.2. Mediat e shkruara dhe elektronike lokale;
 - 3.3. Në ueb-faqet zyrtare të Komunës dhe
 - 3.4. Në tabelën e shpalljeve.
4. Njoftimet publike duhet të përmbajnë:
 - 4.1. Datën e mbledhjes;
 - 4.2. Kohën e mbledhjes;
 - 4.3. Vendin e mbajtjes;
 - 4.4. Rendin e ditës.

Neni 51

Cdo anëtar i publikut i cili merr pjesë në Kuvendin e Komunës dhe komitetet e tij, me lejen e Kryesuesit të takimit mund të bëjë pyetje dhe mund t'i drejtohet mbledhjes në pajtim me Rregulloren e punës së Kuvendit të Komunës dhe komiteteve, si dhe akteve të tjera që rregullon këtë çështje.

Neni 52

Takimet e jashtëzakonshme dhe takimet e hapura të Kuvendit të Komunës janë të rregulluara me dispozitën e nenit 44 dhe 45 të LVL-së.

Neni 53

Mbledhjet inauguruese

1. Kuvendi i Komunës e mban mbledhjen inauguruese brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga dita e certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve.

2. Mbledhja inauguruese e Kuvendit të Komunës thirret nga Kryetari (aty ku është zgjedhur) brenda pesëmbëdhjetëditësh (15) nga dita e certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve.
3. Nëse Kryetari i Komunës nuk e thërret mbledhjen sipas detyrës nga paragrafi 2 i këtij neni, mbledhja inauguruese e Kuvendit të Komunës, mund të thirret nga anëtari më i vjetër për nga mosha, i zgjedhur i Kuvendit të Komunës, brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga data kur Kryetari është dashur të thirr mbledhjen inauguruese të Kuvendit të Komunës.
4. Nëse anëtari më i vjetër i Kuvendit të komunës nuk e thërret mbledhjen sipas detyrës së tij në paragrafin 3 të këtij neni, mbledhja inauguruese e Kuvendit të Komunës mund të caktohet me iniciativë të shumicës së anëtarëve të zgjedhur të Kuvendit të Komunës.
5. Mbledhjet e Kuvendit të Komunës që mbahen para zgjedhjes së Kryesuesit të Kuvendit të Komunës kryesohen nga anëtari më i moshuar i Kuvendit të Komunës që është prezent në mbledhje.
6. Deklarata solemne e betimit, si dhe ajo financiare e anëtarëve të Kuvendit të Komunës përcaktohet më për së afërmi në Rregulloren për punën e Kuvendit të Komunës.
7. Anëtarët e Kuvendit të Komunës e bëjnë betimin dhe e nënshkruajnë:
"Unë, _____, betohem ose (deklaroi solemnisht) se do t'i kryej detyrat e mia me nder, me besnikëri, pa anime, me ndërgjegje dhe sipas ligjit, dhe do ti ushtroj autorizimet e mia si anëtar i Kuvendit të Komunës së Rahovecit, në mënyrë që të sigurohen kushte për jetë të qetë për të gjithë".
8. Anëtarët e kuvendit të komunës, të cilët nuk nënshkruajnë betimin ose mandatin në pajtim me nenin 35 paragrafi 3 dhe 4 të LVL-së brenda një muaji pas certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve, pushojnë së qeni anëtarë të Kuvendit të Komunës së Rahovecit.

KAPITULLI -II - INFORMIMI PËR ANËTARËT E KUVENDIT TË KOMUNËS

Neni 54

1. Kërkesat për informata që kanë të bëjnë me çështjet komunale, të cilat bëhen nga anëtarët e Kuvendit komunal të përcaktuara në nenin 39 të LVL-e, ato duhet të adresohen me shkrim tek shërbimi i kuvendit të Komunës.
2. Shërbimi i kuvendit në afat prej 15 ditëve duhet t'i përgjigjet me shkrim anëtarit, ose anëtarëve të Kuvendit të Komunës.
3. Një kopje e kërkesës dhe e përgjigjes duhet të mbetet në regjistrin e shërbimit të kuvendit.
4. Të gjitha të drejtat dhe detyrat e anëtarëve të Kuvendit të Komunës janë të rregulluara më për së afërmi me dispozitën e nenit 39 dhe 68 të LVL-e si dhe Udhëzimin e veçantë që rregullojnë çështjen e transparencës.

KAPITULLI III - KOMPENSIMI I ANËTARËVE TË KUVENDIT TË KOMUNËS

Neni 55

1. Kompensimi për anëtarët e Kuvendit të Komunës dhe anëtarëve të Komiteteve për punën që ata bëjnë për komunën duhet të jenë në pajtim me Statutin dhe me Udhëzimet e nxjerra nga Qeveria qendrore.
2. Kompensimi i komisioneve të formuara nga Kuvendi Komunal përcaktohet me vendim të veçantë të Kuvendit të Komunës.

KAPITULLI - IV - KONFLIKTI I INTERESIT I ANËTARËVE TË KUVENDIT TË KOMUNËS

Neni 56

1. Anëtarët e Kuvendit të Komunës nuk mund të jenë edhe anëtarë të emëruar në Ekzekutivin dhe Administratën e Komunës (neni 38 i LVL-së).
2. Përjashtimet për shkak të konflikteve të interesit bëhen në bazë të nenit 38 të LVL-e, dhe duhet të shënohen në procesverbalin e mbledhjes të Kuvendit të Komunës.

Neni 57

1. Anëtarët që kanë konflikt të interesit në lidhje me një çështje të caktuar nuk duhet të flasin e as të votojnë për çështjen për të cilën kanë konflikt të interesit dhe duhet të dalin nga salla e mbledhjes atëherë kur diskutohet ajo çështje.
2. Nëse vije deri të ndonjë konflikt potencial i interesit pasi që është marrë vendimi, por para se të implementohet ai, vendimi duhet të suspendohet dhe çështja duhet të hetohet.
3. Nëse arrihet në përfundim se ka ekzistuar konflikti i interesit, vendimi duhet të anulohet tërësisht dhe duhet të bëhet një vendim i ri.

Neni 58

Kompetencat dhe përgjegjësitë vetanake të Komunës

1. Komuna ushtron kompetencat vetanake dhe të deleguara në pajtim me LVL-në.
 - 1.1. zhvillimin lokal ekonomik;
 - 1.2. planifikim urban dhe rural;
 - 1.3. shfrytëzimin e tokës dhe zhvillimin ;
 - 1.4. zbatimin e rregulloreve të ndërtimit dhe standardeve për kontrollimin e ndërtimit;
 - 1.5. mbrojtjen e mjedisit lokal;
 - 1.6. ofrimin dhe mirëmbajtjen e shërbimeve komunale, përfshirë furnizimin me ujë, kanalizim dhe drenazhin, trajtimin e ujërave të zeza, menaxhimin e mbeturinave, rrugëve lokale, transportit lokal dhe skemave të nxehtësie lokale;
 - 1.7. përgjigje ndaj rasteve emergjente lokale;
 - 1.8. ofrimin e arsimit publik parashkollor, fillor, dhe të mesëm, duke përfshirë regjistrimin dhe licencimin e institucioneve edukative,

- punësimin, pagesën e rrogave dhe trajnimin e instruktorëve dhe administratorëve të arsimit;
- 1.9. promovimin dhe mbrojtjen e të drejtave të njeriut;
- 1.10. ofrimin e përkujdesit publik primar shëndetësor;
- 1.11. ofrimin e shërbimeve familjare dhe shërbimeve të tjera të mirëqenies sociale, siç është përkujdesë për të cënueshmit, strehimin familjar, përkujdesën për të moshuarit, duke përfshirë regjistrimin dhe licencimin e këtyre qendrave përkujdesëse, punësimin, pagesën e rrogave, dhe trajnimin e profesionistëve të mirëqenies sociale;
- 1.12. banimin publik;
- 1.13. shëndetësinë publike;
- 1.14. licencimin e shërbimeve publike dhe objekteve, duke përfshirë ato që kanë të bëjnë me argëtimin, aktivitete kulturore dhe të lira, ushqimin, strehimin, tregjet, shitësit në rrugë, transportimin lokal publik dhe taksitë;
- 1.15. emërimin e rrugëve, rrugicave dhe vendeve të tjera publike;
- 1.16. ofrimin dhe mirëmbajtjen e parqeve dhe hapësirës publike;
- 1.17. turizmit;
- 1.18. aktiviteteve kulturore dhe të lira;
- 1.19. çdo çështje që nuk është përjashtuar shprehimisht nga kompetenca e tyre, apo që nuk i është përcaktuar një autoriteti tjetër;

Neni 59

Kompetencat e Deleguara

1. Komuna ushtron kompetenca të deleguara nga autoritetet qendrore të Republikës së Kosovës në pajtim me ligjin, në fushat në vijim:
 - 1.1 Shënimet kadastrale;
 - 1.2 Regjistrimi civil;
 - 1.3 Regjistrimi i votuesve;
 - 1.4 Regjistrimin e biznesit dhe licencimin;
 - 1.5 Distribuirimin e pagesave të ndihmës sociale (me përjashtim të pensioneve);
 - 1.6 Mbrojtjen e pyjeve që ndodhen në territorin e komunës, në kuadër të autorizimeve të deleguara nga autoriteti qendror, duke përfshirë dhe dhënien e licencave për prerjen e drurëve në bazë të rregullave të miratuara nga Qeveria.
2. Autoritetet qendrore në Republikën e Kosovës mund t'i delegojnë Komunës përgjegjësi shtesë, që janë në kuadër të kompetencave të tyre, me kusht që Komunës t'i sigurohen burimet financiare.
3. Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal mbikëqyr nëse veprimet apo vendimet që i ndërmerr Komuna janë në përputhje me LVL-në.

KAPITULLI -V- MARRËDHËNIET NDËRKOMUNALE DHE PARTNERITETIT

Neni 60

1. Kryetari i Komunës pas konsultimeve me Komitetin për Politikë dhe Financa duhet të prezantoj rekomandimet për Kuvendin e Komunës për marrëveshjet të cilat mund të jenë të nevojshme në bazë të nenit 28 dhe 29 të LVL-së.
2. Kuvendi i Komunës vendos për lidhjen e marrëveshjeve ndërmjet komunave, për ushtrimin e përgjegjësisë dhe pushtetit në bashkëpunim me njëra tjetrën.

Neni 61

Bashkëpunimet tjera komunale dhe ndërkomunale

1. Më qëllim të krijimit të kushteve për investime në ekonomi dhe avancimin e vlerave kulturore, arsimore dhe sportive si dhe zhvillimin e gjithëmbarshtëm, komuna mban lidhje të drejtpërdrejta dhe bashkëpunon me qytetar të cilët përherë apo përkohësisht janë shpërngulur nga territori i Komunës në ndonjë vend tjetër të Kosovës apo në botën e jashtme.
2. Bashkëpunimi mund të bëhet edhe me qytete dhe komuna të tjera në botën e jashtme, me organizata qeveritare dhe jo qeveritare vendore dhe ndërkombëtare, krejt kjo në pajtim me politikën e përcaktuara nga niveli i pushtetit qendror.

Neni 62

Kryetari i Komunës pas konsultimit me KPF-a duhet t'i prezantojë rekomandimet e tij tek Kuvendi i Komunës në lidhje me marrëveshjet të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e ndërmarrjeve komunale për mbikëqyrjen e shërbimeve të përbashkëta publike lokale që ofrohen në më shumë se një komunë.

Neni 63

1. Kuvendi i Komunës mund që brenda Kornizës së ligjit të bëjë marrëveshje që të bashkëpunojë dhe formojë partneritete me kuvendet tjera komunale, ashtu që të kryejnë detyrat që janë në interes të përbashkët.
2. Kuvendi i Komunës mund të bashkohet me kuvendet tjera komunale në asociacione për mbrojtjen dhe promovimin e interesave të përbashkëta.

KAPITULLI -VI- FINANCAT KOMUNALE DHE PROCEDURAT BUXHETORE

Neni 64

1. Komunat kanë buxhetet dhe financat e tyre për të ushtruar kompetencat e tyre.
2. Buxheti dhe financat komunale rregullohen me Ligjin për Financat e Pushtetit lokal, Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, Qarkoret buxhetore të MEF-it, si dhe aktet tjera të kësaj lëmie.
3. Të gjitha çështjet që janë të lidhura me administrimin financiar të komunës janë përgjegjësi e Kryetarit të Komunës.
4. Kryetari i Komunës këto përgjegjësi që kanë të bëjnë me administrimin financiar mund të i bartë tek nënkryetari i Komunës apo të ndonjë prej drejtorëve të drejtorive komunale.
5. Çështja e financave komunale, parimet, shërbimet komunale si dhe auditimi janë të rregulluara me LVL-e nga neni 24 deri në nenin 27.

Neni 65

Përcaktimi i të gjitha tatimeve, tarifave, taksave, ngarkesave, pagesave si dhe ndryshimi i tyre miratohet me rregullore komunale.

Neni 66

Të hyrat vetanake të Komunës

1. Të gjitha të hyrat e mbledhura ose të pranuara nga komuna në bazë të autorizimit të një ligji nga burimet në vijim, janë të hyra vetanake të Komunës konform ligjit për Financat e Pushtetit Lokal;
 - 1.1. Tatimi në pronën e paluajtshme;
 - 1.2. Taksat për lejen e ushtrimit të veprimtarisë afariste;
 - 1.3. Taksa për lejen për shërbime profesionale;
 - 1.4. Taksa për automjete motorike;
 - 1.5. Taksat administrative komunale;
 - 1.6. Taksat e lejeve për ndërtimin dhe rrënimin e ndërtesave dhe strukturave të tjera;
 - 1.7. Taksa të tjera komunale;
 - 1.8. Taksa për lëshimin e certifikatave dhe dokumenteve zyrtare;
 - 1.9. Taksat për zhvillimin ose ruajtjen e infrastrukturës;
 - 1.10. Gjocat në trafik;
 - 1.11. Gjocat për shkeljen e rregulloreve komunale;
 - 1.12. Të hyrat nga qiradhënia;
 - 1.13. Bashkë pagesat për arsim dhe shëndetësi;
 - 1.14. Të hyrat nga shitja e pasurisë Komunale

Neni 67

Të hyrat nga donatorët

1. Për ta ndihmuar zhvillimin e Komunës, donatorët mund të derdhin mjetet në buxhetin e Komunës.
2. Nëse donatorët derdhin mjete në buxhetin e Komunës me destinim të caktuar, ato mjete nuk mund të përdoren për qëllime të tjera.
3. Donatorët kanë të drejtë të informohen për mënyrën e harxhimit të mjeteve që i kanë derdhur në buxhetin e Komunës.

Neni 68

Të hyrat nga vetëkontributi

Për t'i përmbushur më mirë, apo për ti përmirësuar nevojat e banorëve të saj, Komuna mund të sigurojë mjete edhe përmes deklarimit të drejtpërdrejtë të qytetarëve, në pajtim me ligjet në fuqi. Mjetet e siguruar në këtë mënyrë mund të shfrytëzohen vetëm për atë qëllim që janë deklaruar qytetarët. Mënyra e deklarimit dhe çështje tjera që kanë të bëjnë me vetëkontributin, më hollësisht definoohen me ligj dhe me vendim për dhënien e vetë kontributit.

Neni 69

Ndërmarrjet publike lokale

1. Ndërmarrjet publike lokale janë të përcaktuara me Ligjin për ndërmarrjet publike.
2. Komuna të drejtën e saj si aksionare në NPL, do ta ushtrojë përmes Komisionit Komunal të Aksionarëve.
3. Komisioni Komunal i Aksionarëve ka të drejtë të veprojë në emër të Komunës, në përputhje me Ligjin për ndërmarrjet publike dhe Ligjin për shoqëritë tregtare.
4. Komisioni Komunal i Aksionarëve i raporton Kuvendit të Komunës, për çdo vit, për të arriturat e ndërmarrjeve publike.

Neni 70

Huamarrja komunale

Huamarrja nga komunat rregullohet në bazë të dispozitave të Ligjit për financat e pushtetit lokal dhe Ligjit për borxhe publike.

Neni 71

Përgatitja e buxhetit komunal si dhe konsultimi me publikun

1. Drejtoria për Financa dhe buxhet është përgjegjëse për koordinimin e përgjithshëm të procesit të buxhetit, duke përfshirë edhe përgatitjen e tij dhe fazën e konsultimeve të brendshme dhe konsultimeve me publikun.
2. Konsultimet me publikun mbahen në kohën ndërmjet mesit të muajit maj dhe mesit të muajit shtator në mënyrë që t'i mundësohet të gjithë qytetarëve brenda komunës që t'i japin mendimet e tyre për të hyrat dhe propozimet për investime të buxhetit.

Neni 72

1. Takimet konsultative lajmërohen nëpërmjet medieve lokale një javë para mbajtjes së takimit.
2. Propozimet që dalin nga konsultimet me publikun i dërgohen KPP-së dhe Kuvendit të komunës së bashku me vlerësimin objektiv të drejtorit të Drejtorisë kompetente për Buxhet dhe Financave duke përfshirë çmimet dhe prioritetet.
3. Konsultimet e buxhetit gjithashtu duhet të përfshijnë dhe informimin e qytetarëve për potencialin e të hyrave komunale duke përfshirë edhe tatimin në pronë si dhe masën me të cilën këto të hyra do të mbledhen.

PJESA E GJASHTË

KAPITULLI -I - UDHËHEQËSIA KOMUNALE-EKZEKUTIVI I KOMUNËS KRYETARI I KOMUNËS

Neni 73

1. Kryetari i Komunës është udhëheqës i ekzekutivit të Komunës dhe zgjidhet me mandat katërvjeçar, të njëjtë me anëtarët e Kuvendit të Komunës, me zgjedhje të drejtpërdrejta nga qytetarët me të drejtë vote, në pajtim me Ligjin për Zgjedhjet lokale.
2. Kryetari i Komunës zgjidhet për një periudhë katërvjeçare.
3. Mandati i Kryetarit të Komunës përfundon mbi bazën ligjore dhe kushtet e caktuara në dispozitën e nenit 56 pika 56.3 të LVL-së.
4. Kur përkohësisht mungon Kryetari i Komunës, ose kur përkohësisht nuk ka mundësi të ushtroj funksionin e Kryetarit, atë e zëvendëson Nënkyetari i Komunës.

Neni 74

1. Me rastin e zgjedhjes Kryetari i Komunës bënë betimin para anëtarëve të Kuvendit të Komunës.
2. " Unë, _____, betohem se do t'i kryej detyrat dhe do t'i ushtroj kompetencat e mija si Kryetar i Komunës së Rahovecit me nder, besnikëri, në mënyrë të paanshme, me ndërgjegje dhe në pajtim me Ligjin, në mënyrë që t'i siguroj kushtet për një jetë të qetë për të gjithë."
3. Nëse Kryetari i Komunës nuk e bënë betimin, brenda një muaji, nga certifikimi i rezultateve të zgjedhjeve, e humb mandatin.

Neni 75

1. Kryetari i Komunës ushtron përgjegjësitë e përcaktuara me nenin 58 të LVL-së.
2. Përgjegjësitë tjera të Kryetarit të Komunës janë:
 - 2.1. Përfaqëson Komunën dhe vepron në emër të saj;
 - 2.2. Mbikëqyrë administrimin e përgjithshëm financiar të Komunës;
 - 2.3. Mbikëqyr zbatimin e të gjitha akteve juridike të miratuara nga Kuvendi i Komunës;
 - 2.4. Ekzekuton aktet e Kuvendit të Komunës;
 - 2.5. Emëron dhe shkarkon nënkryetarin e Komunës;
 - 2.6. Organizon punën dhe drejton politikën e Komunës;
 - 2.7. I propozon Kuvendit të Komunës ndryshime në lidhje me funksionimin dhe numrin e drejtorive dhe funksionet e tyre në pajtim me legjislacionin në fuqi;
 - 2.8. I propozon Kuvendit të Komunës konstituimin dhe koordinimin e organeve komunale si dhe krijimin e institucioneve dhe ndërmarrjeve,
 - 2.9. Propozon rregullore apo akte të tjera për miratim në Kuvendin e Komunës,

- 2.10. Raporton para Kuvendit të Komunës për situatën ekonomiko-financiare të Komunës dhe për zbatimin e planeve investuese të Komunës, së paku një herë në gjashtë muaj apo kurdoherë që kërkohet nga Kuvendi i Komunës (neni 58 nenë j); i LVL-së);
- 2.11. Paraqet Planin e punës dhe Raportin vjetor;
- 2.12. Emëron dhe shkarkon drejtorët e drejtorive përkatëse komunale (neni 62 pika 62.2 të LVL-së);
- 2.13. Ushtron të gjitha kompetencat, të cilat nuk i jepen në mënyrë eksplicite Kuvendit të Komunës apo Komiteteve të tij;
- 2.14. Kryen edhe aktivitetet e tjera që i caktohen me nenin 58 të LVL së, dhe Statutit të Komunës.
- 2.15.

Neni 76

Kryetari i Komunës, për të ushtruar përgjegjësitë e tij të përcaktuara më ligj, Statut dhe nga Kuvendi i Komunës ndihmohet nga nënkryetari i Komunës, dhe Administrata komunale-drejtorët e drejtorive komunale.

Neni 77

Konfliktet e interesit të Kryetarit të Komunës

Çështja e konfliktit të interesit rregullohet me nenin 59 të LVL-së.

Neni 78

Shkarkimi i Kryetarit të Komunës

Kushtet dhe kriteret për shkarkimin e Kryetarit të Komunës janë të parapara në dispozitën e nenit 64 të LVL-së.

Neni 79

Largimi i Kryetarit të Komunës

Largimi i Kryetarit të Komunës bëhet në kuptim të dispozitës së nenit 72 të LVL-së.

Neni 80

Nënkryetari i Komunës

1. Komuna e Rahovecit ka nënkryetarin e saj.
2. Nënkryetari i Komunës emërohet për mandat të njëjtë si Kryetari dhe shkarkohet nga kryetari.
3. Më kërkesë të kryetarit, nënkryetari i ndihmon kryetarit në ushtrimin e funksioneve ekzekutive të përditshme dhe vepron në emër të kryetarit në mungesë të tij.
4. Kur posti i nënkryetarit mbetet i lirë, kryetari emëron nënkryetarin e ri, jo më vonë se tridhjetë ditë pas paraqitjes së postit të lirë.
5. Lidhur me konfliktin e interesit të Nënkryetarit zbatohet përshtatshmërisht dispozita e nenit 60.5 të LVL-së.

Neni 81

1. Të gjithë nëpunësit civil i kryejnë detyrat e tyre në mënyrë të paanshme dhe të drejtë duke respektuar dhe duke vepruar në pajtim me ligjin, rregulloret, urdhëresat, udhëzimet.
2. Nëpunësit civil janë të pavarur në punën e tyre, ata udhëheqin procedurën dhe marrin vendime në kuadër të autorizimeve dhe kompetencave ligjore që kanë.

Neni 82

1. Mënyra e udhëheqjes së Administratës Komunale organizohet nga:

- 1.1. Drejtoritë
 - 1.2. Sektorët
 - 1.3. Njësi organizative dhe
 - 1.4. Kabineti i kryetarit
2. Me punën e kabinetit të kryetarit udhëheq Kryetari i komunës.
 3. Me punën e drejtorisë udhëheq drejtori.
 4. Me punën e sektorëve udhëheqin udhëheqësit e sektorëve, të cilët për punën e tyre i përgjigjen drejtpërdrejt Kryetarit të Komunës ose drejtorit të drejtorisë, varësisht siç është përcaktuar me këtë statut.
 5. Me punën e njërive, si njësi organizative brenda drejtorisë apo brenda sektorit, udhëheq udhëheqësi i njësisë dhe për punën e tij i përgjigjet drejtpërdrejt Kryetarit të Komunës, drejtorit të drejtorisë ose udhëheqësit të sektorit.

Neni 83

Organizmi i brendshëm i Kabinetit të Kryetarit

1. Në kuadër të kabinetit të Kryetarit të Komunës do të jenë:
 - 1.1. Nënkryetari i komunës,
 - 1.2. Staf mbështetës i Kabinetit të Kryetarit
 - 1.3. Sektori Ligjor,
 - 1.4. Njësia për Komunikim me Publikun,
 - 1.5. Sektori për Kthim të komuniteteve dhe të drejtat e njeriut,
 - 1.6. Sektori i Prokurimit,
 - 1.7. Njësia e Personelit,
 - 1.8. Njësia e Auditimit të Brendshëm
 - 1.9. Përfaqësuesi Ligjor, dhe
 - 1.10. Zyrtar për Integritet Evropian.

Neni 84

Njësia e Auditimit të brendshëm

1. Komuna ka auditorin e brendshëm, Auditori i brendshëm është i autorizuar dhe ka përgjegjësi në pajtim me dispozitat e Ligjit për auditorin e brendshëm.

Neni 85

Drejtoria Komunale

1. Administrata komunale organizohet në drejtori komunale.
2. Çdo drejtori komunale menaxhohet nga drejtori i drejtorisë, i cili emërohet dhe shkarkohet nga kryetari i Komunës.
3. Drejtorët menaxhojnë dhe udhëheqin drejtorinë e tyre në pajtim me udhëzimet strategjike dhe politike të Kryetarit dhe në pajtim me ligjet dhe rregulloret komunale në fuqi.
4. Drejtorët i raportojnë rregullisht kryetarit të Komunës për çështjet që janë në përgjegjësi të tyre dhe i ofrojnë atij informatat dhe raportet e nevojshme për procesin e vendimmarrjes.

Neni 86

1. Në kuptim të autorizimeve ligjore nga dispozita e nenit 62 të LVL-së si dhe organogramit komunal, organizimi i brendshëm si dhe numri i drejtorive, sektorëve komunal bëhet në baze të rregullores komunale për organizimin, kompetencat dhe përgjegjësi të drejtorive dhe organeve tjera të administratës komunale të Komunës së Rahovecit :

- 1.1. Drejtoria për Administratë;
 - 1.2. Drejtoria për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale;
 - 1.3. Drejtoria për Arsim;
 - 1.4. Drejtoria për Buxhet dhe Financa;
 - 1.5. Drejtoria për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm;
 - 1.6. Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit;
 - 1.7. Drejtoria për Gjeodezi, Kadastrë dhe Pronë;
 - 1.8. Drejtoria për Shërbime Publike;
 - 1.9. Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural;
 - 1.10. Drejtoria për Inspektim;
 - 1.11. Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport;
 - 1.12. Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim;
2. Kuvendi i Komunës, në kuptim të dispozitës së nenit 62 të LVL-e, në raste të nevojshme, mund të themelojë edhe drejtori të tjera për ushtrimin e funksioneve dhe përgjegjësi të Komunës, në pajtim me Ligjin në fuqi dhe organogramin komunal.

Neni 87

Konfliktet e interesit për drejtorët

1. Të gjithë drejtorët e drejtorive komunale përjashtohen nga marrja e vendimeve dhe nga procedurat administrative që kanë të bëjnë me çfarëdo çështjesh për të cilën ai apo ndonjë anëtar i ngushtë i familjes së tij kanë ndonjë interes personal ose financiar.
2. Nga drejtorët kërkohet që të paraqesin me shkrim çdo konflikt interesash menjëherë pasi shfaqen.
3. Statuti i Komunës dhe Rregullorja e punës përfshijnë masat të cilat merren për të përjashtuar drejtorët nga vendimmarrja dhe procedurat administrative ku ata kanë ndeshje interesash.

PJESA E SHTATË

KAPITULLI - I - ADMINISTRATA KOMUNALE

Neni 88

Shërbimi civil komunal

1. Shërbimi civil komunal udhëhiqet në bazë të parimeve dhe procedurave të përcaktuar me legjislacionin në fuqi. Me rastin e rekrutimit të personelit të komunës duhet respektuar procedurat e hapura dhe konkurruese për të pranuar shërbyes civil të komunës me kualitet të lartë, në bazë të meritave dhe kompetencave.
2. Shërbimi civil komunal si tërësi duhet të përmbajë proporcion të drejtë të përfaqësimit të personave më aftësi të kufizuar.

Neni 89

1. Shërbimi civil komunal përfshinë të gjithë personat e punësuar nga autoriteti komunal, paga e të cilëve paguhet nga buxheti i Republikës së Kosovës, përveç:
 - 1.1. Kryetarit të Komunës, nënkryetarit dhe drejtorëve komunalë,
 - 1.2. Kryesuesit, dhe të gjithë anëtarëve të Kuvendit të Komunës.
2. Drejtorët komunalë, drejtorët e institucioneve dhe ndërmarrjeve nën autoritetin e Komunës dhe nëpunësit civilë të administratës së Komunës nuk mund të jenë anëtarë të Kuvendit të Republikës së Kosovës apo Kuvendit të Komunës ku ata punojnë.

Neni 90

Administrata komunale dhe udhëheqësi i personelit

1. Administrata komunale organizohet si në dispozitën e nenit 66 të LVL-së.
2. Administrata komunale ka Udhëheqësin e personelit.

3. Kryetari shpall, rekruton dhe largon Udhëheqësin e personelit në pajtim me ligjin në fuqi për Shërbimin Civil të Kosovës.
4. Nëse posti i Udhëheqësit të personelit, mbetet i zbrazet, Kryetari i Komunës emëron një anëtar të lartë të shërbimit civil komunal në cilësinë e kryesit-ushtuesit të detyrës së udhëheqësit të personelit.
5. Rekrutimi i udhëheqësit të personelit bëhet nga ana e Kryetarit, brenda 60 ditësh në pajtim me nenin 65 pika 65.2 dhe 66.5 të LVL-së.

Neni 91

Konfliktet e interesit të nëpunësve të administratës komunale

Nëpunësi i administratës komunale përjashtohet nga vendimmarrja dhe procedurat administrative lidhur me ndonjë çështje në të cilën ai a po ajo, ose ndonjë anëtar i afërm i familjes së tij, ka interes personal ose financiar.

Neni 92

1. Çështjet e resurseve njerëzore dhe rekrutimi i shërbyesve civil për plotësimin e vendeve të punës, më për së afërmi janë të përcaktuar me ligjin për shërbyes civil Nr. 03/L-149, dhe akteve të tjera nënligjore të Republikës së Kosovës.

Neni 93

Veprimet dhe aktet juridike

1. Kryetari i Komunës ka të drejtë të nxjerr Urdhëresa dhe vendime brenda fushës së kompetencave të tij.
2. Të gjitha organet tjera të administratës komunale kur ndërmarrin veprime juridike duhet të i'u përmbahen dispozitave sistemore kushtetuese të Republikës së Kosovës, pastaj ligjeve, statutit, rregulloreve dhe akteve të tjera nënligjore të cilat janë në fuqi.
3. Në ushtrimin e funksioneve të administratës-zbatimin e dispozitave dhe akteve të tjera organet e administratës dhe udhëheqësit e tyre nxjerrin akte përkatëse juridike në pajtim me Ligjin për Procedurën e Përgjithshme Administrative-LPA dhe ligjet tjera të çështjes konkrete administrative.
4. Aktet juridike që i nxjerrin organet e administratës janë: rregulloret, vendimet, aktvendimet, urdhëresat, konkluzionet dhe aktet e tjera juridike nënligjore në domenin e administratës.
5. Organet e administratës në bazë të kërkesës së palës dhe sipas detyrës zyrtare lëshojnë edhe akte, siç vijon: vërtetime, certifikata dhe akte të tjera sipas evidencës zyrtare më të cilën disponon administrata, e në kuptim me LPA-në.

Neni 94

Ankesa dhe mbrojtja juridike

1. Pala mund të parashtrojë ankesë, ose kundërshtim kundër vendimeve apo aktvendimeve administrative të organit të administratës, nëse mendon se me atë vendim apo aktvendim i janë cenuar të drejtat e tij.
2. Procedimi sipas ankesës apo kundërshtimit ka bazën ligjore në nenin 85 të LVL-Së dhe ai zhvillohet sipas dispozitave të Ligjit për Procedurën Administrative.

PJESA E TETË
KAPITULLI - I - PASURIA E KOMUNËS

Neni 95

1. Komuna ka të drejtë të posedojë dhe menaxhojë pasur të luajtshme dhe të paluajtshme.
2. Komuna ka të drejtë të shes dhe jap me qira pasurin e vetë të luajtshme dhe të paluajtshme sipas ligjit, më përjashtim të shitjes së tokës, e cila rregullohet me ligje të posaçme.
3. Komuna mban dhe udhëheq regjistrin e pronës së vetë të luajtshme dhe të paluajtshme që ka në shfrytëzim dhe posedim.

PJESA E NËNTË
KAPITULLI - I - DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 96

Në rastet kur ekziston ndonjë konflikt midis dispozitave të Statutit me dispozitat e Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, apo të zbrastërës tjetër juridike, do të aplikohen dispozitat e ligjit për Vetëqeverisje Lokale.

Neni 97

Pas miratimit të tij nga ana e Kuvendit të Komunës së Rahovecit, ky statut hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal, si dhe publikimit në gjuhën zyrtare në web-faqen zyrtare të Komunës së Rahovecit.

Neni 98

Pas hyrjes në fuqi të këtij statuti pushojnë të vlejshëm të gjitha dispozitat e Statutit të mëparshëm 01 Nr. 569/1 të dt.16.12.2010 dhe Ndryshimi dhe plotësimi i Statutit 01Nr.2909 të dt.30.07.2014.

Neni 99

Me miratimin dhe hyrjen në fuqi të Statutit të ri, të gjitha aktet tjera të komunës do të harmonizohen me dispozitat e Statutit të miratuar.

Neni 100

Interpretimi autentik i këtij Statuti bëhet nga Kuvendi i Komunës.

KUVENDI I KOMUNËS SË RAHOVECIT

Nr. 183

Rahovec, 31.01.2017

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E RAHOVECIT - OPŠTINA ORAHOVAC
Drejtoria për Administratë të përgjithshme
Odhëjari za Opštu Upravu

-III- Nr. i prot. 183 Mb. Dt. 31.01.2017
Br. prot. RAHOVEC - ORAHOVAC



Kryetari i Kuvendit

Tahir Elshani



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVO / REPUBLIC OF KOSOVA
Kuvendi Komunal Rahovec/Skupština Opštine Orahovac/Municipal Assembly Rahovec



NACRT

MINISTRIE E ADMINISTRIMIT TË BASHKËTËSIAVE MINISTRIE E ADMINISTRIMIT TË BASHKËTËSIAVE MINISTRIE E ADMINISTRIMIT TË BASHKËTËSIAVE			
Ministria e Administrimit të Bashkëtitësisë Ministria e Administrimit të Bashkëtitësisë Ministria e Administrimit të Bashkëtitësisë			
Data 18.02.2017			
Data			
Data			
-Vr-	0-238		

STATUTA OPŠTINE ORAHOVAC

Orahovac, 2017. godine

Na osnovu člana 123 i 124 Ustava Republike Kosova, člana 12 stav 12-2 tačka (a) i stav 12.3 Zakona za Lokalnu Samoupravu, Br.03/L-040 (Službeni list Republike Kosova, br.28), Skupština Opštine Orahovac na svojoj održanoj sednici 31.01.2017. g, donosi:

**STATUT
OPŠTINE ORAHOVAC
PRVI DEO
I - POGLAVLJE - OPŠTE ODREDBE**

Član 1

1. Opština Orahovac, je osnovna jedinica lokalne samouprave, i ma svoj statut.
2. Statut Opštine je najviši akt Opštine koji se usvaja od strane Skupštine Opštine, u skladu sa zakonom za Lokalnu Samoupravu i drugim zakonskim odredbama na snazi.
3. Statut reguliše unutrašnje organizovanje Opštine, određuje odgovornosti Opštine i njenih organa.

Član 2

Opštinske Odgovornosti vrše se, organizuju i rukovode u potpunosti u skladu sa Zakonom za Lokalnu Samoupravu, zakonima i drugih podzakonskim aktima.

Član 3

1. Opštinski Statut je sprovodljiv samo unutar granice Opštine Orahovac, određene prema zakonu za Opštinske Administrativne Granice.
2. Sedište Opštine Orahovac nalazi se u ORAHOVAC, ulica Xhelal Hajda „TONI“, b.b.
3. Opština unutar svoje teritorije vrši one dužnosti koje izrečito nisu rezervisane za centralnu vlast i može da ustupi u ugovornim odnosima sa drugim opštinama u skladu sa zakonom na snazi.

Član 4

1. Opština ima status pravnog lica.
2. Opština ima pravo posedovanja i upravljanja opštinske imovine, mogućnost podnošenja tužbe i da bude tužena pri sudu, pravo sklapanja ugovora i zaposlenja radnika.

Član 5

Simboli

1. Opština Orahovac ima svoju emblemu i zastavu.
2. Embleme i Zastava sadrže sledeće:
 - a) Emblema Opštine ima okrugli oblik sa plavim poljem, u sredinu je postavljena Sahat kula sive boje, grozd i list grozda zelene boje.
 - b) Opštinska Zastava ima svoje dimenzije 1x1.4 m, belo polje, u sredini se nalazi emblema Opštine sa bojama i simbolima kako je navedeno pod tački (a) ovog člana.

3. Nijedan subjekat ili drugo lice nema pravo korišćenja emblema, zastave i drugih znakova opštine ili simbol bez prethodnog ovlašćenja izdatog od nadležnog opštinskog organa.
4. Postupak izmene zastave i emblema Opštine može se postići uz saglasnost 2/3 članova Skupštine.

Član 6

Pečati Opštine

1. Opština ima svoj pečat, okruglog i četvrtastog standardnog formata.
 - a) Okrugli pečat sadrži tekst:
Prvi krug: Republika e Kosovo
Drugi krug: Opština Orahovac
Treći krug: Dotično odeljenje
U sredini pečata nalazise emblema
 - b) Pečat Opštinskog protokola ima četvrtastog pravougaonog oblika, i sadrži:
Republika Kosovo,
Opština Orahovac,
Dotično odljenje,
Br. _____ datum: _____
2. Postupak izmene pečata može da se izvrši uz usvajanje 2/3 članova Skupštine.
3. Način održavanja, broj pečata i upravljanje Opštinskih pečata i drugih opštinskih pečata će se odrediti posebnom odlukom od strane Skupštine Opštine, koji se donosi i usvaja u skladu sa Zakonom o Pečatima u institucijama Republike Kosova br. 03/L-054, kao i u skladu sa podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast.

Član 7

Opštinski praznici i druge nagrade

1. Opština Orahovac ima svoje praznike.
2. Praznici Opštine Orahovac su sledeće:
 - 2.1. 14. Jun, Dan Oslobođenja Opštine
 - 2.2. Fešta berba grožđa - 7. Septembra (prvi vikend Septembra meseca)
3. Povodom Opštinske proslave, Skupština Opštine dodeljuje počasne nagrade, dekoracije, priznanja, zahvalnice i druge nagrade.
4. Novčane nagrade ne biti veći od iznosa od 100 € (eura).
5. Opština ima i druge prazničke dane koje određuje posebnom odlukom Skupštine Opštine.

Član 8

Memorijalni dani

1. Opština Orahovac ima svoje memorijalne dane:
 - 1.1 12-ti Maj Dana Palih Boraca
 - 1.2 Dan žrtava i palih boraca "25 Mart"
 - 1.3 Januarska vatra - „27 januar“

Član 9
Opštinski Organi

Opštinski Organi su:

1. Skupština Opštine i
2. Predsednik Opštine.

Član 10
Akti Skupštine Opštine

1. Skupština Opštine usvaja unutrašnje akte unutar svog delokruga i nadležnosti.
2. Akti Skupštine Opštine su, i to:
 - 2.1. Statut Opštine,
 - 2.2. Poslovnik o radu Skupštine,
 - 2.3. Ostali Opštinski Pravilnici,
 - 2.4. Svaki drugi podzakonski akt potreban za efikasno izvršavanje funkcije i nadležnosti Opštine.

DRUGI DEO
I - POGLAVLJE - POSTUPCI ZA USVAJANJE, IZMENU I DOPUNU
STATUTA I OPŠTINSKIH PRAVILNIKA

Član 11

1. Statut Opštine usvaja se sa najmanje 2/3 glasova članova Skupštine Opštine.
2. Takođe i izmena i dopuna Statuta vrši se prema stavu I. ovog člana.
3. Pokretanje postupka za izmenu i dopunu Statuta Opštine mogu da preduzmu:
 - 4.1 Predsednik Opštine,
 - 4.2 1/3 članova Skupštine Opštine, kao i
 - 4.3 Inicijativa 15% građana opštine sa pravom glasanja.
4. Predlog za izmenu i dopunu Statuta treba dostaviti Skupštini Opštine na početno razmatranje.
5. Skupština Opštine pre konačnog razmatranja treba da konsultuje javnost u vezi postavljenog predloga.
6. Skupština Opštine će odrediti rok od 15 dana za izvršenje konsultacije i javne rasprave.
7. Nakon završetka javne konsultacije, Skupština Opštine će doneti odluku o izmeni i dopuni, sa ili bez modifikacije, nakon razmatranja svih pristiglih predloga i primedba od javne konsultacije.
8. Usvajanje izmenjenog i dopunjenog Statuta od strane Skupštine Opštine se vrši javnim glasanjem, sa najmanje dvotrećinskim glasovima članova Skupštine Opštine (član 12 tačka 12.3 Z.L.S).

Član 12

Postupci usvajanja, izmene i dopune Opštinskih Pravilnika

1. Poslovnik o radu skupštine usvaja se i izmenjuje većinom glasovima članovima Skupštine Opštine.
2. Postupci za usvajanje, izmenu ili ukidanje opštinskih pravilnika, trebaju da budu sledeći:
 - 2.1 Predsednik Opštine, u skladu sa Z.L.S i ovim Statutom, predlaže usvajanje opštinskih pravilnika u vezi sa pitanjima u okviru opštinskih ovlašćenja, kako je predviđeno prem Z.L.S, i prosleđuje na razmatranje predsedavajućem Skupštine kao predsedavajući Komiteta za Politiku i Finansije.
 - 2.2 Usvajanje opštinskog pravilnika mogu da predlože najmanje sedam članova Skupštine. Takve vrste predloga se dostavljaju Predsedavajućem Skupštine, koja obuhvata u okviru dnevnog reda za razmatranje na redovnoj sednici dotičnih opštinskih komiteta. Nakon razmatranja od dotičnih komiteta, predsedavajući treba da prosledi predloge Komitetu za Politiku i Finansije, koji će razmatrati i predložiti iste, sa ili bez izmene, za usvajanje od strane Skupštine.
 - 2.3 Skupština će razmatrati nacrt predloženog pravilnika, sa ili bez dopunama, i isti će usvojiti za javnu raspravu u skladu sa poslovníkom o radu Skupštine.
 - 2.4 Sve upućene primedbe od strane javnosti će razmatrati određena Komisija od predlađača pravilnika. Komisija treba da pripremi izveštaj sa primljenim primedbama, izveštaj koji se dostavlja na usvajanje Komitetu za Politiku i Finansije i Skupštini Opštine.
 - 2.5 Pravilnici Opštine, usvojene od strane Skupštine Opštine, se izmenjuju i usvajaju sa većinom glasova članova Skupštine i iste se objavljuju na oglasnoj tabli u zgradi Skupštine Opštine, i zvaničnoj internet stranici Opštine

TREĆI DEO

I - POGLAVLJE - SELA, NASELJA I URBANA NASELJA

Član 13

1. Opštinska teritorija je utvrđena Zakonom o Administrativnim Granicama Opština.
2. Opština Orašovac je sačinjena od grada Orašovca i 36 sela, naselja i 5 (pet) urbanizovanih naselja.
3. Sela Opštine Orašovac su:

3.1. Belacrkva (Fortesë)	3.10. Gedže	3.19. Opteruša	3.28. Donje Retimlje
3.2. Bratotin	3.11. Velika Hoča	3.20. Petković (Guri i Kuq)	3.29. Sopnić
3.3. Brnjača	3.12. Mala Hoča	3.21. Poluža	3.30. Sanovac
3.4. Brestovac	3.13. Nošpolje	3.22. Pustoselo	3.31. Vranjak
3.5. Celine	3.14. Koznik	3.23. Gornje Potočane	3.32. Zrze
3.6. Čiflak	3.15. Kramovik	3.24. Donje Potočane	3.33. Zocište
3.7. Dobridol	3.16. Velika Kruša	3.25. Radosta (Malësi e Vogël)	3.34. Zatriče
3.8. Danjane	3.17. Mrasor	3.26. Račkovac	
3.9. Drenovac	3.18. Nogavac	3.27. Retimlje	

4. Naselja Opštine Orahovac su:

- 4.1 Babovac
- 4.2 Saroš

5. Urbanizovana naselja Opštine Orahovac su:

- 5.1. _____
- 5.2. _____
- 5.3. _____
- 5.4. _____
- 5.5. _____

6. Urbanizovana naselja i sela imaju lokalne odbore izabrane glasanjem građana.

7. Dužnosti i odgovornosti odbora sela su regulisani u skladu sa opštinskim pravilnikom za organizovanje i saradnju opštine sa selima, naseljima i urbanizovanih naselja, odobren u Skupštini 28. Avgusta 2014. godine, kao i Administrativnim Uputstvom M.A.L.S -a, 2008/8

Član 14

Izmena opštinskih administrativnih granica može da se izvrši samo od strane Centralne Vlasti uz prethodnu saglasnost Opštine, i u skladu sa Zakonom o Administrativnim Granicama Opština Republike Kosova.

Član 15

Skupština Opštine administrativno i politički, opštinsku teritoriju organizuje u smislu Zakona o Administrativnim Granicama Opština, dok ovo pitanje detaljnije se utvrđuje posebnom odlukom Skupštine Opštine.

Član 16

1. Skupština Opštine obezbeđuje uslove da sve opštinske usluge budu uključene u svim selima, naseljima i urbanizovanim zonama, i druge oblike organizovanja na ravnopravan, efikasan način, bez diskriminacije i političke favorizacije.
2. Definicije imenovanja administrativne organizacije, kao i način imenovanja osoblja će se izvršiti u skladu sa Z.L.S i drugih Zakona koji regulišu ovu oblast.
3. Radi obezbeđenja svih građanskih potreba i vršenje nadležnosti lokalni autoriteta što bliže građana, Opština preko Skupštine Opštine ili Predsednika Opštine saraduje sa selima, naseljima i urbanizovanim zonama unutar svoje teritorije.
4. Opština posebnom odlukom može osnovati kancelarije unutar administracije i određena naselja za vršenje određenih usluga koji su pod nadležnost organa opštinske administracije.
5. Opština za ove kancelarije obezbeđuje dodelu ljudskih resursa koji su u skladu sa određenim odgovornostima i aktivnostima.

ČETVRTI DEO
I - POGLAVLJE - KONSULTACIJE I UČEŠĆE JAVNOSTI U DONOŠENJU
ODLUKA

Član 17

Opština održava javne konsultacije u cilju obezbeđivanja da usvojene odluke sa njene strane budu u skladu sa zakonima na snazi, na činjenicama i da su uzeta obzir stanovišta i iskustva građana pre donošenja odluka i da se obezbedi da predložene odluke mogu se sprovoditi na efikasan način i u praksi.

Član 18

1. Opština tokom svog rada može da iskoristi svaki od glavnih oblika javne konsultacije, prema potrebama i okolnostima, i to:
 - 1.1. Informativne kampanje i objave u cilju promocije opštinskih aktivnosti i programa;
 - 1.2. Kontakti sa grupama interesa u cilju testiranja i rasprave opštinskih politika;
 - 1.3. Ankete za sprovođenje politika uključujući i ključno informisanje građana i klijenata dotaknuti sa tim politikama;
 - 1.4. Javne objave za politike ili nacrt - pravilnike uključujući poziv za učešće na tim prezentacijama;
 - 1.5. Kontakte i sastanke sa grupama interesa;
 - 1.6. Javne skupove;
 - 1.7. Javne rasprave, i;
 - 1.8. Studije za procenu efekta.
2. Drugi oblici konsultacija predviđeni su zakonom i dotičnim opštinskim pravilnicima.

Član 19

Predsednik Opštine, Predsedavajući Skupštine i Komiteta Skupštine imaju autoritet da održe javne konsultacije za svako pitanje koje je u njihovoj nadležnosti.

Član 20

1. Način na koji će se odvijati konsultacija ili učešće javnosti, biće upoznati najmanje 14 dana pre održavanja i čime će se dati potrebno vremena za pripremu prezentacije.
2. Sve izvršene prezentacije biće razmatrane i objavljene pre donošenja konačne odluke.

Član 21

1. Sve objave treba da budu jasne, da sadrže dovoljno potrebnih informacija u jedan celokupan dokumenat koji neće predstavljati poteškoće za građane, grupe interesa, i druge grupe za izražavanje njihovih mišljenja, odgovora ili primedba.
2. Opština treba da obezbedi da stranke učesnice imaju mogućnost izražaja njihovog mišljenja.

Član 22

Opština treba da obezbedi javnost i oblike komunikacije sa javnošću ne isključivši druga sredstva komunikacije, dok otvorene javne konsultacije treba da se objave na zvaničnoj internet stranici Opštine.

II - TOGLAVLJE - JAVNO INFORMISANJE I JAVNE KONSULTACIJE I RASPRAVE

Član 23

1. Opština treba da održi najmanje 2 javne rasprave svake godine, jednu u prvo šestomesečije i drugu u drugo šestomesečije godine.
2. Mesto, datum i vreme održavanja javnih rasprava treba da se objavi najmanje 2 nedelje pre održavanja javne rasprave.

Član 24

1. Predsednik Opštine ili njegov predstavnik će predsedavati javne rasprave.
2. Predsednik ili njegov predstavnik treba da utvrdi dnevni red, postupak koji će se odvijati tokom rasprave i neće dozvoliti raspravu za pitanja koji nisu na dnevnom redu ili koji nisu u okviru opštinskih nadležnosti, odgovornosti i rada Opštine.
3. Pitanja javne rasprave bliže se regulišu posebnim Opštinskim Pravilnikom za Konsultaciju i Učešće javnosti u donošenju odluka.

Član 25

Ukoliko se na javnoj raspravi postavi neko pitanje, za koje nema odgovora tokom te rasprave, podnosilac pitanja može da traži pismeni odgovor od Skupštine u periodu od 30 dana, od dana rasprave.

Član 26

1. Zapisnik sa svim informacijama javne rasprave čuva se u Opštini, dok istim se prilažu sva data pismena odgovora.
2. Komitet za Politiku i Finansije treba da razmotri zapisnik javne rasprave unutar 60 dana nakon održavanja rasprave, inače isti razmatra svaki dati predlog tokom rasprave i sastavlja odgovarajuće preporuke za narednu sednicu Skupštine Opštine.

Član 27

Peticija

1. Građani Opštine, kao i druge organizacije imaju pravo da upute peticiju Skupštini Opštine u vezi pitanja koje se odnose na odgovornostima i nadležnostima Opštine.
2. Pitanje Peticije bliže se reguliše sa Opštinskim Pravilnikom za transparentnost u Opštini i Poslovnikom o radu Skupštine.

Član 28

Referendum

Skupštine Opštine može da organizuje referendum kao oblik lične deklaracije, za opštinska pitanja i odgovornosti, u skladu sa odredbama posebnog Zakona za Referendum.

Član 29

Građanska inicijativa

Pitanja građanske inicijative regulišu se odredbama člana 70. Z.L.S i Pravilnika za Transparentnost Opštine.

III - POGLAVLJE - OBAVEZNI KOMITETI I DRUGI SAVETODAVNI KOMITETI OPŠTINE

Član 30

1. Skupština Opštine svojom odlukom određuje i osniva ostale komitete, kao stručna pomoćna tela za koje se smatra da su potrebne za izvršavanje njihove odgovornosti (član 51. tačka 51.2, Z.L.S)
2. Skupština Opštine u strukturi komiteta treba da obezbedi šire zastupanje raznih društvenih sektora, da ostvari jednakost polova i treba da odražava interese postojeće zajednice ili sela unutar Opštine.
3. Ukoliko drugačije nije predviđeno zakonom komiteti reflektuju sastav Skupštine Opštine (član 51. Tačka 51.3, Z.L.S)

Član 31

Trajni opštinski komiteti

1. Nakon konstituisanja Skupštine Opštine, isti osniva trajne i druge komitete u skladu sa članom 51. do 53. Z.L.S
2. Predsednik Opštine predlaže Skupštini Opštine članove komiteta koji nisu članovi Skupštine Opštine.

Član 32

Trajni komiteti su:

1. Komitet za Politiku i Finansije, i
2. Komitet za Zajednice

Član 33

Komitet za Politiku i Finansije

1. Pitanja Komiteta za Politiku i Finansije, predsedavanje, njegov sastav kao i njegove odgovornosti regulišu se odredbama člana 52. Z.L.S
2. Članstvo u svakom slučaju treba da što više odrazi proporciju nivoa zastupljenosti političkih partija i polno zastupanje u Skupštini Opštine.
3. Članovi KPF -a nemaju pravo da budu članovi drugih komiteta.
4. Broj članova KPF -a treba da bude najmanje 5 i najviše 7 članova.
5. Sednice KPF -a predsedavaju se od strane Predsedavajućeg Skupštine Opštine.
6. U odsustvu predsedavajućeg sednice predsedavaju po jedan član ovog komiteta.

Član 54

Komitet za Zajednice

1. Članstvo, odgovornosti i druga pitanja Komiteta za Zajednice bliže su regulisana odredbama člana 53. Z.L.S
2. Članovi Komiteta za Zajednice imenuju se od strane Skupštine Opštine iz redova članova Skupštine i predstavnika manjinske zajednice.
3. Broj članova Komiteta za Zajednice treba da bude najmanje 5 i najviše 9 članova.
4. Komitet za Zajednice sastoji se od zastupnika (najmanje po jedan zastupnik) od svih manjinskih zajednica koji žive u Opštini, inače većina članova ovog komiteta sačinjava se od manjinske zajednice.

Član 35

Drugi opštinski komiteti

1. Skupština Opštine osniva i druge komitete za koje smatra da su potrebne za izvršenje svoje odgovornosti (član 51. Tačka 51.2 i 51.3, Z.L.S), i to prema opštinskoj specifikaciji i ostalih osnovanih odeljenja, poštujući iskustvo i stručne kriterijume.
2. Broj članova ovog komiteta treba da bude najmanje 3 i najviše 7 članova, dok članstvo odražava sastav Skupštine Opštine.
3. Imenovanje, njihova struktura i druga pitanja određuju se odlukom za njihovo formiranje od strane Skupštine Opštine, Opštinskim Pravilnikom o Radu Skupštine Opštine i Komiteta.

Član 36

Savetodavni komiteti

1. Skupština Opštine osniva savetodavne sektorialne komitete u cilju učešća građana u procesu donošenja odluke (član 73. Z.L.S)
2. Članstvo komiteta je sačinjeno od članova Skupštine, građana i predstavnika nevladinih organizacija.
3. Način osnivanja i struktura komiteta utvrđuje se odlukom Skupštine Opštine za osnivanje komiteta.
4. Savetodavni komiteti mogu dati predloge, za poboljšanje ili rešavanje identifikovanih problema.
5. Takođe savetodavni komiteti mogu da dostave predloge, da izvrše istraživanja i pruže mišljenja za inicijative Skupštine Opštine, u skladu sa Statutom Opštine (član 73, tačka 73.3 Z.L.S)

Član 37

1. Savetodavni-sektorialni Komiteti od člana 36. ovog Statuta trebaju da predstavljaju gledište i mišljenje građana pri Skupštini Opštine.
2. U izvršenju njihovog rada, savetodavni sektorialni Komiteti trebaju da rade zajedno sa Komitetima Skupštine tako da odluke Komiteta Skupštine ili Skupštine Opštine donose po mogućnosti nakon konsultacije sa savetodavnim komitetom dotičnog sektora.
3. Članovi savetodavnog komiteta trebaju da se imenuju sa 3. godišnjem mandatom na redovnim osnovama, gde 1/3 članova treba da se imenuje svake godine.
4. Nijedan član savetodavnog komiteta nemože da vrši dužnost više od dva uzastopnih mandata.

Član 38

Zvanični jezik

Pitanje korišćenja zvaničnog jezika bliže je regulisano za posebnim Zakonom za korišćenje zvaničnih jezika br. 02/L-37 objavljen na Službenom listu UNMIK -a br. 2006/51.

Pristup javnim dokumentima

Član 39

Pristup opštinskim javnim dokumentima bliže je regulisano posebnim Zakonom za pristup javnim dokumentima i Opštinskim dotičnim Pravilnikom.

PETI DEO

I - POGLAVLJE - SKUPŠTINA OPŠTINE, PREDSEDAVAJUĆI SKUPŠTINE OPŠTINE I DONOŠENJE ODLUKE U SKUPŠTINI I U KOMITETIMA

Član 40

Funkcije i nadležnosti Skupštine Opštine

1. Skupština Opštine njenu funkciju i nadležnost izvršava na osnovu Zakona, Statuta i drugim podzakonskim aktima.
2. Izbor novih članova Skupštine Opštine, broj, zatim mandat i druga pitanja su navedena od člana 35. do 39. Z.L.S
3. Skupština Opštine Orahovac ima 31. člana.
4. Pitanje opštinskih nadležnosti, njihovo vršenje i vrste su navedene odredbama od člana 15. do 27. Z.L.S

Član 41

Ne delegirane nadležnosti Skupštine Opštine

1. Nadležnosti koje Skupština Opštine ne može da delegira u drugim organima su navedene članom 40. Z.L.S.

2. Skupština Opštine ne delegira svoje odgovornosti tokom donošenja odluke za pitanja, i to:

- 2.1. Usvajanje Statuta i Poslovnika o radu Skupštine, drugih opštinskih pravilnika, njihovo usvajanje, izmenu i stavljanje van snage,
- 2.2. Usvajanje budžeta i planova investicije,
- 2.3. Usvajanje drugih finansijskih pitanja, koje su rezervisane za skupštinu prema Statutu i Poslovniku o radu Skupštine,
- 2.4. Godišnji plan i godišnji izveštaj,
- 2.5. Osnivanje potrebnih komisija prema ovom Zakonu,
- 2.6. Nivo tarifa i zaduženja,
- 2.7. Stvaranje i korišćenje simbola, dekoracija i počasnih titula opštine, u skladu sa zakonom na snazi,
- 2.8. Imenovanje i ponovno imenovanje ulica, naselja, i drugih javnih mesta,
- 2.9. Postizanje među opštinskih i unutar opštinskih sporazuma,
- 2.10. Donošenje odluke radi saradnje sa asocijacijama zastupanja opština Republike Kosova i,
- 2.11. Drugih odgovornosti koje su propisani zakonom.

Član 42

Delegirane nadležnosti Skupštine Opštine

1. Skupština Opštine može da delegira nadležnosti donošenja odluke jednom komitetu Skupštine Opštine ili Predsedniku Opštine.
2. Delegirana vlast od gore navedenog stava, može se opozvati u svako vreme (član 40. tačka 40.3, Z.L.S)

Član 43

Predsedavajući Skupštine Opštine

1. Skupština Opštine bira Predsedavajućeg Skupštine Opštine iz redova članova Skupštine Opštine.
2. Predsedavajući Skupštine Opštine bira se za isti mandat kao i članovi skupštine.
3. Glasanje za izbor predsedavajućeg skupštine vrši se tajnim glasovima.
4. Da bi se odabrao u prvi krug glasanja, kandidat treba da ima više od polovinu glasova ukupnog broja izabranih članova
5. Ukoliko tokom prvog glasanja nijedan od kandidata ne obezbedi potrebnu većinu, onda dva kandidata sa najvećim brojem glasova idu u drugom krugu glasanja.
6. Kandidat koji osvoji više od polovinu glasova ukupnog broja izabranih članova će se izabrati za predsedavajući Skupštine Opštine

Član 44

1. Sednice Skupštine Opštine saziva i predsedava Predsedavajući Skupštine Opštine.
2. Sednicu Skupštine Opštine može da sazove i 1/3 članova Skupštine Opštine i Komiteta Skupštine Opštine na osnovu pravila i zakonskih postupaka.
3. Sve sednice i sastanci treba sazivati i održati u saglasnosti sa Poslovnikom o radu Skupštine.

Član 45

U odsustvu Predsedavajućeg Skupštine Opštine, Poslovnik o radu skupštine biliže reguliše pitanje sazivanja i predsedavanja sednice Skupštine Opštine.

Član 46

Kvorum za sednice Skupštine Opštine i njenih Komiteta

1. Kvorum za sve sednice Skupštine Opštine kao i njenih Komiteta je, najmanje polovina članova Skupštine Opštine ili njenih Komiteta (član 46. Z.L.S.).
2. Kvorum treba da se potvrdi pre usvajanja svake odluke.

Član 47

Donošenje odluke u Skupštini Opštine i Komitetima

1. Odluke Skpštine Opštine i njenih komiteta donese se i usvajaju javnim glasanjem većinom prisutnih članova koji glasaju.
2. Na svakim sednicama i sastancima Skupštine Opštine i njenih Komiteta svaki član uključujući i Predsedavajućeg, imaju pravo na jedan glas, ali predsedavajući ima dodatni glas ukoliko glasanje je izjednačeno „za“ ili „protiv“, jednog predloga.
3. Za druga pitanja koje se tiču sednice, zapisnika i drugih tehnički pitanja važe odredbe člana 42. do 49. Z.L.S.

Član 48

Godišnji izveštaj

1. Skupština Opštine obaveštava se o godišnjem izveštaju o radu Prednika Opštine naj dalje do 31. Marta naredne godine.
2. Izveštaji se sačinjavaju od ovih delova: naslov, uvod, metodologija, rezultati, zaključci, preporuke, žalbe i bibliografija.

Član 49

Sednice Skupštine Opštine i Komiteta

1. Na početku fiskalne godine Skupština Opštine i trajni komiteti treba da odrede tačne datume u kojima treba da održe redovne sednice tokom godine.
2. Datumi održavanja sednica mogu da se izmene sa tekućim odlukama.
3. Druge sednice mogu da se sazove u svako vreme.
4. Predsedavajući koji saziva ili predsedava sednice, treba da obezbedi da svi članovi koji prisustvuju sednici imaju ista prava i mogućnost da učestvuju u svim postupcima.
5. Sve sednice treba sazvati i održati u skladu sa Poslovníkom o radu Skupštine.

Član 50

1. Sednice Skupštine Opštine i trajnih Komiteta su otvorene za javnost, predstavnike informativnih sredstava i drugih zainteresovanih subjekata, osim za ovo ako nije predviđeno drugačije sa zakonom na snazi.
2. Kancelarija za informisanje obaveštava javnost 7 dana pre održavanja redovne sednice, ili 3 dana pre održavanja vanredne sednice.
3. Informisanje se izvršava putem sredstava za informisanje, i to:
 - 3.1. Javne objave na naj frekventnim mestima na teritoriji Opštine;
 - 3.2. Pisane i elektronske lokalne medije;
 - 3.3. Na zvaničnoj internet stranici Opštine, i
 - 3.4. Na oglasnoj tabli.
4. Javna obaveštenja treba da sadrže:
 - 4.1. Datum sednice;
 - 4.2. Vreme sednice;
 - 4.3. Mesto održavanja;
 - 4.4. Dnevni red.

Član 51

Svaki član publike koji prisustvuje u Skupštini Opštine i njenih komiteta, uz dozvolu Predsedavajućeg sednice ima pravo postavljanja pitanja i može da se obrati sednici u skladu sa Poslovníkom o radu Skupštine i njenih Komiteta, kao i drugih akata koji regulišu ovo pitanje.

Član 52

Vanredne i otvorene sednice Skupštine Opštine su regulisane odredbama člana 44. do 45. Z.L.S.

Član 53

Svečane sednice

1. Skupština Opštine održava svečanu sednicu petnaest (15) dana od dana ozvaničenja rezultata izbora.
2. Svečana sednica Skupštine Opštine poziva se od strane Predsednika (tu gde je izabran) unutar petnaest dana (15) od dana ozvaničenja rezultata izbora.
3. Ukoliko Predsednik Opštine ne sazove sednicu prema dužnosti stava 2. ovog člana, svečana sednica Skupštine Opštine može da se sazove od najstarijeg člana po godine starosti, izabran od Skupštine Opštine, unutar petnaest (15) dana od dana kad je Predsednik trebao da sazove svečanu sednicu Skupštine Opštine.
4. Ukoliko najstariji član Skupštine opštine ne sazove sednicu prema njegovoj dužnosti po stavu 3. ovog člana, svečana sednica Skupštine Opštine može da se odredi uz inicijativu većine izabranih članova Skupštine Opštine.
5. Sednice Skupštine Opštine koje se održavaju pre izbora Predsedavajućeg Skupštine Opštine predsedavaju se od najstarijeg člana Skupštine Opštine koji je prisutan na sednici.
6. Svečana zakletve i finansijska izjava članova Skupštine Opštine bliže se utvrđuje Poslovnikom o radu Skupštine Opštine.
7. Članovi Skupštine Opštine daju i potpisuju zakletvu:
"Ja, _____, zaklinjem se ili (svečano izjavljujem) da ću izvršavati moje dužnosti dostojanstveno, verno, nepristrasno, savesno i prema zakonu, i vršiću moj autoritet kao član Skupštine Opštine Orahovac, u cilju obezbeđivanja uslova mirnog života za sve".
8. Članovi skupštine opštine, koji ne potpišu zakletvu ili mandat u skladu sa članom 35. stav 3. i 4. Z.L.S unutar jednog meseca nakon ozvaničenja rezultata izbora, prestaje im mandat člana Skupštine Opštine Orahovac.

II - POGLAVLJE - INFORMISANJE ČLANOVA SKUPŠTINE OPŠTINE

Član 54

1. Zahteve za informacije u vezi opštinska pitanja, koje se dostavljaju od članova Skupštine Opštine određene prema članu 39. Z.L.S, iste treba dostaviti u pismenoj formi službi Skupštine Opštine.
2. Služba skupštine u roku od 15. dana treba da odgovori članu, ili članovima Skupštine Opštine.
3. Jedna kopija zahteva i odgovora treba da ostane u registar službe Skupštine.
4. Sva prava i obaveze članova Skupštine Opštine bliže su regulisana odredbama člana 39. i 63. Z.L.S kao i Posebnim Uputstvom koji regulišu pitanja transparentnosti.

III - POGLAVLJE - NAKNADA ČLANOVA SKUPŠTINE OPŠTINE

Član 55

1. Naknada za članove Skupštine Opštine i članova Komiteta za rad koji izvršavaju za opštinu treba da bude u skladu sa Statutom i Uputstvima donetih od Centralne vlade.
2. Naknada komisija formiranih od Skupštine Opštine utvrđuje se posebnom odlukom Skupštine Opštine.

IV - POGLAVLJE - SUKOB INTERESA ČLANOVA SKUPŠTINE OPŠTINE

Član 56

1. Članovi Skupštine Opštine ne mogu biti imenovani u Izvršnim organima i Administraciji Opštine (Član 38. Z.L.S.).
2. Izuzeci zbog sukoba interesa vrše se na osnovu člana 38. Z.L.S, i treba da se navedu u zapisniku sednice Skupštine Opštine.

Član 57

1. Članovi koji imaju sukob interesa za određeno pitanje nemaju pravo razgovora ni glasanja za pitanje koje imaju sukob interesa i treba da napuste salu sednice tada kad se razmatra to pitanje.
2. Ukoliko dođe do potencijalnoga sukoba interesa nakon donošenja odluke, pre sprovođenja iste, odluku treba suspendovati i stvar treba istražiti.
3. Ukoliko dođe do zaključka postojanja sukoba interesa, odluku treba staviti van snage u potpunosti i treba doneti novu odluku.

Član 58

Sopstvene nadležnosti i odgovornosti Opštine

1. Opština vrši sopstvene i delegirane nadležnosti u skladu sa Z.L.S.
 - 1.1. Razvoj lokane privrede;
 - 1.2. Urbanističko i ruralno planiranje;
 - 1.3. Korišćenje zemljišta i razvoj;
 - 1.4. Sprovođenje pravilnika za izgradnju i standarda za kontrolu izgradnje;
 - 1.5. Zaštitu lokalne životne sredine;
 - 1.6. Pružanje i održavanje opštinskih usluga, uključujući snabdevanje vode, kanalizacija i drenaža, tretiranje otpadnih voda, menadžiranje otpatka, lokalnih puteva, lokalnog prevoza i lokalnog grejanja;
 - 1.7. Odgovor za hitne lokalne reakcije;
 - 1.8. Pružanje javnog predškolskog, osnovnog, i srednjeg obrazovanja, uključujući upis i licenciranje institucija obrazovanja, zaposlenje,

isplatu plate i obučavanje instruktora i administratora obrazovanja.

- 1.9. Promociju i zaštitu ljudskih prava;
- 1.10. Pružanje javne prevashodne zdravstvene nege;
- 1.11. Pružanje porodičnih i drugih usluga socijalne zaštite, i to; zbrinjavanje ugroženih, porodično zbrinjavanje, zabrinjavanje starijih lica, zaposlenje isplatu plata, i obučavanje stručnjaka socijalne zaštite;
- 1.12. Javno stanovanje;
- 1.13. Javno zdravstvo;
- 1.14. Licenciranje javnih usluga i objekata, uključujući i one koje se odnose na slobodne, zabavne i kulturne aktivnosti, ishranu, smeštaj, trgovu, prodavaca na ulici, lokalni prevoz i taksi;
- 1.15. Imenovanje ulica, naselja, i drugih javnih mesta;
- 1.16. Pružanje i održavanje parkova i javnih površina;
- 1.17. Turizma;
- 1.18. Kulturne i slobodne aktivnosti;
- 1.19. Svako pitanje što nije izričito isključeno od njihove nadležnosti, ili što nije dodeljeno nekom drugom organu;

Član 59

Delegirane nadležnosti

1. Opština vrši delegirane nadležnosti od strane centralne vlasti Republike Kosova u skladu sa zakonom u oblastima, i to:
 - 1.1 Katastarske podaci;
 - 1.2 Civilna registracija;
 - 1.3 Registracija glasača;
 - 1.4 Registraciju biznisa i licenciranje;
 - 1.5 Isplatu socijalne pomoći (isključujući penzije);
 - 1.6 Zaštitu šume koja se nalazi na teritoriji opštine, u okviru delegiranih nadležnosti od centralne vlasti, uključujući i izdavanje prava seča drvna prema pravilima usvojenih od Vlade.
2. Centralne vlasti Republike Kosova mogu delegirati Opštini dodatne obaveze, koje su u okviru njihove nadležnosti, pod uslovom da se Opštini obezbedi finansijski izvori.
3. Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave nadzire ukoliko postupke ili odluke koje preduzima Opština su u skladu sa Z.L.S.

V - POGLAVLJE - MEĐUOPŠTINSKI ODNOSI I PARTNERITETA

Član 60

1. Predsednik Opštine nakon konsultacije sa Komitetom za Politiku i Finansije treba da predstavi preporuke Skupštini Opštine za sporazume koje mogu da budu potrebne na osnovu člana 28. i 29 Z.L.S.
2. Skupština Opštine odlučuje za sklapanje sporazuma između opština, za vršenje odgovornosti, vlasti i međusobne saradnje.

Član 61
Ostale opštinske i među opštinske saradnje

1. U cilju stvaranja uslova investicija u privredni i unapređenje kulturnih, obrazovanih i sportski vrednosti kao i opšti razvoj, opština održava neposrednu vezu sa građanima koji su zauvek ili privremeno raseljeni iz teritorije Opštine na neko drugo mesto na Kosovu ili inostranstvu.
2. Saradnja može da se sklopi i sa gradovima i opštinama u inostranstvu, sa nacionalnim i međunarodnim vladinim i nevladinim organizacijama, sve u skladu sa određenim politikama nivoa centralne vlasti.

Član 62

Predsednik Opštine nakon konsultacije sa KPF -om treba da dostavi njegove preporuke pri Skupštini Opštine u vezi sa sporazumima koje se tiču rukovođenja opštinskih preduzeća za nadzor zajedničkih lokalnih javnih usluga koje se pružaju u više opština.

- Član 63**
1. Skupština Opštine može da unutar svog Zakonskog Okvira sklopi sporazum saradnje i formira partnerstvo sa drugim skupštinama opštine, u cilju izvršenja dužnosti zajedničkog interesa.
 2. Skupština Opštine može da se ujedini sa ostalim skupštinama opštine u asocijacije u cilju zaštite i promocije zajedničkih interesa.

VI - POGLAVLJE - OPŠTINSKE FINANSIJE I BUDŽETSKI POSTUPCI

- Član 64**
1. Opština ima budžet i njene finansije za vršenje svojih nadležnosti.
 2. Opštinski budžet i finansije regulišu se Zakonom za Finansije Lokalne Samouprave, Zakonom za Rukovođenje i Odgovornosti Javnih Finansija, budžetskih Okvira MPF, kao i druge akte ove oblasti.
 3. Sva pitanja koja su nadovezana sa rukovođenjem opštinskih finansija su pod odgovornosti Predsednika Opštine.
 4. Predsednik Opštine može da odgovornosti rukovođenja opštinskih finansije prenese potpredsedniku Opštine ili direktoru opštinskih odeljenja.
 5. Pitanja opštinskih finansija, principe, opštinske usluge kao i revizija suregulisana Z.L.S od člana 24. do 27.

Član 65

Određivanje svih poreza, tarifa, takse, zaduženja, naplata kao i njihova izmena usvaja se opštinskim pravilnikom.

Član 66

Opštinski sopstveni prihodi

1. Svi prikupljeni ili primani prihodi od opštine na osnovu ovlašćenja jednog zakona od sledeći izvora, su sopstveni prihodi Opštine u skladu sa Zakonom za Finansije Lokalne Samouprave;
 - 1.1. Porez na nepokretnu imovinu;
 - 1.2. Takse za dozvolu vršenja poslovnih delatnosti;
 - 1.3. Taksa za dozvolu stručnih usluga;
 - 1.4. Taksa za motorna vozila;
 - 1.5. Opštinska administrativna taksa;
 - 1.6. Taksa za dozvole rušenja i izgradnju objekata i ostalih struktura;
 - 1.7. Ostale opštinske takse;
 - 1.8. Taksa za izdavanje izvoda i drugih slubenih dokumenata;
 - 1.9. Taksa za razvoj ili očuvanje infrastrukture;
 - 1.10. Saobraćajne kazne;
 - 1.11. Kazne zbog kršenja opštinskih pravilnika;
 - 1.12. Prihodi od izdatih lokala pod zakup;
 - 1.13. Zajedničke naplate za obrazovanje i zdravstvo;

Član 67

Prihodi od strane donatora

1. U cilju pružanja pomoći Opštine, donatori mogu da ulože sredstva u budžetu Opštine.
2. Ukoliko donatori ulože sredstva u budžetu Opštine sa određenom destinacijom, ta sredstva se ne mogu iskoristiti za druge ciljeve.
3. Donatori imaju pravo da se informišu za način potrošnje sredstava koje su uložili u budžetu Opštine.

Član 68

Prihodi samodoprinosu

U cilju boljeg ispunjavanja, ili poboljšanja potreba svojih stanovnika, Opština može da obezbedi sredstva i putem neposredne deklaracije građana, u skladu sa zakonima na snazi. Sredstva obezbeđene na ovaj način mogu da se iskoriste samo za taj cilj koji su se deklarirali građani. Način deklaracije i druga pitanja koje se odnose na samodoprinos, detaljnije je definisano zakonom i odlukom za samodoprinos.

Član 69

Lokalna javna preduzeća

1. Lokalna javna preduzeća su uređena Zakonom za javna preduzeća.
2. Opština njeno pravo kao akcionar LJP, će vršiti preko Opštinske Komisije Akcionara.
3. Opštinska Komisija Akcionara ima pravo da deluje u ime Opštine, u skladu sa Zakonom za javna preduzeća i Zakonom za trgovinsko udruženje.
4. Opštinska Komisija Akcionara izveštava Skupštinu Opštine, svake godine, za dostižuća javnih preduzeća.

Član 70
Opštinsko zaduživanje

Zaduživanje Opština reguliše se na osnovu odredba Zakona za finansije lokalne samouprave i Zakona za javni dug.

Član 71
Priprema Opštinskog budžeta kao i konsultacija sa javnošću

1. Odeljenje za Finansije i budžet je odgovorna za opštu koordinaciju procesa budžeta, uključujući i njegovu pripremu i fazu unutrašnje konsultacije i konsultaciju sa javnošću.
2. Konsultacije sa javnošću održavaju sredinom maja i septembra meseca da bi se dala mogućnost svim građanima unutar opštine da daju svoja mišljenja za prihode i predloge za budžetske investicije.

- Član 72**
1. Objava savetodavnih sastanka se vrši putem lokalnih medija, nedelju pre održavanja sastanka.
 2. Predlozi koji proističu od konsultacije sa javnošću se dostavljaju KPF -u i Skupštini Opštine uz objektivnu procenu direktora nadležnog Odeljenja za Budžet i Finansije uključujući i cene i prioritete.
 3. Konsultacije budžeta takođe treba da sadrže i informisanje građana za potencijal Opštinskog prihoda uključujući i porez na imovinu kao i mere za prikupljanje ovog prihoda.

ŠESTI DEO

**I - POGLAVLJE - OPŠTINSKO RUKOVODSTVO - OPŠTINSKI IZVRŠNI ORGAN
PREDSEDNIK OPŠTINE**

- Član 73**
1. Predsednik Opštine je rukovodioc opštinskog izvršnog organa i bira se za četvorogodišnji mandat, istim kao članovi Skupštine Opštine, uz neposredni izbor od strane građana sa pravom glasa, u skladu sa Zakonom za Lokalne izbore.
 2. Predsednik Opštine se bira za period od četiri godine.
 3. Mandat Predsednika Opštine završava prema zakonskoj osnovici utvrđeno u odredbe člana 56. tačka 56.3 Z.L.S.
 4. Kada je privremeno odsutan Predsednik Opštine, ili kada privremeno nemože da vrši dužnost Predsednika, njega menja Potpredsednik Opštine.

Član 74

1. Povodom izbora Predsednik Opštine polaže zakletvu ispred članova Skupštine Opštine.
2. "Ja, _____, zaklinjem se da ću izvršavati dužnosti kao Predsednik Opštine Orahovac dostojanstveno, verno, nepristrasno, savesno i prema Zakonu, sa ciljem obezbeđivanja uslova mirnog života za sve".
3. Ukoliko Predsednik Opštine ne izvrši zakletvu u roku od mesec dana nakon ozvaničenja rezultata, gubi mandat.

Član 75

1. Predsednik Opštine vrši dužnost određeno na osnovu člana 58. Z.L.S.
2. Ostale dužnosti predsednika Opštine su:
 - 2.1. Zastupa Opštinu i deluje na njeno ime;
 - 2.2. Nadzire opšte rukovođenje Opštinskih finansija;
 - 2.3. Nadzire sprovođenje svi pravnih akata usvojene od Skupštine Opštine;
 - 2.4. Izvršava akte Skupštine Opštine;
 - 2.5. Imenuje i razrešava potpredsednika Opštine;
 - 2.6. Organizuje rad i upravlja opštinskom politikom;
 - 2.7. Predlaže Skupštini Opštine izmene u vezi funkcije i broja odeljenja i njihove funkcije u skladu sa zakonodavstvom na snazi;
 - 2.8. Predlaže Skupštini Opštine konstituisanje i koordinisanje Opštinskih organa kao i osnivanje institucija i preduzeća;
 - 2.9. Predlaže pravilnike ili neke druge akte za usvajanja u Skupštini Opštine;
 - 2.10. Izveštava ispred Skupštine Opštine za privredno - finansijsko stanje Opštine i sprovođenje investicione planove Opštine, najmanje jednom u šest meseca ili kada se zahteva od Skupštine Opštine (član 58. Slovo „j“)
 - 2.11. Predstavlja Plan rada i godišnji Izveštaj;
 - 2.12. Imenuje i razrešava direktore dotičnih opštinskih odeljenja (član 62. tačka 62.2 Z.L.S.);
 - 2.13. Vršiti sve nadležnosti koje na eksplicitan način nisu dati Skupštini Opštine ili njenim Komitetima;
 - 2.14. Vršiti i druge aktivnosti određene članom 58. Z.L.S. i Statutom Opštine.

Član 76

Predsednik Opštine, u cilju ispunjavanja svoje dužnosti određene prema zakonu, Statutu i Skupštini Opštine pomaže se od strane potpredsednika Opštine i Opštinske Administracije - direktora Opštinskih odeljenja.

Član 77

Sukob interesa Predsednika Opštine

Pitnaje sukoba interesa reguliše se članom 59. Z.L.S.

Član 78

Razrešavanje Predsednika Opštine

Uslovi i kriterijumi za razrešavanje Predsednika Opštine predviđene su odredbama člana 64. Z.L.S.

Član 79

Smena predsednika Opštine

Smena predsednika Opštine se vrši u smislu odredbe člana 72. Z.L.S

Član 80

Potpredsednik Opštine

1. Opština Orahovac ima njenog potpredsednika.
2. Potpredsednik Opštine imenujese za isti mandat kao Predsednik i razrešava se od predsednika.
3. Zahtevom predsednika, potpredsednik pomaže predsedniku tokom svakodnevnog vršenja funkcije i deluje u ime predsednika kad je odsutan.
4. Kad položaj potpredsednika ostane prazno, predsednik imenuje novog potpredsednika, ne kasnije od trideset dana nakon pojavljivanja slobodnog položaja.
5. U vezi konflikta interesa Potpredsednika sprovode se odredbe člana 60.5 Z.L.S.

Član 81

1. Svi civilni službenici vrše svoju dužnost nepristrasno i na pravedan način poštujući i delujući u skladu sa zakonom, pravilnikom, naredbama, i uputstvima.
2. Civilni službenici su nezavisni tokom svog rada, oni upravljaju postupke i donose odluke u okviru zakonskih ovlašćenja i nadležnosti koje imaju.

Član 82

1. Način rukovođenja Opštinske Administracije organizuje se od:

- 1.1. Odeljenja
 - 1.2. Sektora
 - 1.3. Organizativnih jedinica, i
 - 1.4. Kabineta predsednika
2. Rad kabineta predsednika rukovodi Predsednik Opštine.
 3. Rad odeljenja rukovodi direktor.
 4. Rad sektora rukovode rukovodioci sektora, koji za njihov rad neposredno odgovaraju Predsedniku Opštine ili direktorima odeljenja, u zavisnosti kako je određeno ovim Statutom.
 5. Rad jedinica, kao organizativna jedinica unutar odeljenja ili unutar sektora, rukovodi rukovodilac jedinici i za svoj rad neposredno odgovara Predsedniku Opštine, direktoru odeljenja ili rukovodiocu sektora.

Član 83

Unutrašnja organizacija Kabinet Predsednika

1. U okviru kabineta Predsednika Opštine biće:

- 1.1. Potpredsednik opštine,
- 1.2. Osoblje podrške Kabineta Predsednika,
- 1.3. Pravni Sektor,
- 1.4. Jedinica za Komunikaciju sa Javnošću,
- 1.5. Sektor za povratak zajednica i ljudskih prava,
- 1.6. Sektor za Javne Nabavke,
- 1.7. Jedinica Osoblja,
- 1.8. Jedinica za Unutrašnju Reviziju, i
- 1.9. Pravni Zastupnik,
- 1.10. Zvaničnik za Evropske Integracije.

Član 84

Jedinica za unutrašnju reviziju

Opština ima unutrašnjeg revizora, Unutrašnji Auditor je ovlašćeno lice i zadužen je u skladu sa odredbama Zakona o unutrašnjem revizoru.

Član 85

Opštinska odeljenja

1. Opštinska Administracija organizovana je u Opštinskim Odeljenjima.
2. Svako opštinsko odeljenje se rukovodi od direktora odeljenja, koji se imenuje i razrešava od predsednika Opštine.
3. Direktori rukovode i upravljaju njihovo odeljenje u skladu sa strateškim i političkim uputstvima Predsednika i u skladu sa zakonima i pravilnicima na snagu.
4. Direktori redovno izveštavaju predsedniku Opštine za pitanja koje su pod njihovu nadležnost i pružaju dovoljno informacije i potrebne izveštaje za proces donošenja odluke.

Član 86

1. U smislu zakonskih ovlašćenja od odredbe člana 62. Z.L.S. kao i opštinskog organograma, unutrašnjeg organizovanja kao i broj odeljenja, opštinskih sektora, vrši se na osnovu opštinskog pravilnika za organizaciju, nadležnost i odgovornost odeljenja i drugih organa administracije Opštine Orahovac:

- 1.1. Odeljenje za Upravu;
- 1.2. Odeljenje za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu;
- 1.3. Odeljenje za Obrazovanje;
- 1.4. Odeljenje za Budžet i Finansije;
- 1.5. Odeljenje za Privredu, Razvoj i Turizam;

- 1.6. Odeljenje za Urbanizam, Planiranje i Zaštitu Životne Sredine;
 - 1.7. Odeljenje za Geodeziju, Katastar i Imovinu;
 - 1.8. Odeljenje za Javne Usluge;
 - 1.9. Odeljenje za Poljoprivredu, Šumarstvo i Ruralni Razvoj;
 - 1.10. Odeljenje za Inspekciju;
 - 1.11. Odeljenje za Kulturu, Omladinu i Sport;
 - 1.12. Odeljenje za Zaštitu i Spašavanje;
2. Skupština Opštine, u smislu odredbe člana 62. Z.L.S, u potrebnim okolnostima, može da osniva i druga odeljenja za vršenje dužnosti Opštine, u skladu sa Zakonom na snazi i opštinskim organogramom.

Član 87

Sukobi interesa za direktore

1. Svi se direktori Opštinskih odeljenja isključuju od donošenja odluke i preduzimanja administrativni postupaka koje se odnose za bilo kakvo pitanje za koje on ili neki uži član njegove porodice ima neki sopstveni ili finansijski interes.
2. Od direktora se zahteva da pismeno dostavi svaki sukob interesa odmah nakon pojavljivanja.
3. Statut Opštine i Poslovnik o radu obuhvata preduzimanje mera za isključenje direktora od donošenja odluke i administrativne postupke gde imaju sukobe interesa.

PETI DEO

I - POGLAVLJE - OPŠTINSKA ADMINISTRACIJA

Član 88

Opštinska civilna služba

1. Opštinska civilna služba se rukovodi na osnovu principa i postupaka određenih sa zakonom na znazi. U slučaju rekrutacije opštinskog osoblja treba ispoštovati javne otvorene postupke konkursa za prijem opštinskog civilnog službenika sa najvišim kvalitetom, na osnovu zasluga i nadležnosti.
2. Opštinska civilna služba u potpunosti treba da sadrži pravu proporciju zastupa lica sa invaliditetom.

Član 89

1. Opštinska civilna služba obuhvata sva lica zaposlena od strane opštine, čija se plata isplaćuje od budžeta Republike Kosova, osim:
 - 1.1. Predsednika Opštine, potpredsednika i opštinskih direktora,
 - 1.2. Predsedavajućeg, i svi članova Skupštine Opštine.
2. Opštinski direktori, direktori institucija i preduzeća pod vlasništvo Opštine i civilni službenici Opštinske administracije nemogu da budu članovi Skupštine Republike Kosova ili Skupštine Opštine gde oni rade.

Član 90

Opštinska Administracija i rukovodioca osoblja

1. Opštinska Administracija organizuje se prema odredbama člana 66. Z.L.S.
2. Opštinska Administracija ima Rukovodioca Osoblja.
3. Predsednik objavlja, rekrutira i razrešava Rukovodioca Osoblja u skladu sa zakonom na snazi za Civilnu Službu Kosova.
4. Ukoliko položaj Rukovodioca Osoblja ostane prazno, Predsednik Opštine imenuje jednog visokog člana opštinske civilne službe u svojstvu vršioca dužnosti rukovodioca osoblja.
5. Rekrutacija rukovodioca osoblja vrši se od strane Predsednika, u roku od 60 dana u smislu člana 65. tačka 65.2 i 66.5 Z.L.S.

Član 91

Sukobi interesa službenika opštinske administracije

Službenik opštinske administracije isključuje se od donošenja odluke i administrativni postupaka ukoliko za određeno pitanje on ili ona, ili neki bliski član njegove porodice, ima lični finansijski interes.

Član 92

1. Pitanja ljudskih resursa i regrutacije civilnih službenika za ispunjavanje radnih mesta, bliže su utvrđeni zakonom za civilne službenike Br. 03/L-149, i drugih podzakonskih akata Republike Kosova.

Član 93

Postupci i pravni akti

1. Predsednik Opštine ima pravo da donese Naredbe i Odluke u okviru delokruga njegove nadležnosti.
2. Svi ostali organi opštinske administracije tokom preduzimanja pravnih postupaka trebaju da se pridržavaju ustavno sistemskim odredbama Republike Kosova, zakonima, statutu, pravilnicima i drugim podzakonskim aktima koji su na snagu.
3. U vršenju funkcije administracije-sprovođenje drugih odredaba i akata, opštinski organi i njihovi rukovodioci donose odgovarajuće pravne akte u skladu sa Zakonom o Opštem Upravnom Postupku-Z.O.U.P i druge zakone konkretnog administrativnog pitanja.
4. Pravne akte koje donosi administrativni organi su sledeće: pravilnici, odluke, rešenja, naredbe, zaključke i druge podzakonske pravne akte u domenu administracije.
5. Administrativni organi na osnovu zahteva stranke i po službenoj dužnosti izdavaju akte, i to: potvrde, certifikate i druge akte prema zvaničnoj evidenciji koju raspolaze administracija, i u smislu sa Z.O.U.P.

Član 94

Žalbe i pravna zaštita

1. Stranka može podneti žalbu, ili prigovor protiv upravnih odluka i rešenja administrativnog organa, ukoliko smatra da sa tom odlukom ili rešenjem su uskraćena njegova prava.
2. Postupanje po žalbi ili prigovoru ima zakonsku osnovu u članu 85. Z.L.S i on se odvija prema odredbama Zakona za Upravni Postupak.

OSMI DEO

I - POGLAVLJE - OPŠTINSKA IMOVINA

Član 95

1. Opština ima pravo da poseduje i menadžira pokretnu i nepokretnu imovinu.
2. Opština ima pravo prodaje i izdavanja pod zakup svoju pokretnu i nepokretnu imovinu prema zakonu, izuzev prodaje zemljišta koje se reguliše posebnim zakonima.
3. Opština održava i upravlja registar pokretne i nepokretne imovine koje ima na posed i korišćenje.

DEVETI DEO

I - POGLAVLJE - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 96

Ukoliko postoji sukob između odredaba ovog Statuta i Zakona za Lokalnu Samoupravu, ili druge zakonske praznine, primenjivaće se odredbe Zakona o Lokalnoj Samoupravi.

Član 97

Nakon njegovog usvajanja od strane Skupštine Opštine Orahovac, ovaj Statut stupa na snagu 15. dana nakon upisa pri kancelarije za protokol Ministarstva Administracije Lokalne Samouprave, kao i objavljivanja na službenim jezicima na zvaničnoj internet stranici Opštine Orahovac.

Član 98

Po stupanja na snagu ovog Statuta prestaju da važe sve odredbe predhodnog Statuta 01 Br. 569/1 od 16.12.2010 i Izmena i Dopuna Statuta 01 Br.2909 od 30.07.2014. godine.

Član 99

Stupanjem na snagu novog Statuta, svi ostali akti opštine uskladiće se odredbama usvojenog Statuta.

Član 100

Autentična interpretacija ovog Statuta vrši se od Skupštine Opštine.

SKUPŠTINA OPŠTINE ORAHOVAC

183
REPUBLIKA E KOSOVË
KOMUNA E ORAHOVACIT - OPŠTINA ORAHOVAC
Drejtoria për Administratë të përgjithshme
Odrejtenje za Opštu Upravu

-III- Nr. i prot. 183 Më 31.01 2017
Br. prot. DL
ORAHOVAC - ORAHOVAC

