



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstva Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Në bazë të Ligjit Nr. 08/L – 197 për zyrtarët publikë, Neni 37 (2, 3, 4) dhe Rregullores (QRK) Nr. 03/2024 për Themelimin e Marrëdhënies së Punës me Kontratë për Periudhë të Caktuar, Neni 8, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal shpall:

Konkurs

Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Emri i grupit	Grupi i administrimit të përgjithshëm
Titulli i pozitës së punës	Zyrtar i lartë për zbatim të aktiviteteve
Arsyeja për rekrutim kontraktual	Për realizimin e një projekti
Koeficienti/Paga	koeficienti 5,75
Nr. i kërkuar	3
Kohëzgjatja e emërimit	Gjashtë (6) muaj
Data e njoftimit	20/08/2024
Afati për aplikim	20/08/2024 - 27/08/2024
Institucioni	Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Departamenti	Departamenti për Performancë dhe Transparencë Komunale
Divizioni	Divizioni për Transparencë Komunale
Vendi i punës	Prishtinë
Nr. i Referencës	RN00014867
Kodi	RPC0008406



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

- Të koordinojë procesin e vlerësimit nga Mekanizmi i Pavarur Mbikëqyrës i PQH-së;
- Të hartojë analiza mbi rezultatet e këtij vlerësimi dhe çfarë masash duhet të ndërmerren në të ardhmen;
- Të përgatisë ambientin për hartimin e Planit Nacional të Veprimit të ardhshëm për nivelin qendror dhe lokal;
- Koordinimi i aktiviteteve të Qeverisë Dixhitale në kuadër të Planit Nacional të Veprimit si:
- Zhvillimi dhe promovoni i një ueb portali të centralizuar të shërbimeve elektronike për Kosovën (e-Kosova);
- Integrimi i modulit të ri (e-Komunat) në kuadër të e-Kosova me qëllim të rritjes së pjesëmarrjes qytetare dhe efikasitetit të shërbimeve komunale;
- Zhvillimi i një sistemi on-line për raportimin dhe vlerësimin e dëmeve nga fatkeqësitë natyrore.
- Koordinimi i aktiviteteve të të dhënave të hapura në kuadër të Planit Nacional të Veprimit si;
- Përmirësimi i procedurave të brendshme brenda institucioneve për publikimin e të dhënave qeveritare dhe vënien e tyre në dispozicion në faqet e internetit të institucionit / Portali i të Dhënave të Hapura
- Rritja e numrit të bazës së të dhënave të publikuara në Portalin e të Dhënave të Hapura me 30%;
- Ofrimi i ndihmës (teknike) për zyrtarët publikë të ngarkuar me publikimin e të dhënave publike;
- Rritja e ndërgjegjësimit të akterëve përkatës për rëndësinë e të dhënave të hapura.
- Koordinimi i aktiviteteve Pjesëmarrja qytetare në kuadër të Planit Nacional të Veprimit si;
- Përmirësimi i platformave ekzistuese për pjesëmarrjen e qytetarëve në proceset vendimmarrëse duke ofruar asistencë teknike dhe ngritjen e kapaciteteve për zyrtarët publikë;
- Mbështetja e nismave të shoqërisë civile në ngritjen e vetëdijes përmes fushatave për të parandaluar përhapjen e proceseve gjyqësore strategjike kundër pjesëmarrjes publike (SLAPP);
- Vendosja ose përmirësimi i mekanizmave për ankesat e qytetarëve në lidhje me shërbimet e institucioneve publike.
- Koordinimi i aktiviteteve Kundër-korrupsioni në kuadër të Planit Nacional të Veprimit si:
- Sistem plotësisht i hapur i prokurimit publik;
- Rritja e transparencës së institucioneve të rekrutimit për postet e larta shtetërore.

2. Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.



3. Kërkesat e përgjithshme formale

Grupi dhe fusha e kërkuar e arsimit: Grupi i administrimit të përgjithshëm (Arsim i lartë i paspecifikuar)

Përvoja: së paku 2 (dy) vit përvojë pune

4. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkua në procedurën e rekrutimit

- Njohuri të thella dhe të specializuara në fushën profesionale specifike.
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësitë.
- Njohuri të gjëra të fushës, të metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike.
- Aftësi të arsyetimit logjik dhe analizës.
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave.
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale.
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.



- Njohja e gjuhëve të huaj (e preferueshme)

5. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjet e dëshmisë së punësimit(vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal.
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vlen për të punësuarit në institucione publike). Kandidatët që nuk janë të punësuar në institucione publike duhet të dërgojnë një vetëdeklaratë me shkrim të nënshkruar se nuk kanë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit.

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit.
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet më së largu deri më datën 11/09/2024, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)



7.Kriteret specifike shtesë

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Intervista – maksimumi 100 pikë

9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

- Pas përzgjedhjes së kandidatit fitues, njësia përgjegjëse bën verifikimin para emërimit me qëllim të vërtetimit se kandidatët vazhdojnë të plotësojnë kriteret e konkursit, përmes dokumenteve ne origjinal apo të njësuar me origjinalin.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

