



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
**Qeveria - Vlada - Government**  
**Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal**  
**Ministarstvo Administracije lokalne Samupravo**  
**Ministry of lokal government Administration**

Duke u bazuar në Ligjin NR. 03/L - 149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal shpallë këtë:

**KONKURS**  
**TË BRENDESHËM PËR AVANCIM**

|                                   |                                                      |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Titulli i vendit të punës:</b> | <b>Zyrtar për Promovimin e Bashkëpunimit Komunal</b> |
| <b>Departamenti:</b>              | <b>Bashkëpunim dhe Zhvillim Regional</b>             |
| <b>Divizioni:</b>                 | <b>Bashkëpunim Ndërkomunal</b>                       |
| <b>Orari i punës:</b>             | <b>Orar i plotë i punës</b>                          |
| <b>Koeficienti:</b>               | <b>8</b>                                             |
| <b>Raporton tek:</b>              | <b>Udhëheqësi i Divizionit</b>                       |
| <b>Lloji i pozitës:</b>           | <b>Karrierës</b>                                     |
| <b>Procedura e aplikimit:</b>     | <b>I brendshëm</b>                                   |
| <b>Referenca:</b>                 | <b>MPL/260</b>                                       |

**Qëllimi i vendit të punës:**

**Përkrahja e komunave lidhur me promovimin e bashkëpunimit ndërkomunal dhe binjakëzimet e komunave.**

**Detyrat dhe përgjegjësitë:**

1. Zhvillon dhe arrin pëlqimin për planet e punës dhe afatet me menaxherin dhe stafin tjetër profesional për zbatimin e shërbimeve dhe produkteve përkatëse në fushën e promovimit të bashkëpunimit ndërkomunal dhe binjakëzimit të komunave; 20%
2. Kryen detyra të specializuara, sipas kërkesës, në fushën e promovimit të bashkëpunimit ndërkomunal dhe binjakëzimit të komunave në përpunime me ligjet, rregulloret, politikat dhe procedurat përkatëse, brenda afateve kohore të caktuara; 15%
3. Kryen detyrat në fushën e promovimit të bashkëpunimit ndërkomunal që kanë të bëjnë me marrëveshjet dhe binjakëzimet e komunave në këtë fushë me një shkallë të arsyeshme të pavarësisë, me mbikëqyrje dhe udhëzime të kohëpaskohshme; 15%
4. Bën hulumtime dhe analiza sipas kërkesës dhe kontribuon në hartimin e rekomandimeve për shqyrtim nga nivelet më të larta; 15%
5. Merr pjesë në grupe punuese në fushën e bashkëpunimit ndërkomunal dhe binjakëzimit të komunave kur kërkohet një gjë e tillë. 10%
6. Komunikon brenda institucionit dhe jashtë tij për shkëmbim të informatave dhe zhvillimin e punës në fushat e interesit të përbashkët; 10%
7. Raporton rregullisht të mbikëqyrësi rreth progresit në lidhje me planet e punës të miratuara; 10%
8. Kryen çdo detyrë tjetër në fushën e bashkëpunimit ndërkomunal dhe binjakëzimit të

komunave të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe. 5%

### **Kualifikimi dhe përvoja:**

Diplomë universitare në , Ekonomi, Juridik dhe administratë publike ;

Së paku 3 vite përvojë pune.

- Njohuri të thellë në fushën e promovimit të bashkëpunimit ndërkomunal dhe binjakëzimit të komunave të fituar përmes arsimit universitar dhe trajnimeve përkatëse;
- Njohuri të ligjeve dhe rregullore të aplikueshme;
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës koordinimi eventual i personelit në nivel administrativ;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);

### **Aktet ligjore dhe aktet nën -ligjore që rregullojnë rekrutimin**

Rekrutimin e nëpunësve civil e rregullon Ligji Nr. 03/L -149 Për shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Rregullorja Nr.02/2010 Për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë .

### **Kohëzgjatja e emërimit**

Kohëzgjatja e emërimit është në përputhje me LSHCK Nr. 03/L-149.

### **Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve**

Formularët zyrtar për aplikim merren në Divizionin e Burimeve Njerëzore të MAPL-së, Kati XII -zyra 1203 , ndërtesa e ish-Rilindja, gjithashtu mund të tërhiqen edhe nga ueb -Faqja e MAPL -së [mapl.rks-gov.net](http://mapl.rks-gov.net).

### **Kushtet për pjesëmarrje në rekrutim**

Aplikacionet e plotësuar së bashku me kopjet e dëshmimeve për kualifikimet e nevojshme arsimore, përvojën e punës, kurset e ndjekura, referencat etj, mund të dorëzohen drejtpërdrejtë në Divizionin e Burimeve Njerëzore të MAPL-së dhe përmes postës.

Aplikacionet e pranuar pas afatit të caktuar, konsiderohen të pranueshme nëse data në dërgesën postare, dëshmon se ajo është dërguar(postuar) para kalimit të afatit për dorëzimin e aplikacioneve.

Aplikacioni i dorëzuar pas afatit, i pakompletuar dhe i plotësuar gabueshëm, do të konsiderohet i pavlefshëm dhe nuk do të merret në konsiderim.

### **Procedura e Konkurrimit**

**Procedura e konkurimit është e brendëshme vetëm për nëpunësit civil të MAPL-së.**

MAPL, ofron mundësi të barabarta të avancimit për të gjithë nëpunësit civil ekzistues brenda MAPL-së.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër/ngushtë do të kontaktohen.

Konkursi mbetet i hapur 8 ditë nga dita e publikimit përkatsisht prej datës **12.04.2017 deri më datën 19.04.2017.**

Konkursi dhe kërkesa për punësim janë të publikuara edhe në ueb-Faqen e Ministrisë:

[mapl.rks-gov.net](http://mapl.rks-gov.net)

Për informata shtesë mundë të kontaktoni Zyrën e Personelit të MAPL-së, në telefonin: 038-200 35-555.



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova - Republic of Kosovo**  
**Qeveria - Vlada - Government**  
**Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal**  
**Ministrastvo Administracije lokalne Samuprave**  
**Ministry of lokal government Administration**

Na osnovu Zakona br.03/L-149, o civilnoj službi Republike Kosova i Uredbe br.02/2010 o procedurama rekrutisanja u civilnoj službi, Republike Kosova i Uredbom br. 21/2012 za unapređenje u karijeri civilnih službenika, Ministarstvo administracije lokalne samouprave objavljuje:

**UNUTRAŠNJI KONKURS ZA UNAPREĐENJE**

|                               |                                                   |
|-------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Naziv radnog mesta:</b>    | Zvaničnik za promovisanje među-opštinske saradnje |
| <b>Odeljenje:</b>             | Odeljenje za saradnju i regionalni razvoj         |
| <b>Odsek:</b>                 | Odsek za među-opštinsku saradnju                  |
| <b>Radno vreme:</b>           | Puno radno vreme                                  |
| <b>Koeficijent:</b>           | Osam (8)                                          |
| <b>Izveštava kod:</b>         | Rukovodioca odseka                                |
| <b>Vrsta položaja:</b>        | Od karijere                                       |
| <b>Procedura aplikovanja:</b> | Unutrašnji konkurs                                |
| <b>Referentnost:</b>          | MPL/ 260                                          |

**Svrha radnog mesta:**

Podrška opštinama u vezi sa promovisanjem među-opštinske saradnje i bratimljenja opština.

**Zadaci i odgovornosti:**

1. Razvija i dostiže saglasnost planova rada i rokove za upravljanje sa ostalim delom stručnog osoblja u sprovođenju usluga i dotičnih priozvoda (planova) u oblasti promovisanja i među-opštinske saradnje i bratimljenja opština; 20%
2. Obavlja specijalne zadatke, prema zahtevu u oblasti promovisanja među-opštinske saradnje i bratimljenja opština u saglasnosti sa zakonima, pravilima, politikama i dotičnim procedurama unutar određenih vremenskih rokova; 15%
3. Obavlja zadatke u oblasti promovisanja među-opštinske saradnje koje su vezane za ugovore i bratimljenje opština u ovoj oblasti s opravdanim nezavisnošću uz povremeni nadzor i uputstva; 15%
4. Vršiti istraživanje i analize po potrebi i doprinosi u izradi preporuka za razmatranje na visokim nivoima; 15%
5. Učestvuje u radnim grupama u oblasti među-opštinske saradnje i bratimljenja kada se od njega to zahteva 10%
6. Komunicira unutar i van institucije o razmeni informacija i razvoju rada u oblasti od zajedničkog interesa; 10%
7. Redovno izveštava kod nadzornika oko napretka (progres) u vezi sa usvojenim planovima rada; 10%
8. Obavlja svaki drugi zadatak u oblasti među-opštinske saradnje i bratimljenja opština koje se mogu na opravdani način povremeno od njega zahtevati. 5%

## **Kvalifikacija i iskustvo:**

- Diploma univerziteta u oblasti pravde, ekonomije ili javne uprave.
- Najmanje tri (3) godine radnog iskustva.
- Opšte znanje u promovisanju među-opštinske saradnje i bratimljenja opština dobijene preko univerzitetskog obrazovanja idotičnih tečajeva;
- Poznavanje zakona i pravila,
- Sposobnost u komuniciranju, planiranju i koordiniranju rada i osoblja na administrativnom nivou (ekipni rad);
- Istraživačke veštine (sposobnosti), sposobnost procene i formulisanja preporuka i stručnih saveta;
- Veštine u poznavanju računara u aplikacionim programima (Microsoft Office, Internet).

## **Zakonski i podzakonski akti koji uređuju regrutovanje**

Rekrutovanje civilnih službenika uređuje Zakon br.03/L -149 o civilnoj službi Republike Kosova, Uredba br. 02/2010 o procedurama regrutovanja u civilnoj službi i Uredba br. 21-2012 za unapređenje u karijeri civilnih službenika.

## **Vreme trajanja imenovanja**

Vreme trajanja imenovanja-zapošljenja je u skladu sa ZCSK br.03/L -149.

## **Prijem i podnošenje aplikacija**

Službeni formulari za aplikaciju se mogu uzeti u Kancelariji osoblja MALS-a, 12-ti sprat, br.1203, bivša zgrada Rilindje, takođe se mogu preuzeti iz službene web stranice MALS-a, [mapl.rks-gov.net](http://mapl.rks-gov.net)

## **Uslovi za učestvovanje na regrutovanju**

Popunjene aplikacije zajedno sa kopijama dokaza o potrebnim obrazovnim kvalifikacijama, radnom iskustvu, pohađanju kurseva, preporuka i potvrdu iz Suda da lice nije pod istragom itd, mogu se direktno dostaviti u odseku za ljudske izvore u MALS-u, i preko pošte.

Popunjene aplikacije nakon isteka određenog roka, smatraće se važećim ako datum na poštanskoj pošiljki dokazuje da je dostavljeno pre isteka roka za predaju aplikacija.

**Predata aplikacija nakon isteka roka i nekompletna ili pogrešno popunjena aplikacija će se smatrati nevažećom i neće se uzeti na razmatranje.**

## **Procedura konkurisanja:**

Procedura konkurisanja je unutrašnja i važi samo za civilne službenike unutar MALS-a,

MALS pruža jednaku priliku za unapređenje svim postojećim civilnim službenicima unutar MALS-a.

Biće kontaktirani samo kandidati izabrani u užem krugu.

Konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja, odnosno od dana, 12.04.2017. godine, do 19.04.2017. godine

Konkurs i zahtev za zapošljavanje su objavljeni na ueb stranici ministarstva: [mapl.rks-gov.net](http://mapl.rks-gov.net)

Za dodatne informacije možete kontaktirati kancelariju personela u MALS-u na telefonu: 038-200-35-555.