



Republika e Kosovës  
Republika Kosova-Republic of Kosovo  
*Qeveria - Vlada - Government*

Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal  
Ministarstva Administracije Lokalne Samouprave  
Ministry of Local Government Administration

Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Ministarstva Administracije Lokalne Samouprave objavljuje:

## Konkurs

### Prihvatanje

[Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.](#)

<b>Naziv radnog mesta</b>	Direktor Odeljenja za digitalizaciju usluga u opštinama
<b>Pozicija klasa</b>	Srednji rukovodilac
<b>Koeficijent/Plata</b>	8.4
<b>Br. traženi</b>	1
<b>Trajanje sastanka</b>	Sa mandatom od 4 godine
<b>Datum obavesti</b>	16/12/2024
<b>Rok za prijavu</b>	17/12/2024 - 15/01/2025
<b>Institucija</b>	Ministarstva Administracije Lokalne Samouprave
<b>Odeljenje</b>	Odeljenje za digitalizaciju usluga u opštinama
<b>Divizija</b>	
<b>Radno mesto</b>	Prishtinë
<b>Br. Reference</b>	RN00016068
<b>Kod</b>	RPC0009607



## 1. Opšti opis posla položaja

---

- Podržava i pruža savete najvišem administrativnom rukovodiocu institucije, i/ili rukovodiocu institucije o politikama i ciljevima institucije u oblasti odgovornosti Departmana;
- Osigurava da se digitalizacija svih opštinskih usluga preko platforme E-OPŠTINA završi na vreme i u okviru plana;
- Osigurava povećanu transparentnost, odgovornost i unapređenje usluga na lokalnom nivou kroz platformu E-OPŠTINA:
  - upravlja i unapređuje zakonske mehanizme za digitalizaciju opštinskih usluga;
  - Obezbeđuje unapređenje intranet sistema i veb stranica integracijom u platformu E-OPŠTINA, u kom slučaju se sve opštinske usluge i obraćanje zahteva građana obavljaju u realnom vremenu;S
  - Identifikuje sva radna mesta koja su propisana sektorskim zakonodavstvom i koja su obavezna od opštine da dodeli određena radna mesta, u okviru platforme E-OPŠTINA;
  - Razvija ljudske i profesionalne kapacitete, obaveznu obuku, uspostavljanje kadrovsog sistema za korišćenje platforme E-OPŠTINA.a
  - Povećanje učešća građana u odlučivanju na lokalnom nivou. o
  - Obezbeđuje reviziju pravnog okvira za davanje opštinske imovine na korišćenje pojednostavljivanjem procesa, izbegavanjem birokratije i povećanjem transparentnosti, kroz integraciju u platformu E-OPŠTINA;vl
  - Koordinira izradu Nacionalnih akcionih planova svake dve godine;
  - Nadgleda i koordinira sprovođenje planova;
  - Obavlja poslove kontakta između Vlade Republike Kosovo i Partnerstva za otvorenu upravu;
  - Koordinira spoljne procene za stepen realizacije Nacionalnih akcionih planova;
  - Koordinira i odobrava redovne izveštaje o realizaciji planova koje sačinjavaju službenici i rukovodioci odeljenja;
  - Obezbeđuje izradu srednjoročne strategije za pametne gradove;
  - Prati sprovođenje ove strategije.
  - Odgovoran je za planiranje, projektovanje i instaliranje računarskih informacionih sistema kao i procedure testiranja radi obezbeđivanja pouzdanosti rada.
  - Sa ovlašćenjem nadzornika, zastupa instituciju na radnim sastancima, konferencijama u oblasti odgovornosti Departmana kojeg rukovodi;
  - Vršiti procenjivanje rezultata rada za osoblje pod njegovim direktnim nadzorom i identifikuje potrebe za razvoj njihovih kapaciteta kroz obuka.

## 2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

---

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



### 3. Opšti formalni zahtevi

---

**a) Zahtevano obrazovanje:** Diploma visokog obrazovanja prvi nivo (Bachelor). grupa opšte administracije, neodređeno visoko obrazovanje.

**c) Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje pet (5) godina profesionalnog radnog iskustva uključujući jedan od sledećih uslova:

c.1.) tri (3) godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama, ili

c.2.) dve (2) godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama i diplomu drugog stepena visokog obrazovanja (master), ili

c.3.) jedna (1) godina radnog iskustva na rukovodećim pozicijama i diploma trećeg stepena visokog obrazovanja (doktorat).

### 4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

---

- Visoke organizacione, rukovodeće i sposobnosti za izradu politika.
- Sposobnost da se prilagodi prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz sposobnosti visokog analitičkog nivoa i rešavanje problema;
- Šira znanja u vezi sa oblašću odgovornosti Departmana, upravljanje budžetom i civilnom službom;
- Sposobnosti komunikacije i saradnje, uključujući sposobnost da stvara i održava odnose poverenja sa nadređenim i osobljem kojim upravlja;
- Sposobnost da motivira osoblje i uspešno upravlja projekte Departmana.
- Poznavanje stranih jezika (poželjno).



## 5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

---

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrijepljen najmanje jednim od sljedećih dokaza: platni spisak u fond penzione štednje ili izvodom poreske obaveze u skladu sa propisima o porezu na lični dohodak.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

### Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uvjerjenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.

## 6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

---

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 30/01/2025, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net> )

## 7. Dodatni specifični kriterijumi

---

### 8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

### 9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

### 10. Način apliciranja

---

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



## 11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

### **Dodatni podaci:**

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u. Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

