



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Glavni dokument Sistema upravljanja opštinskim učinkom



SKRAĆENICE

AKO	Asocijacija kosovskih opština
AUVS	Agencija za upravljanje vanrednim situacijama
ASK	Agencija za statistiku Kosova
SB	Svetska banka
DEMI	Inicijativa za demokratske i efektivne opštine
DEMOS	Decentralizacija i podrška opštinama
OOU	Odsek za opštinski učinak
ORTO	Odeljenje za rad i transparentnost opština
ZKO	Zonska karta opštine
IJZ	Institut za javno zdravlje
SO	Savetodavni odbor
OKU	Opštinski koordinator za učinak
PZZ	Primarna zdravstvena zaštita
ZLS	Zakon o lokalnoj samoupravi
MALS	Ministarstvo administracije lokalne samouprave
MŽSPP	Ministarstvo životne sredine i prostornog planiranja
MRSZ	Ministarstvo rada i socijalne zaštite
PVIP	Prikupljanje, verifikacija, izveštavanje podataka
OEKR	Organizacija za ekonomsku koordinaciju i razvoj
OUN	Organizacije Ujedinjenih nacija
EP	Ekološki program
DRP	Detaljni regulacioni planovi
NPLER	Nacionalni program za lokalni ekonomski razvoj
ORP	Opštinski regulacioni plan
LEAP	Lokalni ekološki akcioni plan
OPR	Opštinski plan razvoja
CSR	Centar za socijalni rad
CUGO	Centar za usluge građanima u opštini
NZS	Nacionalna zdravstvena služba
ESUOU	Elektronski sistem za upravljanje opštinskim učinkom
SUOU	Sistem za upravljanje opštinskim učinkom
AU	Administrativno uputstvo
UNDP	Razvojni program Ujedinjenih nacija
USAID	Američka agencija za međunarodni razvoj
NKR	Nacionalna kancelarija za reviziju
PRO	Prostorni razvoj opštine
OSU	Opštinski službenici za učinak

Sadržaj

Uvod.....	6
1.1 <i>Pravni osnov.....</i>	6
1.2 <i>Svrha i ciljevi SUOU-a.....</i>	6
1.3 <i>Osnovni ciljevi SUOU-a su:.....</i>	6
1.4 <i>Glavna struktura dokumenta i ciljana publika.....</i>	7
1.5 <i>Akteri.....</i>	7
2. PARAMETRI DIZAJNIRANJA SUOU-a	9
2.1 <i>Osnovni principi SUOU-a.....</i>	9
2.2 <i>Struktura SUOU-a.....</i>	9
2.3 <i>Oblasti SUOU-a.....</i>	11
2.4 <i>Elektronski sistem SUOU-a.....</i>	11
2.5 <i>Povezivanje sa Grantom za opštinski učinak</i>	11
3. SISTEM UPRAVLJANJA OPŠTINSKIM UČINKOM– PROCES OCENE	13
4. KORIŠĆENJE REZULTATA UČINKA.....	15
5. POSTUPAK UPRAVLJANJA PROMENAMA U SUOU-u	16
Dodatak 1 OBLASTI, REZULTATI I POKAZATELJI SUOU-a.....	17
DODATAK 2: METODOLOGIJA ZA VERIFIKACIJU I OBEZBEĐIVANJE KVALITETA PODATAKA O OPŠTINSKOM UČINKU	123
DODATAK 3: PROCEDURA UPRAVLJANJA PROMENA U SISTEMU UPRAVLJANJA OPŠTINSKIM UČINKOM.....	129
OBRASCI ZA PROVERU PODATAKA – OSIGURANJE KVALITETA	132

Predgovor

Dobro opštinsko upravljanje je izuzetno važno za blagostanje naših građana. Opštine su na čelu pružanja usluga i njihov učinak direktno utiče na kvalitet života građana. Ministarstvo administracije lokalne samouprave je posvećeno podršci opštinama da kontinuirano unapređuju transparentnost, odgovornost i opštinske usluge. Shodno tome, važno je da imamo snažan sistem upravljanja opštinskim učinkom, koji takođe podstiče stvaranje kulture učinka i kontinuiranog poboljšanja.

Zadovoljstvo mi je da vam predstavim Glavni dokument Sistema upravljanja opštinskim učinkom (SUOU). Ministarstvo je, u bliskoj saradnji sa opštinama i svim ostalim akterima, kompletiralo pravni okvir koji reguliše SUOU i Grant za opštinski učinak (GOU). Ovaj rezultat označava važno dostignuće za institucionalizaciju i održivost SUOU-a i Granta, i čini jedan važan korak da se osigura da sve opštine rade na osnovu strukturiranog okvira, sa istim i uporedivim pokazateljima. Pravni okvir obezbeđuje stabilnu i dugoročnu osnovu i obezbeđuje da ova inicijativa nije privremena mera već jedan trajni instrument. Normiranjem pravila, kriterijuma, principa i mehanizama SUOU-a i Granta, osiguravamo se da procesi, ciljevi i principi SUOU-a i Granta postanu integralni deo načina na koji opštine funkcionišu. Ovo takođe omogućava opštinama da predvide i planiraju investicije, koje se mogu finansirati Grantom učinka.

Tokom 2023. godine, SUOU i GOU su pregledani kroz jedan sveobuhvatan konsultativni proces. Koristim ovu priliku da se zahvalim svim zvaničnicima MALS-a i opštinskim zvaničnicima, predstavnicima donatora koji podržavaju SUOU i GOU, kao i svima onima koji su doprineli ovom pregledavanju.

Želim da stavim naglasak na važnost pouzdanih podataka o učinku. Podaci koji odražavaju stvarni učinak opština su neophodni bilo za dodelu grantova, za formulisanje politika, za ocenu pružanja usluga ili i za finansiranje tamo gde je učinak slabiji. Oni osnažavaju lokalne i centralne donosiocel odluka da donose odluke koje vode ka napretku. Transparentno i pouzdano izveštavanje opština u SUOU gradi poverenje u sistem, omogućava odgovornost prema građanima i omogućava građanima da nas smatraju odgovornim za javni novac i pružanje usluga.

Naš prioritet ostaje da obezbedimo da ocena učinka bude objektivna i da odražava stvarni učinak opština. Na ovaj način možemo meriti napredak, slaviti uspehe i adresirati izazove. Takođe, možemo videti kako su opštine godinama putovale ka kontinuiranom poboljšanju. Ovo je zajednička odgovornost. Samo zajedno možemo stvoriti kulturu u kojoj se tačni podaci o učinku ne prijavljuju samo zato što se tako zahteva u sistemu, nego su deo naše posvećenosti i odgovornosti za propisno informisani, transparentnost i odgovornost prema građanima. Neka radimo zajedno kako bismo osigurali da mnogobrojni podaci koji se generišu kao deo SUOU-a i svi

naši zajednički naponi daju istinski odraz dostignuća i izazova sa kojima se opštine suočavaju. Na taj način, mi doprinosimo stvaranju jakih i održivih opština.

MALS gleda na SUOU kao katalizatora za pozitivne promene, posebno za poboljšanje života marginalizovanijih građana. Naša posvećenost ovom sistemu je posvećenost sveobuhvatnosti, jednakosti i poboljšanju života svih građana, posebno onih koji se suočavaju sa posebnim izazovima. Naša vizija je da kroz podatke o učinku i grantu možemo pozitivno doprineti kod ovih grupa građana i stvoriti prostor za jednak pristup mogućnostima i opštinskim uslugama. Podaci o učinku će nam pomoći da identifikujemo nejednakosti i izazove ovih grupa i tako opštine bi mogle da sprovode politike i inicijative koje adresiraju ove izazove i poboljšavaju živote ovih građana.

Veoma važna komponenta naše posvećenosti da podstaknemo i nagradimo dobar opštinski učinak je Grant za opštinski učinak. Kroz ovaj dokument, opštine mogu da vide povezanost između upravljanja učinkom i finansijske podrške kroz GOU. Grant ne samo da ceni napore opština, već takođe pruža finansijsku podršku omogućavajući im da poboljšaju usluge za građane kroz ovo dodatno finansiranje. GOU se distribuira na osnovu jasnih i objektivnih kriterijuma čime se obezbeđuje jedna pravedna distribucija.

Kao zaključak, SUOU i Grant za učinak su instrumenti i uspeh ne leži u njihovom postojanju, već u načinu na koji mi koristimo ove instrumente za poboljšanje lokalne uprave. Nadam se da će ovaj dokument poslužiti kao kamen temeljac za opštine, pružajući neophodne smernice za upravljanje učinkom i istovremeno obezbeđujući postizanje ciljeva za dobro opštinsko upravljanje. MALS ostaje otvoreno za saradnju sa svim akterima u ovu svrhu. Zajedno, mi možemo napredovati i stvoriti trajne pozitivne promene. Naša vizija kao MALS je jasna: SUOU nije samo mehanizam za ocenu i nagrađivanje dobrog opštinskog učinka; to je važan instrument za identifikaciju izazova, uspeha i preduzimanje radnji na osnovu podataka ka jednoj budućnosti u kojoj koristi dobrog upravljanja stižu do svakog ugla društva, ne ostavljajući nikoga iza sebe.

Elbert Krasniqi

Ministar

Ministarstvo administracije lokalne samouprave

Uvod

Upravljanje učinkom odnosi se na korišćenje podataka za preduzimanje radnji koje poboljšavaju živote građana. Sistem upravljanja opštinskim učinkom (SUOU) je mehanizam koji ima za cilj povećanje transparentnosti, odgovornosti i efikasnosti u upravljanju i pružanju opštinskih usluga.

Ovaj sistem pomaže opštinama da uspešno upravljaju poslovima definisanim zakonskim mandatom, upoređujući njihov rad iz godine u godinu i koordinirajući rad u cilju kontinuiranog poboljšanja učinka opštine.

SUOU je nekoliko puta pregledavan i sada je već sistem koga vrednuju svi uključeni akteri, ističući dostignuća, zastoje i sistemske izazove koji ometaju opštinski učinak. Od 2019. godine SUOU nije imao veće promene i to je omogućilo generisanje jedne višegodišnje grupe podataka o učinku. Poslednje pregledavanje je izvršeno u drugoj polovini 2023. godine, nakon usvajanja Zakona i AU 01/2023.

1.1 Pravni osnov

Glavna načela, odgovornosti, rokovi i procedure u vezi sa radom SUOU-a su regulisane Zakonom br. 08/L-103 o sistemu upravljanja učinkom opština i šemi grantova zasnovanih na učinku i Administrativnim uputstvom br. 01/2023 o upravljanju opštinskim učinkom i šemom grantova za opštinski učinak. Ostali sadržajni i proceduralni aspekti definisani su u ovom dokumentu.

1.2 Svrha i ciljevi SUOU-a

SUOU ima za cilj da pruži neophodne informacije za donošenje odluka u opštinama, da motiviše opštine da poboljšaju svoj učinak, da promovise dobro upravljanje, odgovornost i polaganje računa tokom rada opštinskih službenika, doprinoseći na taj način stvaranju uslova za dostojanstven život građana Republike Kosovo.

1.3 Osnovni ciljevi SUOU-a su:

1. Primena standardne metodologije za merenje opštinskog učinka;
2. Pružanje i objavljivanje pouzdanih informacija o opštinskom učinku;
3. Obezbeđivanje neophodnih mehanizama za stavljanje u upotrebu izveštaja o učinku na poboljšanju pružanja usluga građanima;
4. Povećanje učešća i osiguranje sveobuhvatnosti građana u lokalnom odlučivanju i
5. Podsticanje konkurencije između opština za bolji učinak.

1.4 Glavna struktura dokumenta i ciljana publika

Ovaj dokument služi kao vodič za sprovođenje Sistema upravljanja opštinskim učinkom, koji je pregledan krajem 2023. godine. On opisuje svrhu i ciljeve SUOU-a, parametre dizajna sistema, elektronski sistem, proces ocene, uključujući aktivnosti pre, tokom i nakon izveštavanja podataka, kao i postupak upravljanja promjenama. U dodacima se nalaze detaljne informacije i smernice u vezi sa pokazateljima i njihovim merenjem, koji se mogu koristiti kao referenca tokom procesa izveštavanja o podacima.

Poglavlje 1 – daje kratak pregled SUOU-a i ciljeva ovog sistema;

Poglavlje 2 – opisuje parametre dizajniranja SUOU-a;

Poglavlje 3 – predstavlja proces procene opštinskog učinka od prikupljanja podataka pa do objavljivanja godišnjeg izveštaja o učinku.

Poglavlje 4 – opisuje način kako treba koristiti podatke o opštinskom učinku

Poglavlje 5 – daje sažetak procedure upravljanja promjenama u SUOU-u

Dodaci pružaju detaljnije smernice za ocenu koje daju definicije onoga što se meri, odakle podaci dolaze i kako se mere.

Glavni dokument SUOU-a je od interesa za sve zainteresovane strane na opštinskom nivou, uključujući Gradonačelnike, direktore, više rukovodioce, koordinatore Sistema upravljanja opštinskim učinkom (SUOU) i službenike za izveštavanje, članove opštinskih skupština, kao i civilno društvo i zainteresovane građane. Dokument je takođe od interesa za ministarstva koja izrađuju politike za opštine, grupe za procenu učinka, pružaoce podrške za izgradnju kapaciteta, kao i nevladine organizacije (NVO) koje se bave pružanjem lokalnih usluga i lokalnom upravom, kao što je opisano u tabeli ispod. Ovaj dokument takođe može poslužiti kao sažetak za donatore koji razmišljaju da koriste SUOU za pružanje podrške opštinama, bilo u obliku izgradnje kapaciteta ili finansijske podrške. Tabela ispod pruža informacije u vezi sa prednostima korišćenja sistema i glavnog dokumenta SUOU-a od strane različitih zainteresovanih strana.

1.5 Akteri

Tabela 1: Korisnici sistema i glavni dokument SMPK

Zainteresovana strana	Koristi
Opštinski službenici	Sistem pruža informacije o rezultatima i oblastima u kojima su potrebna poboljšanja Glavni dokument SUOU-a pruža informacije u vezi sa načinom ocene učinka za sve pokazatelje Sistem pruža podsticaje za poboljšanje učinka Sistem omogućava identifikaciju i primenu dobrih praksi iz drugih opština Sistem omogućava identifikaciju izazova i prepreka za poboljšanje opštinskog učinka

Članovi Skupština opština	Sistem pruža informacije koje omogućavaju praćenje učinka opštine Sistem omogućava praćenje učinka, posebno u oblastima gde je učinak slabiji Glavni dokument SUOU-a pruža informacije o tome šta se meri i kako se meri
MALS	Glavni dokument omogućava vođenje celog procesa ocene učinka Sistem omogućava korišćenje rezultata za ocenu granta za opštinski učinak Sistem omogućava da se rezultati koriste za identifikaciju oblasti u kojima je možda potrebno dati savete Sistem obezbeđuje inpute za operisanje i opštinski učinak Sistem omogućava identifikaciju izazova i prepreka sa kojima se opštine suočavaju
Resorna ministarstva	Sistem omogućava korišćenje rezultata za razvoj politika zasnovanih na podacima Sistem omogućava preduzimanje mera za rešavanje izazova koje ih izvuče na videlo Sistem pruža podatke koji se mogu koristiti za izgradnju kapaciteta, finansiranje opština itd.
Donatori	Sistem omogućava identifikaciju oblasti u kojima postoji najveća potreba za podrškom donatora
Civilno društvo	Glavni dokument mogu koristiti OCD da bi ih pozvale na odgovornost i podržale opštine u najslabijim oblastima. Glavni dokument omogućava OCD-ima da informišu građane o SUOU-u (ciljevi, sadržaj, itd.) Sistem pruža podatke koje OCD-i mogu koristiti za zastupanje određenih pitanja u interesu opština ili građana

2. PARAMETRI DIZAJNIRANJA SUOU-a

Ovo poglavlje razrađuje projektne parametre SUOU-a, uključujući osnovne principe, oblasti i broj pokazatelja u SUOU, elektronski sistem i povezivanje SUOU-a sa Grantom za opštinski učinak.

2.1 Osnovni principi SUOU-a

Osnovni princip sistema upravljanja učinkom je da bude transparentan, pravičan i objektivan. U SUOU-u, na osnovu prethodnog iskustva i najbolje prakse, primenjeni su sledeći principi:

1. **Princip zakonitosti:** Institucije deluju u skladu sa Ustavom, važećim zakonodavstvom i administrativnim pravilima za merenje opštinskog učinka
2. **Princip transparentnosti:** Institucije slede otvoren pristup građanima i drugim zainteresovanim stranama u pogledu opštinskog učinka
3. **Princip supsidijarnosti:** Merenje učinka se proteže koliko god je to moguće na najbliže pružaoce usluga građanima, a uticaj granta odražava interese i potrebe građana opštine.
4. **Princip zasluge:** Nivo postignutog učinka utiče na rangiranje opština prema rezultatima prikazanim u vršenju nadležnosti u merenim oblastima.
5. **Princip objektivnosti i nepristrasnosti:** Odgovorne institucije moraju da izveštavaju i ocenjuju objektivno i nepristrasno.
6. **Princip jednakosti i nediskriminacije:** Odgovorne institucije postupaju u skladu sa principom jednakosti i nediskriminacije. Opštine u istoj situaciji tretiraju se na isti način. Odgovorne institucije posebno izbegavaju bilo kakvu nepravednu diskriminaciju kako je definisano u Zakonu protiv diskriminacije.

2.2 Struktura SUOU-a

Sastavni elementi SUOU-a su:

7. **Oblast** aktivnosti koje pokriva opština; oblasti izražavaju grupu prava (nadležnosti) i dužnosti koje opštine vrše u službi građana. Ova prava su definisana Zakonom o lokalnoj samoupravi (ZLS).
8. **Rezultat** koji bi opštine i MALS želeli da postignu;
9. **Pokazatelj** koji pokazuje do koje mere su rezultati postignuti; pokazatelji predstavljaju glavnu osnovu za obračun stepena ostvarenosti rezultata, i
10. **Podaci** koji pokazatelja čine smislenim i merljivim. Podaci su činjenice koje dokazuju da je usluga ispunjena u meri i kvalitetu koji je određen ili zahtevan.

ELEMENTI SUUO

Oblasti

Rezultati

Pokazatelji

Podaci



Formula za izrcunavanje

Vrednost (%)

2.3 Oblasti SUOU-a

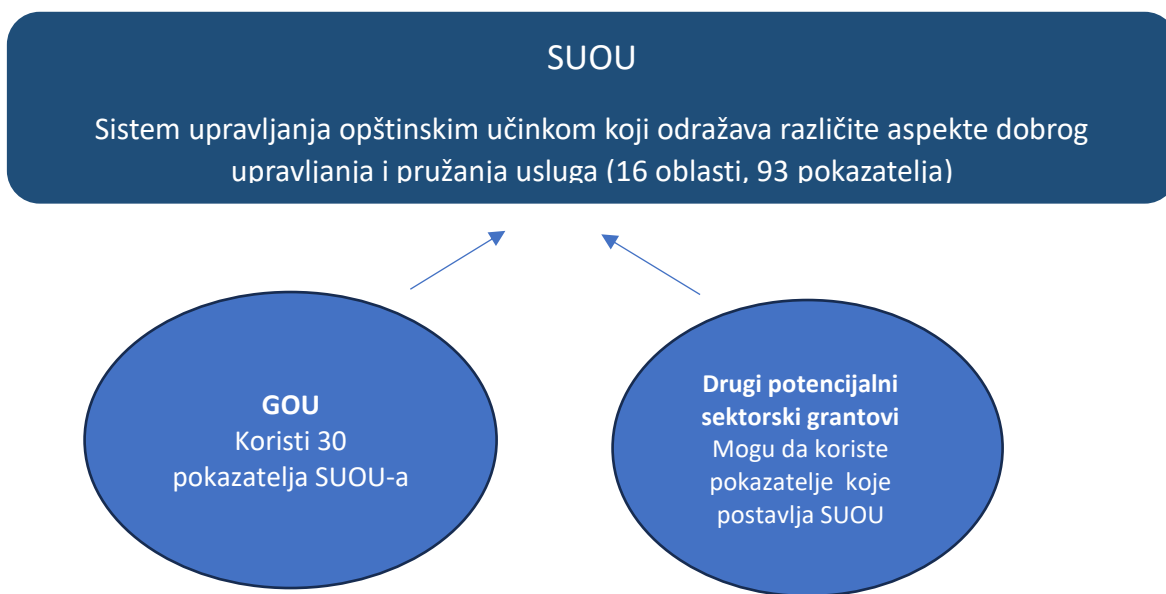
SUOU sadrži 16 oblasti¹¹ koji se odnose na transparentnost i odgovornost opština, pružanje usluga i lokalni ekonomski razvoj.

2.4 Elektronski sistem SUOU-a

Elektronski sistem upravljanja opštinskim učinkom (ESUOU) je centralni sistem informacione tehnologije koji omogućava obavljanje radnji koje se odnose na sistem upravljanja opštinskim učinkom i Grantom za opštinski učinak. ESUOU-om upravlja Ministarstvo, koje takođe ovlašćuje službenike koji imaju poseban pristup ESUOU-u. Izveštavanje o relevantnim podacima i dokazima o opštinskom učinku vrši se preko ESUOU-a.

2.5 Povezivanje sa Grantom za opštinski učinak

GOU je finansiranje zasnovano na učinku kako bi se podstakle opštine da poboljšaju svoj učinak i rezultate u pružanju usluga.



¹¹ 1. Javne administrativne usluge; 2. Opštinska transparentnost; 3. Opštinska odgovornost; 4. Jednakost u zapošljavanju i porodičnim uslugama; 5. Kultura, omladina i sport; 6. Upravljanje nepogodama; 7. Prostorno planiranje; 8. Javni prostori; 9. Putna infrastruktura; 10. Javni prevoz; 11. Javne službe; 12. Zaštita životne sredine; 13. Zastupljenost polova; 14. Preduniverzitetsko obrazovanje; 15. Primarna zdravstvena zaštita; 16. Lokalni ekonomski razvoj

GOU je koristio 30 pokazatelja od 93 pokazatelja SUOU-a. Pokazatelji koji se koriste za GOU su pokazatelji koji doprinose oblastima pokrivenim grantom (demokratsko upravljanje, opštinsko upravljanje, pružanje usluga). Takođe, prilikom odabira pokazatelja za GOU, pažnja je posvećena nizu kriterijuma, kao npr. da li su pokazatelji uporedivi i dostupni za sve opštine, da li odražavaju napore opštine i da li je moguće poboljšanje u razumnom vremenskom roku kako bi se izmerio i nagradio učinak opštine.

SUOU nudi godišnje podatke u 16 različitim oblastima u okviru opštinskih nadležnosti. Resorna ministarstva ili različiti donatori mogu koristiti pokazatelje koje je postavio SUOU za dodelu drugih sektorskih grantova opštinama.

GOU koristi rezultat učinka u SUOU i taj rezultat (izražen u % u SUOU) pretvara u poene, u skladu sa uputstvima za izračunavanje bodova utvrđenih u pravilima GOU-a. Rezultati procene na 30 pokazatelja granta i na 4 minimalna uslova koji su deo GOU-a čine osnovu za dodelu granta. GOU se koristi za finansiranje kapitalnih investicija. Opštine korisnice imaju diskreciono pravo o tome gde će potrošiti sredstva dobijena od GOU-a, u okviru kategorije za kapitalne investicije. Tabela ispod objašnjava razlike u dizajnu SUOU-a i GOU-a.

Parametri	SUOU	GOU
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> • Primena standardne metodologije za merenje opštinskog učinka; • Obezbeđivanje i objavljivanje pouzdanih informacija o opštinskom učinku; • Obezbeđivanje neophodnih mehanizama za stavljanje u upotrebu izveštaja o učinku u poboljšanju pružanja usluga građanima; • Povećanje učešća i obezbeđivanje uključenosti građana u lokalnom odlučivanje i • Podsticanje konkurencije između opština za bolji učinak. 	Podsticanje opština da poboljšaju učinak u oblasti demokratskog upravljanja, opštinskog upravljanja i pružanja usluga.
Oblasti	16 oblasti	3 oblasti
Pokazatelji	93 pokazatelja	30 pokazatelja iz SUOU-a
Bodovanje	Procenat	Bodovi (maksimalni broj bodova – 100). Svaki pokazatelj ima težinu u zavisnosti od važnosti (2-5 bodova po pokazatelju)
Izveštavanje podataka i ocena	Opštine izveštavaju podatke, Ministarstvo vrši verifikaciju, razmatra žalbe i objavljuje godišnji izveštaj o opštinskom učinku.	MALS vrši ocenu na osnovu Godišnjeg izveštaja o opštinskom učinku i Godišnjih revizorskih izveštaja objavljenih od strane NKR-a za opštine.
Žalbe	Razmatraju se od strane Komisije za žalbe za opštinski učinak	Razmatraju se od Komisije za žalbe za GOU

Vremenski rokovi	Rezultati ocene se objavljuju u Godišnjem izveštaju o učinku, u aprilu mesecu, dok izveštavanje počinje 1. februara i traje 45 dana.	MALS počinje sa ocenom nakon objavljivanja godišnjeg izveštaja o učinku i godišnjih izveštaja revizije i objavljuje Izveštaj o proceni GOU najkasnije do 1. avgusta.
------------------	--	--

3. SISTEM UPRAVLJANJA OPŠTINSKIM UČINKOM– PROCES OCENE

Ovo poglavlje opisuje proces ocene opštinskog učinka, uključujući institucionalne aranžmane, vremenske rokove, pripreme za ocenu, prikupljanje podataka, saopštavanje rezultata, proces žalbe, finalizovanje procesa i objavljivanje rezultata ocene.

3.1 Strukture ocene učinka

Na nivou opštine merenje učinka vodi Gradonačelnik opštine. 2. U svakoj opštini, predsednik opštine odlukom imenuje odgovorne službenike za izveštavanje za oblasti opštinskog učinka, kao i koordinatora opštinskog učinka.

Na nivou MALS-a, merenje učinka vrši jedinica odgovorna za opštinski učinak u MALS-u, dok Komisija za žalbe pri MALS-u razmatra i odlučuje o žalbama opština za njihov učinak.

Dužnosti svih službenika u opštini i MALS-u su definisane u članovima 10,11,12,13.14.15. Zakona o SUOU i GOU kao i u članovima 12,13,14.15. i 16. AU 01/2023.

3.2 Vremenski rokovi

Proces merenja učinka počinje svake godine nakon što MALS pošalje zahtev za izveštavanje. Tabela u nastavku prikazuje okvirni vremenski okvir za procenu učinka za 2023. godinu.

Aktivnost	SUOU 2023.
Obaveštenje od MALS-a o početku procesa merenja učinka	1. februar 2024. godine
Zahtev za izveštavanje od MALS-a	15. februar 2024. godine
Izveštavanje (uključujući odobrenje podataka od strane Gradonačelnika opštine) podataka i prethodne konsultacije	45 dana – 30. mart 2024
Obrada, analiza i verifikacija podataka od strane MALS-a	25. april 2024. godine
Obaveštenje od MALS-a – obrađeni podaci o učinku za svaku opštinu	30. april 2024. godine
Rok za žalbe	20. maj 2024. godine
Objavljivanje godišnjeg izveštaja o opštinskom učinku	30. maj 2024. godine

3.3 Pripreme za ocenu

Pripremne procedure za ocenu učinka su sledeće:

1. MALS obaveštava opštine o početku procesa izveštavanja i šalje im svu prateću dokumentaciju.
2. Odmah po prijemu zahteva za izveštavanje od ministarstva, koordinator obaveštava opštinske službenike i druge opštinske jedinice o obavezama u vezi sa prikupljanjem podataka neophodnih za proces merenja opštinskog učinka.

3.4 Prikupljanje podataka i procena

Odgovorni opštinski službenici izveštavaju podatke zajedno sa relevantnim dokazima, kako se zahteva u Dodatku 1 ovog dokumenta. Obrazac sa prijavljenim podacima mora biti ovlašćen u ESUOU-u da bi se potvrdilo odobrenje od strane opštinskog službenika za izveštavanje o učinku. Izveštavanje podataka od strane opštinskog službenika u ESUOU se vrši nakon provere njihove tačnosti od strane koordinatora. **Koordinator** vrši konačnu verifikaciju i sumiranje prijavljenih podataka i nakon elektronskog ovlašćenja u ESUOU-u šalje Gradonačelniku opštine na odobrenje. Ovaj poslednji ih odobrava i ovlašćuje u ESUOU. 6.

Jedinica odgovorna za učinak opštine u MALS-u, po prijemu izveštaja, obezbeđuje da su ispunjeni svi kriterijumi za prihvatanje podataka izveštenih od opštine kao što je definisano u članu 14. i 15. AU 01/2023. Zatim obrađuje podatke i priprema obaveštenja za opštine sa rezultatima učinka.

3.5 Saopštavanje rezultata opština i žalbeni postupak

Jedinica šalje opštinama obaveštenja sa rezultatima učinka. Opštine se mogu žaliti u roku od 7 radnih dana od momenta prijema obaveštenja od MALS-a.

Ako jedna opština tvrdi da je službenik za opštinski učinak napravio greške u proceni njenog učinka, pravo na žalbu može iskoristiti prema sledećim procedurama:

Koraci i rokovi u procesu žalbe u SUOU		
1.	<p>Ukoliko, nakon prijema obaveštenja, opština smatra da je došlo do proceduralnih ili materijalnih grešaka u oceni učinka, opština ima pravo da podnese žalbu Komisiji za žalbe SUOU-a.</p> <p>Žalba mora biti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Opravdana činjeničnim podacima;• Potpisana od strane Gradonačelnika opštine i evidentirana;• Dostavljena u pisanoj formi: Komisiji za žalbe SUOU-a <p>Ministarstvu lokalne samouprave</p> <p>Email: info.mapl@rks-gov.net</p>	<p>U roku od 7 radnih dana od prijema obaveštenja, pre 16:00 časova</p>

	Nakon podnošenja žalbe, MALS pismeno potvrđuje prihvatanje žalbe.	
2.	Komisija za žalbe SUOU-a razmatra žalbe i donosi odluku o podnetim žalbama.	U roku od 15 radnih dana po isteku roka za žalbe

3.6 Finalizacija i objavljivanje rezultata ocene

Nakon što komisija za žalbe odluči o žalbama, Jedinica odgovorna za opštinski učinak u MALS-u vrši izmene u godišnjem izveštaju o proceni u SUOU-a i procena učinka se smatra konačnom.

MALS objavljuje godišnji izveštaj o proceni učinka na svojoj internet stranici.

3.7 Mere za obezbeđivanje kvaliteta podataka i objektivne procene

Postoji rizik od greške ili netačnog izveštavanja tokom procesa merenja opštinskog učinka.

Da bi se izbegao ovaj rizik, osmišljena je metodologija za verifikaciju podataka i predviđena je mogućnost poništavanja podataka o učinku u slučajevima neispunjavanja kriterijuma kvaliteta (član 23. Zakona o SUOU/GOU).

Što se tiče obezbeđivanja objektivne procene od strane Jedinice odgovorne za opštinski učinak u MALS-u, predviđeni su sledeći mehanizmi:

1. Sprovođenje žalbenog postupka u SUOU
2. Uključivanje doprinosilaca u sve procese procene učinka;
3. Aktivno uključivanje civilnog društva u svojstvu donosilaca odluka (u Komisiji za žalbe SUOU-a)

4. KORIŠĆENJE REZULTATA UČINKA

Osnovni cilj SUOU-a nije procena rezultata opština, već proces diskusije i razmišljanja koji podstiče ocena.

Shodno tome, mora se obezbediti da rezultati procene stimulišu diskusiju i unutar opština i na centralnom nivou. Na primer, rezultati mogu pokazati da su za neke pokazatelje sve opštine postigle loše rezultate, a za to može biti potrebna neka usaglašena radnja ili diskusija o razlozima za ovaj rezultat (mogu postojati spoljni faktori koji ometaju opštine da postignu dobre rezultate učinka). Rezultati takođe mogu pružiti dobre informacije o tome gde treba raditi u razvoju kapaciteta i na taj način usmeriti napore samih opština ali i donatora za razvoj kapaciteta. Rezultati se takođe mogu koristiti za usmeravanje investicija od strane samih opština u oblastima u kojima postoji veća stagnacija ili od strane ministarstava i donatora za finansiranje opština na osnovu određenih pokazatelja SUOU-a, podstičući ih da unaprede svoj učinak u tim pokazateljima.

5. POSTUPAK UPRAVLJANJA PROMENAMA U SUOU-U

SUOU se periodično pregledava svakih 3-5 godina, tako da se prilagođava neophodnim promenama. Glavni dokument SUOU-a je pregledan u skladu sa članom 6. AU 01/2023 o opštinskom učinku i GOU. Ministarstvo je izradilo i posebnu proceduru za upravljanje promenama u SUOU.

DODATAK 1 – OBLASTI, REZULTATI, POKAZATELJI I PODACI SUOU-a

DODATAK 2 – ULOGE, DUŽNOSTI I NADLEŽNOSTI GLAVNIH AKTERA

DODATAK 3: METODOLOGIJA ZA VERIFIKACIJU I OBEZBEĐIVANJE KVALITETA PODATAKA O
OPŠTINSKOM UČINKU

DODATAK 4 – OBRASCI ZA IZVEŠTAVANJE I VERIFIKACIJU PODATAKA – OSIGURANJE
KVALITET

Dodatak 1 OBLASTI, REZULTATI I POKAZATELJI SUOU-a

OBLAST 1 – JAVNE ADMINISTRATIVNE USLUGE

Oblast obuhvata Javne administrativne usluge (JAU) i upravljanje zahtevima građana, fizičkih i pravnih lica upućenim organima opštine za pitanja iz nadležnosti opština i koja prolaze kroz Centar za usluge građanima u opštini. Istovremeno, ova oblast meri spremnost opština da ove zahteve pruže preko interneta. Pravni osnov za postupke pružanja javnih administrativnih usluga i postupanja po zahtevima građana od strane opštinskih organa raspoređen je u velikom broju zakonskih i podzakonskih akata. Zakon o upravnom postupku² predstavlja glavni i opšti okvir koji definiše opšte principe, postupke i mehanizme za postupanje po zahtevima stranaka i razvoj administrativnih postupaka.

Merenje učinka opština za pružanje javnih administrativnih usluga vrši se za sve zahteve koji se odnose na javne administrativne usluge. U okviru javnih administrativnih usluga, uključeni su svi zahtevi kojima upravlja CUGO.

S obzirom na to da postoji mnogo vrsta zahteva, koje rešavaju različite strukture opštine, SUOU meri učinak dotične opštine samo za zahteve koji se upravljaju preko Centra za usluge građanima u opštini (CUGO). U CUGO se primaju i registruju zahtevi i podnesci građana. Informacije dobijene merenjem učinka ove oblasti važne su za strukture lokalne vlasti da bolje razumeju nivo i kvalitet pružanja javnih administrativnih usluga, za MALS da razume nivo pružanja ovih usluga i poštovanje zakonskih rokova, za rad struktura Ministarstva unutrašnjih poslova i drugih zainteresovanih strana koja se bave pružanjem ove usluge.

Rezultat 1.1 - Pružanje administrativnih usluga po zahtevima građana

Rezultat odražava dostignuća dotične opštine u efektivnosti i efikasnosti pružanja administrativnih usluga i upravljanja zahtevima građana, fizičkih i pravnih lica upućenih opštinskim organima putem Centara za usluge građanima u opštinama (CUGO)³. U opštini se podnose zahtevi različitih vrsta i za različite potrebe građana. Iako svi zahtevi građana treba da se podnesu preko CUGO-a, jedan broj njih ide preko drugih kanala i organizacionih struktura u opštini. Oni zahtevi koji nisu podneti preko CUGO-a, ne odražavaju se kroz ovaj rezultat.

Rezultat odražava procenat predmeta razmotrenih tokom godine, koji su registrovani u CUGO, sa posebnim naglaskom na poštovanje zakonskih rokova za razmatranje i odlučivanje o predmetima podnetim od strane građana koji su u nadležnosti opštine.

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Podaci i odgovorno jedinica	Izvor podataka/ način provere
------------	--------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------

² Zakon o opštem upravnom postupku (usvojen 25.05.2016.)

³ Administrativno uputstvo MALS 01/2021 o organizovanju i rad centara za usluge građanima u opštinama

<p>1.1.1 Administrativni zahtevi razmotreni tokom godine</p>	<p>Pokazatelj meri procenat razmatranja zahteva za sve predmete koji se upravljaju preko CUGO-a⁴. Razmatrani predmeti su svi oni zahtevi koji su upućeni nadležnim opštinskim organima, registrovani u sistemu CUGO-a i na koje su odgovorni opštinski organi vratili građanima pozitivan ili negativan odgovor.⁵.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se broj razmatranih predmeta u izveštajnoj godini (podatak 1) podeli sa ukupnim brojem predmeta podnetih u izveštajnoj godini (podatak 2), pomnožen sa 100.</p> <p>Formula:</p> $\text{Pokazatelj} = \frac{\text{Podatak 1}}{\text{Podatak 2}} * 100$	<p>Podatak 1: broj razmotrenih predmeta u izveštajnoj godini; Podatak 2: ukupan broj predmeta podnetih u izveštajnoj godini. Jedinica odgovorna za podatke: Elektronski sistem za upravljanje predmetima u Centru za usluge građanima u opštini.</p>	<p>1. i 2. - Izveštaj izdat od elektronskog e-sistema za upravljanje predmetima u Centru za usluge građanima u opštini, gde se odražavaju ovi podaci.</p>
<p>1.1.2 Administrativni zahtevi razmotreni u zakonskim rokovima</p>	<p>Pokazatelj meri procenat zahteva razmatranih tokom godine u zakonskim rokovima za sve one predmete koji su razmatrani.</p> <p>Predmet razmatranja su svi oni zahtevi koji su upućeni nadležnim opštinskim organima, što je objašnjeno u pokazatelju 1.1.1. Dok se rokovi za odgovore na zahteve građana razlikuju u zavisnosti od prirode zahteva. Rokovi se utvrđuju zakonskim i podzakonskim aktom⁶ Ovo ne uključuje zahteve koji su prećutno odobreni jer se ti zahtevi ne smatraju 'razmatranim' kako to pokazatelj zahteva.</p>	<p>Podatak 1: Broj predmeta koji su razmatrani u zakonski definisanim rokovima; Podatak 2: Ukupan broj zahteva razmatranih u izveštajnoj godini. Jedinica odgovorna za podatke: elektronski sistem za upravljanje predmetima u Centru za usluge građanima u opštini.</p>	<p>1. i 2. - Izveštaj izdat od elektronskog sistema za upravljanje subjektima u Centru za usluge sa građanima na teritoriji opštine, gde se odražavaju ovi podaci.</p>

⁴ Iz obračuna su izuzeti zahtevi za uverenja o civilnom statusu, jer Zakon o civilnom statusu i Administrativno uputstvo (MUP) br. 01/2022, nisu predvideli rok za izdavanje takvih uverenja.

⁵Ovo uključuje zahteve kao što su: pristup javnim dokumentima ili informacijama, javne usluge, dozvole za javne usluge, korišćenje javnih opštinskih prostora, građevinske dozvole, urbanistički i katastarski zahtevi, ekološke saglasnosti itd. Takođe, radi se o predmetima koji su prikazani u izveštajnoj godini, predmetima nasleđenim iz prethodne godine i onima koji su preneti u narednu godinu za koje je opština dala odgovor u zakonski predviđenom roku do 15. januara naredne godine. Dok se predmeti koji su preneti u narednu godinu i čiji rok za odgovor prema relevantnom zakonodavstvu istekao tokom izveštajne godine, računaju kao nerazmatrani predmeti.

⁶Zakonski rok za podnošenje zahteva za pristup javnim dokumentima je sedam (7) dana (uključujući vikende i praznike) sa mogućnošću odlaganja za još 15 dana kada zahtev sadrži veći broj dokumenata ili je dokument izrađen van ustanove u kojoj je tražen (Zakon br. 06/L-081 o pristupu javnim dokumentima – član 12). Zakonski rok za dobijanje građevinske dozvole je 30 dana za objekte I kategorije i 45 dana za objekte II i III kategorije (Zakon br. 04/L-110 o izgradnji – član 17). Zakon br. 05/ L - 031 o opštem upravnom postupku - član 98 utvrđuje da je opšti važeći rok za okončanje upravnog postupka 45 dana od njegovog početka. Takođe, ovim zakonom je članom 100. određeno da ako organ uprave ne obavesti stranku u upravnom aktu u roku od 45 dana, podneti zahtev se smatra prihvaćenim u celini i da je usvojen upravni akt, poznat kao „administrativni akt prećutno usvojen.“

	<p>Pokazatelj se izračunava tako što se broj razmotrenih predmeta u zakonskim rokovima (podatak 1) podeli sa ukupnim brojem razmotrenih zahteva u izveštajnoj godini (podatak 2), pomnožen sa 100.</p> <p>Formula:</p> $Pokazatelj = \frac{Podatak\ 1}{Podatak\ 2} * 100$		
<p>1.1.3 Administrativne usluge koje opština pruža elektronskim putem</p>	<p>Pokazatelj meri koliko se administrativnih usluga pruža elektronski putem Interneta ili korišćenjem opštinskog e-kioska ili platforme e-Opština/e-Kosova.</p> <p>Ovo uključuje dokumente o civilnom statusu, katastarsku i urbanističku dokumentaciju, kao i fakture za usluge koje pruža opština. Pružanje elektronske usluge podrazumeva prijavljivanje i povlačenje putem interneta, e-Opština (e-Kosova) ili putem e-kioska (elektronski kiosk).</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se svaki podatak (od podatka 1 do podatka 6) pomnoži sa 16.666 kako bi se postigao 100% učinak u slučajevima kada se sve navedene usluge pružaju u elektronskom obliku.</p> <p>Formula</p> $Pokazatelj = 6 * 16,666 \text{ (svaki dokument pružen onlajn)}$	<p>Podatak 1: Izvod iz matične knjige rođenih izdat u elektronskom obliku;</p> <p>Podatak 2: Izvod iz matične knjige venčanih izdat u elektronskom obliku;</p> <p>Podatak 3: Izvod iz matične knjige umrlih izdat u elektronskom obliku;</p> <p>Podatak 4: Izvod o državljanstvu izdato u elektronskoj formi;</p> <p>Podatak 5: Uverenje o imovini izdata u elektronskoj formi;</p> <p>Podatak 6: Faktura za porez na imovinu izdata u elektronskoj formi.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Direkcija za opštinsku administraciju.</p>	<p>1 – 6: Izveštaj izdat od e-kioska ili e-opština.</p>

OBLAST 2 – OPŠTINSKA TRANSPARENTNOST

Obezbeđivanje transparentnosti od strane opština je jedan od opštih principa definisanih Ustavom Republike Kosovo (član 123, stav 4), i mnogim zakonskim i podzakonskim aktima koji obavezuju opštine da rade u skladu sa ovim principom. Pristup javnim dokumentima kao jedan od segmenata transparentnosti je takođe jedan od principa Ustava Republike Kosovo (član 41). Posebnim aktima utvrđuju se posebna pravila i specifikacije kojima se obezbeđuje transparentnost rada opština u svakom segmentu njenog rada.

U slučajevima kada opština ne može da obezbedi učešće građana u donošenju odluka, ona stvara odgovarajuće mehanizme da ih informiše o radu opštinskih organa, kroz pristup fizičkim javnim dokumentima, pristup elektronskim dokumentima na zvaničnim internet stranama opštine, posebno obezbeđivanje pristupa planiranju i trošenju budžeta kao i pristup korišćenju nepokretne imovine u vlasništvu opštine.

Merenje učinka opština u oblasti transparentnosti je od velikog značaja za samokontrolu rada opština i drugih institucija lokalne samouprave i omogućava MALS-u i drugim centralnim organima da prate rad opština u cilju sprečavanja kršenja zakona.

Rezultat 2.1 – Obezbeđivanje pristupa opštinskim podacima

Ovaj rezultat predstavlja ostvarenje objavljivanja javnih informacija i javnih dokumenata opštine elektronskim putem. Rezultat obuhvata objavljivanje glavnih dokumenata na zvaničnoj elektronskoj stranici opštine, kao i najavu i prenos sednica Skupštine opštine. Ovaj rezultat predstavlja glavno dostignuće opštine u primeni relevantnog zakonodavstva na snazi u vezi sa opštinskom transparentnošću⁷, direktan prenos sednica skupštine, objavljivanje opštinskih akata i pristup javnim dokumentima.

Elementi koji najbolje odražavaju transparentnost rada opština za ovaj rezultat su: objavljivanje obaveštenja za učešće građana na sednicama Skupštine opštine, direktan prenos sednica na zvaničnoj elektronskoj stranici opštine, pristup javnim dokumentima, transparentnost osnovnih podataka na zvaničnoj internet stranici opštine, kao i objavljivanje akata opštine.

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Podaci i odgovorno jedinica	Izvor podataka/ način provere
2.1.1 Sastanci Skupštine objavljeni direktno	Pokazatelj meri koliko opštinski organi obaveštavaju svoje građane o sednicama Skupštine kroz njihovo objavljivanje na platformama ⁸ koje su dostupne javnosti (putem društvenih mreža ili alternativnih oblika komunikacije sa javnošću) i koliko je javnost zainteresovana da preko interneta prati javne sednice Skupštine opštine.	Podatak 1: Broj održanih sednica Skupštine opštine; Podatak 2: Broj javnih obaveštenja za sednice Skupštine opštine;	1. Godišnji izveštaj o radu Skupštine opštine - potpisan, protokoliran i zapečaćen ili link objavljivanja;

⁷Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama,

⁸Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu upravu u opštinama, član 5

<p>emitovani na internetu</p>	<p>Sednice Skupštine opštine moraju biti javno objavljene najmanje 7 dana pre redovnih sednica i 3 radna dana pre vanrednih sednica⁹. Javna obaveštenja se objavljuju na najfrekventnijim mestima na teritoriji opštine, na zvaničnoj elektronskoj stranici opštine, društvenim mrežama ili drugim alternativnim oblicima. U međuvremenu, sednice skupštine se prenose u realnom vremenu na sajtu opštine, YouTube-u, društvenim mrežama ili bilo kojoj legalnoj platformi za prenos događaja direktno.¹⁰</p> <p>Obračun podataka za merenje pokazatelja vrši se tako što se količnik ukupnog broja obaveštenja za sednice Skupštine opštine (podatak 2) sabere sa ukupnim brojem održanih sednica Skupštine (podatak 1) pomnožen sa 20 sa količnikom broja ukupnog broja sednica Skupštine koji se prenose direktno na internetu (podatak 3) podeljen sa ukupnim brojem održanih sednica Skupštine (podatak 1) i pomnožen sa 80.</p> <p>Formula:</p> $\text{Pokazatelj} = \left(\frac{\text{podatak 2}}{\text{podatak 1}} * 20\right) + \left(\frac{\text{podatak 3}}{\text{podatak 1}} * 80\right)$	<p>Podatak 3: Broj sednica Skupštine opštine koje se direktno prenose na internetu.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Sekretarijat Skupštine opštine.</p>	<p>2. Javna obaveštenja za sednice Skupštine opštine – protokolirana kao i link objavljivanja;</p> <p>3. Prenos sednica Skupštine – link objavljivanja (zvanična elektronska stranica opštine, društvene mreže, YouTube).</p>
<p>2.1.2 Stepen pristupa građana javnim dokumentima</p>	<p>Pokazatelj meri stepen realizacije zahteva građana za pristup javnim dokumentima, prema zakonskim odredbama za pristup javnim dokumentima¹¹(osim informacija koje su zakonom ograničene zbog privatnosti, poslovne trgovinske</p>	<p>Podatak 1: Broj zahteva građana za pristup javnim dokumentima u odgovarajućoj opštini tokom godine¹²;</p>	<p>1. i 2 - Godišnji izveštaj o pristupu javnim dokumentima upućen</p>

⁹ Zakon o lokalnoj samoupravi 03/L-040 - član 43 za skupštinske sednice i član 45 za sastanke skupštinskih odbora, Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu upravu u opštinama član 5.

¹⁰ Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama, član 6

¹¹ Zakon br. 06/L-081 o pristupu javnim dokumentima, Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/ 2023 o otvorenoj administraciji u opštinama

¹² S obzirom da je zakonsko vreme za obradu zahteva opštine za pristup službenim dokumentima različito, potrebno je da elektronski program kategorise subjekte prema zakonskim rokovima, kako bi podaci bili tačni prilikom prijavljivanja ili unosa podataka u sistem (elektronski program) od strane nadležnih službenika. Primer: svi zahtevi za pristup službenim dokumentima kojima se mora odobriti pristup u roku od sedam (7) dana su kategorisani u posebnu kategoriju u elektronskom sistemu, dok su oni kojima se mora odobriti pristup u roku od 30 dana kategorisani u drugu kategoriju i tako dalje.

	<p>tajne ili bezbednosne tajnosti) i objavljivanje izveštaja o dozvoljavanju pristupa javnim dokumentima od strane opštine.</p> <p>Zvanični dokument je svaki akt, činjenica ili informacija u elektronskoj ili audio formi, štampanoj formi, u vizuelnim ili audio-vizuelnim snimcima koje proizvodi ili čuva javna institucija.</p> <p>Obračun podataka za merenje pokazatelja vrši se tako što se količnik broja dokumenata kojima je opština dala pristup u celosti ili delimično prema zahtevu (podatak 2) sabere sa brojem zahteva građana za pristup javnim dokumentima u odgovarajućoj opštini tokom godine (podatak 1) pomnožen sa 80, sa proizvodom objavljivanja izveštaja o pristupu javnim dokumentima (podatak 3) pomnožen sa 20.</p> <p>Formula:</p> $\text{Pokazatelj} = \left(\frac{\text{Podatak 2}}{\text{Podatak 1}} * 80 \right) + (\text{Podatak 3} * 20)$	<p>Podatak 2: Broj dokumenata kojima je na zahtev, opština dala pristup u potpunosti ili delimično;</p> <p>Podatak 3: Objavljivanje izveštaja o pristupu javnim dokumentima.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Centar za usluge građanima u opštini; Kancelarija za informisanje u opštini.</p>	<p>Agenciji za informacije i privatnost do 31. januara (n-1) Izveštaj mora biti potpisan i protokoliran;</p> <p>3 Link za objavljivanje Godišnjeg izveštaja o pristupu javnim dokumentima.</p>
<p>2.1.3 Ispunjavanje kriterijuma zvanične internet stranice opštine</p>	<p>Pokazatelj meri stepen poštovanja zakonskih obaveza opštine za oblik i sadržaj glavnih standarda zvaničnoj elektronskoj stranici, uključujući popunjavanje sa potrebnim informacijama¹³.</p> <p>Zvanična elektronska stranica opštine je glavno sredstvo preko kojeg je opština obavezna da objavi informacije koje se traže u oblasti transparentnosti opštine.</p> <p>Pokazatelj se izračunava ocenjivanjem popunjavanja svakog podatka (od podatka 1. do podatka 5.) na zvaničnoj elektronskoj stranici opštine, sa 20%.</p> <p>Formula:</p>	<p>Podatak 1: Ažurirani podaci o javnoj delatnosti institucije;</p> <p>Podatak 2: Organizaciona struktura opštine;</p> <p>Podatak 3: Usvojene strategije i drugi dokumenti politika;</p> <p>Podatak 4: Link koja se povezuje sa platformom Vlade za javne konsultacije;</p> <p>Podatak 5: Detaljan spisak usluga koje institucija pruža javnosti.</p>	<p>1 do 5 - link koji vas vodi na zvaničnoj elektronskoj stranici opštine gde su objavljeni traženi kriterijumi.</p>

¹³ Administrativno uputstvo (MJU) br. 01/2015 za veb stranice javnih ustanova

	<p><i>Pokazatelj</i> = 20 * (svaki podatak popunjen na zvaničnoj stranici)</p>	<p>Jedinica odgovorna za podatke: Kancelarija za komunikaciju sa javnošću u opštini; Zvanična elektronska stranica opštine.</p>	
<p>2.1.4 Objavljivanje akata usvojenih u Skupštini opštine na zvaničnoj stranici opštine</p>	<p>Pokazatelj meri broj objavljivanja na zvaničnoj stranici opštine odluka usvojenih u Skupštini opštine, broj objavljenih uredbi i drugih dokumenata Skupštine opštine čije objavljivanje nije ograničeno važećim zakonodavstvom za pristup zvaničnim dokumentima. Svi dokumenti postaju dostupni javnosti nakon ispunjavanja zakonskih uslova za objavljivanje, odnosno potvrde zakonitosti od strane MALS-a ili resornih ministarstava¹⁴. Objavljivanje dokumenata Skupštine opštine vrši se na službenim jezicima preko: zvanične stranice opštine, koja služi kao izvor merenja ovog pokazatelja.</p> <p>Akti koji su usvojeni u decembru, a koji nisu dobili potvrdu zakonitosti, neće biti prijavljeni za izveštajnu godinu, jer je njihovo objavljivanje na zvaničnoj stranici opštine nemoguće bez ove potvrde.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se broj objavljenih akata (podatak 2) podeli sa ukupnim brojem usvojenih od Skupštine opštine (podatak 1), pomnožen sa 100.</p> <p>Formula:</p> $\text{Pokazatelj} = \frac{\text{Podatak 2}}{\text{Podatak 1}} * 100$	<p>Podatak 1: Ukupan broj akata usvojenih u Skupštini opštine čije objavljivanje nije ograničeno zakonom;</p> <p>Podaci 2: Ukupan broj objavljenih akata, od akata koje je usvojila Skupština opštine, na zvaničnoj stranici opštine.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Kancelarija za komunikaciju sa javnošću u opštini; Zvanična elektronska stranica opštine.</p>	<p>1. Godišnji izveštaj o radu Skupštine opštine - potpisan, protokoliran i zapečaćen ili link objavljivanja;</p> <p>2. Link sa zvanične stranice opštine, gde se objavljuju akti usvojeni od strane Skupštine opštine.</p>

¹⁴Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama, član 16, st. 4. i 5. Uredbe (MALS) br. 02/2021 utvrđuje se obaveza nadzornog organa (MALS i resorna ministarstva) da proceni zakonitost akta i da u roku od 15 dana od dana prijema akta obavesti opštinu o zakonitosti. Ukoliko nadzorni organ nije zahtevao dodatne informacije tokom procesa procene zakonitosti i isteka roka od 15 dana, a opština nije obavestila o zakonitosti akta, isti se smatra zakonitim i objavljuje se na stranici opštine.

<p>2.1.5 Objavljivanje akata opšteg karaktera, usvojenih od strane gradonačelnika na zvaničnom sajtu opštine</p>	<p>Pokazatelj meri ostvarivanje zakonskih obaveza za objavljivanje rada gradonačelnika kao i stvaranje mogućnosti da javnost ima pristup radu gradonačelnika u cilju povećanja transparentnosti.</p> <p>Specifična svrha merenja učinka je objavljivanje samo onih akata koji imaju opšti karakter¹⁵.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se broj objavljenih akata (podatak 2) podeli sa ukupnim brojem odobrenih akata od gradonačelnika (podatak 1), pomnožen sa 100.</p> <p>Formula:</p> $Pokazatelj = \left(\frac{Podatak\ 2}{Podatak\ 1} * 100 \right)$	<p>Podaci 1: Ukupan broj akata koje donosi gradonačelnik koji su od opšteg interesa za javnost;</p> <p>Podatak 2: Ukupan broj akata objavljenih, od akata opšteg karaktera od strane gradonačelnika na zvaničnom sajtu opštine.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Kancelarija za komunikaciju sa javnošću u opštini; Zvaničan elektronski sajt opštine.</p>	<p>1. Godišnji izveštaj o radu gradonačelnika - potpisan, protokoliran i zapečaćen ili link objavljivanja;</p> <p>2. Link sa zvaničnog sajta opštine, na kome se objavljuju akti usvojeni od strane gradonačelnika.</p>
---	--	--	---

Rezultat 2.2 – Transparentnost budžeta

Rezultat predstavlja dostignuće koje opština ima za cilj u objavljivanju budžetskih i finansijskih dokumenata u zakonski određenim rokovima. Opština je dužna da objavljuje usvojeni budžet opštine, periodične izveštaje o rashodima i prihodima (finansijske izveštaje)¹⁶ kao i dokumentaciju o javnoj nabavci za sve nabavljene radove. Dakle, ovaj rezultat meri učinak opštine u transparentnosti budžeta i finansija i poštovanju vremenskih rokova.

Glavni cilj ovog rezultata je da obelodani rad opštine u interesu šire javnosti i omogući poreskim obveznicima, interesnim grupama i biznisima da se što pre informišu o ovim pitanjima.

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Podaci i odgovorna jedinica	Izvor podataka/ način provere
<p>2.2.1 Objavljivanje dokumenata za</p>	<p>Ovaj pokazatelj meri stepen sprovođenja opštinskih obaveza za objavljivanje dokumenata za planiranje i rashode opštinskog budžeta u vremenskom periodu predviđen zakonodavstvom.¹⁷</p>	<p>Podatak 1: Srednjoročni okvir budžeta - datum objavljivanja;</p>	<p>1 – 5 - Linkovi sa zvaničnog sajta opštine na kome se objavljuju</p>

¹⁵Pod kolektivnim – opštim upravnim aktom podrazumevaju se sve odluke organa javne uprave (gradonačelnici), koje stvaraju pravne posledice za dva ili više fizičkih i pravnih lica (Zakon br. 031 o opštem upravnom postupku, član 7.6; u skladu sa Zakonom o jezicima i Administrativnim uputstvom MALS-a 04/2023 o otvorenoj administraciji u opštinama, član 11, stav 5, objavljivanje akata koje je odobrio gradonačelnik vrši se na službenim jezicima

¹⁶Zakon br. 03/L-048 o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima, član 45.4.

¹⁷Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama

<p>planiranje i rashode budžeta</p>	<p>Pokazatelj meri učinak opštine u objavljivanju nekih od važnih dokumenata opštine na zvaničnom sajtu odgovarajuće opštine¹⁸ u predviđenom trenutku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednjoročni okvir budžeta - mora biti objavljen tokom avgusta meseca pošto je opština dužna da ga usvoji do kraja jula meseca¹⁹; - Godišnji budžet opštine - mora biti objavljen tokom oktobra meseca pošto je dužna da ga usvoji do 30. septembra; - Spisak kapitalnih investicija - mora se objaviti zajedno sa objavljivanjem godišnjeg budžeta opštine; - Tromesečni finansijski izveštaj - mora se objaviti u narednom mesecu nakon tromesečja za koji se izveštava (<i>ako se u navedenom roku ne objavi samo jedan izveštaj, ovaj element se ocenjuje sa 0%</i>); - Završni finansijski izveštaj – mora se objaviti tokom prvog tromesečja godine koja sledi za godinu za koju se izveštava, tj. do kraja marta meseca. <p>Obračun pokazatelja se vrši množenjem svakog podatka sa 20 (objavljivanje svakog podatka računa se kao 20% završenog rada ili učinka opštine.</p> <p>Formula:</p> <p style="text-align: center;"><i>Pokazatelj = 20 * (svaki objavljeni dokument)</i></p>	<p>Podatak 2: Godišnji budžet opštine - datum objavljivanja;</p> <p>Podatak 3: Spisak kapitalnih investicija - datum objavljivanja;</p> <p>Podatak 4: Periodični (tromesečni) finansijski izveštaji - datum objavljivanja;</p> <p>Podatak 5: Završni finansijski izveštaj - datum objavljivanja.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Kancelarija za komunikaciju sa javnošću u opštini; Zvanična internet stranica opštine.</p>	<p>dokumenti navedeni u koloni sa podacima.</p>
<p>2.2.2 Objavljivanje dokumentacije o</p>	<p>Pokazatelj meri učinak transparentnosti odgovarajuće opštine u oblasti javnih nabavki. Merenje učinka opštinske transparentnosti obuhvata objavljivanje dva glavna dokumenta</p>	<p>Podatak 1: Blagovremeno objavljivanje plana nabavki za odgovarajuću opštinu;</p>	<p>1. Plan nabavki upućen Centralnoj agenciji za nabavke - link</p>

¹⁸Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama

¹⁹Uredba 02/2021 o postupku izrade i objavljivanja opštinskih akata, član 16.

<p>javnim nabavkama opštine</p>	<p>nabavke: godišnjeg plana nabavki i izveštaja o realizaciji plana nabavki u predviđenom roku, kao i ugovora opštine sa kompanijama.</p> <p>Opština u roku od mesec dana od slanja konačnog plana nabavki CAN-u²⁰mora objaviti na zvaničnom sajtu opštine²¹. Takođe, potrebno je objavljivanje godišnjeg izveštaja o realizaciji plana javnih nabavki, kao i objavljivanje ugovora.²²</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se proceni objavljivanje svakog od dokumenata (podatak 1 i podatak 2) sa 25%, dok procenat dobijen iz podatka 3 i podatka 4 čini ostalih 50% ocene. Ovo znači:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objavljivanje godišnjeg plana nabavki na zvaničnom elektronskom sajtu opštine prema zakonskom roku ocenjuje se sa 25% učinka opštine za ovaj pokazatelj i - Objavljivanje izveštaja o sprovođenju plana nabavki na zvaničnom sajtu odgovarajuće opštine u zakonskom roku, ocenjuje se sa 25% učinka opštine za ovaj pokazatelj. - Procenat podatka 3 i podatka 4 se množi sa 50% <p>Formula:</p> $\text{Pokazatelj} = (\text{svakiobjavljeni dokument}) * 25 + \frac{\text{podatak 4}}{\text{podatak 3}} * 50)$	<p>Podatak 2: Blagovremeno objavljivanje izveštaja o realizaciji plana nabavki;</p> <p>Podatak 3: Ugovori sklopljeni sa kompanijama;</p> <p>Podatak 4: Ugovori objavljeni na internet stranici.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Kancelarija za komunikaciju sa javnošću u opštini; Zvaničan elektronski sajt opštine.</p>	<p>objavljivanja (potpisan, protokolisan i zapečaćen dokument);</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Godišnji izveštaj o realizaciji plana javnih nabavki – link objavljivanja; 3. Godišnji izveštaj o sprovođenju plana javnih nabavki; 4. Link sajta na kome su objavljeni ugovori za izveštajnu godinu.
--	--	---	--

OBLAST 3 – OPŠTINSKA ODGOVORNOST

²⁰ Zakon br. 05/L-068 o izmenama i dopunama Zakona br. 04/L-042 o javnim nabavkama - član 8.

²¹ Zakon br. 05/L-068 o izmenama i dopunama Zakona br. 04/L-042 o javnim nabavkama - član 10.

²² Administrativno uputstvo MJU-a o održavanju elektronskih stranica javnih institucija (član 9.1.20) kao i Operativna uputstva za javne nabavke RKJIN-a (član 5.7.)

Oblast opštinske odgovornosti sumira pokazatelje koji mere odgovornost opštine prema uključivanje javnosti u konsultacijama, poštovanje zakonskih rokova za razmatranje i usvajanje važnih dokumenata lokalne samouprave, odgovornost gradonačelnika prema Skupštini opštine kao i funkcionalizaciju i sprovođenje sistema javne administracije. Opštinske institucije, pored transparentnosti, moraju osigurati i polaganje računa prema građanima kao i među institucionalnu odgovornost kao temeljnu praksu u demokratskom sistemu. Učešće građana u lokalnoj politici kao i trošenje javnog novca je više nego važno da se obezbedi u lokalnoj samoupravi, nivo koji je odgovoran za najosnovnije potrebe javnih službi. Stoga, iako ova oblast ne predstavlja poseban sektor, merenje opštinskog učinka ne bi bilo potpuno bez merenja opštinske odgovornosti.

Pokazatelji navedeni u ovoj oblasti služe za usmeravanje opštinskih lidera da podignu institucionalnu odgovornost prema građanima, državnim službenicima i opštinskim institucijama, a dobar učinak u ovim pokazateljima takođe vodi ka efikasnijim javnim uslugama. Građani opštine mogu postati najbolji izvor opštinskih institucija za ideje i sugestije u upravljanju, dok dobro upravljanje državnom službom rezultira efikasnijim uslugama za građane. Prema tome, opštine u saradnji sa MALS-om, merenjem učinka u ovim pokazateljima, mogu da vide mogućnosti za poboljšanje i da preduzmu mere za povećanje opštinske odgovornosti.

Rezultat 3.1 – Obezbeđivanje učešća građana u procesu donošenja odluka u opštini

Rezultat predstavlja glavno dostignuće opštine u primeni relevantnog zakonodavstva na snazi u vezi sa minimalnim standardima javnih konsultacija za opštine²³ i saradnju opštine sa selima i naseljima²⁴. Rezultat uključuje proizvode aktivnosti koji se odnose na povećanje odgovornosti opština promovisanjem direktnog učešća javnosti u procesima donošenja odluka.

Rezultat ima za cilj merenje glavnih elemenata koji su definisani Zakonom o lokalnoj samoupravi i podzakonskim aktima, posebno Administrativnim uputstvom MALS-a. Elementi koji najbolje odražavaju transparentnost rada opština za ovaj rezultat su: objavljivanje obaveštenja za učešće građana na javnim sastancima gradonačelnika, javne konsultacije u vezi sa aktima koje je usvojila Skupština opštine, posebno konsultacije o srednjoročnom okviru budžeta i opštinskom budžetu, kao i objavljivanje izveštaja o javnim konsultacijama. Ovaj rezultat takođe uključuje pokazatelj koji meri nivo formiranja i funkcionisanja lokalnih saveta kao važnih organa za javne konsultacije opštine.

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Podaci i odgovorna jedinica	Izvor podataka/ način provere
3.1.1 Objavljivanje obaveštenja za održavanje 2 javna sastanka	Pokazatelj meri procenat postignuća za objavljivanje javnih obaveštenja 14 dana pre sastanka ²⁵ (za dva javna sastanka), odnosno, posebno meri ispunjenje rokova za svaki od dva obavezna javna sastanka. Prvi obavezni sastanak održava se u	Podatak 1: objavljivanje obaveštenja o prvoj javnoj sednici koja je ispunila zakonske uslove (objavljivanje obaveštenja 14 dana pre održavanja skupa i	1 i 2 – Saopštenja – pozivnice na službenim jezicima protokolirane kao i link objavljivanja.

²³Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 o otvorenoj administraciji u opštinama

²⁴Administrativno uputstvo (MALS) br. 02/2019 o organizaciji, radu i saradnji opština sa selima, naseljima i gradskim naseljima.

²⁵Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 o otvorenoj administraciji u opštinama, član 18

	<p>prvom polugodištu godine, dok se drugi sastanak održava u drugom šestomesečnom periodu.</p> <p>Pravni okvir²⁶ obavezuje gradonačelnika da održi najmanje dva sastanka godišnje sa građanima. Shodno tome, rokovi se moraju poštovati postavljanjem obaveštenja na službenim jezicima²⁷ opštine u: javnim prostorima, društvenim mrežama i alternativnim oblicima. Predsednici lokalnih saveta moraju biti zvanično obavešteni o sastancima.²⁸</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se svako saopštenje objavljeno 14 dana pre održavanja javnih sastanaka pomnoži sa 50% [podatak 1*50%+podatak 2*50%] za dva sastanka.</p> <p>Formula:</p> <p><i>Pokazatelj = podatak 1 * 50% + podatak 2 * 50% *</i></p>	<p>objavljivanje na službenim jezicima);</p> <p>Podatak 2: objavljivanje obaveštenja o drugom javnom skupu koji ispunjava zakonske uslove (objavljivanje obaveštenja 14 dana pre održavanja skupa i objavljivanje na službenim jezicima).</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Kancelarija za komunikaciju sa javnošću u opštini.</p>	
<p>3.1.2 Učešće građana u javnim konsultacijama</p>	<p>Pokazatelj meri stepen učešća građana u javnim konsultacijama kao što su redovni sastanci sa građanima, budžetske rasprave i konsultativni sastanci za opštinske akte i dokumente lokalnih politika.</p> <p>Ovaj pokazatelj meri nivo učešća građana na javnim skupovima koje organizuje opština u poređenju sa brojem stanovnika. Nivo od 3% od broja stanovnika uzet je kao dovoljan nivo učešća za sve opštine, barem na privremeni period.</p> <p>Merenje učešća građana na javnim skupovima ima za cilj poboljšanje procesa lokalne demokratije, obezbeđivanje transparentnosti i odgovornosti, kao i ispitivanje pitanja od interesa za javnost.</p>	<p>Podatak 1: Broj učesnika opštinskih javnih konsultacija tokom godine;</p> <p>Podatak 2: Broj stanovnika u opštini.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Kancelarija za komunikaciju sa javnošću u opštini.</p>	<p>1. Spisak učesnika sa potpisima, kao i izveštaji za javne konsultacije;</p> <p>2. Agencija za statistiku Kosova.</p>

²⁶Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama

²⁷Pod službenim jezikom podrazumevaju se službeni jezici na nivou Kosova (albanski i srpski) kao i jezici koji imaju status službenog jezika na teritoriji te opštine, kao npr. turski, bosanski,

²⁸Administrativno uputstvo (MALS) br. 02/2019 o organizaciji, funkcionisanju i saradnji opština sa selima, naseljima i javnim naseljima

	<p>Pokazatelj se izračunava tako što se broj učesnika javnih konsultacija opštine tokom godine (podatak 1) podeli sa 3% od broja stanovnika u opštini (podatak 2) pomnoženo sa 100.</p> <p>Formula:</p> $Podatak = \left(\frac{Podatak\ 1}{Podatak\ 2 * 3\%} * 100 \right)$		
<p>3.1.3 Adresiranje zahteva građana na sastancima budžeta</p>	<p>Pokazatelj meri angažovanje građana u procesu planiranja opštinskih budžeta i nivo adresiranja zahteva građana od strane opštine tokom budžetskih rasprava. Koncept uzima u obzir proces u kojem opština dokumentuje zahteve građana tokom budžetskih rasprava i procenjuje ih, uzimajući u obzir zakonske odgovornosti i budžetske mogućnosti i sastavlja odgovore kroz objavljivanje izveštaja sa budžetskih rasprava. Izveštaj treba da sadrži spisak zahteva i obrazloženje da li je zahtev razmatran i razloge u slučaju odbijanja zahteva.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se broj zahteva građana koje je opština adresirala (podatak 2) podeli sa brojem zahteva podatnih od građana (podatak 1), pomnožen sa 100.</p> <p>Formula:</p> $Pokazatelj = \left(\frac{Podatak\ 2}{Podatak\ 1} * 100 \right)$	<p>Podatak 1: Broj zahteva građana na sastancima budžeta;</p> <p>Podatak 2: Broj zahteva građana koji su adresirani.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Kancelarija za komunikaciju sa javnošću u opštini.</p>	<p>1. Zapisnici sa sednica za budžet;</p> <p>2. Izveštaj sa budžetskih rasprava objavljen na zvaničnom elektronskom sajtu opštine.</p>
<p>3.1.4 Opštinski akti i dokumenti lokalnih politika konsultovani sa javnošću</p>	<p>Pokazatelj meri sprovođenje zakonske obaveze uključivanja javnosti u proces donošenja odluka u opštinskim organima. Svi sastanci održani sa građanima za opštinski akt ili dokument za pripremu lokalne politike se računaju kao konsultacije i izveštava se da je opštinski akt ili dokument javne politike</p>	<p>Podatak 1: Ukupan broj odobrenih akata od opšteg interesa i dokumenata lokalnih politika u Skupštini opštine;</p> <p>Podatak 2: Ukupan broj opštih akata usvojenih u Skupštini</p>	<p>1. Godišnji izveštaj o radu Skupštine opštine (Izveštaj mora biti potpisan, protokoliran i zapečaćen) ili link na kome se objavljuju</p>

	<p>konsultovan i učinjen transparentnim pre nego što je odobren sa građanima.</p> <p>Opštine su dužne da se konsultuju sa građanima pre usvajanja ovih opštinskih akata: nacrt Statuta opštine, nacrt opštinskih uredbi i drugih nacrt akata koji su predviđeni sektorskim zakonima, kao i za ove dokumente lokalnih politika: strategije razvoja i akcioni planovi u sektorskim oblastima, nacrti prostornih planova, drugi dokumenti predviđeni drugim zakonima ili za koje opština smatra da je potrebno da izađu na javnu raspravu ²⁹. Konsultacije o nacrtu budžeta i srednjoročnom okviru budžeta, iako su klasifikovani kao dokumenti lokalne politike, nisu uključeni u ovaj pokazatelj jer su odvojeno uključeni u naredni pokazatelj.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se broj akata od opšteg interesa koji su konsultovani sa javnošću i usvojeni u Skupštini opštine (podatak 2) podeli sa brojem akata od opšteg interesa usvojenih u Skupštini opštine (podatak 1), pomnožen sa 100.</p> <p>Formula:</p> $\text{Pokazatelj} = \frac{\text{Podatak 2}}{\text{Podatak 1}} * 100$	<p>opštine za koje je organizovana konsultacija sa javnošću.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Zvaničan elektronski sajt opštine; Sekretarijat Skupštine opštine.</p>	<p>izveštaj i spisak odluka usvojenih od strane skupštine opštine;</p> <p>2. Izveštaji sa javnih konsultacija i godišnji izveštaj o radu Skupštine opštine (izveštaj mora biti potpisan, protokoliran i zapečaćen) ili link gde je izveštaj objavljen.</p>
<p>3.1.5 Javne rasprave o SOB-u, opštinskom budžetu i budžetiranju sa učešćem</p>	<p>Pokazatelj meri sprovođenje zakonske obaveze uključivanja javnosti u proces donošenja odluka u opštinskim organima, kao i broj budžetskih rasprava na 10,000 stanovnika.</p> <p>Za opštinski budžet moraju se izraditi dva dokumenta: 1) Srednjoročni okvir budžeta; i 2) budžet opštine. Srednjoročni okvir budžeta se usvaja prvo od Odbora za politiku i finansije i konačno od Skupštine opštine i dostavlja se Ministarstvu finansija do 30. jula dotične godine. Drugi dokument – nacrt</p>	<p>Podatak 1: Broj rasprava o godišnjem budžetu opštine;</p> <p>Podaci 2: Broj javnih konsultacija za srednjoročni okvir budžeta;</p> <p>Podatak 3: Preko 1% opštinskog budžeta se izdvaja prema budžetiranju sa učešćem (napomena: <i>Ovaj podatak neće</i></p>	<p>1. i 2 - Izveštaji sa javnih konsultacija za godišnji budžet opštine i/ili godišnji izveštaj o radu Skupštine opštine (izveštaj mora biti potpisan i protokoliran)</p>

²⁹Administrativno uputstvo br. 04/2023 (MALS) o otvorenoj upravi u opštinama, član 22

	<p>opštinskog budžeta predlaže se Skupštini opštine od gradonačelnika do 1. septembra. Takođe, pokazatelj meri ukoliko je opština izdvojila najmanje 1% budžeta za budžetiranje sa učešćem³⁰.</p> <p>Izračunavanje podataka za merenje pokazatelja vrši se tako što se količnik broja budžetskih rasprava (podatak 1) sabere sa brojem javnih konsultacija (podatak 2), podeli brojem stanovnika (podatak 4) podeli sa 10,000 i pomnoži sa 100 .</p> <p>Formula:</p> $Treguesi = \frac{\text{Podatak 1} + \text{Podatak 2}}{\frac{\text{Podatak 4}}{10,000}} * 100$ <p><i>Napomena: Za opštine sa 10,000 ili manje stanovnika, 100% se smatra kada se održe dva ili više rasprave.</i></p>	<p><i>biti uključen u obračun u naredne dve godine – 2023. i 2024. godine</i>);</p> <p>Podatak 4: Broj stanovnika opštine.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Zvaničan elektronski sajt opštine; Sekretarijat Skupštine opštine.</p>	<p>ili link objavljivanja izveštaja;</p> <p>2. Izveštaji javnih konsultacija za SOB i/ili godišnji izveštaj o radu Skupštine opštine (izveštaj mora biti potpisan i protokoliran) ili link objavljivanja izveštaja;</p> <p>4. Agencija za statistiku Kosova.</p>
<p>3.1.6 Objavljivanje izveštaja o procesima javnih konsultacija</p>	<p>Pokazatelj ima za cilj da meri kvalitet javnih konsultacija, odnosno efikasnost zahteva i sugestija u opštinskim politikama i odlukama. Opštine imaju obavezu da dokumentuju zahteve i sugestije građana i da ih ozbiljno razmatraju. Takođe, opštine imaju obavezu da daju objašnjenje kada zahtev građana na javnoj konsultaciji ne može da se udovolji³¹.</p> <p>Procesom javnih konsultacija ovde se smatra svaka konsultacija o budžetu, SOB-u, opštinskom aktu, opštinskom planu i dokumentu lokalne politike koja traje ne manje od 15 dana i ne više od 30 dana od dana objavljivanja javnog obaveštenja za održavanje konsultacija.³²</p>	<p>Podatak 1: Broj javnih konsultacija tokom godine;</p> <p>Podatak 2: Broj javnih konsultacija za koje je izveštaj objavljen na zvaničnom elektronskom sajtu opštine, u roku od 30 dana nakon održanih konsultacija³³.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Kancelarija za komunikaciju sa javnošću u opštini; Zvaničan elektronski sajt opštine.</p>	<p>1. Godišnji izveštaj o radu Skupštine opštine (izveštaj mora biti potpisan i protokoliran) ili link objavljivanja izveštaja;</p> <p>2. Izveštaji sa javnih konsultacija ili link objavljivanja izveštaja.</p>

³⁰Administrativno uputstvo br. 04/2023 (MALS) o otvorenoj upravi u opštinama, član 33.

³¹Administrativno uputstvo br. 04/2023 (MALS) o otvorenoj upravi u opštinama, član 32.

³²Na istom mestu - član 28. stav 1

³³Na istom mestu - član 30. stav 4.

	<p>Pokazatelj se izračunava tako što se broj izveštaja objavljenih nakon javne konsultacije podeli sa brojem procesa javnih konsultacija, pomnožen sa 100.</p> <p>Formula:</p> $Pokazatelj = \frac{Podatak\ 2}{Podatak\ 1} * 100$		
<p>3.1.7 Funkcionisanje lokalnih saveta</p>	<p>Šta se meri?</p> <p>Ovaj pokazatelj meri učinak opštine u pogledu osnivanja i funkcionisanja lokalnih saveta, veoma važnih tela za javne konsultacije i identifikaciju prioriternih pitanja naselja i sela opštine. Konkretno, pokazatelj meri procenat naselja koja su osnovala lokalne savete i koja su održala najmanje šest (6) sastanaka u toku godine procene. Održavanje šest sednica u toku godine obezbeđuje minimalno funkcionisanje ovih organa i odnosi se na broj sastanaka za koje predsednik lokalnog saveta dobija naknadu od opštine.³⁴</p> <p>Podzakonskim aktima opštine moraju imati određen broj lokalnih saveta u zavisnosti od broja stanovnika. Međutim, što više lokalnih saveta, to bolje. Broj lokalnih saveta, osnovanih i funkcionalnih, upoređuje se sa brojem stanovnika opštine.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se sabere količnik između broja stanovnika u opštini (podatak 3) sa brojem osnovanih lokalnih saveta³⁵ (podatak 1) i količnikom između broja lokalnih saveta i broja lokalnih saveta koji su održali najmanje 6 sastanaka (podatak 2). Obe komponente imaju jednaku težinu, od po 50%.</p>	<p>Podatak 1: Broj lokalnih saveta osnovanih u tekućem mandatu u opštini;</p> <p>Podatak 2: Broj naselja sa lokalnim savetima osnovanim u tekućem mandatu koji su održali najmanje 6 sednica u toku godine;</p> <p>Podatak 3: Broj stanovnika u opštini.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Kancelarija za komunikaciju sa javnošću u opštini; Komisija za koordinaciju osnivanja lokalnih saveta.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odluka o osnivanju lokalnih saveta; 2. Zapisnici sa sednica lokalnih saveta; 3. Agencija za statistiku Kosova.

³⁴ Administrativno uputstvo (MALS) br. 02/2019 o organizovanju, funkcionisanju i saradnji opština sa selima, naseljima i javnim naseljima, član 12.3.

³⁵ Ova formula je regulisana u SUOU prema standardima koji se zahtevaju u Administrativnom uputstvu (MALS) br. 02/2019 o uređenju, poslovanju i saradnji opština sa selima, naseljima i javnim naseljima, član 4. stav 1. i 2.

	<p>Formula:</p> $\text{Pokazatelj} = \frac{\text{Podatak 1}}{\text{Podatak 3}} * 50 + \frac{\text{Podatak 2}}{\text{Podatak 1}} * 50$		
--	---	--	--

Rezultat 3.2 - Obezbeđivanje odgovornosti i poštovanje zakonskih rokova u procesima Skupštine opštine

Rezultat predstavlja dostignuće koje opština ima za cilj na obezbeđivanju odgovornosti i poštovanja zakonskih rokova u pitanjima u koja je uključena Skupština opštine kao najviši organ. Opštinske vlasti su dužne da sprovode zakonske odredbe koje se odnose na lokalno upravljanje, počev od sastavljanja i usvajanja budžeta kao i tromesečnih budžetskih izveštaja i izveštaja gradonačelnika. Isto tako, opštinske vlasti su dužne da obezbede internu odgovornost, u kom slučaju je izvršna vlast dužna da izveštava Skupštinu opštine u skladu sa zakonom, kako bi se obezbedilo uključivanje zainteresovanih strana predstavljenih u vidu odbornika u skupštini. Adresiranje preporuka unutrašnjeg revizora je jedno od važnih pitanja u vezi sa odgovornošću opštine.

Glavni cilj ovog rezultata je da se obezbedi odgovornost opštinske izvršne vlasti ispred Skupštine opštine, kao i blagovremeno uključivanje Skupštine opštine u pitanja od interesa za razvoj politika, kao i u smislu finansijskog nadzora.

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Podaci i odgovorna jedinica	Izvor podataka/ način provere
3.2.1 Blagovremeno usvajanje predloga godišnjeg budžeta opštine	<p>Ovaj pokazatelj ima za cilj da meri stepen ispunjenosti zakonske obaveze opštinskih organa u vezi sa pripremom i usvajanjem predloga dokumenta godišnjeg budžeta opštine od strane Skupštine opštine u zakonskom roku.</p> <p>Akt merenja ispunjenosti u narednoj fiskalnoj godini odnosi se na prethodnu fiskalnu godinu, pri čemu se planiranje i odobravanje budžeta mora izvršiti u navedenom periodu pre godine na koju se budžet odnosi (n-1)³⁶ u kom slučaju predlog godišnjeg budžeta opštine za narednu fiskalnu godinu mora biti predstavljen Skupštini opštine najkasnije do 1. septembra a usvojen do 30. septembra prethodne godine.</p>	<p>Podatak 1: Podnošenje budžeta od strane gradonačelnika Skupštini opštine do 1. septembra;</p> <p>Podatak 2: Usvajanje budžeta od strane Skupštine opštine do 30. septembra.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Sekretarijat Skupštine opštine.</p>	<p>1. Službeno pismo gradonačelnika Skupštini opštine za predlog budžeta opštine do 1. septembra;</p> <p>2. Odluka o usvajanju budžeta opštine od strane Skupštine opštine do 30. septembra.</p>

³⁶n-1 označava prethodnu (fiskalnu) godinu, n=naredna godina

	<p>Zakonski opis procesa pripreme i usvajanja predloga dokumenta godišnjeg budžeta opštine proizilazi iz opšteg Zakona o upravljanju javnim finansijama, a nadležnost iz Zakona o lokalnoj samoupravi.</p> <p>Nacrt budžeta koji nije usvojen od strane Skupštine opštine do 30. septembra, za potrebe SUOU-a, smatra se neodobrenim čak i ako je usvojen nakon ovog datuma.</p> <p>Obračun pokazatelja vrši se procenom od 30% podnošenje budžeta od strane gradonačelnika Skupštini opštine 1. septembra (podatak 1) i procenom od 70% za usvajanje budžeta od strane Skupštine opštine pre 30. septembra (podatak 2)</p> <p>Formula: 30% za dokument dostavljen ispred Skupštine do 1. septembra; 70% za dokument koji je usvojila Skupština opštine do 30. septembra.</p>		
3.2.2 Rasprava o tromesečnim budžetskim izveštajima iz Skupštine opštine	<p>Ovaj pokazatelj ima za cilj da izmeri stepen ispunjenja zakonske obaveze opštinskih organa u vezi sa predstavljanjem i raspravom pred Skupštinom opštine o tromesečnim finansijskim izveštajima³⁷. Gradonačelnik podnosi izveštaje ispred Skupštine.</p> <p>Akt merenja ispunjenosti obaveze razmatranja tromesečnih budžetskih izveštaja pred Skupštinom opštine odnosi se na prethodnu fiskalnu godinu. Za merenje ovog pokazatelja potrebni su dokazi da je gradonačelnik podnosio budžetske</p>	<p>Podatak 1: razmatranje izveštaja za četvrti kvartal u Skupštini opštine, pre 31. januara;</p> <p>Podatak 2: rasprava o izveštaju za prvi kvartal u Skupštini opštine - pre 30. aprila;</p> <p>Podatak 3: rasprava o izveštaju za drugi kvartal u Skupštini opštine - pre 31. jula;</p>	<p>1. Zapisnik sednice Skupštine opštine za mesec januar naredne godine za onaj koji izveštava;</p> <p>2 Zapisnik sednice Skupštine opštine za mesec april;</p>

³⁷Rokovi za izveštavanje kvartala: 31. januar, 30. april, 31. jul, 31. oktobar

	<p>izveštaje Skupštini opštine za svaka prethodna 3 meseca, najkasnije u roku od 30 dana od kraja tromesečja³⁸ za koje se izveštava, u skladu sa zakonskom odredbom³⁹ a takođe je gradonačelnik dužan da kopiju izveštaja dostavi Ministarstvu finansija u istom roku (najkasnije 30 dana po isteku 3 meseca). Povodom podnošenja izveštaja ispred Skupštine, ista ima mogućnost i obavezu da raspravlja i deluje u okviru obaveza koje Skupština opštine ima kao najviši organ opštine u pogledu rada gradonačelnika i izvršnog dela u realizaciji budžeta.</p> <p>Obračun pokazatelja se vrši utvrđivanjem vrednosti pokazatelja prema preliminarnoj kvantifikaciji za tromesečne izveštajne akte budžeta opštine, što iznosi 25% za izveštaje podnete pre relevantnih datuma za svaki od četiri izveštaja.</p> <p>Formula:</p> <p><i>Pokazatelji = 25 x (svaki podneti izveštaj)⁴⁰</i></p>	<p>Podatak 4: rasprava o izveštaju za treći kvartal u Skupštini opštine – pre 31. oktobra.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Kancelarija gradonačelnika; Sekretarijat Skupštine opštine; Komisija Skupštine opštine za privredu i finansije; Zvaničan elektronski sajt opštine.</p>	<p>3 Zapisnik sednice Skupštine opštine za mesec jul;</p> <p>4 Zapisnik sednice Skupštine opštine za mesec oktobar.</p>
<p>3.2.3 Diskusija o izveštaju o radu opštine od strane Skupštine opštine za prethodnu godinu</p>	<p>Ovaj pokazatelj meri nivo spremnosti izvršne vlasti da raspravlja o izveštaju o učinku opštine za prethodnu godinu u Skupštini opštine. Izveštaj o učinku objavljuje MALS⁴¹ i to do 31. maja godine kada se vrši procena. Diskusija najkasnije 60 dana od momenta objavljivanja od strane MALS-a se vrši sa ciljem sinhronizovanja radnji tokom perioda planiranja budžeta, tako da ovaj izveštaj služi kao referenca u ovom pravcu. Pokazatelj meri odgovornost izvršne vlasti pred Skupštinom opštine, u kom slučaju se raspravlja o nalazima izveštaja,</p>	<p>Podatak 1: rasprava o izveštaju o učinku opštine u Skupštini opštine.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Kancelarija gradonačelnika; Sekretarijat Skupštine opštine; Komisija Skupštine opštine za ekonomiju i finansije; Zvaničan elektronski sajt opštine.</p>	<p>1. Zapisnik sa sednice Skupštine opštine na kojoj je razmatran izveštaj o učinku opštine (najkasnije 60 dana nakon objavljivanja Izveštaja o učinku opštine na zvaničnom</p>

³⁸Tromesečni izveštaji o budžetu koji se podnose Skupštini posle rokova (datuma) prema odgovarajućim periodima, za potrebe SUOU-a, smatraju se neprijavljenim pred skupštinom čak i ako ih predsedavajući izveštava posle ovih datuma.

³⁹ Zakon br. 03/L-048 o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima

⁴⁰ Utvrđivanje vrednosti pokazatelja vrši se prema preliminarnoj kvantifikaciji za izveštajne akte 3-mesečnog izveštajnog dokumenta budžeta opštine, što iznosi 25% za izveštaje predstavljene pre relevantnih datuma za svaki od četiri izveštaja.

⁴¹ Zakon 08/L-103 o sistemu upravljanja opštinskim učinkom i Šemi grantova zasnovanih na učinku, član 25, stav 2.

	<p>uključujući kvalitet usluga i rezultate rada opštinskih vlasti. Rasprava o ovom izveštaju utiče na planiranje aktivnosti za narednu godinu i najbolju organizaciju resursa na osnovu rezultata merenja od strane SUOA-a.</p> <p>Obračun pokazatelja se vrši procenom 100% izveštaja SUOU-a u Skupštini opštine, najkasnije 60 dana nakon objavljivanja Izveštaja o učinku opštine na zvaničnom sajtu MALS-a i opštine.</p> <p>Formula: 100% za izveštaj SUOU-a predstavljen na raspravu u Skupštini opštine</p>		elektronskom sajtu MALS-a).
<p>3.2.4 Rasprava o izveštaju eksternog revizora i akcionom planu za adresiranje preporuka u Skupštini opštine</p>	<p>Ovaj pokazatelj ima za cilj da izmeri stopu prezentacije izveštaja eksterne revizije (AAC) uključujući akcioni plan za nalaze i preporuke i njihovo slanje na diskusiju u Skupštini opštine.</p> <p>Pokazatelj meri ukoliko je izveštaj eksterne revizije dostavljen Skupštini opštine na raspravu u procenjenoj godini (tj. izveštaj eksterne revizije za 2021. godinu treba da bude razmatran u Skupštini opštine 2022. godine).</p> <p>Obračun pokazatelja se vrši procenom 50% diskusija akcionog plana eksterne revizije u Skupštini i 50% diskusije akcionog plana za adresiranje preporuka.</p> <p>Formula: <i>Pokazatelj = Podatak 1 * 50 + Podatak 2 * 50</i></p>	<p>Podatak 1: Diskusija o izveštaju eksternog revizora u Skupštini opštine;</p> <p>Podatak 2: Diskusija o akcionom planu za adresiranje preporuka.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Kancelarija gradonačelnika; Sekretarijat Skupštine opštine; Zvaničan elektronski sajt opštine.</p>	1 i 2 – Zapisnik sa sednice Skupštine opštine na kojoj je razmatran Izveštaj eksternog revizora i akcioni plan za adresiranje preporuka.
<p>3.2.5 Step en sprovođenja</p>	<p>Ovaj pokazatelj ima za cilj da izmeri step en sprovođenja preporuka datih u izveštajima interne revizije za opštinske organe.</p>	<p>Podatak 1: Broj preporuka u godini (n-1);</p>	1 Godišnji izveštaj interne revizije dostavljen Centralnoj

<p>preporuka internog revizora</p>	<p>Interna revizija obezbeđuje nezavisno i objektivno uveravanje rukovodioca subjekta javnog sektora o adekvatnosti i efektivnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrole kao i savete za poboljšanje istog.⁴² Saveti za poboljšanje daju se kroz preporuke za poboljšanje radnji. Interni revizori prate sprovođenje preporuka sistematski shodno akcionom planu.⁴³ U izveštaju praćenja sprovođenja preporuka interne revizije za fiskalnu godinu (n-1) date su preporuke za sprovođenje ili adresiranje koje se moraju sprovesti i adresirati u potpunosti u godini (n). Prema tome, merenje je za ispunjenje preporuka koje je interna revizija izdala godinu dana ranije za dotičnu opštinu.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se broj potpuno realizovanih preporuka i zatvorenih preporuka (podatak 2) podeli sa brojem preporuka u godini n-1 (podatak 1), pomnožen sa 100.</p> <p>Formula:</p> $\text{Pokazatelj} = \frac{\text{Podatak 2}}{\text{Podatak 1}} * 100$	<p>Podatak 2: Broj preporuka koje su u potpunosti sprovedene i preporuke zatvorene u godini n.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Jedinica za internu reviziju.</p>	<p>jedinici za harmonizaciju; 2 Plan za realizaciju preporuka.</p>
<p>3.2.6 Sednice Skupštine opštine uz učešće gradonačelnika</p>	<p>Ovaj pokazatelj ima za cilj da meri stepen učešća gradonačelnika na sednicama Skupštine opštine (redovnim i vanrednim). Pravni okvir⁴⁴ obavezuje gradonačelnika da najmanje dva puta godišnje izveštava Skupštini o ekonomsko-finansijskim pitanjima opštine, kao i o realizaciji investicionih planova. Takođe, gradonačelnik je dužan da se pojavi na sednicama Skupštine kad god Skupština to zahteva od predsedavajućeg.</p>	<p>Podatak 1: Broj sednica Skupština kojima je prisustvovao gradonačelnik;</p> <p>Podatak 2: Broj održanih sednica Skupštine (redovnih i vanrednih).</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Kancelarija gradonačelnika; Sekretarijat Skupštine opštine, zvanični elektronski sajt opštine.</p>	<p>1. Zapisnici ili video zapisi sednica Skupštine opštine na kojima je učestvovao gradonačelnik; 2. Godišnji izveštaj o radu Skupštine opštine za prethodnu godinu (Izveštaj mora biti</p>

⁴²Zakon br. 06/L-021 o unutrašnjoj kontroli javnih finansija, član 17

⁴³ Uredba (VRK) br. 01/2019 o uspostavljanju i sprovođenju funkcije interne revizije u subjektu javnog sektora, član 11.

⁴⁴ Zakon 03/L-040 o lokalnoj samoupravi, član 58

	<p>Zakonom je isto tako definisan i minimalni broj sednica Skupštine opštine, najmanje 10 sednica godišnje⁴⁵, od kojih se 5 mora održati tokom prvih šest meseci. Dodatni sastanci iznad minimalnog broja ostaju na diskreciji Skupštine opštine.</p> <p>Obračun pokazatelja se vrši tako što se broj sednica Skupštine opštine sa učešćem predsednika opštine (podatak 1) podeli sa brojem redovnih i vanrednih sednica Skupštine opštine (podatak 2) i pomnoži sa 100.</p> <p>U slučaju da gradonačelnik učestvuje na 10 sednica Skupštine opštine tokom godine, onda je učinak opštine 100%.</p> <p>Formula:</p> $Pokazatelj = \frac{Podatak\ 1}{Podatak\ 2} * 100$		<p>potpisan, zapečaćen i protokoliran) ili link objavljivanja izveštaja.</p>
--	---	--	--

Rezultat 3.3 – Odgovornost u nabavci i ugovaranju

Rezultat predstavlja dostignuće koje opština ima za cilj odgovornost Kancelarije gradonačelnika za obaveze prema javnim nabavkama, plaćanja i preporuke eksternog revizora. Opštinske vlasti su po zakonu obavezne da sastave plan nabavki gde moraju planirati projekte, usluge i troškove za svaki projekat i uslugu u ovom planu. Opštinske vlasti su takođe po zakonu obavezne da izvrše isplate svih finansijskih obaveza prema izvođačima u roku od 30 dana. Dalje, javni organi imaju odgovornost da sprovedu preporuke spoljnog revizora, Nacionalne kancelarije za reviziju. Ovaj rezultat u sebi sadrži sprovođenje ove tri zakonske obaveze koje uglavnom ulaze u oblast opštinskih nabavki i ugovaranja. Glavni cilj ovog rezultata je da se obezbedi odgovornost izvršne vlasti opštine prema izvođačima radova i javnosti koji zaslužuju dobro i efikasno upravljanje.

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Podaci i odgovorna jedinica	Izvor podataka/ način provere
------------	--------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------

⁴⁵ Zakon 03/L-040 o lokalnoj samoupravi, član 43, stav. 43.2

<p>3.3.1 Stepen realizacije plana nabavki</p>	<p>Ovaj pokazatelj ima za cilj da meri učinak opštine u ispunjavanju konačnog plana nabavki koji planira za tu godinu. Pokazatelj meri realizaciju prema planiranim aktivnostima sa nabavkom naspram realizovanih aktivnosti.</p> <p>Opštinski plan nabavki mora biti sastavljen i objavljen u prva tri meseca u godini. Svaki javni organ, uključujući opštinsku instituciju, mora pripremiti i dostaviti Centralnoj agenciji za nabavke (CAN) početni godišnji plan nabavki.⁴⁶ Dok 15 dana nakon usvajanja državnog budžeta, javni organ, u ovom slučaju institucija opštine, mora pripremiti i dostaviti CAN-u konačni plan nabavki. Plan mora da sadrži:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. u slučaju budućih ugovora o snabdevanju, ukupnu obračunatu vrednost nabavke po stavci svakog proizvoda koji ugovorni organ planira da nabavi tokom fiskalne godine; 2. u slučaju budućih ugovora o uslugama, ukupnu procenjenu vrednost po kategoriji svake usluge koju ugovorni autoritet planira da nabavi tokom fiskalne godine; i 3. u slučaju ugovora o radu, bitne karakteristike svakog ugovora o radu koje ugovorni organ planira da dodeli u toku fiskalne godine.⁴⁷ <p>Pokazatelj se izračunava tako što se broj realizovanih aktivnosti (podatak 2) podeli sa brojem planiranih aktivnosti (podatak 1), pomnožen sa 100.</p> <p>Formula:</p>	<p>Podatak 1: Broj aktivnosti planiranih u planu nabavki;</p> <p>Podatak 2: Broj realizovanih aktivnosti nabavke (prema planu nabavki).</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Jedinica za javne nabavke opštine; Dotična Direkcija za finansije.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan nabavki ili link na kome je objavljen plan nabavki; 2. Izveštaj o realizaciji plana nabavki / Izveštaj o ugovorima.
---	--	---	--

⁴⁶Zakon br. 04/L-042 o javnim nabavkama u Republici Kosovo, član 8

⁴⁷ Skupština Republike Kosovo. Zakon br. 04/L-042 o javnim nabavkama u Republici Kosovo. Usvojen 19.09.2011. godine

	$\text{Pokazatelj} = \frac{\text{Pokazatelj 2}}{\text{Pokazatelj 1}} * 100$		
3.3.2 Nivo uplata obrađenih u zakonskom roku od 30 dana	<p>Ovaj pokazatelj meri stopu plaćanja koje je opština izvršila u roku od 30 dana od datuma fakturisanja. Dakle, opštinska odgovornost se meri za plaćanje obaveza za preduzeća koja obavljaju poslove za opštinu.</p> <p>Finansijski službenik svake budžetske organizacije, uključujući i opštinu, odgovoran je da osigura da su sve važeće fakture i zahtevi za plaćanje za isporučenu robu i usluge i/ili rad koji je izvršen za budžetsku organizaciju plaćeni u roku od trideset (30) kalendarskih dana nakon prijema računa ili zahteva za plaćanje od dotične budžetske organizacije⁴⁸. Ovaj pokazatelj ima za cilj da izmeri stepen ispunjenosti zakonske obaveze opštinskih organa u vezi sa izvršenjem finansijskih obaveza u odnosu na obaveze plaćanja, a kao kriterijum ima rok od 30 dana za otplatu obaveza. Tamo gde procena za ovaj pokazatelj nije dobijena iz uzoraka ispitanih tokom procesa revizije, ali ovde se procenjuju sva plaćanja izvršena preko Informativnog sistema za finansijsko upravljanje i kontrolu ISFUK-a (freebalance). Shodno tome, ostvarena vrednost postotka za ovaj pokazatelj proizilazi iz akta izvršenja plaćanja u roku od 30 dana po zakonu se odnosi na ostvarene obaveze plaćanja.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se broj uplata koje ispunjavaju zakonske uslove (podatak 2) podeli sa ukupnim brojem uplata (podatak 1), pomnožen sa 100.</p>	<p>Podaci 1: Ukupan broj uplata;</p> <p>Podatak 2: Broj uplata koje ispunjavaju zakonske uslove za plaćanje u roku od 30 dana.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Dotična Direkcija za finansije; Glavni službenik za uplate.</p>	<p>Izveštava od Informativnog sistema za finansijsko upravljanje i kontrolu (ISFUK, freebalance).</p>

⁴⁸03/L-048 - Zakon o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima, član 39.

	<p>Formula:</p> $Pokazatelj = \frac{Podatak\ 2}{Podatak\ 1} * 100$		
<p>3.3.3 Stepen adresiranja preporuka Nacionalne kancelarije za reviziju</p>	<p>Ovaj pokazatelj ima za cilj da meri stepen ispunjenja zakonske obaveze opštinskih organa u vezi sa sprovođenjem i punim adresiranjem preporuka visokog i srednjeg nivoa predstavljenih u eksplicitnoj formi u izveštaju NKR-a. U revizorskom izveštaju NKR-a (n-2), koji se odnosi na fiskalnu godinu (n-3), date su preporuke za realizaciju ili adresiranje koje se moraju u potpunosti primeniti i adresirati u godini (n-1). Dakle, merenje je za ispunjenje preporuka NKR-a dve godine ranije za dotičnu opštinu.</p> <p>Nacionalna kancelarija za reviziju svake godine sprovodi eksternu reviziju opština na Kosovu. NKR vrši reviziju opština na osnovu finansijskih izveštaja i ispituje: a) ukoliko finansijski izveštaji daju poštenu i istinitu sliku računa i finansijskih pitanja za period revizije; b) ukoliko su finansijski podaci, sistemi i transakcije u skladu sa zakonima i propisima na snazi; c) ukoliko su funkcije kontrole i interne revizije adekvatne i efikasne; i d) ukoliko su preduzete odgovarajuće radnje za sprovođenje preporuka revizije. Svake godine NKR daje preporuke opštinama, koje se od njih očekuje u budućnosti. Takođe, NKR ispituje stepen ispunjenosti preporuka iz prethodnih godina.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se zbir potpuno realizovanih preporuka (podatak 2), delimično realizovanih preporuka (podatak 3) i onih zatvorenih (podatak 4) u godini n-1 podeli sa brojem preporuka u godini n-2 (podatak 1, pomnožen sa 100).</p> <p>Formula:</p>	<p>Podatak 1: Broj preporuka u godini (n-2);</p> <p>Podatak 2: Broj realizovanih preporuka;</p> <p>Podatak 3: Broj delimično realizovanih preporuka;</p> <p>Podatak 4: Broj zatvorenih preporuka.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Kancelarija gradonačelnika; Dotična Direkcija za finansije; Zvaničan sajt Nacionalne kancelarije za reviziju.</p>	<p>Izveštaj eksterne revizije - U revizorskom izveštaju NKR-a (n-2), koji se odnosi na fiskalnu godinu (n-3), date su preporuke za realizaciju ili adresiranje koje se moraju primeniti i adresirati u potpunosti za godinu (n-1). Dakle, merenje je za ispunjenje preporuka ZKA dve godine ranije za dotičnu opštinu.</p>

$$\text{Pokazatelj} = \frac{\text{Podatak 1} + \text{Podatak 2} + \text{Podatak 3}}{\text{Podatak 4}} * 100$$

Rezultat 3.4 – Obezbeđivanje antikorupcijskih mera u opštinskoj upravi

Rezultat predstavlja dostignuće koje opština teži u obezbeđivanju antikorupcijskih mera i institucionalnog integriteta. Opštinske vlasti su dužne da sprovedu zakonske odredbe koje se odnose na lokalnu upravu, kao i na Zakon o javnoj službi Kosova. Kada je u pitanju antikorupcija, opštinske vlasti su dužne da obezbede internu odgovornost, odnosno pred Skupštinom opštine u vezi sa godišnjim dostignućima za sprovođenje plana integriteta kao preventivne mere protiv korupcije. Isto tako, opštinske vlasti su u obavezi da sprovedu Zakon o civilnoj službi u odnosu na opštinske službenike na koje utiču pravosudni organi.

Rezultat u sebi sadrži proizvode radnji izvršne vlasti opštine koje se odnose na sprovođenje obaveza za izveštavanje pred skupštinom kao i obaveze u odnosu na opštinske službenike na koje utiču pravosudni organi. Glavni cilj ovog rezultata je da se obezbedi odgovornost opštinske izvršne vlasti pred Skupštinom opštine, kao i pred pravosudnim organima.

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Podaci i odgovorna jedinica	Izvor podataka/ način provere
3.4.1 Podnošenje godišnjeg plana integriteta pred Skupštinom opštine	<p>Ovaj pokazatelj ima za cilj da meri ispunjenje obaveze od strane odgovornih službenika opštine, da redovno izveštavaju o radu na sprovođenju plana integriteta, u kom slučaju se obezbeđuje transparentnost i odgovornost za antikorupcijske mere predviđene planom integriteta. kao instrument za prevenciju korupcije. Shodno tome, meri sprovođenje zahteva za prijavljivanje planova integriteta opštine⁴⁹.</p> <p>Obezbeđivanjem dostavljanja Skupštini opštine godišnjeg izveštaja o aktivnostima na sprovođenju plana integriteta, obezbeđuje se stabilna veza između donošenja odluka na političkom i izvršnom nivou, u cilju formulisanja i obezbeđenja sprovođenja politika u interes za unapređenje rada opštinskih vlasti u pogledu integriteta.</p>	<p>Podatak 1: diskusija godišnjeg izveštaja o sprovođenju plana integriteta do 31. decembra.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Kancelarija gradonačelnika; Sekretarijat Skupštine opštine; Opštinski službenik za koordinaciju plana integriteta.</p>	<p>Zapisnik sednice Skupštine opštine na kojoj je razmatrano sprovođenje plana integriteta pre 31. decembra izveštajne godine.</p>

⁴⁹Zakon br. 08 L-017 o Agenciji za sprečavanje korupcije, član 25

	<p>Akt merenja ispunjenosti obaveze iznošenja i razmatranja godišnjeg izveštaja o sprovođenju plana integriteta pred Skupštinom opštine, odnosi se na prethodnu godinu. Na ovaj način se godišnja dostignuća opštine procenjuju u okviru sprovođenja opšteg plana integriteta, pa se predstavljaju na diskusiju i odgovornost rada u upravljanju aktivnostima od strane organa opštine u okviru plana integriteta kao instrumenta za prevenciju korupcije.</p> <p>Obračun pokazatelja se vrši procenom 100% diskusije izveštaja o realizaciji plana u Skupštini opštine.</p> <p>Formula: 100% za godišnji izveštaj o sprovođenju plana integriteta predstavljen na diskusiji u Skupštini opštine</p>		
<p>3.4.2 Suspenzija opštinskih službenika u vezi optužnica podignute protiv njih</p>	<p>Ovaj pokazatelj ima za cilj da meri ispunjenje obaveze od strane odgovornih službenika opštine, da suspenduju službenike opštine koji se suočavaju sa optužnicom za zloupotrebu položaja pred nadležnim sudovima na Kosovu,⁵⁰ u kom slučaju akt suspenzije za tražena službena lica (sa optužnicom pred sudovima Kosova) mora biti utvrđen i odmah stupiti na snagu! Shodno tome, opštinski službenik mora biti kategorisan kao suspendovan sa 50% plate u evidenciji kancelarije za osoblje do roka određenog zakonom. Akt o merenju ispunjenosti obaveze suspendovanja opštinskih službenika uključenih u sudski proces protiv njih, sa 50% plate,</p>	<p>Podatak 1: Broj opštinskih službenika optuženih od strane pravosudnih organa da su počinili krivično delo tokom vršenja svojih funkcija;</p> <p>Podatak 2: Broj optuženih opštinskih službenika koji su suspendovani po službenoj dužnosti.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Jedinica za ljudske resurse; Kancelarija zakonskog zastupnika opštine;</p>	<p>1. Službena obaveštenja od strane suda (rešenje);</p> <p>2. Rešenje gradonačelnika opštine i evidencija u kancelariji za osoblje.</p>

⁵⁰Zakon br. 08/L-197 o javnim službenicima Republike Kosovo, član 69

	<p>odnosi se na odluke opštinskih organa o sprovođenju zakonske odredbe za optužene tokom izveštajne godine.⁵¹. Obračun:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opštine koje nemaju opštinske službenike optužene od pravosudnih organa dobijaju 100%. - Opštine koje su optužile, a nisu suspendovale nikoga, dobijaju 0%; - Opštine koje su optužile i suspendovale bar jednu osobu, koristi se dolenačena formula. <p>Izračunavanje pokazatelja se vrši deljenjem broja optuženih i suspendovanih opštinskih službenika (podatak 2) i broja optuženih opštinskih službenika od strane pravosudnih organa (podatak 1), pomnoženo sa 100. U slučajevima kada opština nema gore navedene slučajeve, onda je ocena opštine 100%.</p> <p>Formula:</p> $\text{Pokazatelj} = \frac{\text{Podatak 2}}{\text{Podatak 1}} * 100$	Kancelarija gradonačelnika.	
--	--	-----------------------------	--

Rezultat 3.5 – Osiguranje jednakog tretmana u okviru upravljanja ljudskim resursima

Obezbeđivanje jednakog tretmana u okviru upravljanja ljudskim resursima u opštinama ima za cilj da obezbedi radnu sredinu u kojoj svi zaposleni, bez obzira na pol, etničku pripadnost ili bilo koje drugo lično svojstvo, uživaju ista prava i mogućnosti u pogledu uključivanja, napredovanja i profesionalnog tretmana. Ovaj rezultat ima za cilj da promoviše poštenu organizacionu kulturu, koja poštuje različitosti i vodi računa da eliminiše svaki oblik diskriminacije u oblasti upravljanja ljudskim resursima na opštinskom nivou.

⁵¹Za potrebe SUOU-a mere suspenzije preduzete nakon prekoračenja zakonskih rokova smatraju se nesprovedenim, kao i ako mera suspenzije nije u potpunosti sprovedena do roka

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Podaci i odgovorna jedinica	Izvor podataka/ način provere
3.5.1 Izrada plana razvoja kadrova	<p>Pokazatelj meri ukoliko je opština izradila godišnji kadrovski plan u skladu sa procesom planiranja budžeta⁵². Godišnji plan osigurava da je rast i razvoj osoblja u skladu sa dužnostima i odgovornostima osoblja i postizanjem ciljeva dotičnih opština. Koncept vodi računa da razvojni plan omogućava sticanje novih veština, povećanje produktivnosti, motivacije i zadovoljstva osoblja. Uzimajući u obzir ove i druge aspekte, plan razvoja kadrova usaglašava individualne i institucionalne ciljeve, čime se obezbeđuje efikasno pružanje javnih usluga na osnovu potreba građana. Godišnji plan se zasniva i sastavlja uzimajući u obzir postupke predviđene zakonom i podzakonskim aktima nadležnog ministarstva.⁵³</p> <p>Obračun pokazatelja se vrši procenom dostignuća svakog podatka sa 33.3.</p> <p>Formula:</p> $\text{Pokazatelj} = \text{Podatak 1} * 33.3\% + \text{Podatak 2} * 33.3\% + \text{Podatak 3} * 33.4\%$	<p>Podatak 1: Godišnji kadrovski plan sadrži: „analizu potreba za osobljem“;</p> <p>Podatak 2: Godišnji kadrovski plan sadrži: „potrebe za stručnim usavršavanjem i usavršavanjem postojećih kadrova“;</p> <p>Podatak 3: Godišnji kadrovski plan sadrži: „rokove za popunjavanje novih i/ili upražnjenih radnih mesta“;</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Jedinica za ljudske resurse.</p>	<p>1, 2. i 3. - Godišnji kadrovski plan.</p>

⁵² Zakon br. 08/L-197 o javnim službenicima, član 17, stav 1

⁵³ Zakon br. 08/L-197 o javnim službenicima, član 17, stav 3. i 5.

OBLAST 4 – JEDNAKOST U ZAPOŠLJAVANJU, SOCIJALNIM I PORODIČNIM USLUGAMA

Ova oblast pokriva samo socijalna i ekonomska prava građana kao i socijalne i porodične usluge koje pružaju opštine. Socijalna zaštita je nezavisna opštinska nadležnost⁵⁴ koja predviđa pružanje porodičnih usluga i drugih usluga socijalne zaštite, kao što su briga o ugroženima, smeštaj u porodici, briga o deci, briga o starima, uključujući registraciju i licenciranje centara za staranje, zapošljavanje, isplatu zarada i obuku profesionalci za socijalnu zaštitu. Ova oblast je veoma široka i regulisana je mnogim politikama i normativnim aktima.

Socijalno i porodično blagostanje je takođe sankcionisano kao opštinska nadležnost članom 6. Zakona br. 02/L-17 o socijalnim i porodičnim uslugama kao i sa drugim relevantnim normativnim aktima. Elementi socijalnih i porodičnih usluga koji su obuhvaćeni MRSZ nisu uključeni u ovu oblast.

Ljudska prava su takođe nezavisna opštinska nadležnost⁵⁵, koja obezbeđuje promocija i zaštita ljudskih prava. Štaviše, član 4.2 istog zakona navodi da svi opštinski organi obezbeđuju da građani opštine uživaju sva prava i slobode bez obzira na rasu, etničku pripadnost, boju kože, pol, jezik, veru, političko ili drugo mišljenje, nacionalno ili društveno poreklo, bez obzira na imovinski, rodni ili bilo koji drugi status, kako bi uživali jednaka prava i mogućnosti u opštinskim službama na svim nivoima.

Merenje učinka opština za ljudska prava, socijalnu i porodičnu zaštitu je veoma važno za opštine kako bi se identifikovale prednosti i slabosti uočene u pružanju ovih usluga i preduzele neophodne mere za rešavanje veoma osetljivih problema u ovoj oblasti. Za MALS je važno identifikovati zajedničke akcije sa resornim ministarstvima, opštinama i drugim zainteresovanim stranama za rešavanje problema i promovisanje ljudskih prava i poboljšanje društvenog blagostanja od strane organa lokalne samouprave.

Rezultat 4.1 – Osiguranje jednakosti i zaštite od diskriminacije

Rezultat predstavlja glavno dostignuće opštine u stvaranju životnog okruženja koje tretira sve građane jednako ili bez diskriminacije, posebno marginalizovane i ugrožene grupe društva. Rezultat takođe ima za cilj da proizvode delovanja opštine dovede do ravnopravnog tretmana osoba sa invaliditetom i promocije zapošljavanja ne većinskih lica.

Ovaj rezultat posebno uključuje dostignuća u zapošljavanju osoba sa invaliditetom u opštinskim institucijama kao i ravnopravan tretman zajednica u pogledu zapošljavanja. Postizanjem ovog rezultata želi se pomoći određenim grupama društva kojima je potrebna institucionalna podrška kako bi bili što ravnopravniji sa ostatkom društva.

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Podaci i odgovorna jedinica	Izvor podataka/ način provere
------------	--------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------

⁵⁴Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi, član 17

⁵⁵Na istom mestu

<p>4.1.1 Zaposleni sa posebnim potrebama u opštinskim institucijama</p>	<p>Ovaj pokazatelj ima za cilj da izmeri procenat zaposlenih u opštinama sa posebnim potrebama, prema polu, u odnosu na ukupan broj zaposlenih u svim ustanovama pod neposrednim upravljanjem opštine i plaćenih iz opštinskog budžeta, zaposlenih u toku kalendarske godine.⁵⁶ Pokazatelj meri učinak opštine u tretmanu osoba sa invaliditetom⁵⁷. Da bi se utvrdilo ukoliko je neko lice invalid i stepen invaliditeta, mora se osloniti na procenu stručne komisije u nadležnoj područnoj kancelariji OPAK-a.</p> <p>Merenje je veoma važno i direktno je povezano sa opštinskom politikom zapošljavanja i jednakog tretmana u skladu sa zakonskim odredbama⁵⁸. Takođe, svaka javna ustanova je u obavezi da na svakih 50 zaposlenih pod odgovarajućim uslovima zaposli jednu osobu sa invaliditetom.⁵⁹</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se proizvod ukupnog broja zaposlenih lica sa posebnim potrebama u svim opštinskim institucijama (podatak 1) podeli sa 50 sa ukupnim brojem zaposlenih u svim opštinskim institucijama (podatak 2) pomnoženim sa 100.</p> <p>Formula:</p> $\text{Pokazatelj} = \left(\frac{\text{Podatak 1} * 50}{\text{Podatak 2}} \right) * 100$	<p>Podatak 1: Ukupan broj zaposlenih lica sa posebnim potrebama u svim opštinskim institucijama;</p> <p>Podatak 2: Ukupan broj zaposlenih u svim opštinskim institucijama;</p> <p>Podatak 3: Broj žena sa posebnim potrebama zaposlenih u opštinskim institucijama (ovi podaci se prikupljaju za analizu u izveštaju o učinku, ali se ne izračunavaju u formuli pokazatelja).</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke:</p> <p>Kancelarija osoblja za opštinsku upravu;</p> <p>Direkcija za obrazovanje za preduniverzitetske obrazovne institucije;</p> <p>Direkcija za zdravstvo za zdravstvene ustanove primarnog nivoa;</p> <p>Direkcija nadležna za socijalne usluge za centre za socijalni rad i njima podređene ustanove (starački domovi za stambeni smeštaj);</p> <p>Direkcija nadležna za kulturu, omladinu i sport za institucije</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Izveštaj o proceni stepena invalidnosti zaposlenih radnika; 2. Spisak mesečnih plata u toku kalendarske godine; 3. Izveštaj o proceni stepena invalidnosti zaposlenih radnika.
--	--	--	--

⁵⁶Ovaj pokazatelj ne uključuje sudove, policiju, regionalne bolnice, regionalna ili centralna preduzeća, ili bilo koju drugu javnu instituciju koja nije pod direktnom upravom opštine.

⁵⁷Ratni vojni invalidi, građanski invalidi rata, lica rođena sa fizičkim, čulnim ili mentalnim invaliditetom i lica koja su usled nesreće ili bolesti ometena u fizičkom, mentalnom ili čulnom razvoju, ali koja mogu da obavljaju određene poslove.

⁵⁸Zakon 05/L-021 o zaštiti od diskriminacije, član 19, stav 1 i 2

⁵⁹Zakon 03/L-019 o obuci, stručnoj prekvalifikaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom, član 12, stavovi 1 i 2

		<p>kulture, omladine i sporta (pozorišta, biblioteke i dr.); Direkcija odgovorna za javne usluge za opštinska preduzeća (npr. pijaca, autobuske stanice, stambena preduzeća, gradski saobraćaj, hortikultura, itd.).</p>	
<p>Pokazatelj 4.1.2 – Javni službenici zaposleni od strane nevećinskih zajednica u opštinskim institucijama</p>	<p>Ovaj pokazatelj ima za cilj da izmeri stepen obuhvatnosti nevećinskih zajednica u ukupan broj zaposlenih u opštinskim institucijama.</p> <p>Ovaj pokazatelj meri učinak opštine sa stanovišta poštovanja ravnopravnosti i zaštite od diskriminacije pri zapošljavanju pripadnika nevećinskih zajednica u toj opštini. Opštine u kojima nevećinske zajednice čine manje od 1% stanovništva (prema poslednjem popisu stanovništva) se ne procenjuju, već dobijaju prosek kosovskih opština da se ne kažnjavaju.</p> <p>Merenje je veoma važno i direktno je povezano sa opštinskom politikom zapošljavanja⁶⁰ to zahteva od institucija na opštinskom nivou da rezervišu broj radnih mesta proporcionalno zastupljenosti zajednica u opštini. Merenje zastupljenosti nevećinskih zajednica vrši se za sve kategorije javnih službenika⁶¹ predviđeno članom 5. Zakona o javnim službenicima. Kriterijum merenja je zasnovan na značenju pojma „nevećinska zajednica“⁶²</p> <p>Obračun: <i>Opštine u kojima nevećinske zajednice čine manje od 1% stanovništva (prema poslednjem popisu stanovništva) se ne</i></p>	<p>Podatak 1: Ukupan broj zaposlenih u opštinskim institucijama; Podatak 2: Ukupan broj zaposlenih iz nevećinskih zajednica; Podatak 3: Ukupan broj žena zaposlenih u nevećinskim zajednicama (podaci se prikupljaju za analizu u izveštaju o učinku, ali se ne unose za obračun u formulu pokazatelja); Podatak 4: Broj pripadnika nevećinskih zajednica u opštini prema ASK (podaci se prikupljaju za analizu u izveštaju o učinku, ali se ne unose za izračunavanje u formulu pokazatelja); Podaci 5: Broj stanovnika u opštini.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke:</p>	<p>1. Spisak mesečnih plata u toku kalendarske godine; 2. i 3. - Izveštaj Jedinice za upravljanje ljudskim resursima i nadležnih direkcija potpisan, protokoliran i zapečaćen). 5. – Agencija za statistiku Kosova.</p>

⁶⁰ Zakon br. 08/L-197 o javnim službenicima, član 10

⁶¹ Javni službenici“, zakon podrazumeva: zaposlen u javnoj službi; 1.2. zaposlen u javnoj službi; 1.3. Stvaralac i izvodač umetnosti i kulture; 1.4. Službenik za tehniku i podršku

⁶² Zakon o izmenama i dopunama Zakona br. 03/L-047 o zaštiti i promovisanje prava zajednica i njihovih pripadnika

	<p><i>procenjuju već dobijaju prosek kosovskih opština da se ne kažnjavaju;</i></p> <p><i>Opštine u kojima nevećinske zajednice čine više od 1% stanovništva (prema poslednjem popisu stanovništva), ne procenjuju se već uzimaju prosek opština Kosova u cilju ne kažnjavanja.</i></p> <p>Opštine u kojima nevećinske zajednice čine više od 1% stanovništva (prema poslednjem popisu stanovništva), koristi se formula u nastavku.</p> <p>Pokazatelj se izračunava deljenjem količnika ukupnog broja zaposlenih iz nevećinskih zajednica (npr. podatak 2) sa ukupnim brojem zaposlenih u opštinskim institucijama (podatak 1) i količnikom između broja pripadnika nevećinskih zajednica u opštini (podatak 4) i broja stanovnika u opštini (podatak 5), pomnoženo sa 100.</p> <p>Formula:</p> $\text{Pokazatelj} = \left[\frac{\text{Podatak 2}}{\text{Podatak 1}} \right] / \left(\frac{\text{podatak 4}}{\text{podatak 5}} \right) * 100$	<p>Kancelarija osoblja za opštinsku administraciju;</p> <p>Direkcija za obrazovanje za preduniverzitetske obrazovne institucije; Direkcija za zdravstvo za zdravstvene ustanove primarnog nivoa;</p> <p>Direkcija nadležna za socijalne usluge za centre za socijalni rad i njima podređene ustanove (starački domovi za stambeni smeštaj);</p> <p>Direkcija nadležna za kulturu, omladinu i sport za institucije kulture, omladinske i sporta (pozorišta, biblioteke i dr.);</p> <p>Direkcija odgovorna za javne usluge za opštinska preduzeća (npr. pijaca, autobuske stanice, stambena preduzeća, gradski saobraćaj, hortikultura, itd.).</p>	
--	--	--	--

Rezultat 4.2 – Pružanje socijalnih i porodičnih usluga

Rezultat predstavlja glavno dostignuće opštine u pružanju neophodnih socijalnih usluga i zaštiti porodice. Rezultat takođe ima za cilj da pomogne opštini u obezbeđivanju osnovnih životnih uslova za građane u nevolji (kao što su smeštaj i zaštita dece bez staranja), kroz koje se namerava da se postigne podizanje životnog standarda i uključivanje marginalizovanih grupa u društvo.

Postizanjem ovog rezultata želi se pomoći određenim grupama društva kojima je potrebna institucionalna podrška kako bi bili što ravnopravniji sa ostatkom društva. Budući da je najveći broj stanovništva nezaposlen i da je još jedna kategorija koja je nastala iz rata 1999. godine nezaposlena, to povećava zahteve za pružanjem socijalne i porodične pomoći. Ova teška situacija stanovništva učinila je ovaj rezultat prioritetom opština Republike Kosovo.

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Podaci i odgovorna jedinica	Izvor podataka/ način provere
<p>4.2.1 Siromašne porodice kojima je obezbeđen socijalni smeštaj</p>	<p>Ovim pokazateljem meri se efikasnost opštine u stambenom zbrinjavanju porodica u potrebi, ali i u stvaranju uslova da korisničke porodice otpuste socijalno stanovanje.</p> <p>Pokazatelj meri učinak opštine sa stanovišta izgradnje kapaciteta za stambeno zbrinjavanje svih porodica u potrebi, odnosno uključivanje registrovanih porodica kojima je potreban smeštaj u toj opštini. Takođe se meri koliko je porodica u socijalnom stanovanju oslobođeno socijalnog stanovanja usled stvaranja uslova.</p> <p>Pokazatelj se odnosi na planove opština i budžeta za izgradnju socijalnih stanova. Trenutno pozitivni brojevi u merenju ovog pokazatelja pokazuju pozitivan učinak dotične opštine, ali u budućnosti negativni brojevi bi trebalo da pokazuju pozitivan trend učinka dotične opštine. Rešenje problema nije povećanje broja zaštićenih porodica, već smanjenje broja porodica kojima je potreban smeštaj u toj opštini.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se ukupan broj porodica kojima je opština obezbedila socijalno stanovanje u toku kalendarske godine (podatak 1) podeli sa brojem porodica registrovanih na teritoriji opštine kojima su potrebni i ispunjavaju uslove za socijalno stanovanje, tokom kalendarske godine. godine (podatak 2), pomnoženo sa 100.</p> <p>Formula:</p> $Pokazatelj = \left(\frac{Podatak\ 1}{Podatak\ 2} \right) * 100$	<p>Podatak 1: Ukupan broj porodica kojima je opština obezbedila socijalno stanovanje u toku kalendarske godine;</p> <p>Podatak 2: Broj porodica registrovanih na teritoriji opštine koje su u potrebi i ispunjavaju uslove za socijalno stanovanje, u toku kalendarske godine.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Direkcija nadležna za smeštaj/stanovanje; i/ili Direkcija nadležna za socijalnu zaštitu.</p>	<p>1. Odluke nadležnih opštinskih organa (od nadležne direkcije ili komisije) za stambeno osiguranje;</p> <p>2. Protokol gde su takvi zahtevi registrovani u relevantnim opštinskim direkcijama.</p>
<p>4.2.2</p>	<p>Pokazatelj meri broj dece smeštene u porodicama domaćinima od ukupnog broja zahteva dece za porodični</p>	<p>Podatak 1: Broj zahteva dece kojoj je potreban porodični</p>	<p>1. Protokol gde se ti zahtevi evidentiraju u</p>

<p>Deca kojoj je potreban smeštaj i kojima je obezbeđeno porodični smeštaj</p>	<p>smeštaj, tokom kalendarske godine. Za ovaj pokazatelj opština koja je obezbedila smeštaj deteta, (bez obzira da li je dete iz iste opštine ili druge opštine), kao alternativni vid socijalne zaštite za decu do 18 godina života daje smeštaj dece bez roditeljskog staranja, zlostavljana i zanemarena u drugoj porodici⁶³.</p> <p>U skladu sa Zakonom o socijalnim i porodičnim uslugama kao i Administrativnim uputstvom br. 13/2012 o regulisanju porodičnog stanovanja, CSR je odgovoran za zaštitu dece bez roditeljskog staranja, zlostavljane i zanemarene dece. CSR je izvršio regrutaciju, procenu, obuku potencijalnih porodica za porodično stanovanje, nadgleda zaštićeno dete i nevladine organizacije koje rade u porodičnom skloništu. Dakle, opština je odgovorna za planiranje i pružanje usluge, uprkos činjenici da finansiranje porodica domaćina vrši direktno MRSZ.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se broj dece u potrebi smeštene u porodicama domaćinima u toku kalendarske godine (podatak 2) podeli sa brojem zahteva dece kojima je potrebno porodično smeštaj u toku kalendarske godine (podatak 1), pomnoženo sa 100.</p> <p>Formula:</p> $Pokazatelj = \frac{Podatak\ 2}{Podatak\ 1} * 100$	<p>smeštaj u toku kalendarske godine;</p> <p>Podatak 2: Broj dece u potrebi smeštene u porodicama domaćinima tokom kalendarske godine;</p> <p>Podatak 3: Broj devojčica u potrebi smeštenih u porodicama domaćinima (samo za prikupljanje podataka).</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Centar za socijalni rad</p>	<p>relevantnim opštinskim direkcijama;</p> <p>2. Odluke nadležnih opštinskih organa (od nadležne direkcije ili komisije) za obezbeđenje smeštaja.</p>
<p>4.2.3 Trogodišnji opštinski program socijalnog smeštaja</p>	<p>Pokazatelj meri da li je opština izradila program za socijalni smeštaj i da li je o istom prijavila MŽSPP do 31. marta naredne godine.⁶⁴ Trogodišnji opštinski program socijalnog smeštaja je strateški plan koji ima za cilj rešavanje i poboljšanje uslova</p>	<p>Podatak 1: Program socijalnog smeštaja odobren od Skupštine opštine;</p> <p>Podatak 2: Prijavljivanje u MŽSPP od strane opštine.</p>	<p>1. Trogodišnji program socijalnog smeštaja, usvojen u Skupštini opštine;</p>

⁶³Zakon o socijalnim i porodičnim uslugama kao i Administrativno uputstvo br. 02/2016 o regulisanju porodičnog stanovanja sa izmenama i dopunama A.U. 08.2017

⁶⁴Zakon br. 03/L-164 o finansiranju posebnih stambenih programa, član 25

	<p>smeštaja za zajednice u potrebi u periodu od tri godine.⁶⁵ Ovaj program ima za cilj da obezbedi dugoročna rešenja za potrebe socijalnog smeštaja i stvori održivo i poboljšano životno okruženje za porodice i pojedince sa posebnim potrebama. Uz pomoć ovog trogodišnjeg opštinskog programa socijalnog stanovanja, lokalne vlasti mogu da poboljšaju pristup stanovanju i obezbede pogodno okruženje za celu zajednicu, baveći se i primenjujući efikasna rešenja za izazove socijalnog smeštaja.</p> <p>Obračun pokazatelja se vrši procenom 50% programa za socijalni smeštaj odobren od strane Skupštine opštine (podatak 1), i 50% izveštavanjem opštine u MŽSPP (podatak 2).</p> <p>Formula:</p> $Pokazatelj = Podatak 1 * 50 + Podatak 2 * 50$	<p>Jedinica odgovorna za podatke: Direkcija nadležna za stanovanje/socijalno stanovanje i/ili Direkcija nadležna za socijalnu zaštitu.</p>	<p>2. Dokaz o prijavljivanju u MŽSPP pre 31. marta naredne godine.</p>
--	--	---	--

⁶⁵Zakon br. 03/L-164 o finansiranju posebnih stambenih programa, član 20

OBLAST 5 – KULTURA, OMLADINA I SPORT

Ova oblast podrazumeva opštinske kulturne, omladinske i sportske aktivnosti i predstavlja jednu od svojih nadležnosti dotične opštine. Oblast obuhvata usluge koje pružaju opštine u vezi sa kulturom, omladinom i sportom. Merenje učinka u ovoj oblasti obuhvata svaku uključenu aktivnost u koju su opštine direktno (kao organizator) ili indirektno (kao suorganizator). Ovo je obim odražavanja i merenja u ovoj oblasti. Oblast je merljiva kroz rezultate i pokazatelje opisane u nastavku. Međutim, merenje može biti pouzdano, ali se ovo, kao i troškovi merenja, takođe uzima u obzir pri definisanju i utvrđivanju rezultata i pokazatelja koji su definisani u nastavku.

Informacije dobijene merenjem učinka iz ove oblasti važne su za rad struktura lokalne samouprave u pružanju najkvalitetnijih usluga i u pravo vreme građanima ili različitim interesnim grupama pogodnim sektorima koji su obuhvaćeni u ovoj oblasti. Dostignuća opštine u ovoj oblasti mere se kroz dva rezultata, koji obuhvataju radnje opštine u fazi pripreme i planiranja za razvoj aktivnosti, radnje tokom aktivnosti i radnje nakon sprovedenih aktivnosti.

Rezultat 5.1 - Izgradnja potrebnih kapaciteta za bavljenje sportskim aktivnostima

Rezultat predstavlja dostignuća opštine za stvaranje neophodnih uslova za sportske aktivnosti, sa posebnim naglaskom na izgradnju neophodnih kapaciteta za obavljanje ovih aktivnosti, koji se smatraju efikasnim u slučaju ispunjenja predloženog pokazatelja za ovaj rezultat. Uzimajući u obzir da je stanovništvo zemlje mladog uzrasta, potencijalno za obavljanje ovih aktivnosti, opštine daju prioritet stvaranju potrebnih kapaciteta ili uslova kako bi najaktivniji deo imao mogućnost izgradnje fizičkih veština.

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Podaci i odgovorna jedinica	Izvor podataka/ način provere
5.1.1 Prostor za sportske aktivnosti po broju stanovnika	Pokazatelj ima za cilj da meri stepen učinka dotične opštine za stvaranje odgovarajućih i dovoljnih infrastrukturnih uslova za bavljenje kulturnih i omladinskih aktivnosti. Stvaranje i upravljanje objektima za kulturne i omladinske aktivnosti (kao omladinski centri) je odgovornost i nadležnost opštine. Prostorom za kulturu smatra se prostor doma kulture u opštini, prostor biblioteka pod opštinskim upravljanjem, prostor domova kulture kojima upravljaju opštinske institucije. Dok se prostorom za mlade smatra prostor za omladinske centre u opštini kao i svaki prostor za aktivnosti koje su od koristi mladima i kojim opština upravlja.	Podatak 1: prostor izražen u kvadratne metre za sportske aktivnosti; Podatak 2: prostor izražen u kvadratne metre za sportske aktivnosti (pod upravom opštine ili omladinskog centra) dodat tokom godine; Podatak 3: Stanovnici opštine (prema ASK). Jedinica odgovorna za podatke:	1. Izveštaj nadležne direkcije; 2. Potpisani ugovori o izgradnji prostora za ove delatnosti; 3. Agencija za statistiku Kosova.

	<p>Obračun:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ako se jedan kvadratni metar prostora gradi za sportske aktivnosti, procena je 100% za opštinu; - Za ocenu godišnjeg učinka, deo vrednosti se dodaje ukupnoj vrednosti za razmere sportskog prostora koji je izgrađen tokom izveštajne godine. <p>Formula:</p> $Pokazatelj = \left[\frac{Podatak 1}{Podatak 3} * 100 \right] + \left[\frac{Podatak 2}{Podatak 1} * 50 \right]$	Resorna direkcija za kulturu, omladinu i sport.	
--	---	---	--

Rezultat 5.2 - Povećanje broja kulturnih, omladinskih i sportskih aktivnosti i učešća građana

Rezultat predstavlja dostignuća dotične opštine za stvaranje neophodnih uslova za povećanje broja i vrsta sportskih, kulturnih i omladinskih aktivnosti, sa posebnim naglaskom na povećanje broja učesnika u različitim kulturnim, omladinskim i sportskim aktivnostima. Broj aktivnosti označava ukupan broj organizovanja i suorganizovanja sportskih, kulturnih i omladinskih aktivnosti iz opštine. Broj učešća podrazumeva građane koji prihvataju uslugu i učestvuju u aktivnostima koje se organizuju i suorganizuju sa odgovarajućom opštinom. Učešće podrazumeva učešće u raznim kulturnim, omladinskim i sportskim aktivnostima. Opština je odgovorna za pružanje podrške organizaciji i realizaciji različitih projekata kulturnih, omladinskih i sportskih aktivnosti i praćenje njihove realizacije u cilju stvaranja uslova za ravnopravno uključivanje građana i zajednica u ove aktivnosti. Osnovni cilj ovog rezultata je stvaranje jednakih uslova za sve vrste kulturnih, omladinskih i sportskih aktivnosti za sve građane, bez razlike.

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Izvor podataka	Način provere
Pokazatelj 5.2.1 – Kulturne, omladinske i sportske aktivnosti organizovane iz opštinskog budžeta	<p>Pokazatelj ima za cilj da izmeri učinak dotične opštine u obavljanju kulturnih, omladinskih i sportskih aktivnosti. Na osnovu zahteva građana (uključujući pojedinačne i zajedničke projekte) i potencijala za obavljanje ovih aktivnosti od strane građana, opština organizuje ili suorganizuje ili pomaže ili podržava različite kulturne, omladinske i sportske aktivnosti. Ovo uključuje sve vrste kulturnih aktivnosti u oblasti muzike, drame i humora, recitala, vizuelne umetnosti, kulturnog</p>	<p>Podatak 1: Broj kulturnih, omladinskih i sportskih aktivnosti organizovanih iz budžeta opštine u ovoj godini;</p> <p>Podatak 2: Broj stanovnika u opštini.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke:</p>	<p>1. Izveštaji o realizaciji relevantnih aktivnosti koje sastavljaju službena lica odgovorna za ove delatnosti;</p> <p>2. Agencija za statistiku Kosova.</p>

	<p>nasleđa, knjige, filma i novinarstva)⁶⁶, koji se odvijaju u okviru javnih ili privatnih institucija (škole, univerziteta, pozorišta, bioskopi, biblioteke, javne i privatne sportske hale, hoteli i restorani i drugi javni i privatni prostori) i koje organizuje ili podržava odgovarajuća opština. Sve one kulturne aktivnosti koje se organizuju ili u kojima učestvuju mladi, uključujući i druge aktivnosti iz oblasti zaštite životne sredine, turizma, šetnje (izleti), izletišta, kampovanja i zabave, deo su omladinskih aktivnosti koje organizuju omladinski centri dotične opštine⁶⁷. Najrazvijenije aktivnosti ovog pokazatelja su sportske aktivnosti koje obuhvataju: fudbal, košarku, odbojku, rukomet, stoni tenis, tenis, šah, atletiku, boks, karate, plivanje, skijanje, gimnastiku, dečije igre, biciklizam, fitnes, automobilizam, razne olimpijade itd.⁶⁸.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se podeli: broj kulturnih, omladinskih i sportskih aktivnosti organizovanih iz budžeta opštine u ovoj godini (podatak 1); sa količnikom broja stanovnika u opštini (podatak 2) sa brojem 100.000.</p> <p>Formula:</p> $Pokazatelj = \left[\frac{Podatak\ 1}{\frac{Podatak\ 2}{100,000}} \right]$	<p>Dotična direkcija za kulturu, omladinu i sport (od službenika odgovornih za svaku aktivnost).</p>	
--	--	--	--

⁶⁶Zakon br. 04/L-106 o pozorištima, Zakon br. 02/L-88 o kulturnom nasleđu, Zakon br. 04/L-164 o nacionalnim ansamblima pesama i igara "Šota" i druge ansamble, član 16. i član 23.

⁶⁷Zakon br. 03/L-145 o osnaživanju i učešće mladih

⁶⁸Zakon br. 04/L-075 o sportu

OBLAST 6 – UPRAVLJANJE KATASTROFAMA

Ova oblast pokriva upravljanje katastrofama na opštinskom nivou i predstavlja jednu od pojedinačnih nadležnosti dotične opštine. Upravljanje katastrofama podrazumeva planiranje, organizaciju i upravljanje uređenim sistemom opštine za reagovanje na događaje izazvane nekontrolisanim silama i drugim silama, koje ugrožavaju zdravlje, život ljudi i njihovu imovinu, bogatstvo kulturnog nasleđa, životnu sredinu kao i životinjski i biljni svet do te mere da je za kontrolu i dominaciju neophodno koristiti specijalne snage, mere i sprave za spasavanje⁶⁹.

Merenje učinka u ovoj oblasti obuhvata zaštitu ljudi i njihove privatne i javne imovine kao što su: zaštita od požara, zemljotresi, poplave, klizišta, lavine, suše, izbijanja zaraznih bolesti, kvarovi na branama i razne ekološke nezgode⁷⁰.

Informacije dobijene merenjem učinka ove oblasti važne su za rad struktura lokalne samouprave u pružanju usluga najvišeg kvaliteta i u pravo vreme za građane ili različite interesne grupe pogođene tim katastrofama. Takođe, merenje učinka opština u pružanju ove grupe usluga je od velikog značaja za Ministarstvo unutrašnjih poslova za davanje prioriteta i usaglašavanje svojih politika koje se odnose na podršku opštinama u efikasnijem upravljanju katastrofama i zaštitu građana od njihovih rizika. Takođe, izveštaje o učinku mogu koristiti različite zainteresovane strane i sami građani da preduzmu neophodne preventivne mere za one vrste katastrofa koje se mogu sprečiti.

Rezultat 6.1 – Zaštita građana i njihove imovine od katastrofa

Predstavlja glavno dostignuće koje opština ima za cilj da zaštiti građane i njihovu imovinu od raznih katastrofa izazvanih prirodnim pojavama i samim čovekom. Rezultat obuhvata proizvode preventivnog delovanja dotične opštine na smanjenju stepena rizika od katastrofa vezanih za cikluse prirodnih pojava koje se ponavljaju tokom godine i rezultate postupanja nadležnih opštinskih organa u vreme katastrofe.

Osnovni cilj ovog rezultata je da se vrši prevencija katastrofa koje je moguće sprečiti, smanjiti stepen opasnosti po živote građana i njihove imovine i povećati stepen spasavanja tokom spasilačkog reagovanja na katastrofe. Postizanjem ovog rezultata građani i njihova imovina se efikasnije štite tako što se stepen rizika i vrednost štete svodi na minimum. Rezultat utiče na uštedu finansijskih sredstava i zaštitu imovine građana od katastrofa, kada se zna da opštine i Vlada Republike Kosovo trenutno u najvećoj meri reaguju tek nakon pojave katastrofa, gde se troše značajni finansijski resursi.

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Podaci i odgovorna jedinica	Izvor podataka/ način provere
6.1.1 Stepen realizacije opštinskog plana za reagovanje u	Ovaj pokazatelj meri stepen realizacije plana koji opština sama sastavlja za reagovanje u vanrednim situacijama u cilju zaštite, spasavanja i pomoći u slučaju konkretne katastrofe sačinjene na osnovu procene rizika i nalaza stručnjaka ⁷¹ .	Podatak 1: Izrađen dokument o proceni rizika;	1. Dokument o proceni rizika; 2. Plan reagovanja u vanrednim situacijama sa

⁶⁹Zakon br. 04/L-027 o zaštiti od prirodnih i drugih nepogoda

⁷⁰Zakon br. 02/L-027 za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda

⁷¹Zakon br. 04/L-027 za zaštitu od prirodnih katastrofa i drugih nepogoda

<p>vanrednim situacijama</p>	<p>Opštine su, na osnovu ovog plana, dužne da preduzmu neophodne mere za sprečavanje i smanjenje rizika od predvidivih nepogoda, kao što su: uređenje korita reka, podizanje nasipa oko reka, otvaranje odvodnih kanala, pošumljavanje površina posečenih površina, biološke mere za uništavanje endemskih bolesti, dezinfekcija naselja, postavljanje zaštita od snežnih lavina, redovno stanje motornih vozila za čišćenje puteva od snega, dovoljne količine industrijske soli i šljunka, izgradnja kolovoza i njihovo održavanje, izgradnja zaštite puteva od klizišta i kamenja (betonski zidovi, metalne mreže), obeležavanje puteva za dozvoljenu brzinu kretanja motornih vozila i pešačkih prelaza, izgradnja trotoara za puteve, izgradnja biciklističkih staza, opremanje pešačkih prelaza na gradskim raskrsnicama zvučnim znakovima za slepe, ispitivanje oznaka (alarmna) za opšte uslove opasnosti, uređenje skloništa za građane u slučajevima opasnosti⁷².</p> <p>Pokazatelj se izračunava kao zbir između izrade izrađenog dokumenta o proceni rizika (podatak 1) pomnoženog sa 30 i vremena između broja akcija planiranih planom reagovanja u vanrednim situacijama (podatak 2) i broja izvršenih akcija iz plana reagovanja u vanrednim situacijama tokom dotične godine o kojoj se izveštava (podatak 3) pomnožen sa 70.</p> <p>Formula:</p> $\text{Pokazatelj} = \text{Podatak 1} * 30 + \frac{\text{Podatak 2}}{\text{Podatak 3}} * 70$	<p>Podatak 2: Broj radnji planiranih planom reagovanja u vanrednim situacijama;</p> <p>Podatak 3: Broj radnji sprovedenih planom reagovanja u vanrednim situacijama tokom dotične izveštajne godine.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Jedinica za zaštitu od nepogoda u opštini u okviru Direkcije za javne službe; jedinica vatrogasne službe (hitna služba).</p>	<p>planiranim aktivnostima za izveštajnu godinu, usvojen od strane Skupštine opštine i konačnog obrasca, koji je na snazi za izveštajnu godinu;</p> <p>3. Izveštaj nadležne direkcije sa sprovedenim aktivnostima u odnosu na one predviđene Planom za vanredne situacije.</p>
-------------------------------------	--	--	--

⁷²Uredba (VRK) br. 25/2020 za metodologiju izrade procene rizika

<p>6.1.2 Intervencije zaštite od elementarnih nepogoda i drugih nepogoda</p>	<p>Pokazatelj meri sve vrste intervencija spasavanja od svih vrsta nepogoda koje ugrožavaju živote građana, njihovu imovinu i javnu imovinu. Pokazatelj meri intervencije spasilačkih timova dotične opštine protiv ovih katastrofa: vatre, poplave, jakih vetrova, izolovanost od snega, zemljotresi, klizišta, snežne lavine, suše, izbijanja zaraznih bolesti, uništavanje – rušenje brana akumulacionih voda i razne ekološke nezgode. Pokazatelj prilično precizno meri pružanje opštinskih usluga građanima ugroženim od različitih nepogoda navedenih u prethodnom stavu, sa stanovišta odgovora na rizike, ali ne i u smislu efekta odgovora na rizike.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se broj nepogoda za koje su ekipe intervenisale na mestu događaja (podatak 2) podeli sa ukupnim brojem nepogoda u opštini (podatak 1), pomnoženim sa 100.</p> <p>Formula:</p> $Pokazatelj = \frac{Podatak\ 2}{Podatak\ 1} * 100$	<p>Podatak 1: ukupan broj nepogoda u opštini; Podatak 2: broj katastrofa za koje su ekipe intervenisale na mestu događaja.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Jedinica za zaštitu od nepogoda u opštini u okviru Direkcije za javne službe; jedinica vatrogasne službe (hitna služba).</p>	<p>1. i 2. - Izveštaj nadležnih uprava i jedinice vatrogasne službe.</p>
---	---	--	--

OBLAST 7 – OPŠTINSKO PROSTORNO PLANIRANJE

Upravljanje prostornim planiranjem predstavlja jednu od svojih nadležnosti dotične opštine. Prostorno planiranje podrazumeva prostorni razvoj opštine (PRO) kroz instrumente prostornog planiranja kao što su: razvojni plan opštine (RPO), zonska karta opštine (ZKO) i detaljni regulacioni planovi (DRP) da bi se na neki način obezbedila aktivnost institucionalnog i društvenog života na organizovani način. Svi planovi moraju biti međusobno usklađeni sve dok RPO ne stvori osnovu za izradu ZKO-a, a na osnovu kojih se zatim izrađuju detaljni regulacioni planovi (DRP). RPO za osnovu uzima demografske kriterijume, korišćenje resursa i ekonomski razvoj u koordinaciji sa sektorskim strategijama centralnog nivoa, postojeću tehničku i socijalnu infrastrukturu, rizike od prirodnih katastrofa i zagađenja, aspekt turizma i kulturnog nasleđa, i onih neformalnih naselja.⁷³ Merenje učinka u ovoj oblasti obuhvata merenje postignuća u ispunjavanju odredbi koje proizilaze iz ovog pravnog okvira, a koje se realizuju kroz građevinske dozvole, s obzirom da se dozvole izdaju u skladu sa celinom odredbi koje proizilaze iz navedenih instrumenata.

Rezultat 7.1 – Održivo opštinsko planiranje

Predstavlja dostignuće koje lokalna samouprava namerava postići u osiguravanju stvarnog i održivog razvoja u oblasti prostornog planiranja u skladu sa kriterijima definisanim kroz instrumente RPO-a i ZKO-a. Rezultat sumira razrađene akcije opštinskih vlasti u izradi i usvajanju opštinskog razvojnog plana i zonske karte opštine. Dalja regulacija kroz DRP ili davanje uslova i potom izdavanje građevinskih dozvola vrši se u skladu sa celokupnošću kriterijuma na osnovu kojih su razvijeni dotični instrumenti, odnosno obezbeđuje se da se građevinske delatnosti obavljaju u skladu sa interesima opština regulisanim u regulatornom okviru.

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Podaci i odgovorna jedinica	Izvor podataka/ način provere
7.1.1 Površina teritorije opština obuhvaćena planovima razvoja opštine.	Pokazatelj meri stepen pokrivenosti teritorije dotične opštine sa PRO-om i zonskim kartama, što daje dobre mogućnosti za planiranu izgradnju naselja. Prostorno planiranje je važno za opštinsko planiranje zbog svoje uloge u oblikovanju, organizovanju i razvoju urbanih područja. Ovo omogućava stratešku alokaciju prostora/zemljišta za različite namene, kao što su stambeni prostor, trgovina, infrastrukturni razvoj, ekološka održivost itd. Opština projektuje i upravlja ⁷⁴ proces izrade PRO-a za period od najmanje osam godina, kao i izradu nacrtu ZOK-a, dok je Skupština opštine odgovorna za	Podatak 1: Ukupna površina teritorije opštine u hektarima (ha); Podatak 2: Ukupna površina teritorije opštine planirana PRO-om. Podatak 3: Ukupna površina teritorije opštine planirana sa PRO Jedinica odgovorna za podatke:	1. Plan razvoja opštine; 2. Plan razvoja opštine odobren od strane Skupštine opštine i konačnog službenog obrasca koji je na snazi za izveštajnu godinu (u slučajevima kada je PRO istekao, opština mora da pošalje odluku o nastavku daljeg

⁷³Zakon br. 04/I-174 o prostornom planiranju

⁷⁴Zakon br. 04/I-174 o prostornom planiranju, član 11

	<p>odobravanje relevantnih planova i odobravanje sredstava za realizaciju planova.⁷⁵.</p> <p>Pokazatelj se izračunava kao iznos između količnika površine teritorije opštine planirane sa PRO (podatak 2) i ukupne površine teritorije opštine u hektarima (podatak 1) pomnožene sa 30 i količnikom površine teritorije planirane opštine sa ZOK (podatak 3) i ukupne površine teritorije opštine u hektarima (podatak 1) pomnožene sa 70.</p> <p>Formula:</p> $\text{Pokazatelj} = \frac{\text{Podatak 2}}{\text{Podatak 1}} * 30 + \frac{\text{Podatak 3}}{\text{Podatak 1}} * 70$	<p>Direkcija za urbanizaciju i prostorno planiranje; Sekretarijat Skupštine opštine.</p>	<p>korišćenja istog dokumenta);</p> <p>3. Zonska mapa opštine usvojena od strane Skupštine opštine i konačnog obrasca koji je na snazi za izveštajnu godinu.</p>
--	---	--	--

Rezultat 7.2 – Planirana izgradnja opštine

Odražava dostignuća opština u upravljanju sprovođenjem zakona i drugih relevantnih planova koji regulišu izgradnju u gradskim i ruralnim naseljima. Rezultat obuhvata napore lokalne uprave u obezbeđivanju zakonskih i administrativnih mehanizama za razvoj i održivu implementaciju kriterija definiranih od strane ZOK i RPP u oblasti građevinarstva i razvoja opština. Učinak opština se odnosi na stepen poštovanja postupaka za davanje uslova za izgradnju i izdavanje građevinskih dozvola u skladu sa celokupnošću kriterijuma na osnovu kojih su izrađeni relevantni urbanistički instrumenti, odnosno obezbeđenje građevinskih radnji u skladu sa javnim interesom.

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Podaci i odgovorna jedinica	Izvor podataka/ način provere
<p>7.2.1</p> <p>Razmotreni zahtevi za izdavanje građevinskih dozvola</p>	<p>Pokazatelj meri stepen ispunjenja obaveza opštine u odnosu na zakon⁷⁶ i opštinskih planova za izdavanje građevinskih dozvola. Pokazatelj obrađuje sve zahteve bez obzira da li jesu ili nisu u skladu sa preduslovima za građevinsku dozvolu. Stopa razmatranja i odobravanja zahteva za građevinske dozvole ukazuje na kapacitet i efikasnost opštine u uspešnom</p>	<p>Podatak 1: Ukupan broj podnetih zahteva za građevinske dozvole tokom izveštajne godine;</p> <p>Podatak 2: Ukupan broj razmotrenih zahteva za</p>	<p>1, 2. i 3. - obrazac za izveštavanje koji je priložen ovom pokazatelju u elektronskom sistemu je popunjen (zahtevi iz</p>

⁷⁵Zakon br. 04/I-174 o prostornom planiranju, čl. 10.

⁷⁶Zakon br. 04/L-110 o izgradnji

	<p>upravljanju sprovođenjem zakona i opštinskih planova u planiranoj izgradnji na teritoriji dotične opštine. Pokazatelj ne meri realizaciju tehničkih uslova građevinske dozvole. Međutim, odobravanje zahteva ili izdavanje građevinskih dozvola, kao neophodan uslov, u punoj je funkciji ispunjenja namene rezultata za planiranu opštinsku ili lokalnu izgradnju, jer u ovoj fazi merenja građevinska dozvola podrazumeva i njenu punu implementaciju.</p> <p>Ovo je rezultat brojnih zahteva registrovanih u prethodnoj godini, ali koji se razmatraju u izveštajnoj godini podataka.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se broj razmotrenih zahteva za izdavanje građevinskih dozvola razmotrenih tokom izveštajne godine (podatak 2) podeli sa brojem podnetih zahteva za izdavanje građevinskih dozvola u izveštajnoj godini (podatak 1) pomnoženim sa 100.</p> <p>Formula:</p> $Pokazatelj = \frac{Podatak\ 2}{Podatak\ 1} * 100$	<p>građevinske dozvole tokom izveštajne godine;</p> <p>Podatak 3: Procenat zahteva žena za zgrade i kategorije (porodične kuće) - (samo za prikupljanje podataka).</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Direkcija za urbanizam i prostorno planiranje.</p>	<p>prethodne godine koji nisu prošli period zakonske revizije prenose se u narednu izveštajnu godinu)</p> <p>Dokument mora biti potpisan i overen pečatom nadležne direkcije.</p>
<p>7.2.2 Pregledani objekti sa građevinskim dozvolama</p>	<p>Pokazatelj meri stepen ispunjenosti zadataka i odgovornosti opštinskog inspektorata u vršenju inspeksijskog nadzora iz opštinskih nadležnosti⁷⁷, u oblasti građevinarstva.⁷⁸ Koncept uzima u obzir broj inspekcija u odnosu na broj objekata sa građevinskim dozvolama na teritoriji opštine. Pokazatelj ne prejudicira status novih objekata koji nisu pregledani kao u suprotnosti sa zakonom i ne isključuje mogućnost da nepregledani objekti nemaju građevinske dozvole.</p>	<p>Podatak 1: Ukupan broj pregledanih novih objekata;</p> <p>Podatak 2: Ukupan broj novogradnji pregledane sa građevinskim dozvolama.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Direkcija za urbanizam i prostorno planiranje; Direkcija inspekcije u opštini.</p>	<p>1. i 2. – Izveštaj dotične direkcije.</p>

77 Zakon br. 04/L – 110 za građevinarstvo, član 29

78 Zakon br. 04/L-175 za inspekciju za životnu sredinu, vodu, prirodu, prostorno planiranje i građevinsku inspekciju, član 17.

	<p>U slučajevima kada je u izveštajnoj godini vršen nadzor nad novogradnjama, ali je dotična građevina upisana u registar poreza na imovinu pre godinu dana, tada se obračun pregleda za izveštajnu godinu ne poklapa sa registrom poreza na imovinu.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se ukupan broj pregledanih novih objekata sa građevinskim dozvolama (podatak 2) podeli sa ukupnim brojem pregledanih novih objekata (podatak 1), pomnoženim sa 100.</p> <p>Formula:</p> $Pokazatelj = \frac{Podatak\ 2}{Podatak\ 1} * 100$		
--	---	--	--

OBLAST 8 – JAVNI PROSTORI

Učinak opštine u upravljanju javnim prostorima znači upravljanje javnim prostorima na lokalnom nivou i predstavlja jednu od sopstvenih nadležnosti dotične opštine. Opštine su nadležne za „obezbeđivanje i održavanje parkova i javnih površina“⁷⁹.

Javni prostori obuhvataju parkove, trgove, zelene i rekreativne prostore. Parkovi, zeleni i rekreativni prostori definisani su relevantnim opštinskim urbanističkim planovima i drugim opštinskim dokumentima i kao takvi predstavljaju važne delove ekosistema gradova i sela za građane i dotičnu opštinu.

Mereći učinak opština u ovoj oblasti, MALS i drugi akteri imaju za cilj očuvanje postojećeg javnog prostora i njegovo proširenje u skladu sa prihvatljivim standardima za zdrav život i uz dostojanstvo građana.

Sprovođenje ove nadležnosti odnosi se na dotične organizacione strukture opštine koje ispunjavaju zakonske obaveze u cilju stvaranja dovoljnog i kvalitetnog okruženja za normalan život građana dotične opštine. Informacije dobijene merenjem učinka u ovoj oblasti mogu imati značajan uticaj na razvoj i prioritizaciju opštinskih kapaciteta za planiranje i sprovođenje za očuvanje, proširenje, regulisanje i korišćenje javnih prostora od strane građana. Rezultati učinka takođe mogu da se koriste od strane MALS, MŽSPP i drugih zainteresovanih strana za podršku opštinama i građanskim inicijativama za stvaranje dovoljno javnih prostora i što je moguće zdravije za živote građana. Dostignuća dotične opštine u stvaranju i održavanju javnih prostora mere se kroz glavni rezultat.

⁷⁹Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi, član 7

Rezultat 8.1 – Dovoljan javni prostor za zdravu i bezbednu životnu sredinu

Rezultat predstavlja dostignuća opštine u stvaranju dovoljnog i bogatog prostora sa zelenim površinama koje poboljšaju kvalitet životnog okruženja građana dotične opštine. Imajući u vidu da se novogradnja poslednjih godina vrši uglavnom na račun zelenih površina, drugih javnih površina i nepoštovanja standarda za zelene površine pri novogradnji po glavi stanovnika, preduzimanje mera za očuvanje i proširenje zelenih površina i druge javne površine za normalan život građana od strane opština je osnovni prioritet njihovog rada.

Rezultat sumira proizvode aktivnosti dotične opštine za zdravu i bezbednu životnu sredinu, kako sa stanovišta upravljanja prirodnim tako i stvorenim sredinama. Učinak dotične opštine za postizanje ovog rezultata usko je vezan za stvaranje, proširenje i održavanje zelenih površina, trgova i drugih prostora za kretanje i različite aktivnosti građana. Opština je nadležna za planiranje i realizaciju projekata sa ciljem stvaranja boljih ekoloških uslova za svoje građane, bilo kroz radnji za očuvanje prirodnih ekosistema u naseljima, bilo kroz stvaranje novih zelenih površina kao dela urbanih i ruralnih ekosistema.⁸⁰ S obzirom da je stvaranje zdravog okruženja za građane prioritet ne samo za opštine, isti zakon definiše i obaveze Vlade⁸¹ i opština za obezbeđivanje neophodnih finansijskih sredstava za sprovođenje politika za zaštitu životne sredine. Parkovi i zelene površine kao deo zaštite životne sredine, posebno predstavljaju kritične elemente naselja za obezbeđivanje uslova za kvalitetniju životnu sredinu u smislu obezbeđivanja kvaliteta vazduha, zaštite od buke, prašine, zračenja, ali i prostora za sport, kulturne, omladinske aktivnosti za rekreaciju i ekološko obrazovanje.

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Podaci i odgovorna jedinica	Izvor podataka/način provere
8.1.1 Javne zelene površine u m² po glavi stanovnika	Javna zelena površina je cela ona površina, koja je posebnom odlukom Skupštine opštine i opštinskim regulacionim planovima definisana kao: park, bašta i slobodna zelena površina ⁸² . To uključuje infrastrukturu za javnu rasvetu, opremu za sistem za navodnjavanje, vodu za piće, klupe itd. Pokazatelj se izračunava tako što se površina javnih zelenih površina (podatak 2) podeli sa brojem stanovnika u opštini (podatak 1), pomnoženo sa 10.000 (da bi se hektari pretvorili u m ²). Formula:	Podatak 1: Broj stanovnika u dotičnoj opštini; Podatak 2: Javne zelene površine u hektarima. (ha). Jedinica odgovorna za podatke: Direkcija za javne usluge; Direkcija nadležna za urbanizaciju i prostorno planiranje.	1. Agencija za statistiku Kosova; 2. Zonska karta opštine usvojena od strane Skupštine opštine i konačnog zvaničnog obrasca koji je na snazi za izveštajnu godinu. U slučajevima kada na zonskoj karti nedostaju

⁸⁰Zakon br. 03/L-025 o zaštiti životne sredine

⁸¹Zakon br. 03/L-025 o zaštiti životne sredine, član 37, stav 1

⁸²Javne zelene površine ne obuhvataju groblja, spomen obeležja, planinska područja, a za potrebe SUOU, školska dvorišta i domovi porodične medicine nisu obuhvaćene u obračun.

	$\text{Pokazatelj} = \frac{\text{podatak 2}}{\text{podatak 1}} * 10,000$		podaci o zelenim površinama u m ² , onda se ovi podaci dokazuju izveštajem dotične direkcije.
8.1.2 Javne površine koje se redovno održavaju	<p>Pokazatelj meri aktivnosti opštine za redovno održavanje parkova, trgova, zelenih površina i sportskih terena. Svrha pokazatelja je da pomogne opštini da izgradi kapacitete za dugoročno planiranje i sprovođenje za održivo pružanje usluga, bilo u smislu kvantiteta ili kvaliteta. Dakle, uz pomoć ovog pokazatelja, nameravaju se motivisati opštine u izgradnji sistema održavanja ovih osnovnih usluga za građane, ali će se ubuduće primenjivati i na druge usluge koje se štite i racionalizuju javne investicije kroz njihovo održavanje.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se površina javnih površina koje se redovno održavaju (podatak 2) podeli sa ukupnom površinom javnih prostora u opštini (podatak 1), pomnoženom sa 100.</p> <p>Formula:</p> $\text{Pokazatelj} = \frac{\text{podatak 2}}{\text{podatak 1}} * 100$	<p>Podatak 1: Javne opštinske površine u hektarima (ha);</p> <p>Podatak 2: Površina redovno održavanih javnih površina u hektarima (ha).</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Direkcija za javne usluge; Direkcija nadležna za urbanizaciju i prostorno planiranje.</p>	<p>1. Zonska karta opštine usvojena od strane Skupštine opštine i konačnog zvaničnog obrasca koji je na snazi za izveštajnu godinu. U slučajevima kada na zonskoj karti nedostaju podaci o površini javnih površina, ovi podaci se dokazuju izveštajem dotične direkcije.</p> <p>2. Ugovori o održavanju javnih površina i/ili izveštaj direkcije za javne usluge.</p>
8.1.3 Javni prostori opremljeni javnom rasvetom	<p>Javne površine obuhvataju parkove, trgove, zelene površine i sportske terene pod upravom opštine.</p> <p>Za potrebe ovog pokazatelja, javna rasveta se definiše kao sistem i konstrukcija izgrađena u javnim prostorima za potrebe osvetljenja površina javnih prostora. Karakteristike sistema osvetljenja su stubovi i rasveta tela, gde rasveta tela postavljena na visini sijaju pod uglovima koji ne ometaju slobodno kretanje ljudi i obezbeđuju neophodnu rasvetu,</p>	<p>Podatak 1: Kvadratnih metara (m²) javne površine u dotičnoj opštini;</p> <p>Podatak 2: Kvadratnih metara (m²) javnih površina opremljenih javnom rasvetom.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Direkcija za javne usluge;</p>	<p>1. Zonska karta opštine odobrena od strane Skupštine opštine i konačnog obrasca koji je na snazi za izveštajnu godinu. U slučajevima kada na zonskoj karti nedostaju podaci o</p>

	<p>stvarajući bezbedno okruženje noću za javnost. Javna rasveta je podjednako važna i za parkove i javne otvorene prostore jer poboljšava kvalitet života građana i čini da se osećaju bezbedno dok koriste javne prostore.</p> <p>U slučajevima kada je kolovoz sa obe strane izgrađen sistem osvetljenja, dužina odgovarajućeg puta sa javnom rasvetom je veća od stvarne dužine puta.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se javne površine opremljene javnom rasvetom (podatak 2) podeli sa javnim prostorima u opštini (podatak 1), pomnoženo sa 100.</p> <p>Formula:</p> $Pokazatelj = \frac{podatak\ 2}{podatak\ 1} * 100$	<p>Direkcija za urbanizam i prostorno planiranje.</p>	<p>površini javnih površina, ovi podaci se dokazuju izveštajem dotične direkcije.</p> <p>2. Izveštaj nadležne direkcije.</p>
--	--	---	--

OBLAST 9 - PUTNA INFRASTRUKTURA

Pod lokalnom putnom infrastrukturom podrazumevaju se opštinski putevi i odgovarajuća prateća infrastruktura koja su u nadležnosti opštine.⁸³ Opštinska putna infrastruktura omogućava slobodno i bezbedno kretanje građana i motornih vozila. Ovo područje obuhvata puteve, trotoare i javnu rasvetu. Informacije dobijene merenjem učinka ove oblasti imaju važnu ulogu u poboljšanju opštinskih usluga u oblasti putne infrastrukture. Razvojem putne infrastrukture unapređuje se povezanost naselja i utiče na povećanje mogućnosti za ekonomsku aktivnost, čime se omogućava ekonomski i društveni razvoj na nivou opštine. Razvoj putne infrastrukture direktno pomaže ekonomskom razvoju i istovremeno omogućava pružanje drugih važnih usluga građanima. Učinak opštine u ovoj oblasti ima veliki i direktan uticaj na sva ostala resorna ministarstva i zainteresovane strane. Nijedna institucionalna, ljudska i društvena delatnost ne može se odvijati bez puteva. Brzina i kvalitet društvenih aktivnosti postaje još bolji i bezbedniji kada su popločani, opremljeni trotoarima i osvetljeni.

⁸³ Zakon br. 2003/11 o putevima; Zakon br. 03/L-120 o izmeni i dopuni Zakona o putevima br. 2003/11

Izgradnja i rad putnog sistema se vrši u skladu sa Zakonom o putevima i međunarodnim standardima o osvetljenju⁸⁴. Zakon definiše nadležnosti opština za izgradnju, upravljanje i održavanje puteva. Funkcionalno održavanje puteva je veoma važno i prioritet na lokalnom i centralnom nivou kada se zna da je održivost njihove izgradnje sve manja. U ovom pogledu, održavanje puteva takođe znači održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije i adresa ulica. Dostignuća opština u oblasti putne infrastrukture mere se kroz dva glavna rezultata.

Rezultat 9.1 – Lokalna putna infrastruktura proširena, asfaltirana i održavana

Rezultat predstavlja dostignuće opštine u izgradnji, proširenju (povećanju broja asfaltiranih puteva) i održavanju puteva uključujući sva naselja na teritoriji opštine. Rezultat odražava proizvode aktivnosti dotične opštine u izgradnji i održavanju infrastrukture u skladu sa opštinskim planovima za putnu infrastrukturu i potrebama građana.

Uz pomoć ovog rezultata planira se izgradnja svih puteva koji povezuju sva naselja na teritoriji dotične opštine, uključujući i njihovo redovno održavanje. Opština je zadužena da poreze građana pretvori u investicije i pruža usluge za bolji život svih, a posebno onih koji redovno izmiruju obaveze prema državi. Ovaj rezultat ima veliki uticaj ne samo na lokalni nivo, već i na centralni nivo zbog činjenice da su lokalni putevi povezani i sastavni su deo regionalnih i republičkih puteva i bez dobro izgrađenih i održavanih lokalnih puteva, uloga putnog sistema bi se prepolovila.

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Podaci i odgovorna jedinica	Izvor podataka / način provere
9.1.1 Lokalni putevi održavani tokom letnje sezone	Pokazatelj informiše rezultat 9.1. o svim dostignućima opštine u realizaciji plana čišćenja ulica i trotoara tokom letnje sezone. Povećanjem procenta dobro održavanih puteva, opština poboljša kvalitet života građana sa stanovišta lakšeg, bržeg i bezbednijeg prevoza za javni i privatni prevoz i poboljšava pristup javnim uslugama kao što su zdravstvo, obrazovanje, zapošljavanje i lokalni ekonomski razvoj. Opština, za svaku godinu ima priliku da ispita svoja dostignuća za ovaj pokazatelj i za sve ostale, i da uporedi i proceni svoj učinak tokom godina, ali i sa drugim opštinama,	Podatak 1: Kilometri puteva koji se redovno održavaju tokom letnje sezone; Podatak 2: Kilometri puteva na teritoriji dotične opštine. Jedinica odgovorna za podatke: Direkcija za javne usluge; i/ili Direkcija za infrastrukturu; Direkcija nadležna za urbanizaciju i prostorno planiranje.	1. Ugovore o održavanju puteva i/ili izveštaj nadležne direkcije, u kome je navedena dužina održavanih puteva; 2. Izveštaj dotične direkcije i/ili GSI.

⁸⁴IEC br. 12/2, TC-4.6 1975. osvetljenje puteva sa motornim saobraćajem; IEC br. 32, TC-4.6, 1976, javno osvetljenje posebnih mesta; IEC br. 33, TC-4.6 1976, održavanje javne rasvete

	<p>čime se povećavaju upravljački kapaciteti, transparentnost i odgovornost u vezi sa politike razvijene i sprovedene u ovoj oblasti.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se putevi koji se redovno održavaju tokom leta (podatak 1) podeli sa putevima na teritoriji opštine (podatak 2), pomnoženo sa 100.</p> <p>Formula:</p> $Pokazatelj = \frac{podatak\ 1}{podatak\ 2} * 100$		
<p>9.1.2 Lokalni putevi održavani tokom zimske sezone</p>	<p>Pokazatelj informiše rezultat 9.1. o svim dostignućima opštine u realizaciji plana čišćenja ulica i trotoara tokom zimske sezone, koji podrazumeva čišćenje snega na kilometrima dužine puteva, bacanje soli na putevima.</p> <p>Povećanjem procenta dobro održavanih puteva, opština poboljšava kvalitet života građana sa stanovišta lakšeg, bržeg i bezbednijeg prevoza za javni i privatni prevoz i poboljša pristup javnim uslugama kao što su zdravstvo, obrazovanje, zapošljavanje i lokalni ekonomski razvoj. Opština, za svaku godinu, ima priliku da ispita svoja dostignuća za ovaj pokazatelj i za sve ostale, i da uporedi i oceni svoj učinak tokom godina, ali i sa drugim opštinama, čime se povećavaju upravljački kapaciteti, transparentnost i odgovornost u vezi sa politike razvijene i sprovedene u ovoj oblasti.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se putevi koji se redovno održavaju tokom zime (podatak 1) podeli sa putevima na teritoriji opštine (podatak 2), pomnoženo sa 100.</p> <p>Formula:</p> $Pokazatelj = \frac{podatak\ 1}{podatak\ 2} * 100$	<p>Podatak 1: Kilometri puteva koji se redovno održavaju tokom zimske sezone (čišćenje snega, bacanje soli itd.);</p> <p>Podatak 2: Kilometri puteva na teritoriji dotične opštine.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Direkcija za javne usluge; i/ili Direkcija za infrastrukturu; Direkcija nadležna za urbanizaciju i prostorno planiranje.</p>	<p>1. Ugovore o održavanju puteva i/ili izveštaj nadležne direkcije, u kome je navedena dužina održavanih puteva; 2. Izveštaj relevantne direkcije i/ili izveštaj GSI.</p>

Rezultat 9.2 – Bezbedna lokalna putna infrastruktura za građane

Rezultat predstavlja dostignuća dotične opštine u obezbeđivanju opštinske putne infrastrukture, bezbedne za kretanje građana. Bezbedna putna infrastruktura podrazumeva izgradnju prostora i drugih zaštitnih i orijentacionih sredstava duž ulice kao što su: trotoari, rasveta, oznake i bočne fizičke barijere duž i oko ulica koje pomažu i obezbeđuju kretanje građana (pešaka) u blizini puteva gde se kreću motorna vozila. U ovom pogledu, radnje su koncentrisane u naseljima gde je veći promet građana (pešaka), posebno u blizini škola gde se kreću deca.

Sa povećanjem dužine asfaltiranih puteva, pojavljuje se izazov obezbeđenja građana na putu, zbog povećanja brzine kretanja vozila na lokalnim putevima. S obzirom na ovu činjenicu, lokalne vlasti su dužne da preduzmu neophodne i odgovarajuće radnje kako bi se stvorili uslovi za bezbedno kretanje građana na celoj teritoriji dotične opštine. Izgradnja trotoara, javne rasvete, obeležavanja i bočnih traka u velikoj meri utiče na povećanje bezbednosti građana i svih učesnika u saobraćaju. Rezultat nosi budžetske implikacije a njegovo postizanje je povezano sa efikasnošću upravljanja resursima i kapacitetima dotične opštine. Rezultat pomaže odgovarajućoj opštini da proceni prioritete svojih radnji u budućnosti.

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Podaci i odgovorna jedinica	Izvor podataka/način provere
9.2.1 - Dužina lokalnih puteva opremljenih trotoarima	<p>Sa obe strane puteva gde se kreću motorna vozila takođe mora biti slobodan prostor, optimalno širok dva metra za kretanje građana. Ovaj prostor ili staza za kretanje građana je izgrađena i popločana kockama ili asfaltom kako bi se građani lakše i brže kretali. Izazov za opštine je nedovoljna širina prostora pored saobraćajnica. Međutim, u sadašnjim uslovima ulica se računa kao staza od 0,50 m i više na jednoj ili na obe strane puteva gde se kreću motorna vozila, a ne na ostalim prostorima koji nisu deo puta za kretanje vozila. Put se smatra popločanim, čak i ako je postavljen samo sa jedne strane puta. Ako put ima trotoar sa obe strane, onda se dužina trotoara u kilometrima računa kao dužina odgovarajućeg puta. Na primer, ako je put 10 km i ima trotoar sa obe strane, dužina trotoara je 10 km.</p> <p>U slučajevima kada put ima dvostrano izgrađene trotoare, dužina trotoara je veća od dužine odgovarajućeg puta.</p>	<p>Podatak 1: Kilometri asfaltiranih puteva;</p> <p>Podatak 2: Kilometri puteva opremljenih trotoarima u urbanim sredinama i naseljima u selima.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Direkcija za javne usluge; i/ili Direkcija za infrastrukturu; Direkcija nadležna za urbanizaciju i prostorno planiranje.</p>	<p>1. i 2. - Izveštaj dotične direkcije i/ili izveštaj GSI.</p>

	<p>Pokazatelj se izračunava tako što se ulice opremljene trotoarima (podatak 2) podele sa putevima na teritoriji opštine (podatak 1), pomnoženo sa 100.</p> <p>Formula:</p> $Pokazatelj = \frac{\text{podatak 2}}{\text{podatak 1}} * 100$		
<p>9.2.2 Dužina lokalnih ulica opremljenih javnom rasvetom</p>	<p>Karakteristike sistema osvetljenja su stubovi i rasvetna tela, gde rasvetna tela postavljena u visini daju rasvetu pod uglovima koji ne ometaju saobraćaj, a sa druge strane na trotoarima obezbeđuju neophodno osvetljenje, stvarajući bezbedno okruženje tokom noći za javnost. Za potrebe ovog pokazatelja, a u nedostatku zakonske i tehničke regulative, u slučajevima kada je put sa jedne strane osvetljen, smatra se put sa javnom rasvetom. Sistem osvetljenja u smislu ovog pokazatelja tehnički je definisan samo u odnosu na put, gde osvetljenje staza za pešake i bicikliste, parkova ili uređenih trgova nije uključeno u proračun, ako nisu povezani sa javnim putevima u osećaj paralelnog poravnanja u bočnom pojasu. Ako put ima osvetljenje sa obe strane, onda se za jednu stranu odgovarajućeg puta računa dužina osvetljenog puta u kilometrima. Na primer, ako je put 10 km i ima osvetljenje sa obe strane, dužina osvetljenog puta je 10 km. U slučajevima kada je na ulici sa obe strane izgrađen sistem osvetljenja, dužina odgovarajuće ulice sa javnom rasvetom je veća od stvarne dužine puta. Pokazatelj se izračunava tako što se ulice opremljene javnom rasvetom (podatak 2) podele ulicama koje se pridodaju teritoriji opštine (podatak 1), pomnoženo sa 100.</p> <p>Formula:</p>	<p>Podatak 1: Kilometri asfaltiranih puteva;</p> <p>Podatak 2: Kilometri ulica opremljenih javnom rasvetom.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Direkcija za javne usluge; i/ili Direkcija za infrastrukturu; Direkcija nadležna za urbanizaciju i prostorno planiranje.</p>	<p>1. i 2. - Izveštaj dotične direkcije i/ili izveštaj GSI.</p>

	$\text{Pokazatelj} = \frac{\text{podatak 2}}{\text{podatak 1}} * 100$		
9.2.3 Dužina lokalnih puteva opremljenih vertikalnim i horizontalnim obeležavanjem	<p>Za potrebe ovog pokazatelja, označavanje puta označava vertikalno i horizontalno obeležavanje: sve orijentacioni znakovi (uključujući i adrese), znakovi obaveštenja, opreza, opasnosti i zaustavljanja (uključujući semafore) postavljeni vertikalno sa obe strane dotičnog puta i horizontalno obeležavanje koje obuhvata granične linije odgovarajućih traka puta, bele linije duž puta koje pomažu vozaču motornog vozila u saobraćaju i poprečne linije koje definišu mesto gde pešaci mogu bezbedno da pređu dotični put.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se putevi sa sistemom obeležavanja (podatak 2) podele sa putevima na teritoriji opštine (podatak 1), pomnoženo sa 100.</p> <p>Formula:</p> $\text{Pokazatelj} = \frac{\text{podatak 2}}{\text{podatak 1}} x 100$	<p>Podatak 1: Kilometri dužine puta na teritoriji opštine;</p> <p>Podatak 2: Kilometri dužine puta sa sistemom obeležavanja (obeleženi).</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Direkcija za javne usluge; i/ili Direkcija za infrastrukturu.</p>	1. i 2. - Izveštaj dotične direkcije i/ili izveštaj GSI.
9.2.4 Ulice u urbanoj zoni sa biciklističkim stazama	<p>Za potrebe ovog pokazatelja, biciklistička staza se definiše kao deo puta ili prostor koji je definisan bilo obeležavanjem ili podelom čvrstom konstrukcijom od glavnog puta i koji se koristi za slobodno kretanje biciklista.</p> <p>Biciklistička staza se računa kao širina staze od 1,5 metara ili više na jednoj ili na obe strane puta za kretanje motornih vozila. Biciklistička staza može biti prostor obeležen horizontalnim oznakama na ivici kolovoza ili prostor definisan između puta i trotoara. Smatra se da put ima biciklističku stazu čak i ako je staza asfaltirana samo sa jedne strane puta. Ako put ima biciklističku stazu sa obe strane, onda se računa dužina staze u kilometrima sa obe strane dotičnog puta. Na</p>	<p>Podatak 1: Kilometri puteva u urbanim sredinama opštine;</p> <p>Podatak 2: Kilometri puteva u urbanim sredinama sa biciklističkom stazom.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Direkcija za javne usluge; i/ili Direkcija za infrastrukturu.</p>	1. i 2. - Izveštaj dotične direkcije i/ili izveštaj GSI.

	<p>primer, ako je put 5 km i sa obe strane postoji biciklistička staza, onda je dužina staze 10 km. Pod urbanim područjem ovde se smatra katastarsko područje koje Agencija za statistiku Kosova smatra urbanim područjem, odnosno katastarskim područjem glavnog grada opštine.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se putevi u gradskom području sa stazom za bicikle (podatak 2) podele sa putevima u urbanom području opštine (podatak 1), pomnoženo sa 100.</p> <p>Formula:</p> $\text{Pokazatelj} = \frac{\text{podatak 2}}{\text{podatak 1}} * 100$		
<p>9.2.5 Ponovno asfaltirani lokalni putevi</p>	<p>Pokazatelj meri broj kilometara ponovno asfaltiranih ili popločanih u odnosu na kilometre puteva koji su procenjeni za ponovno asfaltiranje⁸⁵. Dakle, ovaj pokazatelj meri ponovno asfaltiranje puteva u potpunosti, što uključuje eroziju puta, nivelaciju kao i ponovno asfaltiranje ili popločanje.</p> <p>Opštine su odgovorne za održavanje svojih puteva na odgovarajućoj teritoriji opštine. Oni to rade kroz planiranje kapitalnog budžeta u održavanju puteva. Opštine moraju da izvrše godišnju procenu opštinskih puteva i staza koje treba ponovo asfaltirati ili popločati. Te godine treba da budžetira za ponovno asfaltiranje onih u narednoj godini.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se ponovno asfaltirani putevi (podatak 2) podele sa putevima predviđenim za ponovno asfaltiranje (podatak 1), pomnoženim sa 100.</p>	<p>Podatak 1: Predviđeni kilometri puta za ponovno asfaltiranje;</p> <p>Podatak 2: Kilometri ponovno asfaltiranih puteva.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Direkcija za javne usluge; i/ili Direkcija za infrastrukturu.</p>	<p>1. Izveštaj o proceni opštinskih puteva;</p> <p>2. Izveštaj dotične direkcije i/ ili zvanična dokumentacija o ugovaranju radova.</p>

⁸⁵ Ovo ne uključuje kilometre puteva na kojima su samo popravljene rupe ili delimično ponovno asfaltiranje

Formula:

$$Pokazatelj = \frac{podatak\ 2}{podatak\ 1} * 100$$

OBLAST 10 – JAVNI PREVOZ

Javni opštinski (lokalni) prevoz podrazumeva pružanje prevoza građana koji pod istim uslovima odgovara svim korisnicima prevoznih usluga na osnovu normativnih akata koje je odobrila opština⁸⁶. Opština je dužna da definiše politike razvoja bezbednih, efikasnih i ekonomičnih usluga drumskog saobraćaja u okviru administrativnih granica opštine. Takođe, opština izrađuje i odobrava plan lokalnog drumskog saobraćaja i po potrebi ga menja, u zavisnosti od stvorenih okolnosti, koje ne smeju biti u suprotnosti sa mrežom međugradskih linija koju odobrava i objavljuje ministarstvo.⁸⁷ Takođe, u skladu sa članom 17. stav 6. Zakona o drumskom transportu, opština je dužna da redovni gradski i gradsko-prigradski prevoz putnika autobusom, kao prevoz putnika na javnim putevima, uredi posebnim opštinskim aktom. Pored toga, opština ima isključivu nadležnost za licenciranje javnih usluga u oblasti lokalnog javnog prevoza, uključujući taksi vozila⁸⁸.

Konkretno, oblast obuhvata merenje učinka dotične opštine u uključivanju svih naselja u lokalni prevoz na osnovu opštinskog plana javnog prevoza ili plana mobilnosti. Lokalni javni prevoz je funkcionalan kada se svim građanima svih naselja nudi jednak pristup redovnom i licenciranom (bezbednom) javnom prevozu. Opštinski javni prevoz je funkcionalan kada opština obezbeđuje redovan prevoz za građane svih naselja prema planiranim linijama, za čije održavanje su angažovane i javne ili privatne licencirane kompanije i maksimalno smanjenje broja pojedinačnih vozila koja se koriste za prevoz građana u gradskim i seoskim naseljima. Porast broja građana koji putuju javnim prevozom ukazuje na stepen funkcionisanja ove opštinske službe.

Informacije dobijene merenjem učinka ove oblasti imaju važnu ulogu u unapređenju opštinskih usluga u oblasti putne infrastrukture i lokalnog javnog prevoza. Ova oblast je usko povezana sa dostignućima u oblasti putne infrastrukture. Razvojem putne infrastrukture unapređuje se povezanost naselja sa lokalnim javnim prevozom i olakšava promet motornih vozila za prevoz ljudi i robe, direktno utičući na rast privrednih, obrazovnih, kulturnih, sportskih i zdravstvenih aktivnosti.

Rezultat 10.1 – Obezbeđenje lokalnog javnog prevoza za sva naselja opštine

Rezultat predstavlja dostignuća dotične opštine u obezbeđivanju lokalnog javnog i bezbednog prevoza za sva naselja na teritoriji dotične opštine. Pružanje lokalnog javnog prevoza podrazumeva mogućnost da svi građani svih naselja na teritoriji dotične opštine budu prevezani lokalnim (opštinskim) prevozom na bezbedan način do određenog odredišta na teritoriji opštine. Lokalni javni prevoz se realizuje i upravlja na osnovu plana koji je odobrila opština za redovni opštinski prevoz i druge prateće mere za što bezbedniji prevoz građana.

Posvećenost privatnih transportnih kompanija da pokriju potrebe za lokalnim javnim prevozom obavezuje opštinu da striktno sprovodi kriterijume za licenciranje ovih kompanija ne isključujući čak ni kompanije javnog prevoza. Bezbedan prevoz građana, od jedne do druge tačke na teritoriji opštine, pomaže sprovođenje i praćenje redovne tehničke kontrole prevoznih sredstava građana. Imajući u vidu ovu činjenicu, lokalne vlasti su

⁸⁶Zakon br. 04/L-179 o drumskom transportu

⁸⁷Zakon br. 04/L-179 o drumskom transportu, član 6

⁸⁸Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi, član 17

dužne da preduzmu neophodne i relevantne radnje za stvaranje uslova za bezbedno kretanje građana, uključujući i lica sa invaliditetom kao što su: postavljanje znakova za ograničenje brzine kretanja, znakova za zaustavljanje vozila javnog transporta i njihovog održavanja, stvaranje potrebnih prostora za zaustavljanje vozila javnog prevoza i izgradnja stajališta (mesta za čekanje) za građane dotične linije. Rezultat nosi budžetske implikacije i njegovo postizanje je povezano sa efikasnošću upravljanja resursima i kapacitetima dotične opštine. Rezultat pomaže odgovarajućoj opštini da proceni prioritete svojih akcija u budućnosti. Postizanje ovog rezultata znači nesmetaniji, sigurniji i ekonomičniji saobraćaj za građane. U ovoj fazi razvoja sistema, rezultat se meri uz pomoć tri glavna pokazatelja, ne isključujući mogućnost prilagođavanja i stalnih poboljšanja u budućnosti.

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Podaci i odgovorna jedinica	Izvor podataka/način provere
<p>10.1.1 Realizacija opštinskog plana za lokalni javni prevoz (plan mobilnosti)</p>	<p>Za potrebe ovog pokazatelja, realizacija opštinskog plana lokalnog javnog prevoza obuhvata stepen usklađenosti linija definisanih planom lokalnog javnog prevoza, usklađenost sa polaznim tačkama (početnim tačkama) i krajnjim odredištima, stajalištima, redovima vožnje prema danima u nedelji i sezonski red vožnje, koji je usvojen planom lokalnog javnog prevoza od strane Skupštine opštine, a odnosi se na period za koji je na snazi. Opštinski plan lokalnog javnog prevoza ima rok od pet godina i mora da se ponovo razmatra ili promeni najkasnije jednom u 5 godina (Zakon o drumskom transportu). Međutim, opštine mogu da obnove plan i ranije prema svojim potrebama i zahtevima, ali su u obavezi da redovno prate njegovu implementaciju. Za potrebe SUOU biće uzet u obzir i plan mobilnosti, sve dok sadrži elemente opštinskog plana javnog prevoza.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se broj akcija izvedenih sa OPLJP (podatak 2) podeli sa brojem akcija planiranih sa OPLJP (podatak 1), pomnožen sa 100.</p> <p>Formula:</p> $Pokazatelj = \frac{podatak\ 2}{podatak\ 1} * 100$	<p>Podatak 1: Broj akcija planiranih opštinskim planom za lokalni javni prevoz i/ili planom mobilnosti;</p> <p>Podatak 2: Broj akcija sprovedenih opštinskim planom za lokalni javni prevoz i/ili planom mobilnosti tokom dotične izveštajne godine.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Direkcija javnih službi.</p>	<p>1. Opštinski plan javnog prevoza ili plan mobilnosti (oba plana usvojena od strane Skupštine opštine i konačnog zvaničnog obrasca koji je na snazi za izveštajnu godinu), u kome su navedene aktivnosti za izveštajnu godinu;</p> <p>2. Izveštaj relevantne direkcije sa sprovedenim aktivnostima u odnosu na planirane u relevantnom planu.</p>

<p>10.1.2 Naselja obuhvaćena u lokalni javni prevoz</p>	<p>Pružanje lokalnog javnog prevoza podrazumeva mogućnost da se svi građani svih naselja na teritoriji dotične opštine prevoze lokalnim (opštinskim) prevozom na bezbedan način, po određenom redu vožnje za određene linije do određenog odredišta na teritoriji opštine. Obuhvaćanje svih naselja u opštinski javni prevoz predstavlja neophodan zakonski uslov i važan kriterijum za obezbeđivanje slobode kretanja i pristupa javnim uslugama.</p> <p>Detaljna objašnjenja</p> <p>Ovaj pokazatelj daje informacije o rezultatu koji se direktno odnosi na uspeh opštine u obezbeđivanju obuhvaćanja svih naselja. Svake godine, opština ima priliku da ispita svoja dostignuća za ovaj pokazatelj i za sve ostale, i da uporedi i oceni svoj učinak tokom godina, kao i sa drugim opštinama, čime se povećavaju upravljački kapaciteti, transparentnost i odgovornost u vezi sa razvijenim politikama i implementiran u ovoj oblasti</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se broj naselja uključenih u lokalni prevoz (podatak 2) podeli sa brojem naselja u opštini (podatak 1), pomnožen sa 100.</p> <p>Formula:</p> $Pokazatelj = \frac{podatak\ 2}{podatak\ 1} \times 100$	<p>Podatak 1: Broj naselja u dotičnoj opštini;</p> <p>Podatak 2: Ukupna naselja pokrivena lokalnim javnim prevozom.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Direkcija javnih službi,</p>	<p>1. Izveštava se iz statuta opštine ili spiska iz Kancelarije za urbanizaciju i katastar.</p> <p>2. Plan lokalnog javnog prevoza/plan mobilnosti i/ili izveštaj dotične direkcije.</p>
<p>10.1.3 Obeležena stajališta za vozila javnog prevoza</p>	<p>Opremljenost stajališta svim oznakama predstavlja neophodan zakonski uslov i važan kriterijum bezbednosti saobraćaja za sve učesnike u lokalnom javnom prevozu, a posebno putnike prilikom ulaska i izlaska.</p>	<p>Podatak 1: Broj stajališta za vozila lokalnog javnog prevoza u dotičnoj opštini;</p>	<p>1. i 2. - Plan lokalnog javnog prevoza ili plan mobilnosti, odnosno izveštaj dotične direkcije.</p>

Ovaj pokazatelj prilično precizno meri i informiše rezultat koji se direktno odnosi na postignuća opštine u izgradnji sistema horizontalnog i vertikalnog obeležavanja stajališta za opštinski javni prevoz koji se odnose na bezbednost građana koji učestvuju u saobraćaju i lokalnom javnom prevozu.⁸⁹.

Pokazatelj se izračunava tako što se **broj stajališta za vozila lokalnog prevoza** (podatak 2) podeli sa **brojem stajališta opremljenih oznakama** za vozila lokalnog prevoza (podatak 1), pomnoženim sa 100.

Formula:

$$Pokazatelj = podatak \frac{podatak\ 2}{podatak\ 1} * 100$$

Podatak 2: Broj stajališta opremljenih znakovima za vozila lokalnog javnog prevoza.

Jedinica odgovorna za podatke:

Direkcija javnih službi.

⁸⁹ Zakon br. 04/L-179 o drumskom transportu, član 6

OBLAST 11 – JAVNE USLUGE

Oblast javnih usluga obuhvata pružanje usluga vodosnabdevanja, kanalizacije i upravljanja otpadom koje su u sopstvenoj nadležnosti opštine. Sve tri ove usluge su osnovne usluge koje utiču na život svakog građanina.

Snabdevanje vodom za piće podrazumeva obezbeđenje neophodnih izvorišta vode, izgradnju vodovoda i obuhvaćanje svih naselja i privrede domaćinstava i poslovanja u sistem. Voda je državna svojina i njome upravljaju samo državne ili javne institucije.

Kanalizacija je usko povezana sa vodovodom, vodovod šalje čistu vodu do svakog privrednog korisnika, dok kanalizacija sakuplja zagađenu vodu i odvodi je iz mesta stanovanja obezbeđujući javnu higijenu. Kanalizacija obuhvata celokupnu mrežu kanala za sakupljanje otpadnih i atmosferskih voda, koji se protežu od svakog domaćinstva, institucije i poslovanja, duž vodovoda i uglavnom duž puteva dotičnih naselja na dubini koja ne ometa saobraćaj, pa sve do mesta izlivanja. Ovo je vrlo osnovna usluga sa direktnim uticajem na zdravlje građana. Veliki broj naselja još uvek nije priključen na sistem kanalizacije, izlivajući otpadne vode na površinu zemljišta ili čak u njegovu dubinu ili u septičke jame. Uključivanje svih domaćinstava i poslovanja je prioritet građana, sprečavanje širenja zaraznih bolesti.

Upravljanje otpadom podrazumeva aktivnosti nadležne opštine na smanjenju proizvodnje otpada i odgovarajuće radnje u prikupljanju i odlaganju otpada na odgovarajuća mesta i načine koji obezbeđuju zaštitu i očuvanje životne sredine i zdravlja ljudi ili građana i poštovanje stručne i zakonske metodologije u njihovom prikupljanju i čuvanju. Takođe, opština ima isključivi mandat za upravljanje otpadom, utvrđivanje naknada, fakturisanje i prikupljanje (sakupljanje) sredstava za pruženu uslugu i njihovo prevođenje u investicije za proširenje infrastrukture za sakupljanje i odlaganje otpada kako bi se obezbedilo javne higijene na teritoriji dotične opštine.

Rezultat 11.1 – Obuhvaćenost svih građana u javne usluge

Rezultat predstavlja dostignuća dotične opštine u uključivanju svih građana u sistem vodosnabdevanja ili pijaće vode, kanalizaciju i usluge upravljanja otpadom. Uključivanje svih građana u osnovne javne usluge podrazumeva izgradnju infrastrukture za pružanje ovih usluga od izvora do svakog prebivališta i svakog domaćinstva ili poslovanja. Izgradnja kapaciteta za uključivanje svih građana u javne usluge vrši se u skladu sa urbanističkim regulacionim planovima, finansijskim mogućnostima opštine, javnih kompanija ili centralnih institucija. Kada opština izgradi vodovod i kanalizaciju u skladu sa relevantnim planovima, omogućava svim domaćinstvima i poslovanja da se priključe na vodovod/kanalizaciju ili kanalizaciju putem odgovarajućih sredstava koja vrše neophodna merenja za naplatu za pružene usluge.

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Podaci i odgovorna jedinica	Izvor podataka / način provere
11.1.1 Sprovođenje plana izgradnje i	Pokazatelj daje informacije o vrstama projekata ili planiranih akcija i stepenu njihove realizacije u sistemu vodosnabdevanja. Realizacija plana podrazumeva broj	Podatak 1: Broj planiranih projekata ili radova na vodovodnoj mreži u	1. Plan rada odgovarajuće direkcije/javne kompanije i/ili spisak kapitalnih investicija;

<p>održavanja vodovoda</p>	<p>izvršenih vrsta radova u odnosu na radove planirane za odgovarajuću izveštajnu godinu.</p> <p>Sa stanovišta opštinskog učinka, realizacija projekata ili radova na vodovodnoj mreži je u nadležnosti dotične opštine i regionalnih javnih kompanija. Opštine i regionalne javne kompanije za upravljanje sistemom vode za piće dužna su da obezbede neophodna sredstva za izgradnju i održavanje sistema vodosnabdevanja na teritoriji opštine, odnosno dotičnih opština.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se broj realizovanih projekata u vodovodnoj mreži (podatak 2) podeli sa brojem planiranih projekata u vodovodnoj mreži (podatak 1), pomnožen sa 100.</p> <p>Formula:</p> $\text{Pokazatelj} = \frac{\text{podatak 2}}{\text{podatak 1}} * 100$	<p>relevantnoj izveštajnoj godini;</p> <p>Podaci 2: Broj realizovanih projekata ili radova za izveštajnu godinu na vodovodnoj mreži.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke:</p> <p>Direkcija za javne usluge; Relevantne javne kompanije za upravljanje vodovodom.</p>	<p>2. Ugovori o ugovorenim radovima na vodovodnoj mreži i službeni i dokumentovani izveštaji za realizaciju radova.</p>
<p>11.1.2 Realizacija plana za izgradnju i održavanja sistema kanalizacije</p>	<p>Pokazatelj daje informacije o vrstama projekata ili planiranih akcija i stepenu njihove realizacije u sistemu kanalizacije. Realizacija plana podrazumeva broj izvršenih vrsta radova u odnosu na radove planirane za odgovarajuću izveštajnu godinu.</p> <p>Detaljna objašnjenja</p> <p>Sa stanovišta opštinskog učinka, sprovođenje projekata ili radova na kanalizacionoj mreži je u nadležnosti dotične opštine i regionalnih javnih kompanija. Opštine i regionalne javne kompanije za upravljanje kanalizacionim sistemom dužna su da obezbede neophodna sredstva za izgradnju i održavanje vodovoda na teritoriji opštine, odnosno dotičnih opština.</p>	<p>Podatak 1: Broj projekata ili planiranih radova na kanalizacionoj mreži u relevantnoj izveštajnoj godini;</p> <p>Podatak 2: Broj izvedenih projekata ili radova za izveštajnu godinu na kanalizacionoj mreži.</p>	<p>1. Plan rada odgovarajuće direkcije/ javne kompanije i/ili Spisak kapitalnih investicija;</p> <p>2. Ugovori o ugovorenim radovima na kanalizacionoj mreži i službeni i dokumentovani izveštaji o realizaciji radova.</p>

	<p>Pokazatelj se izračunava tako što se broj realizovanih projekata na kanalizacionoj mreži (podatak 2) podeli sa brojem planiranih projekata u kanalizacionoj mreži (podatak 1), pomnožen sa 100.</p> <p>Formula:</p> $Pokazatelj = \frac{podatak\ 2}{podatak\ 1} * 100$	<p>Jedinica odgovorna za podatke:</p> <p>Direkcija za javne usluge; Relevantne javne kompanije za upravljanje vodovodom.</p>	
<p>11.1.3 Realizacija opštinskog plana upravljanja otpadom</p>	<p>Pokazatelj daje informacije o svim radnjama koje preduzima opština i ekonomski operater za upravljanje otpadom utvrđeno opštinskim planom. Realizacija plana upravljanja komunalnim otpadom podrazumeva broj izvršenih vrsta radova po vrstama i ukupan broj planiranih radova za relevantnu izveštajnu godinu u upravljanju komunalnim, komercijalnim, neopasanim i inertnim otpadom.</p> <p>Sa stanovišta opštinskog učinka, usvajanje plana upravljanja komunalnim otpadom, kao i njegova primena je u nadležnosti dotične opštine⁹⁰ kroz operativni plan licenciranih kompanija za ovu delatnost. Opštine i relevantne kompanije dužne su da sprovedu zakonske obaveze kroz sprovođenje odgovarajućeg opštinskog plana upravljanja otpadom, obezbeđujući potrebne administrativno tehničke, finansijske i ljudske kapacitete, obezbeđujući čišćenje životne sredine na teritoriji opštine, odnosno nadležnih opština i zaštitu javnog zdravlja. Kroz informacije dobijene merenjem učinka, opština ima mogućnost da svake godine razmatra plan upravljanja komunalnim otpadom prema definisanim prioritetima.</p>	<p>Podatak 1: Ukupno planirane aktivnosti za upravljanje otpadom;</p> <p>Podatak 2: Ukupno realizovanih (završenih) radnji od planiranih akcija.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke:</p> <p>Direkcija za javne usluge; Resorna direkcija za zaštitu životne sredine; Dotične javne i/ili privatne kompanije za upravljanje otpadom.</p>	<p>1. Lokalni plan za upravljanje otpadom (usvojen od strane Skupštine opštine i konačnog obrasca koji je na snazi za izveštajnu godinu), u kome se preciziraju aktivnosti za izveštajnu godinu;</p> <p>2. Izveštaj dotične direkcije sa sprovedenim aktivnostima u odnosu na planirane u dotičnom planu.</p>

⁹⁰Zakon 08/L-071 o izmeni i dopuni Zakona 04/L-060 o otpadu

	<p>Pokazatelj se izračunava tako što se broj realizovanih akcija za upravljanje otpadom (podatak 2) podeli sa brojem planiranih akcija upravljanja otpadom (podatak 1), pomnoženo sa 100.</p> <p>Formula:</p> $Pokazatelj = \frac{podatak\ 2}{podatak\ 1} * 100$		
<p>11.1.4 Sprovođenje rasporeda za prikupljanje otpada</p>	<p>Pokazatelj daje informacije o broju planiranih dana za sakupljanje otpada sa sabirnih mesta i broju dana realizovanih za sva sabirna mesta otpada. Naravno, broj dana za različita naselja je različit, ali se dani za sva naselja prikupljaju.</p> <p>Problem je prikupljanje podataka po ovom osnovu, ali opštine i nadležne kompanije drže rasporede planiranja i sakupljanja otpada. Znajući da broj dana prema rasporedu sakupljanja otpada može biti različit, za različita sabirna mesta, a da bi se pojednostavilo merenje ovog pokazatelja, potreban je samo prosek planiranih dana i prosek realizovanih dana za sve sabirne tačke. Uslov za ispravno merenje ovog pokazatelja je posedovanje i redovno praćenje sprovođenja rasporeda sakupljanje otpada.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se broj realizovanih dana za odvoz otpada (podatak 2) podeli sa brojem planiranih dana za sakupljanje otpada (podatak 1), pomnožen sa 100.</p> <p>Formula:</p> $Pokazatelj = \frac{podatak\ 2}{podatak\ 1} * 100$	<p>Podatak 1: Broj dana planiranih za sakupljanje otpada na teritoriji opštine u godini;</p> <p>Podatak 2: Broj dana realizovanih u sakupljanju otpada na teritoriji opštine u godini.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Direkcija za javne usluge; Dotične javne kompanije ili dotični ekonomski operateri za upravljanje otpadom.</p>	<p>1. Godišnji plan sakupljanje otpada (od dotične kompanije/operatora); 2. Izveštaj kompanije.</p>

<p>11.1.5 Napлата za prikupljanje otpada</p>	<p>Pokazatelj daje informacije o iznosu uplaćenih sredstava u evrima iz fakturisanog iznosa, prema odgovarajućoj tarifi u opštini za sakupljanje otpada. Naplata prema odgovarajućoj tarifi za sakupljanje otpada, pokazuje učinak ili kapacitete dotične opštine da prikupi sopstvene prihode za sakupljanje otpada.</p> <p>Pokazatelj direktno meri stopu naplate za pruženu uslugu, iako usluga nije pružena u predviđenim danima, račun mora biti plaćen u celosti, sa obrazloženjem da gde god se dotični otpad baci iz dotične ekonomije, još uvek prikuplja ekonomski operater za sakupljanje otpada. Realno, to nije sasvim tačno, jer kompanija ili operater ne sakuplja otpad van sabirnih mesta. Ovaj pokazatelj meri iznos sredstava koje plaćaju ekonomije koje proizvode otpad, što je veoma važno.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se iznos naplate za uslugu sakupljanja otpada (podatak 2) podeli sa iznosom fakturisanog iznosa za uslugu sakupljanja otpada (podatak 1), pomnožen sa 100.</p> <p>Formula:</p> $Pokazatelj = \frac{Podatak\ 2}{Podatak\ 1} * 100$	<p>Podatak 1: iznos sredstava fakturisanih u evrima za sakupljanje otpada godišnje;</p> <p>Podaci 2: iznos uplaćenih (prikupljenih) sredstava u evrima za sakupljanje otpada.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Direkcija za javne usluge; Dotične javne kompanije ili dotični ekonomski operateri za upravljanje otpadom.</p>	<p>1. i 2 - Izveštaj dotične direkcije i/ili izveštaj kompanije / ekonomskog operatera.</p>
---	--	---	---

OBLAST 12 – ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Zaštita životne sredine podrazumeva radnje dotične opštine na zaštiti i očuvanju prirodne i vitalne životne sredine od oštećenja, degradacije ili zagađenja kao posledica ljudske delatnosti ili ekonomskog uticaja. Zaštita životne sredine podrazumeva zaštitu zemljišta, vazduha, vode, klime, biljnog i životinjskog sveta i njihovih interakcija: vodenih i kopnenih ekosistema, prirodnog i kulturnog nasleđa kao i urbane i seoske sredine od fizičkih promena životne sredine, kao što su: seča šume, erozija, poplave, buka, jonizujuće i radioaktivno zračenje, prašina, požari, pepeo, temperature itd.; od hemijskih promena u životnoj sredini, kao što su: dim, čađ, oksidi azota, olova, sumpora i od bioloških promena, kao što su: epidemije, endemije i razne pandemije koje ugrožavaju zdravlje građana. Ova nadležnost je pomešana ili integrisana sa pravima i obavezama na centralnom i lokalnom nivou, gde opštine imaju određene odgovornosti u zaštiti životne sredine na svojoj teritoriji.⁹¹ Opština je dužna da u skladu sa zakonima na snazi, preduzme sve mere za zaštitu životne sredine, osim onih radnji koje su u nadležnosti centralnog nivoa.

Zaštita životne sredine obuhvata sve radnje koje su planirane lokalnim ekološkim akcionim planovima i ekološkim programima koji moraju biti u skladu sa Kosovskim akcionim planom za životnu sredinu,⁹² koji se odnosi na zaštitu svih vrsta životne sredine od svih radnji i materijala koji ugrožavaju životnu sredinu u dotičnoj opštini.

Merenje učinka u ovoj oblasti je važno (Zakon o lokalnoj samoupravi i Zakon o zaštiti životne sredine) za planiranje i razvoj kapaciteta u zaštiti životne sredine na lokalnom nivou, posebno za MŽSPP u razvoju efikasnijih politika za zaštitu životne sredine od degradacije i zagađenja, za povećanje investicija u privatni sektor i druge zainteresovane strane.

Rezultat 12.1 – Stvaranje čiste i zdrave životne sredine

Rezultat predstavlja dostignuća dotične opštine u stvaranju čiste i zdrave životne sredine za sve građane. To je krajnji cilj delovanja lokalnih, centralnih organa vlasti i šire javnosti. Stvaranje čiste i zdrave životne sredine podrazumeva preduzimanje neophodnih mera kroz Opštinski ekološki akcioni plan za zaštitu životne sredine od bilo kakvog oštećenja, uništenja ili zagađenja, preduzimanje neophodnih mera za očuvanje i unapređenje životne sredine koja nije oštećena i preduzimanje potrebnih mera da se vratiti životnu sredinu u prirodno, čisto i zdravo stanje za građane. Postupanje opštine kroz plan odobren u skupštini dotične opštine mora biti u skladu sa vremenom potrebnim za zaštitu i saniranje stanja na efikasan način za stvaranje uslova za normalan život građana, biljnog i životinjskog sveta.

Cilj je da se rezultat postigne kroz efektivno sprovođenje lokalnog ekološkog akcionog plana (LEAP) i plana energetske efikasnosti, uključujući širu javnost i različite zainteresovane strane i kontrolu ekoloških akcija putem opštinskih ekoloških dozvola.⁹³ Glavni cilj rezultata je da mobilize sve

⁹¹ Zakon br. 03/L-025 o zaštiti životne sredine i Zakon 03/L-040 o lokalnoj samoupravi, član 17.

⁹² Zakon br. 03/L-025 o zaštiti životne sredine, član 24.

⁹³ Zakon br. 03/L-025 o zaštiti životne sredine, član 24. i 32.

opštinske i centralne institucionalne strukture, biznise, škole, bolnice, zajednicu ekoloških i naučnih stručnjaka, zajednicu civilnog društva, sprovođenje zakona, sudove i javno mnjenje, svako iz svog ugla, u zaštiti i unapređenju životne sredine za zdrav život za sve. Opština je dužna da izdvaja odgovarajuća sredstva iz poreza građana kao i iz centralnih fondova za zaštitu i napredak životne sredine na celoj svojoj teritoriji bez diskriminacije svih naselja. Primenom zakona i odgovarajućih stručnih smernica u svim ekološkim delatnostima, pa i uvođenjem odgovarajućih kazni, rezultat je dostižan.

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Podaci i odgovorna jedinica	Izvor podataka / način provere
<p>12.1.1 Sprovođenje lokalnog ekološkog akcionog plana</p>	<p>Pokazatelj je namenjen da meri učinak dotične opštine u sprovođenju aktivnosti planiranih lokalnim ekološkim akcionim planom (LEAP) za zaštitu životne sredine i stvaranje čiste i zdrave životne sredine za građane⁹⁴. Pokazatelj daje informacije o svim aktivnostima koje opština preduzima u partnerstvu sa drugim akterima za zaštitu i unapređenje životne sredine, utvrđene opštinskim akcionim planom za životnu sredinu i ekološkim programima. Sa stanovišta opštinskog učinka, usvajanje plana (LEAP) i njegova primena je odgovornost dotične opštine u skladu sa Kosovskim akcionim planom za životnu sredinu, koji se odnosi na zaštitu zemljišta, vode, vazduha, klime, ekosistema, raznolikosti biljnog i životinjskog sveta, predela, prirode, upravljanje čvrstim i tečnim otpadom (otpadne vode), upravljanje ekološkim katastrofama (ekološke nesreće), zaštita od buke itd. (Zakon o zaštiti životne sredine, član 23.). Plan takođe mora biti u skladu sa zonskim kartama i detaljnim regulacionim planom prostornog planiranja dotične opštine i drugim opštinskim planovima, a posebno planom upravljanja vanrednim situacijama.</p>	<p>Podatak 1: Planirane aktivnosti za lokalne/opštinske ekološke akcije; Podatak 2: Realizovane (završene) aktivnosti iz planiranih akcija.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Odgovarajuća direkcija koja se bavi zaštitom životne sredine.</p>	<p>1. Lokalni ekološki akcioni plan (usvojen od Skupštine opštine i konačnog obrasca koji je na snazi za izveštajnu godinu), u kojem su navedene aktivnosti za izveštajnu godinu; 2. Izveštaj dotične direkcije sa sprovedenim aktivnostima u odnosu na planirane u dotičnom planu.</p>

⁹⁴Zakon br. 03/L-025 o zaštiti životne sredine, član 24.

	<p>Pokazatelj se izračunava tako što se broj aktivnosti sprovedenih za lokalnu ekološku akciju (podatak 2) podeli sa brojem aktivnosti planiranih za lokalnu ekološku akciju (podatak 1), pomnožen sa 100.</p> <p>Formula:</p> $\text{Pokazatelj} = \frac{\text{podatak 2}}{\text{podatak 1}} * 100$		
<p>12.1.2 Izdate opštinske ekološke dozvole</p>	<p>Pokazatelj ima za cilj da izmeri učinak dotične opštine u izdavanju opštinskih dozvola životne sredine (ODŽS)⁹⁵, radi zaštite životne sredine prilikom izgradnje odgovarajućih stambenih naselja na teritoriji opštine. Pokazatelj pruža informaciju o broju ODŽS koje je izdala opština u odnosu na broj građevinskih dozvola za koje je potrebna ekološka dozvola, takođe izdata od strane opštine. To znači da za svaku izgradnju koja se vrši na teritoriji dotične opštine i za koju je potrebna ekološka dozvola, zainteresovano lice za izgradnju, pored građevinske dozvole, mora da poseduje i ODŽS u cilju zaštite životne sredine.⁹⁶ (Administrativno uputstvo br. 17/2015 o izdavanju dozvole životne sredine). Izdavanje ODŽS znači da izgradnja objekata ili putne infrastrukture itd. od dotične strane ni na koji način ne šteti uslovima dotične životne sredine.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se broj izdatih dozvola životne sredine u toku godine (podatak 2) podeli sa brojem zahteva za izdavanje dozvola životne sredine (podatak 1), pomnožen sa 100.</p>	<p>Podatak 1: Zahtevi za opštinsku dozvolu životne sredine tokom godine (za objekte za koje je potrebna ekološka dozvola);</p> <p>Podatak 2: Dozvole životne sredine izdate u toku godine.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Dotična direkcija koja se bavi zaštitom životne sredine.</p>	<p>1. Izveštaj dotične direkcije sa podacima o broju zahteva za izdavanje dozvola životne sredine;</p> <p>2. Prilog dotične direkcije sa podacima o stepenu ispunjenosti ekoloških uslova prilikom izdavanja građevinskih dozvola odgovarajućih opština i broju izdatih dozvola životnih sredina.</p>

⁹⁵ Zakon br. 03/L-025 o zaštiti životne sredine, član 32.

⁹⁶ Administrativno uputstvo o izdavanju opštinske dozvole životne sredine.

	<p>Formula:</p> $\text{Pokazatelj} = \frac{\text{podatak 2}}{\text{podatak 1}} * 100$		
<p>12.1.3 Novogradnja za koje je sprovedena opštinska dozvola životne sredine</p>	<p>Pokazatelj je namenjen da meri učinak dotične opštine koji se odnosi na sprovođenje zakonitosti u oblasti zaštite životne sredine.</p> <p>U tu svrhu pokazatelj pokazuje postupanje nadležnih organa opštine, opštinskog inspektora za životnu sredinu⁹⁷, za stepen sprovođenja zakonitosti za sve one građevine za koje je potrebna dozvola životne sredine, tokom izgradnje objekata koji su dobili ODŽS ili objekata koji tokom inspekcije pokažu da nisu opremljeni ODŽS prema Administrativnom uputstvu br. 17/2015 o izdavanju dozvole životne sredine.</p> <p>Ovaj pokazatelj ne prejudicira zakonski status građevinskih objekata, bez obzira na to da li imaju građevinsku dozvolu ili ne, ali ima za cilj da izmeri da li izgrađeni objekti ili objekti u izgradnji imaju ili nemaju ODŽS i broj pregledanih objekata koji imaju ODŽS i pravilno sprovesti ga. Konkretno, meri stopu inspekcije novih zgrada i stopu sprovođenja ODŽS pregledanih zgrada opremljenih ODŽS. Opštinski inspektor za životnu sredinu vrši posete po službenoj dužnosti, takođe u saradnji sa građevinskim inspektorom, u objektima novogradnje. Inspekcijски nadzor se vrši na osnovu broja objekata registrovanih u izveštajnoj godini u odgovarajućoj jedinici u opštini – porez na imovinu.</p> <p>Pokazatelj se izračunava kao zbir puta broja objekata koji imaju ODŽS i sprovode ODŽS (podatak 3) i broja objekata</p>	<p>Podatak 1: Broj novih objekata za koje je potrebna dozvola životne sredine, pregledanih tokom izveštajne godine;</p> <p>Podatak 2: Broj objekata koji su opremljeni opštinskom dozvolom životne sredine;</p> <p>Podatak 3: Broj objekata koji imaju ODŽS i sprovođenje ODŽS;</p> <p>Podatak 4: Broj izrečenih novčanih kazni za neposredovanje i sprovođenje ODŽS;</p> <p>Podatak 5: Broj sudskih prijava za neposredovanje i sprovođenje ODŽS.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Dotična direkcija koja se bavi zaštitom životne sredine.</p>	<p>1 – 5 - Zvanični izveštaji dotične direkcije, koji se takođe šalju MŽSPP.</p>

⁹⁷ Zakon br. 03/L – 025 o zaštiti životne sredine, član 81.

	<p>koji su opremljeni opštinskom dozvolom životne sredine (podatak 2), pomnoženog sa 50; množilac broja objekata koji su opremljeni opštinskom dozvolom životne sredine (podatak 2) i broja novih objekata za koje je potrebna dozvola životne sredine pregledanih u toku izveštajne godine (podatak 1), pomnožen sa 30; i množilac broja kazni izrečenih za neposedovanje i sprovođenje ODŽS (podatak 4) i broja pojava na sudu zbog neposedovanja i sprovođenje ODŽS pomnožen sa 20.</p> <p>Formula:</p> $\text{Pokazatelj} = \frac{\text{podatak 3}}{\text{podatak 2}} * 50 + \frac{\text{podatak 2}}{\text{podatak 1}} * 30 + \frac{\text{podatak 4}}{\text{podatak 5}} * 20$ <p>Pažnja: U slučajevima kada je podatak 4 i podatak 5 nula, pokazatelj dobija vrednost izračunavanjem učinka u prva tri podatka, tako da je formula za izračunavanje sledeća:</p> $\text{Pokazatelj} = \frac{\text{podatak 3}}{\text{podatak 2}} * 50 + \frac{\text{podatak 2}}{\text{podatak 1}} * 50$		
<p>12.1.4 Realizovanje akcionog plana za energetske efikasnost</p>	<p>Pokazatelj meri nivo sprovođenja Opštinskih akcionih planova za energetske efikasnost. Koncept uzima u obzir da planove energetske efikasnosti usvajaju od skupštine opština i obuhvataju mere za poboljšanje energetske efikasnosti koje pokrivaju sve sektore koji rade na opštinskom nivou. Opštine imaju obavezu da promovišu nacionalne politike energetske efikasnosti i da informišu građane o prednostima mera za povećanje energetske efikasnosti i načinu njihovog sprovođenja. Usvajanje opštinskog plana vrši Skupština opštine pre 31. marta dotične godine i isti mora da obuhvata naredne tri (3)</p>	<p>Podatak 1: Izveštaj o napretku za energetske efikasnost usvojen od strane Skupštine opštine;</p> <p>Podatak 2: Dostavljanje izveštaja o napretku (nakon usvajanja) nadležnoj agenciji za energetske efikasnost.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke:</p>	<p>1. Akcioni plan za energetske efikasnost (usvojen od Skupštine opštine i konačnog obrasca koji je na snazi za izveštajnu godinu), u kojem se preciziraju aktivnosti za izveštajnu godinu.</p> <p>2. Izveštaj o napretku dotične direkcije sa</p>

	<p>godine, dok izveštaj o napretku za prethodnu godinu usvoji Skupština opštine najkasnije do 30. aprila⁹⁸. Izračunavanje pokazatelja se vrši procenom sa 50% izveštaja o napretku energetske efikasnosti usvojenog od strane Skupštine opštine (podatak 1), a sa 50% dostavljanjem izveštaja nadležnoj agenciji (podatak 2).</p> <p>Formula: <i>Pokazatelj = Podatak 1 * 50 + Podatak 2 * 50</i></p>	<p>Opštinske kancelarije za energetiku; Sekretarijat Skupštine opštine.</p>	<p>sprovedenim aktivnostima u odnosu na one planirane u dotičnom planu.</p>
--	--	---	---

OBLAST 13 – RODNA ZASTUPLJENOST

Ova oblast pokriva aspekte rodne ravnopravnosti i zastupljenosti u opštinskim institucijama, fokusirajući se na procese i odvijanja opštine. Prema različitim statistikama, Kosovo nema potpuno uključivanje rodne ravnopravnosti u opštinske programe i aktivnosti. Studije pokazuju da nedostatak ravnopravnog uključivanja jednog pola u političke i društvene procese ima ekonomske i razvojne posledice. Stoga je ova oblast posebna za podizanje učinka opština u pogledu ravnopravnosti polova i rodne zastupljenosti u opštinskim razvojjima. Zakonskim okvirom predviđene su opšte mere za obezbeđivanje postizanja ravnopravnosti polova na svim nivoima vlasti, uključujući i lokalni, uključujući rodnu integraciju u politike i dokumente, obezbeđivanje procesa selekcije i zapošljavanja i raspoređivanja na poslove, uključujući pozicije rukovođenja, do postizanja jednaka zastupljenost žena i muškaraca. Merenje učinka opština za rodnu zastupljenost je veoma važno za opštine kako bi se identifikovale prednosti i slabosti koje se pojavljuju u postizanju rodne ravnopravnosti na Kosovu, ali i da bi se preduzele potrebne mere za rešavanje i obezbeđivanje ravnopravnosti polova.

Rezultat 13.1 Zastupljenost žena u opštinskim telima

Rezultat predstavlja glavna dostignuća opštine u unapređenju rodne ravnopravnosti i zastupljenosti u opštinskim institucijama. Ovaj rezultat ima za cilj stvaranje povoljnog okruženja koje tretira sve građane jednako ili bez diskriminacije, uključujući i marginalizovane grupe.

Fokus ovog rezultata je na rodnu zastupljenosti na regrutovanim pozicijama i imenovanim ili izabranim pozicijama. Konkretnije, ovaj rezultat ima za cilj rodnu zastupljenost u opštinskoj administraciji, na rukovodećim pozicijama u opštinskim obrazovnim, zdravstvenim, sportskim/kulturnim institucijama, kao i rodnu zastupljenost u opštinskim komitetima i odborima, lokalnim saveta i opštinskom direkcijom kao važne pozicije u opštinsku izvršnu vlast.

⁹⁸ Zakon br. 06/L-079 o energetske efikasnosti, član 6., stav 2. i 5.

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Podaci i odgovorna jedinica	Izvor podataka / način provere
<p>13.1.1 Žene zaposlene u opštinskim institucijama / administraciji</p>	<p>Pokazatelj meri odnos zaposlenih sa stanovišta rodne zastupljenosti u institucijama na lokalnom nivou. Ovo uključuje sve zaposlene u institucijama kojima se upravlja i finansira preko dotične opštine. Merenje je veoma važno i direktno je povezano sa opštinskom politikom zapošljavanja i postizanjem minimalne zastupljenosti od 50% za svaki pol.⁹⁹</p> <p>Žene čine značajan deo stanovništva, tako da njihovo uključivanje u lokalnu administraciju obezbeđuje da upravljačke strukture odražavaju istu raznolikost. Merenje ovog pokazatelja je zakonski prioritet kada se uzme u obzir da većina javnih institucija nije ispunila ovu obavezu.</p> <p>Izračunavanje pokazatelja se vrši tako što se ukupan broj zaposlenih žena (podatak 2) podeli sa ukupnim brojem zaposlenih u opštinskim institucijama (podatak 1), pomnoženo sa 100. Dobijena vrednost se zatim pomnoži sa dva.</p> <p>Formula:</p> $Pokazatelj = \left(\frac{Podatak\ 2}{Podatak\ 1} \right) * 100 * 2$	<p>Podatak 1: Ukupan broj zaposlenih u opštinskim institucijama;</p> <p>Podatak 2: Ukupan broj žena zaposlene u opštinskim institucijama.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke:</p> <p>Kancelarija osoblja za opštinsku administraciju; Direkcija za obrazovanje za preduniverzitetske obrazovne institucije; Direkcija za zdravstvo za zdravstvene institucije primarnog nivoa; Direkcija nadležna za socijalne usluge za centre za socijalni rad i</p>	<p>1. i 2. - Spisak zaposlenih (na osnovu mesečne platne liste u toku kalendarske godine), za svaku od institucija navedenih u koloni 'podaci i odgovorna jedinica'.</p>

⁹⁹ Zakon 05/L-020 o ravnopravnosti polova, član 6., stav 7.

		<p>njima podređene institucije; Direkcija nadležna za kulturu, omladinu i sport; Direkcija nadležna za javne usluge za opštinska preduzeća.</p>	
<p>13.1.2 Žene na rukovodećim pozicijama u obrazovnim, zdravstvenim i kulturnim / sportskim institucijama</p>	<p>Pokazatelj meri nivo zastupljenosti žena na vodećim pozicijama u sledećim institucijama:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Školske institucije pod upravom opštine - javne predškolske institucije, osnovne i srednje škole kao i sve druge javne škole kojima se upravlja i finansira preko dotične opštine; - Zdravstvene institucije pod upravom opštine – centri porodične medicine (GCPM, CPM i APM) kao i - Kulturne i sportske institucije - pozorišta, koncertne sale, sportski tereni. <p>Direktori ovih institucija smatraju se da su u vodećim pozicijama, odnosno direktorima škola, CPM-a, sportskih terena i kulturnih institucija. Prvi podatak zahteva broj viših službenika u ovim institucijama i to mora odgovarati broju institucija u ovim oblastima jer se meri rukovodilac u njima. Dok drugi podatak pita koliko su od tih rukovodioca žene, dok treći podatak traži broj rukovodećih pozicija žena koje dolaze iz nevećinskih zajednica.</p> <p>Izračunavanje pokazatelja se vrši tako što se broj viših rukovodećih službenika ženskog pola (podatak 2) podeli sa ukupnim brojem viših rukovodećih službenika u opštinskim institucijama (podatak 1), pomnoženim sa 100. Dobijena vrednost se zatim pomnoži sa dva.</p> <p>Formula:</p> $\text{Pokazatelj} = \left(\frac{\text{Podatak 2}}{\text{Podatak 1}} \right) * 100 * 2$	<p>Podatak 1: Ukupan broj viših rukovodećih službenika u opštinskim institucijama obrazovanja, zdravstva, kulture i sporta;</p> <p>Podatak 2: Broj viših rukovodećih službenika ženskog roda;</p> <p>Podatak 3: Broj žena iz zajednica na rukovodećim pozicijama (ovaj podatak se prikuplja za analizu u izveštaju o učinku, ali se ne unosi za izračunavanje u formulu pokazatelja).</p>	<p>1. i 2. - Spisak zaposlenih (na osnovu mesečne platne liste u toku kalendarske godine), za svaku od institucija navedenih u koloni „podaci i odgovorna jedinica“ i/ili izveštaji službenika za ravnopravnost polova.</p>

		<p>Jedinica odgovorna za podatke: Direkcija za opštinsku administraciju; Kancelarija osoblja; Kancelarija za ravnopravnost polova; Kancelarija gradonačelnika opštine.</p>	
<p>13.1.3 Žene imenovane na političke pozicije u opštini</p>	<p>Pokazatelj meri nivo / ukupan broj žena imenovanih na političke pozicije, odnosno pozicije koje je imenovao politički nivo opštine. Koncept uzima u obzir one koji su zaposlene / imenovane na političke pozicije, osiguravajući da civilni službenici ne budu uključeni u spisak opštinskih službenika. Konkretno, treba uzeti u obzir: zamenik gradonačelnika, zamenik gradonačelnika za zajednice (gde je izabran), direktori opštinskih direkcija kao i politički savetnici i druge pozicije iz kancelarije gradonačelnika prema administrativnom uputstvu.</p> <p>Merenje ispunjenosti ovog pokazatelja direktno informiše rezultat, obezbeđivanje jednakosti i zaštite od diskriminacije; i doprinosi u oblasti ljudskih prava, socijalnih i porodičnih usluga, za dostignuća i odgovornost opštine u odnosu na njene građane u vezi sa politikama za nediskriminaciju i integraciju žena u društvo, u skladu sa zakonskim okvirom na snazi i relevantnim strategije.</p> <p>Izračunavanje pokazatelja se vrši tako što se ukupan broj imenovanih žena (podatak 1) podeli sa ukupnim brojem službenika imenovanih na političke pozicije (podatak 2), pomnoženim sa 100. Vrednost dva proporcionalna pokazatelja se zatim pomnoži sa dva.</p> <p>Formula:</p>	<p>Podatak 1: Ukupan broj žena imenovanih na političke pozicije u opštini; Podatak 2: ukupan broj službenika imenovanih na političke pozicije u opštini.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Direkcija za opštinsku administraciju, Kancelarija osoblja; Kancelarija za ravnopravnost polova; Kancelarija gradonačelnika.</p>	<p>1. i 2. akta o imenovanju imenovanih na političke pozicije u opštini.</p>

	$Pokazatelj = \left(\frac{Podatak\ 1}{Podatak\ 2} \right) * 100 * 2$		
13.1.4 Ravnopravnost polova među članovima opštinskih komiteta	<p>Pokazatelj meri nivo rodne zastupljenosti u Komitetu za politiku i finansije, Komitetu za zajednice, drugim komitetima koje osniva Skupština opštine dotične opštine i komisijama koje osniva Skupština opštine. Ovo ne uključuje komisije koje osniva kancelarija gradonačelnika. Iako je u ovim telima broj članova neparan i tehnički je nemoguće postići 50% zastupljenosti, međutim, što je veći broj dva pola, to je veća vrednost. Za to su institucije dužne da donesu i sprovedu posebne mere za postizanje zastupljenosti manje zastupljenog pola, do postizanja jednake zastupljenosti žena i muškaraca.¹⁰⁰</p> <p>Izračunavanje pokazatelja procenjuje rodnu zastupljenost u relevantnim komitetima prikupljanjem četiri podatka i deljenjem sa 4, pomnoženim sa 100. Formula množi sa dva proporcionalnu vrednost dva pokazatelja.</p> <p>Formula:</p> $Pokazatelj = \left(\frac{podatak\ 1 + podatak\ 2 + podatak\ 3 + podatak4}{4} \right) * 100 * 2$	<p>Podatak 1: Procenat žena u Komitetu za politiku i finansije;</p> <p>Podatak 2: Procenat žena u Komitetu za zajednice;</p> <p>Podatak 3: Procenat žena u drugim komitetima;</p> <p>Podatak 4: Procenat žena u komisijama Skupštine opštine (komisije za koordinaciju rada lokalnih saveta, komisije akcionara javnih preduzeća itd.).</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Direkcija za opštinsku administraciju, Kancelarija osoblja; Kancelarija za ravnopravnost polova;</p>	1 - 4 Odluke komiteta označene od podataka 1 do podatka 4.

¹⁰⁰ Zakon 05/L-020 o ravnopravnosti polova, član 6., stav 7.

		Kancelarija gradonačelnika opštine.	
13.1.5 Ravnopravnost polova u sastavu lokalnih saveta	<p>Pokazatelj meri zastupljenost žena u lokalnim savetima i to; žene kao predsedavajuće lokalnih saveta i žene kao članice lokalnih saveta osnovanih u opštini. Broj lokalnih saveta u svakoj opštini zasniva se na broju stanovnika i njihov sastav takođe mora uzeti u obzir rodnu zastupljenost.¹⁰¹ Lokalni saveti su strukture koje pomažu razvoju i učešću sela u procesima donošenja odluka, a pravedno učešće obezbeđuje da potrebe i stavovi svih građana budu zastupljeni na pravičan i jednak način. Dakle, ovaj pokazatelj meri nivo rodne zastupljenosti u sastavu ovih saveta, kao i rodnu zastupljenost među predsednicima ovih saveta.</p> <p>Pokazatelj se izračunava kao zbir između množioca broja lokalnih saveta na čijem su čelu žene (podatak 2) i broja osnovanih lokalnih saveta (podatak 1), pomnožen sa 70; množioca ukupnog broja žena članica u savetima (podatak 4) i ukupan broj članova svih osnovanih i funkcionalnih lokalnih saveta (podatak 3), pomnožen sa 30. Formula množi sa dva proporcionalnu vrednost dva pokazatelja.</p> $Pokazatelj = \left[\left(\frac{podatak\ 2}{podatak\ 1} * 70 \right) + \left(\frac{podatak\ 4}{podatak\ 3} * 30 \right) \right] * 2$	<p>Podatak 1: Broj lokalnih saveta osnovanih u opštini;</p> <p>Podatak 2: Broj lokalnih saveta na čelu sa ženama;</p> <p>Podatak 3: Ukupan broj članova svih lokalnih saveta osnovanih i funkcionalnih tokom godine u opštini;</p> <p>Podatak 4: Ukupan broj žena članica iz svih osnovanih lokalnih saveta.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Direkcija za administraciju u opštini; Kancelarija za ravnopravnost polova;</p>	1 – 3 odluke o osnivanju lokalnih saveta.

¹⁰¹ Administrativno uputstvo (MALS) br. 02/2019 o organizaciji, funkcionisanju i saradnju opština sa selima, naseljenim mestima i urbanim naseljima, član 6., stav 2.

Kancelarija
gradonačelnika.

Rezultat 13.2 – Ravnopravnost polova u dobijanju programa i aktivnosti opštine

Rezultat predstavlja postizanje opštinskog učinka u uključivanju oba pola u opštinske dobiti koje se dele tokom godine. Ovaj rezultat ima za cilj rodno uključivanje u budžet, u raspodeli opštinskih subvencija, ali i rodno uključivanje u javne konsultacije i opštinske politike.

Ovaj rezultat uključuje dostignuća rodno odgovornog budžetiranja i potrošnje, kao i rodno odgovornih opštinskih planova. Postizanjem ovog rezultata namerava se pomoći ženskom polu u većoj koristi u opštinskim projektima i opštinskim aktivnostima kroz budžetiranje, trošenje i planiranje.

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Podaci i odgovorna jedinica	Izvor podataka / način provere
13.2.1 Rodno odgovorno budžetiranje i potrošnja	Ovaj pokazatelj meri razlike, posebno onaj iz rodnog aspekta u raspodeli finansijskih sredstava i rashoda u različitim oblastima opštinskog budžeta. Uključivanje rodnog budžetiranja doprinosi razvoju odgovarajućih strategija za unapređenje ravnopravnosti polova u nivoima javne potrošnje i investicija u svim oblastima, kao potreban instrument koji garantuje da se princip ravnopravnosti polova poštuje u prikupljanju, raspodeli i određivanju sredstava. ¹⁰² Isto tako, pokazatelj se može koristiti za praćenje razvoja drugih pokazatelja rodne zastupljenosti i ravnopravnosti i mera koje se mogu preduzeti za produblivanje opredelenja za pravednije i ravnopravnije društvo za oba pola.	Podatak 1: Uključivanje rodnog aspekta u opštinski budžet; Podatak 2: Uključivanje rodnog aspekta u periodične finansijske izveštaje. Jedinica odgovorna za podatke: Direkcija za budžet; Kancelarija za ravnopravnost polova.	1. Opštinski budžet usvojen od strane Skupštine opštine; 2. Tromesečni finansijski i budžetski izveštaji usvojeni od strane Skupštine opštine.

¹⁰² Zakom 05/L-020 o ravnopravnosti polova, član 5, stav 1.5

	<p>Podatak 1 i podatak 2 moraju imati vrednost '1' ili '0'.</p> <p>Označavanje sa '1' u prvom ili drugom podatku podrazumeva da je taj dokument uključivao rodni aspekt, dok '0' podrazumeva da se rodni aspekt ne pojavljuje u tom dokumentu.</p> <p>Vrednovanje sa '1' u svakom podatku daje vrednost od 50%; dva zapisa sa ocenom '1' (što znači potvrđivanje dostupnosti traženih dokumenata) daju maksimalnu vrednost od 100%.</p> <p>Formula:</p> $\text{Pokazatelj} = (\text{Podatak 1} * 50) + (\text{podatak 2} * 50)$		
<p>13.2.2 Ravnopravnost polova u budžetiranju za zapošljavanje i preduzetništvo žena</p>	<p>Ovaj pokazatelj dobija informacije o pet ključnih podataka, međutim, on meri dva ključna podatka: prvo, nivo budžeta koji se izdvaja za subvencije ženama, i drugo, broj žena koje imaju koristi od ovih subvencija.</p> <p>Opštinske subvencije obuhvataju stipendije za studente, subvencije za šeme zapošljavanja, subvencije za opštinska poslovna preduzeća, subvencije za poljoprivredu, subvencije za kulturne, omladinske i sportske aktivnosti, kao i druge subvencije koje opština izdvaja za tu godinu. Dodeljivanjem sredstava za subvencije za žene, opštine doprinose obezbeđivanju ravnopravnosti polova i osnaživanju žena omogućavajući im pokretanje biznisa ili bavljenje ekonomskim aktivnostima i na taj način doprinelo društveno-ekonomskom razvoju opština.</p>	<p>Podatak 1: Ukupan budžet izdvojen za šeme zapošljavanja i preduzetništva, subvencije u poljoprivredi i ekonomski razvoj;</p> <p>Podatak 2: Budžet izdvojen za šeme zapošljavanja i preduzetništva žena i devojaka, subvencije u poljoprivredi i ekonomski razvoj;</p> <p>Podatak 3: Broj opštih korisnika;</p> <p>Podatak 4: Broj žena korisnica;</p> <p>Podatak 5: Broj žena koje imaju koristi od zajednica (ovaj podatak se prikuplja samo za statistiku i nisu uključeni u izračunavanje pokazatelja).</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Direkcija za budžet;</p>	<p>1. Opštinski budžet usvojen od strane Skupštine opštine;</p> <p>2. Izveštaj kancelarije za ravnopravnost polova;</p> <p>3, 4 i 5 - Spisak korisnika subvencija (rukovodiocima ako je korisnik bila kompanija ili nevladina organizacija)</p>

	<p>Pokazatelj se izračunava kao zbir dve komponente. Odnos budžeta za zapošljavanje žena (podatak 1) i ukupnog budžeta za šeme zapošljavanja (podatak 1) i odnos između broja korisnica (podatak 40) i ukupnog broja korisnica (podatak 3). Ovaj pokazatelj nakon merenja rodne zastupljenosti, 50% učešća je maksimalna vrednost od 100%. Dakle, formula množi proporcionalnu vrednost dva pokazatelja sa dva.</p> <p>Formula: $Pokazatelj = \left[\left(\frac{Podatak\ 2}{Podatak\ 1} * 50 \right) + \left(\frac{Podatak\ 4}{Podatak\ 3} * 50 \right) \right] * 2$</p>	<p>Kancelarija za ravnopravnost polova; Kancelarija gradonačelnika opštine.</p>	
<p>13.2.3 Učešće žena u javnim konsultacijama</p>	<p>Pokazatelj meri stepen do kog se žene angažuju i učestvuju u javnim konsultacijama koje organizuje opština. Pod javnim konsultacijama podrazumevaju se svi sastanci koje opština organizuje sa građanima, kao što su redovni sastanci sa građanima (najmanje 2 godišnje), budžetske rasprave (najmanje 2 godišnje) i konsultativni sastanci za opštinske akte i dokumente lokalne politike za prethodnu godinu. Koncept uzima u obzir posvećenost promovisanju ravnopravnosti polova, sveobuhvatnost i obezbeđivanju da žene imaju značajne mogućnosti da učestvuju u opštinskim procesima donošenja odluka. Pokazatelj ne meri kvalitet učešća, odnosno ne meri doprinos žena ili devojaka koje učestvuju na javnim skupovima</p>	<p>Podatak 1: Ukupan broj učesnika u javnim konsultacijama; Podatak 2: Ukupan broj žena i devojaka koje učestvuju u javnim konsultacijama.</p> <p><i>Jedinica odgovorna za podatke:</i> Kancelarija za ravnopravnost polova; Kancelarija gradonačelnika; Sekretarijat Skupštine opštine; Službena internet stranica opštine.</p>	<p>1 i 2 - 1. Spisak učesnika sa potpisima, kao i izveštaji za javne konsultacije; <i>Napomena: Podatak 1 mora biti isti kao što je prikazano u pokazatelju 3.1.2.</i></p>

	<p>Pokazatelj se izračunava tako što se ukupan broj žena u konsultacijama (podatak 2) podeli sa ukupnim brojem učesnika u konsultacijama (podatak 1), pomnoženim sa 100. Zatim se formula množi proporcionalnu vrednost dva pokazatelja sa dva.</p> <p>Formula:</p> $Pokazatelj = \left(\frac{Podatak\ 2}{Podatak\ 1} * 100 \right) * 2$		
<p>13.2.4 Opštinski plan za ravnopravnost polova</p>	<p>Pokazatelj se odnosi na posvećenost opštine uključivanju rodne integracije u strateške dokumente, politike, planove kao i mere koje opština namerava da sprovede za unapređenje ravnopravnosti polova.¹⁰³ Pokazatelj meri ukoliko je opština usvojila plan za ravnopravnost polova i nivo sprovođenja godišnjeg plana, uzimajući u obzir zakonske aspekte i strateška dokumenta na centralnom nivou. Smatra se da opština ima opštinski plan za ravnopravnost polova ako je taj plan usvojen direktno ili indirektno (putem dugoročnog dokumenta) u Skupštini opštine. Opština može imati plan za ravnopravnost polova koji ima trogodišnji rok, u skladu sa Kosovskim programom za ravnopravnost polova, kao i godišnji akcioni plan koji se poklapa sa opštinskim planom za ravnopravnost polova. Godišnji plan se odnosi na detaljan dokument koji opisuje aktivnosti i budžetska izdvajanja za tu godinu, na osnovu dugoročnog plana.</p>	<p>Podatak 1: Broj aktivnosti planiranih planom za ravnopravnost polova; Podatak 2: Broj aktivnosti koje se sprovede godišnjim planom za ravnopravnost polova.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Kancelarija za ravnopravnost polova.</p>	<p>1. Plan za ravnopravnost polova koji se usvaja godišnje; 2. Izveštaj dotične direkcije sa sprovedenim aktivnostima u odnosu na planirane u dotičnom planu.</p>

¹⁰³Zakon br. 05/L-020 o ravnopravnosti polova, član 5., stav 1., tačka 1.2 i 1.3.

	<p>Podatak 1 i podatak 2 moraju imati vrednost '1' ili '0'.</p> <p>Označavanje sa '1' u prvom ili drugom podatku znači da opština ima godišnji plan (za podatak 1) ili da je taj plan precizno realizovala (za podatak 2), dok '0' znači da opština nema sa ovim dokumentom (za podatak 1) ili nisu precizno sproveli taj plan (za podatak 2).</p> <p>Ocenjivanje sa '1' u svakom podatku daje vrednost od 50%; dva podatka sa ocenom '1' daju maksimalnu vrednost od 100%;</p> <p>Trebalo bi da znate da ne treba navesti broj veći od '1', odnosno '0' ili '1';</p> <p>Formula:</p> $\text{Pokazatelj} = (\text{Podatak 1} * 50) + (\text{Podatak 2} * 50)$		
--	--	--	--

Rezultat 13.3 – Rodna zastupljenost u važnim društvenim procesima u opštini

Rezultat predstavlja postizanje opštinskog učinka u uključivanju oba pola u procese koji imaju društveni uticaj. Rezultat ima za cilj rodno uključivanje u procese kao što je imenovanje ulica uzimajući u obzir rodni aspekt i učešće žena u vlasništvu nad nekretninama. Nazivi ulica su deo javnog prostora i kao takvi treba da budu sveobuhvatni i da odražavaju doprinos pojedinaca oba pola društvu. Sa druge strane, registracija vlasništva oba

pola doprinosi stvaranju ravnopravnijeg društva. Ovo ima za cilj zakonsku zaštitu i imovinska prava za oba pola, ekonomsko osnaživanje i posebno osnaživanje žena i promoviše kooperativniji i ravnopravniji pristup upravljanju zajedničkom imovinom.

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Podaci i odgovorna jedinica	Izvor podataka / način provere
<p>13.3.1 Rodna zastupljenost u nazivima ulica</p>	<p>Ovaj pokazatelj meri nivo imenovanja ulica uzimajući u obzir ravnopravnost polova ¹⁰⁴, a posebno imenovanje ulica sa nazivima ženskog roda. Opštinske komisije za imenovanje ulica treba da odražavaju aspekt principa jednakog tretmana prilikom planiranja imenovanja ulica, uzimajući u obzir kriterijume za sveobuhvatna imenovanja. Koncept uzima u obzir nizak nivo rodne zastupljenosti u nazivima ulica sa ciljem povećanja tokom godina. Pokazatelj ne uzima u obzir ulice nazvane po gradovima, istorijskim događajima ili pravnim licima. Nazivi ulica poput "Tirana" "Dubrovnik" itd. se ne računaju za ovaj pokazatelj.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se broj ulica nazvanih po ženama (podatak 2) podeli sa ukupnim brojem ulica sa nazivom (podatak 1), pomnoženim sa 100. Tada se formula množi proporcionalnu vrednost dva pokazatelja sa dva.</p> <p>Formula:</p> $\text{Pokazatelj} = \left(\frac{\text{Podatak 2}}{\text{Podatak 1}} * 100 \right) * 2$	<p>Podaci 1: Broj ulica u opštini nazvanih po licima; Podaci 2: Broj ulica nazvanih po ženskim licima.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Sekretarijat Skupštine opštine; Direkcija za urbanizam.</p>	<p>1. i 2. - Spisak puteva.</p>

¹⁰⁴Zakon Član 5., stav 1., tačka 1.9.

<p>13.3.2 – Upis vlasništva na ime oba pola</p>	<p>Pokazatelj meri nivo vlasništva nad nekretninama na ime oba pola (muž i žena ili, u slučajevima nasleđivanja, na ime sestara i braće). Koncept vodi računa da se realizacija upisa zajedničke svojine¹⁰⁵ u ime dva supružnika, doprinosi jednakom tretmanu i uključivanju oba pola u imovinska prava i povećanju žena upisane kao suvlasnice. Organi javne vlasti dužni su da sprovedu zakonske mere oslobađanjem od plaćanja naknade za upis imovine kada se upis vrši na ime dva supružnika. Dakle, ovaj pokazatelj procenjuje stepen do kojeg sistemi za registraciju imovine prepoznaju i dokumentuju prava pojedinaca oba pola, odražavajući principe ravnopravnosti polova i jednakog pristupa imovini.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se broj imovine upisanih na ime dva ili više lica (podatak 2) podeli sa ukupnim brojem registrovanih nekretnina (podatak 1), pomnoženim sa 100. Tada se formula množi proporcionalnu vrednost sa dva od oba pokazatelja. Treći podatak se prikuplja samo za statističku analizu.</p> <p>Formula:</p> $Pokazatelj = \left(\frac{Podatak\ 2}{Podatak\ 1} * 100 \right) * 2$	<p>Podatak 1: Broj imovine registrovanih u opštini;</p> <p>Podatak 2: Broj imovine registrovanih na ime dva ili više lica i različitog pola;</p> <p>Podatak 3: Ukupan broj nekretnina na ime žena kao pojedinačnih vlasnika (podaci se prikupljaju samo za statističku analizu i ne unose se za obračun u formulu pokazatelja).</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Katastarska kancelarija; Direkcija za porez na imovinu; Direkcija za urbanizam.</p>	<p>1, 2. i 3. - Spisak imovine iz službe za porez na imovinu.</p>
--	--	---	---

¹⁰⁵ Administrativno uputstvo (VRK) br. 03/2016 o posebnim merama za registraciju zajedničke nepokretne imovine na ime oba supružnika

OBLAST 14 – PREDUNIVERZITETSKO OBRAZOVANJE

Pravo na obrazovanje i uključivanje u osnovno javno obrazovanje je jedno od osnovnih prava definisanih u članu 47. Ustava Republike Kosovo. Obavezno obrazovanje počinje nivoom 0 i završava se nivoom 2 prema ISCED klasifikaciji, dok Zakon o obrazovanju u opštinama Kosova i relevantne nadležnosti Opštinske direkcije za obrazovanje, određuju da nivo nadležnosti počinje od institucija koje nude nivo 0 i završava se institucijama koje obezbeđuju nivo 3. Opštine su odgovorne za upravljanje preduniverzitetskim institucijama na (0) predškolskom nivou, (1) osnovnim školama, (2) nižim srednjim školama i (3) višim srednjim školama. Tri osnovna zakona regulišu preduniverzitetsko obrazovanje na Kosovu: Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi, član 17. Ovlašćenja, stav h) predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, uključujući registrovanje i licenciranje obrazovnih ustanova, prijem radnika, isplata plata i obučavanje instruktora za obrazovanja i administratora; Zakon br. 04/L-032 o preduniverzitetskom obrazovanju, član 7. Nadležnosti opština; i Zakon br. 03/L-068 o obrazovanju u opštinama, član 5. Opštinske nadležnosti za nivoe 0, 1, 2 i 3 javnog obrazovanja (predškolsko, osnovno, niže srednje i više srednje) i Zakon br. 08/L-153 o vaspitanju u ranom detinjstvu. SPOO navodi 6 strateških ciljeva koji su relevantni za učinak sektora, (1) Učešće i inkluzija, (2) Upravljanje obrazovnim sistemom, (3) Obezbeđivanje kvaliteta, (4) Razvoj nastavnika, (5) Nastava i učenje, (6) Stručna nastava i obrazovanje i obrazovanje odraslih. Kao referentni dokument za pokazatelje u ovoj oblasti je Okvir pokazatelja obrazovanja na Kosovu, koji je izradio MONT, verzija oktobra 2017. godine. Opštine su dužne da sprovedu obrazovne politike Ministarstva u sistemu preduniverzitetskog obrazovanja, da obezbede resurse, administrativnu podršku i upravljanje školom kroz koncept više zainteresovanih strana (školski upravni saveti). Preduniverzitetsko obrazovanje se pruža kroz organizovanu mrežu obrazovnih institucija zasnovanih na konceptu predškolskog, osnovnog i nižeg srednjeg i višeg srednjeg obrazovanja (uključujući SOO). Opštinska direkcija za obrazovanje je odgovorna za organizaciju i upravljanje javnom službom preduniverzitetskog obrazovanja na teritoriji opštine.

Rezultat 14.1 – Adekvatan obim obrazovne infrastrukture, objekata i prostora opremljenih savremenim alatima za razvoj aktivnosti učenja na svim nivoima preduniverzitetskog obrazovanja, uključujući rano obrazovanje

Rezultat predstavlja glavno dostignuće opštine za adekvatno proširenje obrazovne infrastrukture, objekata i prostora opremljenih savremenim alatima za razvoj aktivnosti učenja na svim nivoima preduniverzitetskog obrazovanja, uključujući i rano obrazovanje. Ovde definisane aktivnosti i mere odnose se na elementarne odredbe koje definišu preduniverzitetsko obrazovanje, obrazovne aktivnosti koje se održavaju kroz mrežu obrazovnih institucija u nadležnosti Opštinske direkcije za obrazovanje (predškolsko, osnovno i niže i više srednje, uključujući SOO). Rezultat ima za cilj merenje glavnih proširenih komponenti javnog preduniverzitetskog obrazovanja kao što je predviđeno u Strategiji obrazovanja 2022 - 2026, koje predstavljaju obaveze za Opštinsku direkciju za obrazovanje. Ovo su ciljevi planiranja i realizacije godišnjeg plana rada direkcije, kao i praćenja i izveštavanja o realizaciji. Pored toga, rezultat je takođe zasnovan na dostupnosti fizičke infrastrukture preduniverzitetskog obrazovanja, objekata i opreme, kao i dostupnosti pedagoških/didaktičkih materijala (alata za konkretizaciju). Ovaj rezultat obuhvata dostignuća opštinske direkcije za obrazovanje i podređenih obrazovnih institucija, posvećenog rukovodstva i obrazovnog (stručnog) osoblja, u stvaranju adekvatne infrastrukture u pogledu objekata, njihove lokacije u cilju usluživanja svih građana, kao i opremanje obrazovnih objekata sa sredstvima i opremom za sprovođenje

savremenih metodologija nastave. Poslednja tačka u kontekstu ovog rezultata jeste bezbednost u sredinama preduniverzitetskog obrazovanja, jer je i to preduslov za obezbeđivanje nastavka i nesmetanog razvoja nastavnih aktivnosti. Postizanjem ovog rezultata nastoji se pomoći grupama društva da se od ranog obrazovanja uključe u sistem javnog obrazovanja i nastaviti čitav ciklus preduniverzitetskog obrazovanja sa što većim rezultatima.

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Podaci i odgovorne jedinice	Izvor podataka/ način provere
<p>14.1.1 Škola sa merama energetske efikasnosti</p>	<p>Pokazatelj ima za cilj da izmeri nivo učinka, odnosno dostignuća opštine u sprovođenju mera koje se odnose na energetske efikasnosti. Tačnije, svrha merenja je da se proceni koliki je procenat preduniverzitetskih škola opremljen merama energetske efikasnosti, a to su sistemi solarne energije, geotermalna energija ili posebni programi za uštedu energije.</p> <p>Pokazatelj meri stepen opremljenosti merama energetske efikasnosti u preduniverzitetskim školama, uključujući i predškolski nivo.</p> <p>Predmet merenja su (škole) za preduniverzitetsko obrazovanje za nivoe prema ISCED-u 0, 1, 2 i 3. Merenje se odnosi na sisteme energetske efikasnosti, odnosno sisteme za proizvodnju energije iz sunca (solarne), odnosno geotermalne ili čak mere usmerene na uštedu energije. Pokazatelj prilično precizno meri učinak opštine u stvaranju osnovnih infrastrukturnih uslova u opštini.</p> <p>Pokazatelj se izračunava dodavanjem količnika broja školskih objekata na preduniverzitetskom nivou ISCED 0, 1,2,3 sa ukupnim brojem škola koje su opremljene merama energetske efikasnosti, za svaku od mera postavljeni su različiti kriterijumi: za broj školskih objekata preduniverzitetskog nivoa opremljen sistemima solarne energije (podatak 2) 40%,</p>	<p>Podatak 1: Broj školskih objekata na preduniverzitetskom nivou ISCED 0-3;</p> <p>Podatak 2: Broj preduniverzitetskih školskih objekata opremljenih solarnim sistemima;</p> <p>Podatak 3: Broj preduniverzitetskih školskih objekata opremljenih merama štednje energije;</p> <p>Podatak 4: Broj preduniverzitetskih školskih objekata opremljenih geotermalnim sistemima.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Dotična direkcija za obrazovanje.</p>	<p>1 – 4: izvodi prijavljeni preko sistema SUIO koji se čuvaju u ODO i/ili Izveštaj dotične direkcije.</p>

	<p>broj preduniverzitetskih školskih objekata opremljenih merama uštede energije (podatak 3) 30% i broj školskih objekata preduniverzitetskog nivoa opremljenog geotermalnim sistemima (podatak 4) 30%.</p> <p>Formula:</p> $\text{Pokazatelj} = \frac{\text{podatak 2}}{\text{podatak 1}} * 40 + \frac{\text{podatak 3}}{\text{podatak 1}} * 30 + \frac{\text{podatak 4}}{\text{podatak 1}} * 30$		
<p>14.1.2 Bezbednost u institucijama preduniverzitetskog obrazovanja</p>	<p>Pokazatelj ima za cilj da meri učinak, odnosno dostignuća opštine u ispunjavanju predviđenih zadataka u cilju obezbeđivanja bezbednog okruženja za učenike na nivou preduniverzitetskog obrazovanja.</p> <p>Pokazatelj meri stepen ispunjenosti aktivnosti i preduzimanja mera predviđenih Uredbom VRK ¹⁰⁶. Za potrebe merenja učinka u smislu ovog pokazatelja, mere su specificirane u krugu unutrašnje i eksterne bezbednost ¹⁰⁷. Takođe, mere se priprema i dostavljanje sažetog izveštaja za ODO od strane institucija. A u smislu eksternog bezbednosnog kruga, za potrebe ovog pokazatelja, meri se formiranje i rad Opštinskog odbora za bezbednost zajednice (OOBZ), prema Administrativnom uputstvu. ¹⁰⁸ Odnosno, meri se minimalno izveštavanje 2 puta godišnje od strane OOBZ pred Skupštinom opštine.</p> <p>Pokazatelj se izračunava sabiranjem količnika ukupnog broja škola na preduniverzitetskom nivou ISCED 0, 1,2,3 sa brojem školskih objekata na preduniverzitetskom nivou opremljenih sistemima kamera, pomnožen sa 40%, broj preduniverzitetskih školskih</p>	<p>Podatak 1: Broj školskih objekata na preduniverzitetskom nivou ISCED 1-3;</p> <p>Podatak 2: Broj preduniverzitetskih školskih objekata opremljenih kamerama;</p> <p>Podatak 3: Broj preduniverzitetskih školskih objekata opremljenih ogradom;</p> <p>Podatak 4: Broj škola na preduniverzitetskom nivou;</p> <p>Podatak 5: Broj škola na preduniverzitetskom nivou koje su podnosile zbirni izveštaj ODO dva puta godišnje;</p> <p>Podatak 6: Broj izveštaja OOBZ pred Skupštinom opštine.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke:</p>	<p>1 – 4: izvodi prijavljeni preko sistema SUIO koji se čuvaju u ODO i/ili Izveštaj dotične direkcije;</p> <p>5. Zapisnik sa sednice Skupštine opštine u kojoj je izvestio OOBZ.</p>

¹⁰⁶ Uredba VRK – br. 21/2013 o protokolu za sprečavanje i obraćanje nasilja u pred-univerzitetskim ustanovama obrazovanja

¹⁰⁷ Za krug unutrašnje bezbednosti meri se stepen opremljenosti preduniverzitetskih institucija elektronskim i fizičkim bezbednosnim sistemima, (bezbednosne kamere) u prostorijama škole, kao i opremljenost građevinskim ogradama.

¹⁰⁸ Administrativno uputstvo 03/2012 MALS - o opštinskim odborima za bezbednost zajednica

	<p>objekata opremljenih ogradama (podatak 3) pomnožen sa 20% i broj škola preduniverzitetskog nivoa koji je podnosio sažeti izveštaj ODO 2 puta godišnje (podatak 6), pomnožen sa 20%; i broj izveštaja OOBZ pred skupštinom, oba su obavezna, pomnoženo sa 20% pomnoženo sa 20%.</p> <p>Formula:</p> $ \begin{aligned} \text{Pokazatelj} = & \frac{\text{podatak 2}}{\text{podatak 1}} * 40\% + \frac{\text{podatak 3}}{\text{podatak 1}} * 20\% \\ & + \frac{\text{podatak 5}}{\text{podatak 4}} * 20\% + \frac{\text{podatak 6}}{2} * 20\% \end{aligned} $	dotična Direkcija za obrazovanje.	
<p>14.1.3 Ispunjavanje potrebnih uslova sa infrastrukturom, opremom i alatima u institucijama preduniverzitetskog obrazovanja</p>	<p>Pokazatelj meri stepen opremljenosti elementima školske infrastrukture, kao što su sale za fizičko vaspitanje, kabineti (laboratorije, radionice), biblioteke kao i redovne učionice. Tamo gde se ovi za potrebe izveštavanja zahtevaju da budu u potpunosti opremljeni priborom i opremom, na nivou koji omogućava realizaciju aktivnosti prema nastavnim planovima i programima koji se realizuju u tim institucijama! Za potrebe ovog pokazatelja precizirano je 6 kriterijuma procene i to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sala za fizičko vaspitanje sa priborima i opremom 2. Kabineti (laboratorije, radionice) 3. Školska biblioteka opremljena i koja radi 4. Opremanje običnih učionica neophodnim školskim nameštajem 5. Opremanje običnih učionica elektronskim priborom za odvijanje obrazovnih aktivnosti (projektor, elektronska tabla) <p>Pokazatelj se izračunava kao zbir procenata izračunatih posebno za svaki od 6 kriterijuma, koji u ukupnom pokazatelju imaju težinu od 16,66%, npr. količnik između</p>	<p>Podatak 1: Broj institucija na preduniverzitetskom nivou prema ISCED 1, 2 i 3 pod upravljanjem opštine;</p> <p>Podatak 2: Broj preduniverzitetskih ustanova opremljenih salom za fizičko vaspitanje sa priborom i opremom;</p> <p>Podatak 3: Broj preduniverzitetskih institucija opremljenih kabinetima (laboratorije, radionice);</p> <p>Podatak 4: Broj preduniverzitetskih institucija opremljene školskom bibliotekom koja radi;</p> <p>Podatak 5: Broj preduniverzitetskih institucija opremljenih običnim učionicama</p>	<p>1 – 6: izvodi prijavljeni preko sistema SUIO koji se čuvaju u ODO i/ili Izveštaj dotične direkcije</p>

	<p>drugog i prvog podatka, pomnožen sa 16,66%, do količnika između 6. podatka i prvog brojioca pomnožen sa 16,66%.</p> <p>Formula:</p> $= \left(\frac{\text{podatak 2}}{\text{podatak 1}} * 16.66\% \right) + \left(\frac{\text{podatak 3}}{\text{podatak 1}} * 16.66\% \right) + \left(\frac{\text{podatak 4}}{\text{podatak 1}} * 16.66\% \right) + \left(\frac{\text{podatak 5}}{\text{podatak 1}} * 16.66\% \right) + \left(\frac{\text{podatak 6}}{\text{podatak 1}} * 16.66\% \right)$	<p>opremljenim neophodnim školskim nameštajem;</p> <p>Podatak 6: Broj preduniverzitetskih institucija sa redovnim učionicama opremljene elektronskim priborom za odvijanje nastavnih aktivnosti (projektor, elektronska tabla).</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Dotična direkcija za obrazovanje.</p>	
--	--	--	--

Rezultat 14.2 Pripremljeni i dovoljni resursi i osoblje za odvijanje nastavnih aktivnosti

Rezultat predstavlja glavno dostignuće opštine za razvoj pripremljenog i dovoljnog kadra za obezbeđivanje razvoja obrazovnih procesa na svim nivoima preduniverzitetskog obrazovanja, uključujući i rano vaspitanje. Ovde definisane aktivnosti i mere odnose se na elementarne odredbe koje definišu preduniverzitetsko obrazovanje, obrazovne aktivnosti koje se održavaju kroz mrežu obrazovnih institucija u nadležnosti Opštinske direkcije za obrazovanje (predškolsko, osnovno i niže i više srednje obrazovanje, uključujući SOO). Rezultat ima za cilj da izmeri glavne proširene komponente javnog preduniverzitetskog obrazovanja kako je predviđeno u SOK 2022-2026¹⁰⁹, koji su obaveze Opštinske direkciji za obrazovanje putem AU 23/2013. Pored toga, rezultat je informisan i dostupnošću kvalifikovanih nastavnika i pedagoško-didaktičkog materijala (sredstva za konkretizaciju), kao i učinkom realizacije procedure pri zapošljavanju nastavnika i rukovodstva obrazovnih institucija.

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Podaci i odgovorna jedinica	Izvor podataka/ način provere
<p>14.2.1 Nivo usklađenosti sa ciljnim odnosom učenik nastavnik</p>	<p>Pokazatelj ima za cilj merenje nivoa učinka, odnosno postignuća opštine u obezbeđivanju potrebnog odnosa učenik nastavnik), podeljene na škole u gradskim i seoskim naseljima. Potreban odnos učenika i nastavnika znači prosečan odnos učenika (20) prema nastavniku (1).¹¹⁰ U ovom</p>	<p>Podatak 1: Ukupan broj nastavnika u obrazovnim institucijama ISCED nivoa 02, 1, 2. i 3;</p>	<p>1 – 4: izvodi prijavljeni preko sistema SUIO koji se čuvaju u ODO i/ili Izveštaj relevantne direkcije</p>

¹⁰⁹ koji dostavljaju obaveze Opštinskoj direkciji za obrazovanje putem AU 23/2013

¹¹⁰ Administrativno uputstvo br. 22/2013 Maksimalan broj učenika za razred i odnos nastavnik/učenik

aspektu, predviđeno je da se meri kompatibilnost sa ciljnim nivoom odnosa, bilo od najvišeg ili od najnižeg stepena u pravcu vrednosti 20/1. Predmet merenja je odnos učenik-nastavnik u gradskim i seoskim naseljima za preduniverzitetsko obrazovanje, na nivou institucije preduniverzitetskog sistema za nivoe prema ISCED 02, 1, 2. i 3. Iz proračuna nastavnika, nastavnici predškolskog nivoa nisu obuhvaćeni, iako su deo (ISCED).

Referentna vrednost odnosa učenik-nastavnik [20]/[1] dobija se pozivanjem na aritmetički prosek normativnih odnosa učenik-nastavnik¹¹¹.

Formula za izračunavanje odnosa površine škola izračunava se uzimanjem apsolutne vrednosti razlike između konstante 20 i aktuelnog vremena nastavnik učenik na nivou škole, oduzeto od konstante 1, gde je apsolutna vrednost uzeti i pomnožiti sa 100 da bi se prikazala procentualna vrednost.

Formula:

$$\text{Opšti pokazatelj} = \left| 1 - \frac{\left| 20 - \frac{\text{podatak 2}}{\text{podatak 1}} \right|}{20} \right| * 100$$

Podatak 2: Ukupan broj učenika u obrazovnim institucijama ISCED nivoa 02, 1, 2. i 3.

Jedinica odgovorna za podatke:
Dotična direkcija za obrazovanje.

Rezultat 14.3 Visok i stabilan nivo pohađanja učenika kao i dobri rezultati na nivoima preduniverzitetskog obrazovanja

Rezultat predstavlja glavno dostignuće opštine za obezbeđivanje visokog i stabilnog nivoa pohađanja nastave kao i postizanje visokih rezultata učenja, na svim nivoima preduniverzitetskog obrazovanja, uključujući i rano obrazovanje. Ovde definisane aktivnosti i mere odnose se na elementarne odredbe koje definišu preduniverzitetsko obrazovanje, obrazovne aktivnosti koje se održavaju kroz mrežu obrazovnih institucija u nadležnosti Opštinske direkcije za obrazovanje (predškolsko, osnovno i niže i više srednje obrazovanje, uključujući SOO). Postizanjem ovog

¹¹¹Administrativno uputstvo br. 22/2013 Maksimalan broj učenika za razred i odnos nastavnik/učenik, član 3.

rezultata nastoji se pomoći grupama društva uključenim u sistem javnog obrazovanja da dostignu nivo pripremljenosti da se integrišu u globalne tokove obrazovanja i privrede.

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Podaci i odgovorna jedinica	Izvor podataka/ način provere
<p>14.3.1 Deca koja pohađaju vrtić - u ruralnim područjima i uopšte</p>	<p>Pokazatelj meri procenat pohađanja sve dece uzrasta (0-3 godine) prema ISCED nivou 01 u javnim vrtićima pod upravom opštine, u odnosu na ukupan broj dece uzrasta (0-3 godine) u opštini. Odnosno, merenje se vrši u smislu dece koja su prijavila (registrovala) prebivalište na teritoriji opštine i prijavljenih dece iz vrtića na teritoriji opštine. Pored opšte vrednosti pohađanja vrtića za decu starosne grupe (0-3), pokazatelj meri i pohađanje vrtića dece iste starosne grupe koja žive u ruralnim sredinama. Prema Zakonu o preduniverzitetskom obrazovanju, opštine imaju ovlašćenja da obezbede dovoljno kapaciteta za smeštaj dece uzrasta (0-3 godine) u vrtiće.¹¹²</p> <p>Prema Zakonu o preduniverzitetskom obrazovanju, nivo 0 prema ISCED obuhvata decu uzrasta (0-6), ali zakon predviđa za potrebe usklađivanja sa obrazovnim sistemom na Kosovu, podela u okviru nivoa 0 ISCED dece prema do uzrasta (0-3) i (4-6) godina¹¹³. Za bolje pojašnjenje podele, MONT je pripremio AU 19/2013 o prilagođavanju definicija ISCED. U ovom AU, ISCED nivo 0 je podeljen na 01 i 02, prema starosnoj grupi, gde 01 označava decu od 0 do 3 godine¹¹⁴.</p>	<p>Podatak 1: broj dece uzrasta 0-3 godine na nivou opštine; Podatak 2: broj dece uzrasta 0-3 godine u seoskim sredinama na teritoriji opštine; Podatak 3: broj dece uzrasta 0-3 godine koja pohađaju vrtić; Podatak 4: broj dece uzrasta 0-3 godine koja pohađaju vrtić u seoskim sredinama; Podatak 5: broj dece uzrasta 0-3 godine iz nevećinske zajednice koja pohađaju vrtić (ovaj podatak nije uključen u obračun, prikuplja se samo za statistiku).</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Dotična direkcija za obrazovanje.</p>	<p>1 Registar imunizacije; 2, 3, 4. i 5. - izveštaji koje obdaništa-vrtići dostavljaju ODO-u za upisanu decu.</p>

¹¹² Zakon 04/L-032 o preduniverzitetskom obrazovanju, član 10.

¹¹³ Zakon 04/L-032 o preduniverzitetskom obrazovanju, član 9.

¹¹⁴ Definisana kategorija za merenje, deca uzrasta (0-3) prema ISCED definisanom nivou 01, definisana je tako što se iz merenja isključuju deca uzrasta od 4 godine i više, pošto ova grupa ima zakonsku obavezu da prati nivo predškolskog uzrasta prema Zakonu o preduniverzitetskom obrazovanju.

	<p>Pokazatelj se izračunava u dve formule, opšta formula predstavlja količnik u sredini broja deca uzrasta od 0 do 3 godine koji pohađaju obdanište-vrtić i broj dece uzrasta od 0 do 3 godine na nivou opštine, ovo pomnoženo sa 100 za prikaz u procentima! Formula za izračunavanje posećenosti dece u ruralnim obdaništima-vrtićima predstavlja količnik između broja dece koja pohađaju obdaništa-vrtiće na selu i ukupnog broja dece uzrasta 0-3 godine u seoskim naseljima na nivou opštine ovo pomnoženo sa 100 za prikaz u procentima!</p> <p>Formula:</p> $\text{Pokazatelj za pohađanje u ruralnim sredinama} = \frac{\text{podatak 4}}{\text{podatak 2}} * 100$ $\text{Opšti pokazatelj} = \frac{\text{podatak 3}}{\text{podatak 1}} * 100$		
<p>14.3.2 Prosečni rezultati testova postignuća za učenike 9. razreda</p>	<p>Pokazatelj ima za cilj da meri učinak, odnosno aritmetički prosek za uspeh na nivou opštine učenika koji podležu testu postignuća na kraju 9. razreda (završetak niže srednje škole).¹¹⁵ Ovaj pokazatelj takođe meri dostupnost podeljenu po polu, odnosno, ima za cilj da izmeri pristupačnost koja je takođe prijavljena odvojeno za devojčice.</p> <p>Indirektno se ocenjuje i Opštinska direkcija za obrazovanje, odnosno nivo učinka opštinskih vlasti da obezbede dobro</p>	<p>Podatak 1: Rezultat postignut na testu postignuća za 9. razred; Podatak 2: Postignuti rezultat od devojčica na testu postignuća u 9. razredu.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Dotična direkcija za obrazovanje.</p>	<p>1 i 2: izvodi prijavljeni preko sistema SUIO koji se čuvaju u ODO i/ili izveštaju dotične direkcije.</p>

¹¹⁵ Administrativno uputstvo 08/2016 o ocenjivanju učenika u okviru programa preduniverzitetskog obrazovanja Republike Kosovo, član 14.

	<p>okruženje i usluge za obrazovanje dece školskog uzrasta na nivou do završetka niže srednje škole, nivo ISCED 2.</p> <p>nema formulu za izračunavanje, samo se kao prosek postignutog uzima procena u vidu procenta, za sve učenike a i posebno za devojke!</p>		
--	---	--	--

<p>14.3.3 Polaganje nacionalne mature za 12. razred (klasifikacija po polu)</p>	<p>Svrha pokazatelja je merenje nivoa uspeha, odnosno postignuća na opštinskom nivou učenika koji polažu test državne mature na kraju 12. razreda, kao uslov za priznavanje položenog ispita državne mature (završetka više srednje škole). Prag prolaznosti je 40%¹¹⁶. Ovaj pokazatelj takođe meri stopu prelaska praga, podeljene po polu, odnosno, ima za cilj da izmeri stopu prelaska koja je posebno prijavljena i za devojke.¹¹⁷ Indirektno se ocenjuje Opštinska direkcija za obrazovanje, odnosno postignuće učinka opštinskih vlasti da obezbede dobro okruženje i usluge za obrazovanje dece školskog uzrasta na nivou do završetka više srednje škole, ISCED nivo 3.</p> <p>Pokazatelj se izračunava u dve formule, opšta formula predstavlja količnik između broja maturanata koji su prešli prag i broja učenika koji su završili 12. razred na nivou opštine, ovo pomnoženo sa 100 za prikaz u obliku procenta! Formula za izračunavanje podložnosti testa od strane devojaka,</p>	<p>Podatak 1: Broj učenika koji su završili 12. razred;</p> <p>Podatak 2: Broj učenika sa rezultatima iznad praga prolaznosti na ispitu državne mature 12. razreda;</p> <p>Podatak 3: Broj učenica koje su završile 12. razred;</p> <p>Podatak 4: Broj učenica sa rezultatima iznad praga prolaznosti na testu državne mature 12. razreda.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Odgovarajuća direkcija za obrazovanje.</p>	<p>1 i 2: izvodi prijavljeni preko SUIO sistema koji se čuvaju u ODO i/ili izveštaja dotične direkcije.</p>
---	---	--	---

¹¹⁶ Zakon br. 05/L-018 o ispitu državne mature, član 18

¹¹⁷ Period za koji se traže podaci odnosi se na kraj redovne školske godine, tj. pošto se za SUOI iskazuju na kraju kalendarske godine, za indikator se uzimaju podaci za školsku godinu završenu u avgustu prethodne godine.

	<p>predstavlja količnik između broja maturantica koje su prešle prag postignuća i ukupnog broja devojaka koje su pohađale 12. razred u opštini, ovaj pomnožen sa 100 za prikaz u obliku procenta!</p> <p>Formula:</p> $\text{opšti pokazatelj} = \frac{\text{podatak 2}}{\text{podatak 1}} * 100$ $\text{pokazatelj za prolaznost devojaka} = \frac{\text{podatak 4}}{\text{podatak 3}} * 100$		
<p>14.3.4 Napuštanje škole od strane učenika (inverzna stopa)</p>	<p>Pokazatelj ima za cilj da izmeri nivo učinka, odnosno postignuća opštine u sprovođenju relevantnih strategija i mera za sprečavanje napuštanja obaveznog školovanja (ISCED 1. i 2). Tačnije, svrha merenja je da se proceni stopa napuštanja škole od strane učenika, izražena na obrnutoj stopi, za osnovnu i nižu srednju školu (ISCED 1 i 2).</p> <p>Pokazatelj meri odnos učenika upisanih na sledeći nivo obrazovanja u odnosu na broj učenika koji su nastavili da pohađaju nastavu u godini koja se završava¹¹⁸. Na sledećem nivou se okupljaju i ponavljači, koji nastavljaju školovanje ponavljajući prethodni nivo (tj. nisu napustili školovanje). Merenje se vrši za sve nivoe od prvog do 9. razreda (ISCED 1. i 2)¹¹⁹.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se uzme prosečna vrednost za niz 9 razreda, i oduzme se od vrednosti od 100% kako bi se orijentisale vrednosti koje ovaj pokazatelj pokazuje, odnosno sa povećanjem saopštava pozitivnu vrednost fenomena. 10., 11. i 12. podaci se prikupljaju radi analize, ali nisu uključeni u izračunavanje pokazatelja.</p>	<p>Podatak 1: SHBK_ 1. razred; Podatak 2: SHBK_ 2. razred; Podatak 3: SHBK_ 3. razred; Podatak 4: SHBK_ 4. razred; Podatak 5: SHBK_ 5. razred; Podatak 6: SHBK_ 6. razred; Podatak 7: SHBK_ 7. razred; Podatak 8: SHBK_ 8. razred; Podatak 9: SHBK_ 9. razred; Podatak 10: Broj učenika iz većinske zajednice koji su napustili školovanje; Podatak 11: Broj učenika iz nevećinske zajednice koji su napustili školu; Podatak 12: Broj učenica koje su napustile školovanje.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Nadležna direkcija za obrazovanje</p>	<p>1 – 11 - prijavljene izjave MONT-a i ODO, odnosno iz integrisanog elektronskog sistema za upravljanje obrazovnim informacijama i statistikom (SUIO).</p>

¹¹⁸Period za koji se traže podaci odnosi se na kraj redovne školske godine, tj. pošto se za SMPK iskazuju na kraju kalendarske godine, za indikator se uzimaju podaci za školsku godinu završenu u avgustu prethodne godine.

¹¹⁹Za potrebe ovog indikatora direktno se uzima vrednost iskazana za specifični indikator stope napuštanja za razrede 1,2,3,4,5,6,7,8 i 9.

	<p>Formula:</p> $pokazatelj = 100\% - \sum \frac{podatak\ 1 \dots 9}{9}$	(podaci prijavljeni u SUIO), MONT (podaci podeljeni sa ODO).	
<p>14.3.5 Stopa realizacije časova planiranih prema godišnjem kalendaru obrazovanja</p>	<p>Pokazatelj ima za cilj merenje nivoa učinka, odnosno postignuća opštine da obezbedi realizaciju planiranih nastavnih časova prema godišnjem kalendaru obrazovanja, prikupljajući od svih podređenih institucija informacije o planiranim časovima nastave i realizovanim časovima nastave.¹²⁰ Preduniverzitetske obrazovne institucije planiraju nastavu prema broju učenika/paralela, infrastrukturi, obrazovnom osoblju i zahtevima nastavnog plana i programa. Merenjem realizacije školskog kalendara (merenjem sprovođenja aktivnosti učenja prema planiranim časovima) indirektno se meri realizacija nastavnog plana i programa i izrada časa u skladu sa planiranim rasporedom i unapred utvrđenim normama nastavnika.¹²¹ Za potrebe ovog pokazatelja meri se sprovođenje školskog kalendara za nivo obrazovanja 1, 2. i 3. po ISCED klasifikaciji.¹²² Pokazatelj se izračunava tako što se ukupan iznos odrađenih nastavnih časova podeli sa ukupnim iznosom predviđenih časova nastave po kalendaru, pomnožen sa 100.</p> <p>Formula:</p> $pokazatelj = \frac{podatak\ 2}{podatak\ 1} * 100$	<p>Podatak 1: Ukupan broj časova predvideni prema školskom kalendaru u svim institucijama ISCED 1, 2. i 3; Podatak 2: Ukupan broj časova realizovanih po školskom kalendaru u svim institucijama ISCED 1, 2. i 3.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Nadležna direkcija za obrazovanje (podaci prijavljeni u SUIO).</p>	<p>1. i 2: izvodi prijavljeni preko SUIO sistema koji se čuvaju u ODO i/ili izveštaj dotične direkcije.</p>

Rezultat 14.4 Nivo podrške za učenike sa posebnim potrebama

¹²⁰ Planirani i realizovani sati na nivou institucije se vode i redovno izveštavaju u SUIO, dok za potrebe ovog pokazatelja časovi se prijavljuju agregirani na nivou ODO prikupljanjem planiranih i realizovanih časova u posebnim grupama od svih podređenih institucija nivoa 1, 2. i 3. prema ISCED

¹²¹ Administrativno uputstvo (MONT) br. 10 -2018 o normativu o stručnom okviru opšteg obrazovanja.

¹²² Period za koji se traže podaci odnosi se na kraj redovne školske godine, tj. pošto se za SMPK iskazuju na kraju kalendarske godine, za pokazatelja se uzimaju podaci za školsku godinu završenu u avgustu prethodne godine.

Ovaj rezultat ima za cilj da izmeri nivo podrške za decu ili učenike sa posebnim potrebama od strane relevantnih lokalnih institucija. Cilj je da se osigura da su usluge podrške individualizovane, zasnovane na dokazima i da odgovaraju na potrebe u razvoju svakog deteta/učenika, promovišući njihov opšti uspeh u obrazovanju i dobrobiti. Iako je postojeći sistem obrazovanja za decu sa posebnim potrebama zabeležio značajan napredak u inkluziji sve dece, uključivanje sve dece u obrazovanje ostaje izazov za mnoge institucije.

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Podaci i odgovorna jedinica	Izvor podataka/ način provere
<p>14.4.1 Bavljenje zahtevima za pedagošku procenu dece sa posebnim obrazovnim potrebama od strane komisije ODO</p>	<p>Pokazatelj ima za cilj da izmeri učinak opština, odnosno njihovo postignuće u ispunjavanju zahteva za pedagošku procenu dece sa posebnim potrebama¹²³ da im pruži odgovarajuće obrazovanje zasnovano na individualnim potrebama dece. Pedagoška procena omogućava bolje razumevanje učenja i izazova svakog deteta sa posebnim potrebama i omogućava institucijama da prilagode svoje nastavne strategije kako bi zadovoljile potrebe dece sa posebnim potrebama. Koncept uzima u obzir činjenicu da je pedagoška procena važna za dobrobit dece sa posebnim potrebama, podstičući ranu intervenciju i praćenje napretka. Pravilna procena doprinosi stvaranju obrazovnog okruženja koje podržava različite potrebe dece sa posebnim potrebama, olakšavajući njihov obrazovni i društveni razvoj.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se broj dece/učenika koji su podvrgnuti pedagoškoj proceni (podatak 2) podeli sa brojem zahteva za njihovo pedagošku procenu.</p> <p>Formula:</p> $\text{pokazatelj} = \frac{\text{podatak 2}}{\text{podatak 1}} * 100$	<p>Podatak 1: Broj zahteva za pedagošku procenu dece/učenika sa posebnim potrebama; Podatak 2: Broj dece/učenika koji su podlegli pedagoškoj procenu. Jedinica odgovorna za podatke: Dotična direkcija za obrazovanje.</p>	<p>1. Dokazi zahteva za pedagošku procenu; 2. Izveštaj iz komisija za procenu.</p>

¹²³ Pokretanje zahteva za pedagošku procenu deteta mogu podneti: roditelj ili zakonski staratelj, direktor obrazovne institucije u kojoj je dete upisano, službenik za obrazovanje ODO-a. Ovo pitanje je regulisano Administrativnim uputstvom br. 16/2017 o pedagoškoj proceni.

<p>14.4.2 Stepen obezbeđenja podrške sa pedagogom- asistentom za decu/ učenike sa posebnim potrebama u redovnoj nastavi</p>	<p>Pokazatelj ima za cilj da izmeri nivo učinka, odnosno postignuća opštine da obezbedi asistente za decu sa posebnim potrebama, kojima je potrebna velika pomoć tokom nastave. Asistenti treba da pruže stručnu podršku deci sa posebnim obrazovnim potrebama u svim ustanovama preduniverzitetskog obrazovanja za efikasno i kvalitetno inkluzivno obrazovanje. Pokazatelj meri broj asistenta po detetu/učeniku sa posebnim potrebama u redovnoj nastavi u odnosu na broj dece/učenika sa posebnim potrebama. Asistent može izdržavati do 2 dece/učenika sa posebnim potrebama u redovnoj nastavi¹²⁴.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se broj asistenata (podatak 2) podeli sa brojem dece sa posebnim potrebama, na osnovu kriterijuma podrške dvoje dece - jedan asistent.</p> <p>Formula:</p> $Pokazatelj = (Podatak2 / Podatak 1) / 0.5 * 100$	<p>Podatak 1: Broj dece/učenika sa posebnim potrebama u redovnim odeljenjima do 12. razreda; Podatak 2: Broj asistenata za učenike sa posebnim potrebama u redovnoj nastavi na teritoriji opštine na ISCED nivoima 1, 2. i 3. Jedinica odgovorna za podatke: Sistem upravljanja informacijama u obrazovanju - MONT</p>	<p>Izveštaj MONT-a o statistici obrazovanja na Kosovu i/ili izvod iz SUIO.</p>
--	---	---	--

¹²⁴ Administrativno uputstvo (MONT) br. 19/2023 o ulozji, dužnostima i odgovornostima asistenta za decu/učenike sa posebnim obrazovnim potrebama

OBLAST 15 – PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Svetska zdravstvena organizacija definiše primarnu zdravstvenu zaštitu kao sveobuhvatni društveni pristup zdravlju i blagostanju orijentisan na potrebe i preferencije pojedinaca, porodica i zajednica. Ona se bavi širim determinantama zdravlja i fokusira se na sveobuhvatne i međusobno povezane aspekte fizičkog, mentalnog, socijalnog zdravlja i blagostanja. Pružanje osnovne javne zdravstvene zaštite je jedno od osnovnih prava predviđeni članom 51. Ustava Republike Kosovo, stav 1, koji prepušta regulisanje javne zdravstvene zaštite statutarnim aktima. Na Kosovu, sistem javne zdravstvene zaštite je prilagođen širokom spektru usluga i aktivnosti, regulisan i organizovan u tro- stepeni sistem, pri čemu je odgovornost za nivo primarne zdravstvene zaštite dodeljena opštinskom nivou.¹²⁵ Dva osnovna zakona regulišu mandat primarne zdravstvene zaštite: Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi, član 17. Ovlašćenja, stav j) pružanje primarne javne zdravstvene zaštite; i m) javno zdravlje; i Zakon br. 04/L-125 o zdravstvenoj zaštiti, član 18. Primarna zdravstvena zaštita, stav 3) Opštine su odgovorne za primarnu javnu zdravstvenu zaštitu i za procenu zdravstvenog stanja građana na svojoj teritoriji; i stav 4) Opštine su dužne da sprovode prioritete mere unapređenja i prevencije u zdravstvenoj zaštiti. Takođe, Administrativnim uputstvom Ministarstva zdravstva br. 08/2017 Organizacija, struktura, definisanje usluga i delatnosti ustanova primarne zdravstvene zaštite, u aktivnostima ustanova primarne zdravstvene zaštite u članu 4. stav 1. je predviđeno da se „PZZ zasniva na pružanju kvalitetnih i bezbednih zdravstvenih usluga, izgrađene na principima koncepta porodične medicine, vođene prema potrebama i zahtevima pojedinaca i zajednica koje imaju za cilj da promovišu očuvanje i unapređenje zdravlja za sve građane Kosova.”

Opštine su dužne da primenjuju zdravstvene politike ministarstva u primarnoj zdravstvenoj zaštiti kroz koncept porodične medicine. Primarna zdravstvena zaštita se pruža kroz organizovanu mrežu zdravstvenih ustanova po konceptu Centra porodične medicine, Glavnog centra porodične medicine i raspoređenih ambulanti porodične medicine.

Rezultat 15.1. Adekvatno prostiranje infrastrukture PZZ-a, objekti i prostori opremljeni savremenim sredstvima za pružanje zdravstvenih usluga na nivou primarne zdravstvene zaštite.

Predstavlja glavno dostignuće opštine u ispunjavanju ovlašćenja za planiranje i sprovođenje aktivnosti i obezbeđivanje infrastrukture, kao i neophodne opreme u oblasti medicinske tehnologije (oprema i alati). Ovde definisane aktivnosti i mere odnose se na elementarne odredbe koje definišu primarnu zdravstvenu zaštitu, primarnu javnu zdravstvenu zaštitu i aktivnosti koje se sprovode preko Glavnog centra porodične medicine i raspoređenih centara porodične medicine za sprečavanje, lečenje, negu i savetovanju. Rezultat ima za cilj da izmeri raspoređenje glavnih komponenti primarne zdravstvene zaštite kako je predviđeno definicijom primarne zdravstvene zaštite prema AU MZ-08/2017, gde navedeni elementi čine delokrug Opštinske direkcije zdravstvene zaštite; stoga, ovo su ciljevi planiranja i realizacije godišnjeg plana rada direkcije, kao i

¹²⁵ Aktivnosti primarne zdravstvene zaštite su navedene u stavovima člana 8 (1.2) Usluge promocije zdravlja, uključujući informisanje, komunikaciju i obrazovanje; (1.3) Usluge imunizacije i vakcinacije i druge preventivne usluge; (1.4) Osnovne usluge lečenja i manje hirurške intervencije; (1.5) Usluge akutne i hitne nege; (1.6) Zdravstvene usluge za hronične bolesti; (1.7) Zdravstvene usluge za decu, adolescente i omladinu; (1.8) Usluge planiranja porodice; (1.9) Usluge pre/per i postnatalne nege; (1.10) Preventivne zdravstvene usluge; (1.11) Usluge mentalnog zdravlja; (1.12) Usluge kućne nege, uključujući usluge neonatalne i palijativne/terminalne nege; (1.13) Distribucija lekova sa esencijalne liste

praćenje i (direktno) izveštavanje gradonačelnika o realizaciji, i skupštine opštine (indirektno) preko gradonačelnika. Pored toga, rezultat je takođe zasnovan na dostupnosti fizičke infrastrukture primarne zdravstvene zaštite kao što su objekti i oprema (uključujući alate). Ostvarivanjem ovog rezultata nastoji se obezbediti preduslovi za uspostavljanje sistema pružanja zdravstvenih usluga primarnog nivoa, odnosno obezbediti ispunjenje preduslova u pogledu neophodne fizičke i materijalne infrastrukture.

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Podaci i odgovorna jedinica	Izvor podataka / način provere
<p>15.1.1. Jedinice primarne zdravstvene zaštite sa laboratorijskom opremom i uslugama prema administrativnim uputstvima</p>	<p>Pokazatelj ima za cilj da meri učinak, odnosno dostignuća opštine u obezbeđivanju kompletne opreme sa inventarom (oprema i alatima) i laboratorijskim uslugama jedinica primarne zdravstvene zaštite (GCPM, CPM i APM)¹²⁶, Spisak sa konkretnim nazivima inventara opreme, alata i laboratorijskih usluga naveden je u prilogu 1. i 2. UA, gde su istaknuti u vidu bodova za svaki nivo jedinice porodične medicine u posebnom obrascu (GCPM, CPM i APM)¹²⁷. U ovom kontekstu, opština ima direktne odgovornosti u smislu pravnih i političkih ovlašćenja, u kom slučaju ima odgovornost da radi sa drugim instancama na obezbeđivanju ispunjenja, kao što je Ministarstvo zdravstva, kao i Zdravstvena inspekcija. Period za koji se traže podaci odnosi se na stanje na kraju godine. Pokazatelj se izračunava tako što se broj jedinica koje ispunjavaju uslove iz Priloga 1. i 2. administrativnog uputstva podeli sa ukupnim brojem jedinica porodične medicine na nivou opštine, pomnoženo sa 100.</p> <p>Formula:</p> $\text{pokazatelj} = \frac{\text{podatak 2}}{\text{podatak 1}} * 100$	<p>Podatak 1: Ukupan broj GCPM-a; Podatak 2: koji ispunjavaju uslove za inventar, alate, pružanje laboratorijskih i radioloških usluga; Podatak 3: Ukupan broj CPM-a; Podatak 4: Ukupan broj CPM-a koji ispunjavaju uslove za inventar, alate, pružanje laboratorijskih i radioloških usluga; Podatak 5: Ukupan broj APM -a; Podatak 6: Ukupan broj koji ispunjava uslove za inventar, alat. Jedinica odgovorna za podatke: Nadležna direkcija za zdravstvo (podaci koje je prijavio GCPM, kao i izveštaji Zdravstvene inspekcije).</p>	<p>1 – 6 Prijavljeni izvodi za inventar, opremu i alate kao i za vrstu laboratorijskih analiza koje se pružaju i/ ili izveštaj dotične direkcije.</p>

¹²⁶Administrativno uputstvo 08/2017 Organizacija, struktura, definicija usluga i delatnost ustanova primarne zdravstvene zaštite -, prilog 1, tačka 2 (inventar, medicinska i tehnička oprema), i prilog 2 (laboratorijske usluge). Pod opremom se podrazumeva celokupna lista inventara i medicinsko-tehničke opreme koja je neophodna za nivo jedinice (GCPM, CPM ili APM)

¹²⁷Slučajevi potpunog neispunjenja u jedinicama porodične medicine, u smislu kada delimično poseduju inventar ili alate koji su potrebni, kao i potpuno neispunjenje laboratorijskih usluga, uzimaju se kao neispunjenje jedinice uopšte.

Rezultat 15.2. Pripremljeni i dovoljni resursi i osoblje za pružanje zdravstvenih usluga u skladu sa savremenim standardima kvaliteta

Rezultat predstavlja glavno dostignuće opštine za razvoj pripremljenog i dovoljnog okvira za obezbeđivanje pružanja primarne zdravstvene usluge potrebnog kvaliteta i održivog pružanja usluga. Takođe, predstavlja glavno dostignuće opštine u ispunjavanju ovlašćenja za planiranje i sprovođenje aktivnosti i obezbeđivanje kvalifikovanih i dovoljnih kadrova za ispunjavanje strateških ciljeva zdravstva na nivou primarne zaštite. Rezultat ima za cilj merenje raspodele glavnih komponenti primarne zdravstvene zaštite kako je predviđeno definicijom primarne zdravstvene zaštite prema AU MZ-08/2017, gde svi elementi predstavljaju delokrug Opštinske direkcije zdravstvene zaštite; dakle, ovo su ciljevi planiranja i realizacije godišnjeg plana rada direkcije, kao i praćenje i (direktno) izveštavanje gradonačelnika o realizaciji a (indirektno) skupštini opštini preko gradonačelnika. Pored toga, rezultat se zasniva na dostupnosti lekara i raspodeli resursa na nivou opštine. Ostvarivanjem ovog rezultata nastoji se obezbediti preduslovi za uspostavljanje sistema pružanja zdravstvenih usluga primarnog nivoa, odnosno obezbediti ispunjenje preduslova u pogledu kvalifikovanog kadra i dovoljnog po broju.

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Podaci i odgovorna jedinica	Izvor podataka / način provere
15.2.1. Nivo usklađenosti sa timovima porodične medicine i oralnog zdravlja	<p>Pokazatelj ima za cilj da meri nivo učinka, odnosno postignuća opštine u obezbeđivanju ciljnog odnosa timova: porodične medicine (1 specijalista i 2 bolničara) i stomatologije (1 doktor stomatologije i 1 tehničar/asistent).</p> <p>Izveštaj potreban za specijalizovane timove je sledeći: tim porodične medicine čine lekar porodične medicine i dve porodične medicinske sestre, koje pružaju individualnu, porodičnu i negu i negu u zajednici, pružajući usluge za 2.000 stanovnika; a tim za oralno zdravlje čine stomatolog i zubni tehničar/asistent koji pruža usluge za 5.000 stanovnika od čega se misli na prosečan broj stanovnika (2000) po timu porodične medicine (1)¹²⁸. U ovom aspektu, predviđeno je da se meri usklađenost sa ciljnim nivoom odnosa, bilo od najvišeg ili od najnižeg stepena u pogledu određenih vrednosti. Nekompletni timovi se ne računaju iz obračuna u navedenim timovima, iako su u sastavu ustanove i pružaju usluge.</p>	<p>Podatak 1: Ukupan broj timova porodične medicine [1 lekar specijalista i 2 medicinske sestre];</p> <p>Podatak 2: Ukupan broj stomatoloških timova [1 stomatolog i 1 tehničar/asistent];</p> <p>Podatak 3: Ukupan broj stanovnika u opštini.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Relevantna direkcija za zdravstvo (podaci koje je prijavio PZZ, kao i izveštaji zdravstvenoj inspekciji).</p>	<p>1 i 2: Prijavljeni izvodi. U relevantnoj direkciji iz PZZ i/ili izveštaji relevantne direkcije.</p> <p>3 - Agencija za statistiku Kosova</p>

¹²⁸ AU 04/2020 Primarna zdravstvena zaštita

Pokazatelj izračunava zbir odnosa između timova porodične medicine tako što ga procenjuje na 50% i odnosa stomatoloških timova procenjuje na 50% i deli sa kriterijumom utvrđenim za broj stanovnika kojima se pružaju ove usluge.

Formula:

$$\begin{aligned}
 \text{pokazatelj} = & \left(1 - \frac{\left| 2000 - \frac{\text{podatak 3}}{\text{podatak 1}} \right|}{2000} \right) * 50 \\
 & + \left(1 - \frac{\left| 5000 - \frac{\text{podatak 3}}{\text{podatak 2}} \right|}{5000} \right) * 50
 \end{aligned}$$

Ishod 15.3. Visok i održiv nivo pružanja zdravstvenih usluga i dobri rezultati

Rezultat predstavlja glavno dostignuće opštine za obezbeđivanje visokog i stabilnog nivoa pružanja usluga i primanja usluga od strane građana, na nivou PZZ-a. Takođe, predstavlja glavno dostignuće opštine u ispunjavanju ovlašćenja za planiranje i sprovođenje aktivnosti i obezbeđivanje kvalifikovanih i dovoljnih kadrova za ispunjavanje strateških ciljeva zdravstva na nivou primarne zaštite. Rezultat ima za cilj merenje raspodelu glavnih komponenti primarne zdravstvene zaštite kako je predviđeno definicijom primarne zdravstvene zaštite prema AU MZ-08/2017, pri čemu svi elementi predstavljaju delokrug Opštinske direkcije zdravstvene zaštite; dakle, ovo su ciljevi planiranja i realizacije godišnjeg plana rada direkcije kao i praćenje i (direktno) izveštavanje gradonačelnika o realizaciji a (indirektno) skupštini opštine preko gradonačelnika. Pored toga, rezultat se zasniva na nivou pruženih usluga, odnosno usluga koje dobijaju građani, usluga koje se pružaju preko mreže institucija PZZ-a. Ostvarivanjem ovog rezultata, namerava se da se obezbede preduslovi za obezbeđivanje pružanja usluga PZZ-a prijavljenog kvaliteta, kroz mrežu ustanova PZZ-a. U smislu usluga, za ovaj rezultat se procenjuje i nivo sprovođenja mera javnog zdravlja, kao što je imunizacija, kao i pružanje specifičnih zdravstvenih usluga za žene i bebe.

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Podaci i odgovorno lice	Izvor podataka / način provere
15.3.1. Deca obuhvaćena u program imunizacije	Pokazatelj ima za cilj da izmeri nivo učinka, odnosno postignuća opštine u obuhvatanju dece u program imunizacije. Nivo učinka ovog pokazatelja	Podatak 1: Ukupan broj dece predviđeni za program imunizacije;	1. Godišnji plan rada koji pripremaju

	<p>podrazumeva i učinak opštine u pružanju i obezbeđivanju usluga primarne zdravstvene zaštite, u oblasti aktivnosti prevencije bolesti (sprovođenje programa imunizacije).</p> <p>Pokazatelj meri procenat obuhvatnosti sve dece u program imunizacije prema delokrugu PZZ-a.¹²⁹, za svu decu po godišnjem planu imunizacije (vakcinacije). Opštine, odnosno GCPM-i zajedno sa ODZSZ, pripremaju godišnji plan za obuhvatanje dece u program imunizacije, na osnovu demografskog profila opštine, odnosno na osnovu broja dece u opštini.</p> <p>Pokazatelj se izračunava kao količnik između broja vakcinisane dece i ukupnog broja planiranih za vakcinaciju u opštini, ovaj pomnožen sa 100 za prikaz u procentima!</p> <p>Formula:</p> $\text{pokazatelj} = \frac{\text{podatak 2}}{\text{podatak 1}} * 100$	<p>Podatak 2: Ukupan broj dece u programu koja su vakcinisana.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Nadležna direkcija.</p>	<p>nadležna direkcija i PZZ, kao i 2. Godišnji izveštaji o radu PZZ-a i relevantne direkcije.</p>
<p>15.3.2. Pružanje specifične zdravstvene zaštite za žene i decu</p>	<p>Pokazatelj ima za cilj da izmeri nivo učinka, odnosno dostignuća opštine da pruži specifičnu zdravstvenu uslugu za žene i decu, koja se nudi kao specijalistička usluga u UPZZ-ima¹³⁰. Shodno tome, tokom merenja se ispituje pružanje specifične zdravstvene usluge za žene i decu, procenjujući elemente kao što su namenski prostor u GCPM-u, oprema, kao i medicinsko osoblje (ginekolog, neonatolog ili pedijatar).</p>	<p>Pokazatelj se ne obračunava, već se bodovi dodeljuju na osnovu ispunjenosti pružanja određene zdravstvene usluge, i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kada se nudi konkretna zdravstvena usluga, pokazatelj=100% - kada se konkretna zdravstvena usluga pruža 	<p>Izveštaj nadležne direkcije.</p>

¹²⁹ Zakon br. 04/L-125 o zdravstvu

¹³⁰ Administrativno uputstvo 08-2017- Organizacija, struktura, definicija usluga i aktivnosti PZZ-a

	<p>Pošto je pružanje ove specifične zdravstvene usluge ograničeno i drugim parametrima, u smislu zakonske obaveze, u opštinama u kojima ova usluga nije zakonski obavezna, onda može poslužiti međuopštinski sporazum u oblasti zdravstva između opštine koja je prijavila i susedne opštine u kojoj se nudi specifična zdravstvena usluga (za žene i decu). Pokazatelj nema obračuna, već se bodovi dodjeljuju na osnovu ispunjenosti pružanja konkretne zdravstvene usluge i to:</p> <p>Formula: Kada postoji ispunjenje pokazatelja u slučaju punog osiguranja određene zdravstvene usluge, pokazatelj dobija vrednost od 100%. Dok u slučajevima kada je pokazatelj ispunjen međuopštinskim sporazumom, pokazatelj ima vrednost od 66% ili 2/3 maksimalne vrednosti. Šema bodova je takva zbog nivoa implikacije u obezbeđivanju resursa u smislu pružanja usluga¹³¹.</p>	<p>preko međuopštinskog sporazuma pokazatelj=66%</p> <p>- kada se konkretna zdravstvena usluga ne nudi i ne postoji međuopštinski sporazum pokazatelj=0%</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Nadležna direkcija.</p>	
--	--	--	--

¹³¹ Članom 4. stav 2. tačka 7. AU 08-2017 Ministarstva zdravstva predviđeno je pružanje specifičnih zdravstvenih usluga za žene i decu u okviru GCPM-a, međutim, u kontekstu malih opština, ODZSZ obezbeđuje usluga putem međuopštinskih ugovora. U skladu sa članom 14. stav 2. propisano je da se u opštinama u kojima postoje porodilišta obezbeđuju ginekolog i neonatolog ili pedijatar u okviru GCPM-a..

OBLAST 16 – LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ

Naziv oblasti je „Lokalni ekonomski razvoj“. Lokalni ekonomski razvoj je proces koji ima za cilj poboljšanje života građana, podsticanje rasta investicija, stimulisane preduzeća sa potencijalom za razvoj, promovisanje i otvaranje novih radnih mesta, izgradnju neophodne infrastrukture za olakšavanje saradnje između različitih strana. Osnovni zakon koji reguliše mandat lokalnog ekonomskog razvoja je Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi, član 17. Izvorna nadležnost, stav a) lokalni ekonomski razvoj. Nacionalni program za lokalni ekonomski razvoj 2030 (NPLER), koji ima za cilj stvaranje održive lokalne ekonomije, služi kao vodič za opštine u izradi njihovih strategija lokalnog ekonomskog razvoja u skladu sa strateškim ekonomskim okvirom sačinjenim na nivou zemlje. Sektorski zakoni kao i administrativna uputstva dalje regulišu specifične oblasti intervencije lokalnog ekonomskog razvoja. Opštine su dužne da sprovedu politike ekonomskog razvoja resornih ministarstava u okviru lokalnog ekonomskog razvoja kroz instrumente u nadležnosti opštine, kao što je registracija preduzeća; građevinske dozvole; naplata poreza na imovinu; infrastrukturna ulaganja itd. Merenje učinka opština u oblasti lokalnog ekonomskog razvoja je važno jer služi kao sredstvo za merenje rada opštinskih vlasti u odnosu na aksiome. Rezultati učinka omogućavaju MALS-u i drugim relevantnim vladinim organima da nadgledaju rad opštinskih vlasti i prate progres ili regres opština u smislu lokalnog ekonomskog razvoja i pružaju opštinama podršku za poboljšanje u oblastima stagnacije. Merenje učinka u ovoj oblasti pomoći će preduzećima, ali i potencijalnim investitorima, jer signalizira uslove i mogućnosti za razvoj poslovnih aktivnosti.

Rezultat 16.1. Planirane i sprovedene aktivnosti za odvijanje ekonomskih aktivnosti na lokalnom nivou omogućavajući davanje opštinske imovine na korišćenje, redovno ažuriranje registra poreskih obveznika i visoka naplata poreza na imovinu.

Rezultat predstavlja glavna dostignuća opštine u ispunjavanju svojih ovlašćenja u planiranju i sprovođenju aktivnosti i preduzimanju mera za lokalni ekonomski razvoj, uključujući sprovođenje opštinskih strategija lokalnog ekonomskog razvoja. Iz opšte perspektive, rezultat se postiže kroz ispunjavanje komponenti lokalnog ekonomskog razvoja kako je predviđeno NPLER-om MALS-a za 2030. godinu i drugim podsektorskim politikama. Shodno tome, oni predstavljaju ciljeve planiranja i sprovođenja godišnjeg plana rada direkcije, kao i praćenja i (direktno) izveštavanje gradonačelnika o realizaciji i (indirektno) skupštini opštine kroz izveštaj gradonačelnika pred Skupštinom opštine. Sprovođenje mera u smislu realizacije plana lokalnog ekonomskog razvoja uslovljeno je resursima, pri čemu prihodi od poreza na imovinu predstavljaju osnovni stub prihoda lokalne samouprave, pa samim tim u velikoj meri opredeljuju i sposobnost sprovođenja aktivnosti na realizaciji predmetnog plana. Rezultat se zasniva na stepenu mobilizacije opštinskih javnih resursa u funkciji razvoja poslovnih aktivnosti, na nivou fakturisanja i naplate poreskih prihoda.

Pokazatelj	Šta se meri – definicija pokazatelja	Podaci i odgovorna jedinica	Izvor podataka / način provere
<p>16.1.1. Strategija lokalnog ekonomskog razvoja</p>	<p>Pokazatelj meri stepen ispunjenosti realizacije godišnjeg plana koji proizilazi iz opštinske strategije lokalnog ekonomskog razvoja. Ciljevi merenja su dva elementa odobrenja akcionog plana i koji plan treba da važi za godinu u kojoj se izveštava; i sprovođenje akcionog plana, što podrazumeva realizaciju planiranih aktivnosti. Koncept uzima u obzir činjenicu da je opštinska strategija lokalnog ekonomskog razvoja višegodišnji dokument iz kojeg proizilaze aktivnosti ili radnje koje čine godišnji plan. Godišnji plan sa planiranim aktivnostima prati budžet, pri čemu se potrošnja budžeta po godišnjem planu indirektno odražava sprovođenje godišnjeg dela lokalnog plana ekonomskog razvoja.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tako što se broj aktivnosti sprovedenih godišnjim akcionim planom (podatak 2) podeli sa brojem aktivnosti planiranih prema akcionom planu u Strategiji lokalnog ekonomskog razvoja (podatak 1), pomnoženo sa 100.</p> <p>Formula:</p> $\text{pokazatelj} = \frac{\text{podatak 2}}{\text{podatak 1}} * 100$	<p>Podatak 1: Broj aktivnosti planiranih godišnjim akcionim planom (<i>važi za izveštajnu godinu</i>);</p> <p>Podatak 2: Broj aktivnosti planiranih u godišnjem akcionom planu.</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Nadležna direkcija za ekonomski razvoj.</p>	<p>1. Strategija lokalnog ekonomskog razvoja odobrena od strane Skupštine opštine i konačnog službenog obrasca koji je na snazi za izveštajnu godinu i godišnji plan sa planiranim aktivnostima.</p> <p>2. Izveštaj nadležne direkcije sa sprovedenim aktivnostima u odnosu na planirane.</p>
<p>16.1.2. Priprema i objavljivanje spiska opštinskih imovina predviđenih za davanje na korišćenje</p>	<p>Pokazatelj meri stepen ispunjenosti zahteva za usvajanje liste opštinskih imovina planiranih za davanje na korišćenje u cilju razvoja privredne delatnosti. Ciljevi merenja su dva momenta, (1) pripremljen i objavljen opšti spisak nepokretnosti opštine; i (2) objavljivanje posebnog spiska imovine za narednu godinu.</p> <p>Koncept uzima u obzir da priprema usvojenog spiska opštinskih imovina planiranih za davanje na korišćenje predstavlja skup strukturiranih aktivnosti kao što su identifikacija, inventarizacija, procena i sam čin usvajanja.</p>	<p>Podatak 1: Opšti spisak nepokretne imovine opštine koji se mora objaviti na zvaničnoj internet stranici opštine i</p> <p>Podatak 2: Poseban spisak nepokretne imovine koje je planirano da se daju na korišćenje za narednu godinu objavljen je na</p>	<p>1. Link za objavljivanje opšteg spiska imovine na zvaničnoj internet stranici opštine;</p> <p>2. Link za objavljivanje posebnog spiska imovine na zvaničnoj</p>

	<p>Nakon usvajanja sledi akt javnog oglašavanja spiska, koji je dužan da sadrži službeno saopštenje o objavljivanju spiska kao i stavljanje spiska na javni uvid na zvaničnoj internet stranici opštine. Opšti spisak je dokument koji sadrži sve nepokretnosti opštine koje su upisane, dok je posebni spisak je spisak nepokretnosti koje su planirane za davanje na korišćenje.</p> <p>Pokazatelj se izračunava tumačenjem informacija iz podataka i formiranjem bodova za ispunjavanje svakog od uslova, prema šemi od 50% za jedan uslov ili podatak.</p> <p>Formula:</p> <p><i>pokazatelj = 50% prvi podatak + 50% drugi podatak</i></p>	<p>zvaničnoj internet stranici opštine¹³².</p> <p>Podatak 3: Objavljivanje imovinskih ugovora koji su u korišćenju (<i>zamrznuti</i>).</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Kancelarija za komunikaciju sa javnošću; Zvanična internet stranica opštine.</p>	<p>internet stranici opštine.</p>
<p>16.1.3. Nivo ažuriranja registra poreza na imovinu</p>	<p>Pokazatelj meri stepen ispunjenosti zahteva za ažuriranje registra imovine i poreskih obveznika za potrebe poreza na imovinu. U suštini, meri se primena zakonske odredbe¹³³ pri čemu je opština dužna da izvrši terenski pregled najmanje 20% svih objekata. Koncept pokazatelja je izgrađen sa ciljem da se proceni dostignut nivo inspekcije imovine, koja u suštini predstavlja ključnu aktivnost za ažuriranje poreskog registra. Iz obaveze pregleda od 20% iz razloga provere stanja i ažuriranja u imovinskom registru su isključene nekretnine u kategoriji neizgrađenog zemljišta ili parcela, čime se ograničava obaveza pregleda i ažuriranja imovine kategorisane kao objekti (zgrade). Period za koji su potrebni podaci odnosi se na kraj kalendarske godine koja takođe odgovara fiskalnoj godini, za pokazatelja se uzimaju podaci za navršenu godinu.</p>	<p>Podatak 1: Broj objekata u opštini; Podatak 2: Broj ponovo anketiranih objekata (ponovne procene).</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Nadležna direkcija za porez na imovinu.</p>	<p>1. i 2. – Imovinski registar iz Kancelarije poreza na imovinu.</p>

¹³² U rokovima predviđenim važećim zakonom o davanju na korišćenje i zamenu nepokretne imovine opštine.

¹³³ Zakon 06/L-005 o porezu na nekretnine, član 15. stav 2

	<p>Pokazatelj se izračunava kao količnik količnika između broja ponovo anketiranih (proverenih) objekata (podatak 2) sa brojem imovina kategorije objekata (podatak 1), i koeficijenta 0,2 na kraju se množi sa 100 za prikaz u obliku procenta!</p> <p>Formula:</p> $pokazatelj = \frac{\frac{podatak\ 2}{podatak\ 1}}{0.2} * 100$		
<p>16.1.4. Stopa naplate poreza na imovinu (bez zaostalih obaveza, kamata, kazni)</p>	<p>Pokazatelj meri stepen ispunjenosti obaveze plaćanja poreza na imovinu na nivou opštine. Odnosno, nivo naplate od građana poreskih obveznika u odnosu na godišnje fakturisanje, na osnovu zakona na snazi¹³⁴.</p> <p>Predmet merenja je stopa naplate godišnjeg računa poreza na imovinu, ne uključujući naplatu dugova iz računa iz prethodnih godina ili naplatu u ime kamata ili kazni u vezi sa neplaćanjem poreza na imovinu. Period za koji se traže podaci odnosi se na kraj kalendarske godine koja takođe odgovara fiskalnoj godini, za pokazatelja se uzimaju podaci za navršenu godinu.</p> <p>Pokazatelj se izračunava kao količnik između godišnjeg plaćanja računa (podatak 2) i vrednosti godišnjeg računa (podatak 1), a ovo se množi sa 100 za prikaz u procentualnom obliku!</p> <p>Formula:</p> $pokazatelj = \frac{podatak\ 2}{podatak\ 1} * 100$	<p>Podatak 1: Godišnja vrednost računa;</p> <p>Podatak 2: Godišnje plaćanje računa (bez dugova i penala).</p> <p>Jedinica odgovorna za podatke: Nadležna direkcija za porez na imovinu.</p>	<p>Izveštaj Kancelarije za porez na imovinu i podaci iz Kancelarije za porez na imovinu u Ministarstvu finansija.</p>

¹³⁴ Zakon 06/L-005 o porezu na nekretnine, član 12. stav 2.6 i 2.7

DODATAK 2: METODOLOGIJA ZA VERIFIKACIJU I OBEZBEĐIVANJE KVALITETA PODATAKA O OPŠTINSKOM UČINKU

Tačnost opštinskih podataka je od ključnog značaja i ova metodologija opisuje mere i procedure predviđene da se dostigne obezbeđivanje kvaliteta, kroz strukturirane procese verifikacije podataka. Zakon br. 08/L-103 za SUOU i GOU podržava uspostavljanje mehanizma za obezbeđivanje pouzdanosti prijavljenih rezultata, odnosno uspostavljanje i sprovođenje procedura za obezbeđivanje kvaliteta podataka o učinku.¹³⁵

Formulisani mehanizmi za prikupljanje podataka i izveštavanje moraju se striktno sprovođiti da bi verifikacija podataka na osnovu referentnih dokumenata bila uspešna.

Početni princip u kontekstu obezbeđivanja kvaliteta podataka je taj da se svaki podatak koji nije dokumentovan od strane opštinskih organa ne smatra pouzdanim podatkom, i smatraće se neosnovanim podatkom jer za to nema potkrepljenja u validnim opštinskim dokumentima¹³⁶. Štaviše, svi prijavljeni podaci koji nisu zasnovani na zvaničnim dokumentima proizvode posledice u diskvalifikaciji opštine za pravo da koristi opštinski grant za učinak.¹³⁷

Jedinice odgovorne za verifikaciju

Verifikacija podataka se odvija na dva nivoa: 1) na nivou opštine i 2) na nivou Ministarstva. Provera podataka počinje u opštini, gde koordinator komunicira sa službenikom za izveštavanje, sprovođenjem odredbe UA MAPL 01/2023 člana 23, Kvalitet podataka i verifikacija, tačke 1 do 4, gde podaci prijavljeni zajedno sa dokazima čine predmet na kojem se vrši provera. Verifikacija na nivou opštine podrazumeva poređenje i potvrdu vrednosti podataka prijavljenih u obrascima pokazatelja, sa vrednostima predstavljenim u zvaničnim referentnim dokumentima.

Koordinacija procesa verifikacije prijavljenih podataka je odgovornost opštinskog koordinатора za učinak. Proces provere kvaliteta vrši opštinski koordinator u konsultaciji sa službenikom za izveštavanje, sa ciljem izveštavanja prema referentnim dokumentima.

Dužnosti i odgovornosti za verifikaciju u opštini:

- **Opštinski koordinator za učinak** - je odgovoran za obezbeđivanje kvaliteta podataka opštine. Takođe, postoji odgovornost za saradnju sa službenicima koji izveštavaju i ministarstvom, sa ciljem obezbeđivanja izveštaja prema referentnim dokumentima, koje ministarstvo zahteva tokom procesa verifikacije.
- **Opštinski službenik za izveštavanje** – doprinosi verifikaciji podataka na nivou opštine, pružajući zvanične dokumente opštinskom koordinatoru učinka
- **Gradonačelnik opštine** – osigurava da su ispunjeni svi kriterijumi za obezbeđenje kvaliteta podataka.

Dužnosti i odgovornosti za proveru podataka u ministarstvu:

¹³⁵ Zakon br. 08/L-103 O sistemu upravljanja opštinskim učinkom i šemi grantova zasnovanih na učinku, članovi 21, 22, 23

¹³⁶ Zakon br. 08/L-103 O sistemu upravljanja opštinskim učinkom i šemi grantova zasnovanih na učinku, član 22

¹³⁷ Zakon br. 08/L-103 O sistemu upravljanja opštinskim učinkom i šemi grantova zasnovanih na učinku, član 23

- **Jedinica odgovorna za učinak** – je odgovorna za organizaciju rada i sprovođenje postupaka verifikacije u Ministarstvu. Ovo takođe znači saradnju sa službenicima drugih vladinih instanci, opštinskim koordinatorom učinka i službenicima koji izveštavaju tokom procesa verifikacije.
- **Rukovodilac jedinice za rad u Ministarstvu** – je odgovoran za nesmetano odvijanje procesa osiguranja kvaliteta i verifikacije podataka u SUOU. Imenuje odgovornog službenika i raspoređuje potrebne ljudske i materijalne resurse za sprovođenje verifikacije.
- **Komisija za verifikaciju** – je organ koji se osniva odlukom ministarstva¹³⁸. Komisija je odgovorna za organizovanje rada i sprovođenje postupaka verifikacije po ovoj metodologiji. To podrazumeva i saradnju sa zvaničnicima drugih državnih organa (uključivanje drugih ministarstava) radi verifikacije, kao i saradnju sa opštinskim koordinatorom učinka i službenicima za izveštavanje prema tehničkim zahtevima proceduralnih koraka.

Uključivanje zainteresovanih strana u proces verifikacije podataka:

- **Civilno društvo** – predstavlja zainteresovane strane i mogu se takođe razmotriti za uključivanje u eksterne mere obezbeđenja kvaliteta¹³⁹.
- **Donatori** - predstavljaju zainteresovane strane i mogu se takođe razmotriti za uključivanje u eksterne mere obezbeđenja kvaliteta. U tom slučaju postoji mogućnost ugovaranja usluga profesionalne revizije kako bi se obezbedile eksterne mere za osiguranje kvaliteta.

PROCEDURA VERIFIKACIJE

Procedure verifikacije u opštini (prvi nivo):

Verifikacija je sastavni deo procesa prikupljanja podataka i izveštavanja i proteže se paralelno sa prikupljanjem i izveštavanjem na nivou opštine. Sprovođenje kriterijuma verifikacije je dužnost opštinskih službenika za izveštavanje, opštinskog koordinatora učinka, pod nadzornim ovlašćenjem Gradonačelnika.

Verifikacija se vrši prema dole opisanim procedurama, koje su iste i ponavljaju se za sve indikatore. Proces verifikacije se dokumentuje popunjavanjem i potpisivanjem obrasca za verifikaciju od strane opštinskog koordinatora za učinak, ili ekvivalentno dokumentovanje u SUOU, kao n.pr. autorizacija podataka! Popunjavanje formulara u fizičkom obliku od strane koordinatora nije obavezno, ali je proces verifikacije obavezan!

Verifikacija podataka za pokazatelje počinje u trenutku kompletiranja i dokumentovanja podataka za pokazatelje od strane službenika za izveštavanje, dok se popunjava pre izveštavanja podataka ministarstvu, nakon odobrenja obrasca za verifikaciju, odnosno po ovlašćenju podataka preko ESUOU-a.

Kriterijumi za verifikaciju podataka u opštini:

U procesu verifikacije, opština obezbeđuje ispunjenje sledećih kriterijuma:

- **Podaci su kompletni**- obrazac je popunjen u celini, za sve pokazatelje podatke i relevantne dokaze su priloženi – referentna dokumenta za svaki podatak.

¹³⁸ Administrativno uputstvo br. 01/2023 o upravljanju opštinskim učinkom i šemi granta za opštinski učinak, član 25.

¹³⁹ Civilno društvo ima ograničen pristup ESOUOU-u, sa pravom čitanja podataka po ovlašćenju ministarstva u skladu sa zakonom o pristupu javnim dokumentima. Ovlašćenje sadrži izjavu o poverljivosti koja obezbeđuje korišćenje podataka samo na osnovu ovlašćenja.

- **Nema tehničkih grešaka** - vrednosti izveštenih podataka su tačno označene na obrascu u odgovarajućim prostorima i pokazatelj pokazuje tačnu vrednost.
- **Dokazi su validni**- dokazi predstavljeni kao izvor podataka predstavljaju stabilnu referentnu bazu, oni su zvanična dokumenta i imaju drugu upotrebu osim izveštavanja SUOU.
- **Podaci su tačni** – vrednosti prijavljenih podataka odgovaraju izvornim vrednostima prema referentnim dokumentima- dokazima.
- **Traženi kriterijumi verifikacije su ispunjeni** – navodi se da pregledani indikator ispunjava kriterijume od 1 do 4 i konstatuje se da je verifikacija izvršena.

Opština je dužna da popuni obrazac za verifikaciju prema obrascu C1 ovog dokumenta (dodatak 5), ili ekvivalentni obrazac u ESUOU, odnosno autorizacija podataka. Koordinator prilaže popunjen obrazac za verifikaciju podataka prilikom prijavljivanja podataka ministarstvu, ili ekvivalentan obrazac ESUOU.

Procedure verifikacije u ministarstvu (drugi nivo):

Na nivou Ministarstva, sistem obezbeđenja kvaliteta podataka predstavlja drugi nivo, gde su izvešteni podaci zajedno sa dokazima deo verifikacije. Odgovornosti i radnje redovne verifikacije na nivou SUOU-a sprovode se u skladu sa tačkom 1.3 člana 14 i tačkama 1 do 4 člana 23 AU MALS 01/2023. Proces verifikacije izveštenih podataka ministarstvu je odgovornost službenika u Jedinici odgovornoj za sprovođenje SUOU-a. Odgovorni službenik ministarstva može izvršiti proces verifikacije zajedno ili u konsultaciji sa opštinskim koordinatorom učinka, kako bi tumačio referentna dokumenta. Donošenje odluka o ispunjenosti kriterijuma verifikacije je nadležnost odgovornog službenika ministarstva. Kriterijumi za proveru podataka u ministarstvu

Vrste verifikacije primenjene od strane ministarstva

Proces verifikacije kao deo sistema obezbeđenja kvaliteta podataka vrši se u dva oblika:

- Redovna verifikacija- (prethodna konsultacija i provera sa uzorkom)
- Verifikacija sa komisijom- prema članu 25 AU MALS 01/2023

Redovna verifikacija (prethodna konsultacija) – realizuje se u toku izveštajnog perioda opštine. Odgovorna za ovaj proces je jedinica odgovorna za učinak. Da bi ministarstvo imalo mogućnost provere podataka o kojima su opštine izveštavale, **trebalo bi da podstakne opštine da izveštavaju u prvih 30 dana nakon otvaranja sistema za izveštavanje**. U ovoj fazi, verifikacija se odnosi na predstavljene dokaze za izveštene pokazatelje kao i na druge izvore dokaza, upoređivanjem izveštenih podataka (sa referentnim dokumentima).

- Provera da li su prijavljeni podaci potpuni, odnosno da li je obrazac u celini popunjen i sadrži podatke za sve pokazatelje;
- Ispravljanje podataka u cilju otklanjanja tehničkih i logičkih grešaka, obezbeđujući pritom da:
 - Su vrednosti prijavljenih podataka označene na obrascima, u odgovarajućim prostorima na podesan način;
 - Pokazatelji daju tačnu vrednost učinka;

- Da su prijavljeni podaci dokumentovani putem dokumenata ili zvaničnih izvora u skladu sa tehničkim zahtevima¹⁴⁰.

Sva komunikacija sa opštinama odvija se preko elektronske systemske platforme SUOU-a. Ova faza se završava formalnim obaveštenjem putem službene komunikacije – e-maila. Rezultati ovog procesa ne mogu dovesti do diskvalifikacije izveštavanja opštine čak i ako odgovorni službenik utvrdi da opština ne odgovara na zahteve odgovornog službenika ministarstva.

Sva komunikacija sa opštinama odvija se preko elektronske systemske platforme SUOU. Ova faza se završava formalnim obavještenjem putem službene komunikacije- e-maila . Rezultati ovog procesa ne mogu dovesti do diskvalifikacije opštinskog izveštavanja čak i ako odgovorni službenik utvrdi da opština ne odgovara na zahteve odgovornog službenika ministarstva.

U slučajevima kada službenik nadležan za izveštavanje nije promijenio podatke prema prijedlozima ministarstva, onda se po isteku roka od 45 dana isti proglašava nevažećim prilikom evaluacije. (osim ako imamo posla sa stalnim podacima, kao što su stanovništvo, teritorija itd.

Redovna verifikacija (Provera uzorka) - vrši se u periodu nakon zatvaranja sistema izveštavanja do pre izrade opšteg izveštaja o učinku. Ovaj proces sprovodi verifikacioni tim koji je imenovan odlukom sekretara i sprovodi se za sve opštine, prema izboru indikatora koji su neophodni za verifikaciju. Obrazac C3 predstavljen u nastavku može poslužiti kao lista za odabir indikatora za uključivanje u uzorak za verifikaciju. Uzorak indikatora koji se podvrgavaju procesu verifikacije priprema se prema kriterijumima i koracima navedenim u nastavku:

- U okviru verifikacije se bira najmanje 30% indikatora učinka, sa ciljem da izbor indikatora bude raznolik i relevantan. Prilikom odabira indikatora, najmanje 6 indikatora će biti iz seta indikatora uključenih u evaluaciju granta za učinak.
- Ostali indikatori će se birati prema indikacijama prikazanim tokom preliminarnih konsultacija (prva faza); npr. ako su indikatori prijavljeni s višim vrijednostima u poređenju sa prosječnom vrijednošću indikatora na nivou zemlje; kao i ekstremno niske vrijednosti.
- Za odabir indikatora u grupi grantova za učinak i drugih indikatora, također će se koristiti informacije iz prošlih evaluacija i verifikacija, kako bi se ispitali indikatori sa problematičnom istorijom ispunjavanja kriterijuma kvaliteta podataka za izveštavanje.
- U slučaju da nema indikatora sa ekstremnim vrijednostima u odnosu na prosječne vrijednosti, ili nema naznaka iz istorije u vezi sa potencijalnim problemima, indikatori se biraju sistematskim slučajem.
- Kriterijumi verifikacije u ministarstvu su isti kao i kriterijumi verifikacije u opštini.

Sve promjene napravljene u ovoj fazi stavljaju se na platformu za preliminarne konsultacije u elektronskom sistemu i izveštaj kojim se opštine obavještavaju o preliminarnim rezultatima.

Provjera od strane komisije

¹⁴⁰ Naziv dokumenta; Broj protokola (po potrebi), Pečat opštine ili opštinske ustanove; Potpis ili ovlaštenje organa koji donosi odluke; Link objavljivanja dokumenta.

Provjera prema zahtjevu za formiranje komisije znači da ministarstvo odlučuje o sastavu komisije, prema članu 25. AI 01/2023, kao i o djelokrugu komisije¹⁴¹. Ovaj proces se sprovodi nakon završetka procesa verifikacije uzorka i pre objavljivanja izveštaja o učinku. Od indikatora odabranih za verifikaciju treba uzeti i GOU indikatore.

Proces verifikacije se sprovodi prema dole opisanim procedurama, pozivajući se na metodologiju prema grupi kojoj indikatori pripadaju. Grupisanje indikatora se zasniva na kriterijumu gde se nalaze izvori informacija.

Generalno, postoji 5 kategorija koje se odnose na oblik davanja podataka za poređenje u svrhu verifikacije, a to su:

1. Indikatori zasnovani na podacima sa intraneta, za ovu kategoriju verifikacija je direktna, koja se odnosi na vrednosti navedene uz vrednosti u referentnim dokumentima priloženim izveštaju;
2. Indikatori koji se zasnivaju na dokazima u izveštajima i dokumentima koji se nalaze u MALS-u ili drugim institucijama Kosova (NKR, druga ministarstva), mogu se proveriti pozivanjem na različite izveštaje;
3. Za indikatore koji su zasnovani na evidenciji sa sajtova opština poseti se link na kome se nalaze podaci indikatora;
4. Indikatori zasnovani na dokazima iz različitih opštinskih dokumenata;
5. Indikatori na osnovu dokaza za koje je neophodna terenska posjeta.

Grupiranje indikatora u zavisnosti od metode verifikacije prikazano je u obrascu C2. Za grupu indikatora za koje se vrši verifikacija u ministarstvu može se koristiti obrazac C4 koji je dole dat, dok se za indikatore koji se verifikuju na terenu može koristiti obrazac C5. Odgovorni službenik prilaže obrazac sa izvršenom verifikacijom podataka u dosijeu podataka opštine kojoj je verifikacija izvršena.

Kako bi se osigurali uslovi za sprovođenje procesa verifikacije za odgovornog službenika ministarstva, opštinski koordinator rada je dužan da obezbedi materijale koji su predstavljeni kao dokaz za indikatore, odnosno za podatke prikazane prema opisu reference dokumenti- dokazi. Isto tako, u slučaju posete opštini, opštinski koordinator za performanse organizuje posetu u skladu sa zahtevima koje je saopštilo ministarstvo.

Po završetku procesa terenske verifikacije, potpisani izveštaji sa odgovarajućim obrascima se dostavljaju direktoru jedinice za performansu. Svaka opština je obaviještena o nalazima iz procesa verifikacije.

Sve promjene napravljene u ovoj fazi stavljaju se na platformu za preliminarne konsultacije u elektronskom sistemu i izveštaj kojim se opštine obavještavaju o preliminarnim rezultatima.

Nevaljanost podataka

Radnje do proglašenja nevažećih podataka kao rezultat provjere, odnosno osiguranja kvaliteta, sprovode se u skladu sa odredbama člana 15. tačke 1. do 4. AI MALS 01/2023. Podaci koji ne ispunjavaju kriterijume kvaliteta smatraju se nevažećim podacima, a na prvom nivou koordinator i službenik za izvještavanje su odgovorni za otklanjanje nedostataka u kvalitetu prijavljenih podataka. Verifikacija na drugom nivou ispituje kvalitet prijavljenih podataka i utvrđuje kršenje kriterijuma kvaliteta prijavljenih podataka. Prekršaji utvrđeni u procesu verifikacije na drugom nivou proizvode posljedice koje dovode do nevaljanosti podataka, kao i u posebnim slučajevima proglašenja nevažećih indikatora kao i polja.

Primjena odredaba o proglašenju nevažećih podataka, indikatora i polja podrazumijeva postepen proces, odnosno primjena nevažećih vrši se srazmjerno visini i obimu uočenih povreda.

Opšti princip za utvrđivanje neispravnosti podataka i učinka na nivou indikatora i polja je da u slučajevima kada broj podataka sa kršenjima kriterijuma kvaliteta na nivou indikatora prelazi 50%, indikator (izvještavanje)

¹⁴¹ Opštine koje će biti predmet provjere od strane komisije i indikatori će biti odabrani prilikom određivanja djelokruga komisije.

proglašava se ništavnim. Ali na nivou polja, kada indikator ili indikatori postanu nevažeći u stopi od preko 50% na nivou broja verifikovanih indikatora po polju, polje se proglašava nevažećim.

Isti standard ocjenjivanja podrazumijeva se iu kontekstu granta za općinski učinak, odnosno nalaz neispunjavanja kriterija kvaliteta izvještavanja znači smanjenje prijavljenih vrijednosti na nivou djelomičnog učinka , kao i nulte vrijednosti. za pogođene indikatore, dakle i učinak na terenu za dotičnu opštinu. U donjoj tabeli su data pojašnjenja za radnje u vezi sa nevažećim podacima.

	Moguće situacije nalaza tokom verifikacije na drugom nivou, moguće povrede i različiti stepen povreda utvrđenih u verifikaciji	Rezultati - Radnje koje se odnose na poništavanje podataka, pokazivača i polja
1	Verifikacija (1 indikator po polju) Podaci sa kršenjem kriterijuma kvaliteta u obimu od 50% ili manje od broja podataka indikatora .	donatora se proglašava nevažećim , indikator se djelimično izračunava (bez uvredljivih podataka) kada je to moguće. U slučaju nemogućnosti proračuna zbog neispravnog pretvarača, indikator se prijavljuje kao nula.
2	Verifikacija (1 indikator po polju) Podaci sa kršenjem kriterijuma kvaliteta u iznosu od 50% i više od broja podataka indikatora.	Cijeli podaci na nivou pokazivača, zajedno sa pokazivačem, proglašavaju se nevažećim. Postavite vrijednost performansi za nulti pokazivač. Kada postoji samo jedan indikator po polju za verifikaciju, izvještavanje na nivou polja je također poništeno.
3	Verifikacija (2 ili više indikatora po polju) Kada verifikacija podataka poništi učinak 50% ili manje indikatora, izračunatih zajedno.	Izvještavanje na nivou indikatora je proglašeno nevažećim.
4	Verifikacija (2 ili više indikatora po polju) Kada verifikacija podataka proglasi nevažećim performanse više od 50% indikatora, izračunatih zajedno	Izvještavanje na nivou polja proglašava nevažećim.
5	Verifikacija (2 ili više indikatora po polju) Jedan indikator je proglašen nevažećim zbog kršenja u više od 50% podataka; Jedan indikator se djelimično proglašava nevažećim, djelimično se izvještava, isključujući iz obračuna podatke za koje je utvrđeno kršenje.	Izvještavanje na nivou zahvaćenog indikatora proglašava se nevažećim. Izvještavanje na nivou terena se vrši tako što se odražava nulta devalvacija pogođenog indikatora.

DODATAK 3: PROCEDURA UPRAVLJANJA PROMENA U SISTEMU UPRAVLJANJA OPŠTINSKIM UČINKOM

Procedura razmatranja je regulisana članom 6 AU MALS 01/2023 za SUOU i GOU. Pregled glavnog dokumenta SUOU-a sledi ista pravila i proceduru kao u članu 5 AU.

Ovaj dokument se primenjuje na jedinicu za učinak i reguliše proces upravljanja promenama u postojećem SUOU ili u budućem SUOU.

Bilo kako bilo, sistemi poput SUOU-a su uvek podložni stalnim promenama. Razlozi za promenu su raznovrsnije prirode:

- Mogu postojati različita tumačenja značenja rezultata ili pokazatelja, koja bi trebalo da se razjasne;
- Mogu postojati greške u dokumentaciji koje treba ispraviti;
- Može postojati promena politika koja vodi ka određivanju jednog pokazatelja ili rezultata;
- Nova polja, rezultati ili pokazatelji se mogu dodati ili izbrisati;
- Jedna procedura u SUOU mora biti modifikovana ili zamenjena;
-

Promene koje su predviđene opisane su u sledećoj tabeli:

Priroda pitanja za koje se zahteva izmena/promena	Priroda promene
Mala promena	Pojašnjenje definicije, razmatranje standardnih obrazaca, promena bilo koje formule zbog identifikacije tehničkih grešaka, rokova za izveštavanje; zamrzavanje podataka/pokazatelja za jednu izveštajnu godinu zbog uticaja eksternih faktora, iz kojih razloga opština nije imala učinak.
Značajna promena	Promena pokazatelja, uklanjanje pokazatelja za koje postoje poteškoće u merenju, zamena postojećih pokazatelja novim pokazatelja, druge modifikacije kako bi se omogućilo bolje merenje opštinskog učinka;
Kompletno razmatranje sistema	Razmatranje ciljeva, oblasti, pokazatelja koji mogu uticati na celokupnu promenu sistema;
Hitna promena	Zahtevanje trenutne promene, privremeno zaobilazanje procesa kontrole promena.

Nosilac ove procedure je jedinica za učinak, specifično, rukovodilac jedinice je odgovoran za sprovođenje procedure. Odgovornosti rukovodioca su sledeće:

- Sprovođenje procedure kontrole promena definisane u ovom dokumentu,
- Izveštavanje Generalnog sekretara o funkcionisanju procedure, uključujući sve promene ostvarene kao rezultat procedure,

- Odgovoriti na zahteve za promene i sve komentare primljene od različitih strana u procesu promene,
- Koordinira komunikaciju o ostvarenim promenama za sve zainteresovane strane
- Koordinira poslove u ažuriranju svih povezanih dokumenata SUOU-a, uključujući promene u elektronskom sistemu, kao i distribuciju dokumenata svim zainteresovanim stranama
- U komunikaciji sa zainteresovanim stranama, aktivno se informiše o radu SUOU-a.

Ostale strane uključene u ovoj proceduri su:

Uloga	Opis
Podnosilac zahteva	Osoba koja podnosi zahtev za promenu. To može biti bilo koja od zainteresovanih strana.
Ovlašćeno lice za promene	Generalni sekretar Ministarstva Sekretar odobrava zahteve za promene, o čemu se obaveštava od rukovodioca jedinice
Zainteresovane strane	Opštine, resorna ministarstva, donatori, civilno društvo itd.
Jedinica za učinak	Vodi registar zahteva za izmenu i unapređenje rada SUOU-a. Procenjuje zahteve i inicira promene i razmatranja po potrebi. Održava inventar napravljenih promena i osigurava da su sva prateća dokumentacija ažurirana.
Radna grupa unutar ministarstva	Radnom grupom za promenu predsedava rukovodilac jedinice, U konsultaciji sa rukovodiocem, izrađuje predloge za manje izmene;
Radna grupa koja uključuje stručnjake i druge zainteresovane strane	Osniva se odlukom Generalnog sekretara. Ima mandat da razmatra i predlaže promene. Ako postoje novi ciklusi promena, formira se ista grupa ili sa drugim članovima. Ona se sastoji od rukovodioca jedinice (predsedavajući), jedinice za rad, predstavnika opština, donatora i civilnog društva. Pod rukovodstvom rukovodioca jedinice izrađuju predlog važnih promena ili celokupno razmatranje sistema;
Rukovodilac jedinice	Koordinira proces predloženih promena i dostavlja ih na odobravanje Sekretaru ministarstva
Službenici za sprovođenje	Pod nadležnošću rukovodioca jedinice, sprovode se tražene promene u proceduri i promene se odražavaju u povezanim m dokumentima. (uključujući i elektronski sistem) kao i pružaju savete zainteresovanim stranama i uzima u obzir organizovanje obuka u slučaju potrebe.

U kontekstu upravljanja promenama u glavnom dokumentu, kao i promenama u SUOU uopšte, jedinica za učinak sistematski vrši inventarizaciju potreba za promene i poboljšanja u radu SUOU-a.

Iniciranje zahteva za promenu

Bilo koja od zainteresovanih strana može inicirati zahtev za promenu slanjem zahteva za promenu jedinici za učinak. Pitanje koje treba adresirati se identifikuje tokom ove faze i evidentira se zahtev za promenu.

- Jedinica vrši ocenu zahteva i daje stručni predlog Sekretaru ministarstva;
- Ako je zahtev opravdan i odobren od strane Sekretara, jedinica može proslediti zahtev za tretman radnim grupama da razviju predloge za promene;
- U zavisnosti od prirode promene, neophodno je uključivanje zainteresovanih strana, od rane faze do izrade konkretnih predloga;
- Predlozi koji su proizašli iz radnih grupa za promenu se šalju rukovodiocu jedinice na odobravanje. Rukovodilac jedinice odobrava zahtev za promenu i isti saopštava Sekretaru ministarstva;
- Sve zainteresovane strane se obaveštavaju o svim promenama. U slučaju promena u pratećim dokumentima, sva ta dokumenta moraju biti poslata korisnicima i postavljene na internet stranicama ministarstva;
- Odgovorni službenici moraju biti obučeni za sprovođenje promena. Elektronski sistem takode mora biti ažuriran kako bi odražavao napravljene promene.

Celokupna procedura promene od prihvatanja zahteva za promenu do saopštavanja promene mora biti dokumentovana.

OBRASCI ZA PROVERU PODATAKA – OSIGURANJE KVALITETA

C1 Obrazac provere u opštini

Br.	Ref. pokazatelj	Naziv pokazatelja	1. Podaci su potpuni	2. Nema tehničkih grešaka	3. Svedočanstva su validna	4. Podaci su tačni	5. Zahtevani kriterijumi provere su ispunjeni
1	1.1.1.	Administrativni zahtevi razmotreni tokom godine	1	1	1	1	1
2	1.1.2.	Administrativni zahtevi razmotreni u zakonskim rokovima	1	1	1	0	0
3	1.1.3.	Prosečno vreme razmatranja predmeta u toku godine <i>(pokazatelj zamrznut dok elektronski sistem ne počinje sa radom)</i>	1	1	1	1	1
4	1.1.4.	Administrativne usluge koje opština pruža elektronskim putem	1	0	1	0	0
5	2.1.1.	Sednice skupštine su javne i emitovane uživo na internetu	1	1	1	1	1
6	2.1.2.	Stepen pristupa javnim dokumentima od strane građana	1	1	1	1	1
7	2.1.3.	Ispunjavanje kriterijuma zvanične internet stranice opštine	1	1	1	1	1
8	2.1.4.	Objavljivanje akata usvojenih u Skupštini opštine, na zvaničnoj internet stranici opštine	1	1	1	1	1
...							
119							

Datum i potpis kada je izvršena provera u opštini

Obrazac se popunjava brojevima 0 i 1 u poljima kriterijuma od 1 do 5, prema ključu:

0- Kriterijum nije ispunjen

1- Kriterijum je ispunjen

C2 Obrazac za grupisanje pokazatelja u zavisnosti od načina provere

Grupa	Vrste pokazatelja	Dokumenti koje treba konsultovati tokom provere	Osoba zadužena	Vremenski okvir za proveru
<p>Grupa 1.</p> <p>Pokazatelji koji dolaze sa intraneta i elektronskih platformi za izveštavanje, provera je direktna pozivanjem na vrednosti.</p>	<p>1.1.1. Administrativni zahtevi razmotreni tokom godine</p> <p>1.1.2. Administrativni zahtevi razmotreni u zakonskim rokovima</p> <p>1.1.3. Prosečno vreme za razmatranje predmeta u toku godine (pokazatelj zamrznut dok elektronski sistem ne počinje sa radom)</p> <p>2.1.2. Stepen pristupa javnim dokumentima od strane građana</p> <p>3.1.7. Intervencije nakon prijave građana o otpadu (Zamrznute do integracije sistema za prijavljivanje od strane građana na intranet)</p> <p>3.1.8. Intervencije nakon prijave građana o oštećenju infrastrukture (Zamrznute do integracije sistema za prijavljivanje od strane građana na intranet)“</p>	N/A	N/A	N/A
<p>Grupa 2.</p> <p>Pokazatelji koji se zasnivaju na dokazima u izveštajima i dokumentima koji se takođe nalaze u MALS-u, provereni su pozivanjem na različite izveštaje</p>	<p>2.1.1. Sednice Skupštine su javne i emituju se uživo na internetu</p> <p>2.1.4. Objavljivanje akata usvojenih u Skupštini opštine, na zvaničnoj internet stranici opštine</p> <p>2.1.5. Objavljivanje akata opšteg karaktera, usvojeni od strane gradonačelnika, na zvaničnoj internet stranici opštine</p>	Izveštaj o radu opština (MALS)	Osoblje iz odseka za opštinski učinak	Period nakon završetka izveštavanja od strane opština do pre objavljivanja izveštaja o učinku opštine

<p>Grupa 3. Pokazatelji koji se zasnivaju na dokazima u izveštajima i dokumentima drugih kosovskih institucija (NKR, ministarstva relevantnih resora) provereni su pozivanjem na različite izveštaje;</p>	<p>3.2.1. Blagovremeno usvajanje predloga godišnjeg budžeta opštine 3.2.2. Rasprave o tromesečnim budžetskim izveštajima u Skupštini opštine 3.3.2. Nivo isplata obrađenih u zakonskom roku od 30 dana 3.3.3. Nivo rešavanja preporuka Nacionalne kancelarije za reviziju 3.5.1. Sprovođenje šeme za raspodelu procene rada za civilne službenike 3.5.2. Otvorena radna mesta koja su se procesirane preko ISULR-a 7.1.1. Površina teritorije opštine obuhvaćena (detaljnim) regulacionim planovima 15.1.3. Nove zgrade za koje je primenjena opštinska ekološka dozvola 17.1.2. m2 školskog prostora po učeniku – urbano i ruralno 17.1.3. Škole opremljene kabinetom za internet 17.1.4. Škole sa merama energetske efikasnosti 17.1.5. Bezbednost u institucijama preduniverzitetskog obrazovanja 17.1.6. Ispunjavanje zahtevanih uslova sa infrastrukturom, opremom i alatima u institucijama preduniverzitetskog obrazovanja 17.2.1. Nastavnici koji ispunjavaju kriterijume kvalifikacije licencirani 17.2.2. Nivo usaglašenosti sa ciljnim odnosom učenik-nastavnik - urbano i ruralno</p>	<p>Izveštaji o pravilnosti (NKR) Izveštaj o nadzoru opština itd. Izveštaji Ministarstva finansija - Opštinski budžeti Sistem elektronskog plaćanja - Freebalance Sistem za upravljanje informacijama u obrazovanju (ISMS) Izveštaji Ministarstva životne sredine i prostornog planiranja – porez na imovinu Izveštaji Ministarstva zdravstva – primarna zdravstvena zaštita</p>	<p>Osoblje iz odseka za opštinski učinak</p>	<p>Period nakon završetka izveštavanja od strane opština do pre objavljivanja izveštaja o učinku opštine</p>
---	---	---	--	--

	<p>17.3.2. Bruto stopa upisa u 1. razred</p> <p>17.3.3. Nivo pristupa – prelaz iz 9. u 10. razred</p> <p>17.3.4. Rezultati testa postignuća za 9. razred</p> <p>17.3.5. Polaganje nacionalne mature 12. razreda (klasifikacija po polu)</p> <p>17.3.6. Indeks rodne ravnopravnosti (za sve ISCED nivoe 0-3)</p> <p>17.3.7. Napuštanje škole od strane učenika (inverzna stopa)</p> <p>17.3.8. Stopa realizacije časova planiranih prema godišnjem kalendaru obrazovanja</p> <p>18.1.2. Objekti PZZ-a koji su opremljeni prema administrativnim uputstvima i laboratorijske usluge</p> <p>18.2.1. Nivo usklađenosti sa odnosom 1 porodični lekar i 2 bolničara na 2000 stanovnika</p> <p>18.3.1. Broj poseta pacijenata primarnoj zdravstvenoj zaštiti po glavi stanovnika</p> <p>18.3.2. Deca obuhvaćena u program imunizacije</p> <p>18.3.3. Pružanje posebne zdravstvene zaštite za žene i decu</p> <p>19.1.3. Nivo ažuriranja registra poreza na imovinu</p> <p>19.1.4. Nivo naplate računa poreza na imovinu (bez dugova, kamata, kazni)</p>			
<p>Grupa 4 – Pokazatelji na osnovu dokaza sa zvanične internet stranice opštine</p>	<p>1.1.4. Administrativne usluge koje opština pruža elektronskim putem</p> <p>2.1.3. Ispunjenost kriterijuma zvanične internet stranice opštine</p>			

	<p>2.1.4. Objavljivanje akata usvojenih u skupštini opštine, na zvaničnoj internet stranici opštine</p> <p>2.1.5. Objavljivanje akata opšteg karaktera, usvojenih od strane predsednika opštine, na zvaničnoj internet stranici opštine</p> <p>2.2.1. Objavljivanje dokumenata za planiranje i trošenje budžeta</p> <p>2.2.2. Objavljivanje dokumenata i ugovora o javnim nabavkama</p> <p>3.1.3. Opštinski akti i dokumenti lokalne politike konsultovani sa javnošću</p> <p>3.1.4. Javne rasprave za SBO i opštinski budžet</p> <p>3.1.5. Objavljivanje izveštaja o procesima javnih konsultacija</p> <p>3.2.5. Rasprava o izveštaju unutrašnjeg revizora i akcionom planu u Skupštini opštine</p> <p>3.3.3. Nivo adresiranja preporuka Nacionalne kancelarije za reviziju</p> <p>3.4.1. Podnošenje godišnjeg plana integriteta pred Skupštinom opštine</p> <p>19.1.2. Priprema i objavljivanje spiska opštinske imovine planirane za davanje na korišćenje</p>			
<p>Grupa 5 – Pokazatelji zasnovani na dokazima iz različitih opštinskih dokumenata.</p>	<p>2.2.1. Objavljivanje dokumenata za planiranje i trošenje budžeta</p> <p>2.2.2. Objavljivanje dokumenata i ugovora o javnim nabavkama</p> <p>3.1.1. Objavljivanje obaveštenja za održavanje 2 javna skupa</p> <p>3.1.2. Učešće građana u javnim konsultacijama</p>	<p>Zapisnik sa Skupštine opštine</p> <p>Izveštaji opštinskih direkcija</p> <p>Izveštaj o radu predsednika opštine</p>	<p>Osoblje iz odseka opštinskog učinka</p>	<p>Period nakon završetka izveštavanja od strane opština do pre objavljivanja izveštaja o učinku opštine</p>

	<p>3.1.3. Opštinski akti i dokumenti lokalne politike konsultovani sa javnošću</p> <p>3.1.4. Javne rasprave za SBO i opštinski budžet</p> <p>3.1.5. Objavljivanje izveštaja o procesima javnih konsultacija</p> <p>3.1.6. Lokalni saveti koji su održali najmanje 6 sastanaka godišnje</p> <p>3.2.3. Diskusija o opštinskom izveštaju o radu Skupštine opštine za prethodnu godinu</p> <p>3.2.4. Rasprava o izveštaju spoljnog revizora i akcionom planu za adresiranje preporuka u Skupštini opštine</p> <p>3.2.5. Rasprava o izveštaju unutrašnjeg revizora i akcionom planu u Skupštini opštine</p> <p>3.2.6. Sednica Skupštine uz učešće gradonačelnika</p> <p>3.3.1. Nivo sprovođenja plana nabavki</p> <p>3.3.3. Nivo adresiranja preporuka Nacionalne kancelarije za reviziju</p> <p>3.4.1. Podnošenje godišnjeg plana integriteta pred skupštinom opštine</p> <p>3.4.2. Suspenzija opštinskih službenika u vezi sa optužnicama protiv njih (pokazatelj zamrznut do revizije Zakona o javnim službenicima od strane Ustavnog suda)</p> <p>3.5.3. Ugovori o posebnim uslugama su u skladu sa zakonskim okvirom (pokazatelj zamrznut do revizije Zakona o javnim službenicima od strane Ustavnog suda)</p>	<p>Dokumenti iz Kancelarije osoblja</p> <p>Izveštaji službenika za rodnu ravnopravnost</p>		
--	---	--	--	--

<p>4.1.1. Zaposleni sa posebnim potrebama u opštinskim institucijama</p> <p>4.1.2. Zaposleni iz nevećinskih zajednica</p> <p>4.2.1. Porodice u potrebi kojima je smeštaj obezbeđen i stvoreni su uslovi za izdavanje socijalnog stanovanja</p> <p>4.2.2. Deca kojoj je potreban smeštaj i kojima je obezbeđen porodični smeštaj</p> <p>5.1. Prostor za sportske aktivnosti po broju stanovnika</p> <p>5.2.1. Kulturne, omladinske i sportske aktivnosti organizovane iz opštinskog budžeta</p> <p>5.2.2. Učešće građana u kulturnim, omladinskim i sportskim aktivnostima</p> <p>6.1.1. Nivo sprovođenja opštinskog plana upravljanja katastrofama</p> <p>6.1.2. Intervencije zaštite od katastrofa</p> <p>7.2.1. Razmotreni zahtevi za građevinske dozvole</p> <p>7.2.2. Pregledane nove zgrade</p> <p>7.2.3. Novi objekti sa građevinskom dozvolom</p> <p>8.1.1. Površina javnih zelenih površina u m² po glavi stanovnika</p> <p>8.1.2. Površina javnih površina koje se redovno održavaju</p> <p>9.1.2. Lokalni putevi koji se održavaju tokom letnje sezone</p> <p>9.1.3. Lokalni putevi koji se održavaju tokom zimske sezone</p> <p>9.2.1. Dužina lokalnih puteva opremljeni trotoarima</p> <p>10.1.1. Sprovođenje opštinskog plana za lokalni javni prevoz</p>			
---	--	--	--

<p>12.1.1. Sprovođenje plana izgradnje i održavanja sistema vodovoda</p> <p>12.1.2. Domaćinstva, javne ustanove i poslovne jedinice priključene u sistem vode za piće</p> <p>13.1.1. Sprovođenje plana izgradnje i održavanja kanalizacionog sistema</p> <p>13.1.2. Domaćinstva, javne ustanove i poslovne jedinice priključene u kanalizacioni sistem</p> <p>13.2.1. Naselja priključena u sistem za prečišćavanje otpadnih voda</p> <p>14.1.1. Sprovođenje opštinskog plana za upravljanje otpadom</p> <p>14.1.2. Domaćinstva koja imaju pristup sistemu za sakupljanje otpada</p> <p>14.2.1. Sprovođenje rasporeda prikupljanje otpada</p> <p>14.2.2. Prikupljanje sredstava za prikupljanje otpada</p> <p>14.3.1. Količina odloženog otpada u kilogramima po glavi stanovnika</p> <p>15.1.1. Realizacija lokalnog akcionog plana u životnoj sredini</p> <p>15.1.2. Izdate opštinske ekološke dozvole</p> <p>16.1.1. Žene zaposlene u institucijama/opštinskoj upravi</p> <p>16.1.2. Žene na rukovodećim pozicijama u obrazovnim, zdravstvenim i kulturnim/sportskim institucijama</p> <p>16.1.3. Žene imenovane na političke funkcije u opštini</p> <p>16.1.4. Rodna ravnopravnost među članovima opštinskih odbora</p>			
---	--	--	--

	<p>16.1.5. Rodna ravnopravnost u sastavu lokalnih saveta</p> <p>16.2.1. Rodno odgovorno budžetiranje i potrošnja</p> <p>16.2.2. Rodna ravnopravnost u budžetiranju za zapošljavanje žena i preduzetništvo</p> <p>16.2.3. Učešće žena u javnim konsultacijama</p> <p>16.2.4. Opštinski plan za rodnu ravnopravnost</p> <p>16.3.1. Zastupljenost polova u nazivima ulica</p> <p>16.3.2. Upis vlasništva na ime oba pola</p> <p>17.1.1. Obdaništa i vrtići u ruralnim područjima za 10.000 stanovnika</p> <p>17.1.5. Bezbednost u ustanovama preduniverzitetskog obrazovanja</p> <p>17.1.6. Ispunjavanje zahtevanih uslova sa infrastrukturom, opremom i alatima u ustanovama preduniverzitetskog obrazovanja</p> <p>17.2.3. Dopuna budžeta za obrazovanje iz sopstvenih prihoda</p> <p>17.2.4. Popunjavanje upražnjenih mesta u obrazovanju redovnim konkursom</p> <p>17.2.5. Popunjavanje upražnjenih mesta u obrazovanju uz dopunski konkurs</p> <p>17.3.1. Deca koja idu u obdanište - ruralno i opšte (raspodela po polu)</p> <p>18.1.1 m² prostora PZZ-a za 10.000 stanovnika</p> <p>18.2.2. Procenat budžeta za primarnu zdravstvenu zaštitu</p>			
--	---	--	--	--

	<p>podržan od strane opština iz sopstvenih prihoda</p> <p>19.1.1. Plan lokalnog ekonomskog razvoja</p> <p>19.1.2. Priprema i objavljivanje spiska opštinske imovine planirane za davanje na korišćenje</p>			
<p>Grupa 6 – Pokazatelji na osnovu dokaza za koje je neophodna poseta na terenu.</p>	<p>8.1.3. Javni prostori opremljeni javnom rasvetom</p> <p>9.1.1. Lokalni asfaltirani putevi</p> <p>9.2.1. Dužina lokalnih puteva opremljenih trotoarima</p> <p>9.2.2. Dužina lokalnih ulica opremljenih javnom rasvetom</p> <p>9.2.3. Dužina lokalnih puteva opremljenih vertikalnim i horizontalnim oznakama</p> <p>9.2.4. Putevi u urbanom području sa biciklističkim stazama</p> <p>9.2.5. Ponovo asfaltirani lokalni putevi</p> <p>10.1.2. Naselja obuhvaćena u lokalni javni prevoz</p> <p>10.1.3. Označena stajališta za vozila javnog prevoza</p> <p>11.1.1. Broj parking mesta za parkiranje motornih vozila</p> <p>11.1.2. Parking mesta za motorna vozila na teritoriji opštine</p> <p>11.1.3. Parking mesta namenjena taksi vozilima</p> <p>11.1.4. Broj parking mesta sa parking mestima rezervisanim za osobe sa invaliditetom</p>	<p>Kontaktiranje odgovornih zvaničnika u opštinama ili koordinatora učinka (npr. plan integriteta)</p> <p>Provera kroz terensku posetu se vrši ispitivanjem lokacija za koje treba da važe podaci pokazatelja. Poseta se zaključuje izveštajem sa posete sa nalazima i zaključcima.</p>	<p>Osoblje iz odseka opštinskog učinka</p>	<p>Period nakon završetka izveštavanja od strane opština do pre objavljivanja izveštaja o učinku opštine</p>

Obrazac C3, lista pokazatelja odabranih za proveru

...								
19								
Naziv opštine B								
1	1.1.1	Administrativni zahtevi razmotreni tokom godine	1	1	1	1	1	1
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
...								
19								

Datum i potpis kada je izvršena provera u ministarstvu

Obrazac se popunjava vrednostima 0 i 1 u poljima kriterijuma od 1 do 6, prema ključu:

0- Kriterijum nije ispunjen

1- Kriterijum je ispunjen

C5 Obrazac o terenskoj poseti

Terenska poseta – razmatranje dokaza i prikupljanje dokaza

Naziv opštine: _____

Datum posete: _____

Članovi komisije za posetu i pozicije:

	Imena članova komisije	Funkcija/pozicija
1		
2		
3		
4		
5		

Zapisnik

(navedite posećena mesta sa obavljenim razmatranjima i nalazi)

Sažeta tabela posete

Identifikacija pokazatelja			Prijavljene vrednosti		Nalazi prilikom obilaska i zaključci	
Br.	Ref. broj pokazatelja	Naziv pokazatelja	Prijavljena vrednost pokazatelja	Opis i prikazane vrednosti	Opis nalaza na terenu i zaključak o podacima ispitanim tokom obilaska.	Prikupljeni dokazi (npr. slike...itd.).
1						
2						
3						

Potpisi članova komisije za posete

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____