



Republika e Kosovës  
Republika Kosova-Republic of Kosovo  
Qeveria - Vlada - Government

Ministritë së Administrimit të Pushtetit Lokal  
Ministarstva Administracije Lokalne Samouprave  
Ministry of Local Government Administration

Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 37 (2,3,4) i Uredba (VRK) Br. 03/2024 o Zasnivanju Radnog Odnosa Ugovorom na Određeno, član 8, Ministarstvo Adminstracije Lokalne Samouprave objavljuje:

## Konkurs

### Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

<b>Naziv grupe</b>	Grupa opšte administracije
<b>Naziv radnog mesta</b>	Zyrtar i lartë për zbatim të aktiviteteve
<b>Razlog za ugovorno zapošljavanje</b>	Za realizaciju određenog projekt
<b>Koeficijent/Plata</b>	koeficienti 5,75
<b>Br. traženi</b>	3
<b>Trajanje sastanka</b>	Gjashtë (6) muaj
<b>Datum obavesti</b>	20/08/2024
<b>Rok za prijavu</b>	20/08/2024 - 27/08/2024
<b>Institucija</b>	Ministarstva Administracije Lokalne Samouprave
<b>Odeljenje</b>	Departamenti për Performancë dhe Transparencë Komunale
<b>Divizija</b>	Divizioni për Transparence Komunale
<b>Radno mesto</b>	Prishtinë
<b>Br. Reference</b>	RN00014867
<b>Kod</b>	RPC0008406



## 1. Opšti opis posla položaja

---

- da koordinira proces procenjivanja od strane Nezavisnog nadzornog mehanizma POU;
- vrši analize o rezultatima ove procene i koje mere treba preduzeti u budućnosti;
- priprema okruženje za izradu budućeg Nacionalnog akcionog plana za centralni i lokalni nivo;
- koordinuje aktivnosti digitalne vlade u okviru Nacionalnog akcionog plana kao što su:
- razvoj i promocija centralizovanog veb portala elektronskih usluga za Kosovo (e-Kosova);
- integracija novog modula (e-Opštine) u okviru e-Kosova sa ciljem povećanja učešća građana i efikasnosti opštinskih usluga;
- razvoj onlajn sistema za prijavljivanje i procenu šteta od elementarnih nepogoda.
- koordinuje aktivnosti otvorenih podataka u okviru Nacionalnog akcionog plana kao što su;
- unapređenje internih procedura u institucijama za objavljivanje državnih podataka i njihovo dostupnost na sajtovima institucija / Portalu otvorenih podataka;
- povećanje broja baza podataka objavljenih na Portalu otvorenih podataka za 30%;
- pružanje (tehničke) pomoći javnim funkcionerima zaduženim za objavljivanje javnih podataka;
- podizanje svesti relevantnih aktera o značaju otvorenih podataka.
- koordinacija aktivnosti građanskog učešća u okviru Nacionalnog akcionog plana kao što su;
- unapređenje postojećih platformi za učešće građana u procesima donošenja odluka kroz pružanje tehničke pomoći i izgradnju kapaciteta za javne službenike;
- podrška inicijativama civilnog društva u podizanju svesti kroz kampanje za sprečavanje širenja strateških sporova protiv učešća javnosti (SLAPP);
- uspostavljanje ili unapređenje mehanizama za žalbe građana na usluge javnih institucija.
- koordinacija antikorupcijskih aktivnosti u okviru Nacionalnog akcionog plana kao što su:
- potpuno otvoren sistem javnih nabavki;
- povećanje transparentnosti institucija za zapošljavanje na visokim državnim funkcijama.

## 2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

---

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



### 3. Opšti formalni zahtevi

---

**Grupa i tražena oblast obrazovanja:** Grupa za vanjske (inostrane) službe, (političke nauke, pravo, međunarodni odnosi, bezbednosna politika, evropske studije, ekonomija, pravo i diplomatija (ekonomska, javna i kulturna) javna administracija)

**Iskustvo:** najmanje 2 (dve) godine radnog iskustva



#### 4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

---

- Duboka i specijalizovana znanja u specifičnu profesionalnu oblast.
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje se nadovezuju sa dužnostima i odgovornostima.
- Široka znanja oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja.
- Sposobnosti logičkog rasuđivanja i analize.
- Sposobnosti donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i vršenja diskrecionog prava na pitanja i davanja
- značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika.
- Istraživačke, analitičke, procenjivačke veštine i formulisanje preporuka i profesionalnih saveta.
- Sposobnosti komuniciranja i ličnog uticaja, uključujući sposobnosti zastupanja.
- Poznavanje engleskog jezika.(poželjno)



## 5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

---

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrijepljen najmanje jednim od sljedećih dokaza: platni spisak u fond penzione štednje ili izvodom poreske obaveze u skladu sa propisima o porezu na lični dohodak.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (odnosi se na zaposlene u javnim ustanovama). Kandidati koji nisu zaposleni u javnim ustanovama dužni su da pošalju potpisanu pisanu samoizjavu da nemaju disciplinske mere za teže prekršaje u javnim institucijama.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

### Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja.

- Uvjerenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.

## 6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

---

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 11/09/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net> )

## 7. Dodatni specifični kriterijumi

---

## 8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

---

- Intervju - maksimalno 100bodova



## 9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 10. Način apliciranja

---

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

### Dodatni podaci:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u. Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

