



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samouprave
Ministry of lokal government Administration

Na osnovu Zakona Br. 03/L-149, o Civilnoj Službi Republike Kosovo i Uredbe br. 02/2010 o Procedurama Zapošljavanja u Civilnoj Službi Republike Kosovo i Uredbe Br. 21/2012 za napredovanje u karijeri civilnih službenika, Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave raspisuje:

KONKURS

Naziv radnog mesta:	Službenik za logistiku
Odeljenje:	Odeljenje za finansije i opšte usluge
Odsek:	Odsek za IT i logističke usluge
Radno vreme:	Puno radno vreme
Koeficijent:	6
Izveštava kod:	Rukovodioca odseka
Vrsta pozicije:	Karijere
Procedura aplikacije:	Spoljni
Referenca:	AD/120

Cilj radnog mesta:

Prijem, specifikacija zahteva, naručivanje robe, prijem, evidentiranje, zaduživanje službenika sa naručenom robom i opremom, potvrda računa za plaćanje primljene robe, upravljanje sistemom e-imovina, vođenje tačne evidencije o robi u skladištu i onoj raspodeljenoj službenicima, itd.

Obaveze i odgovornosti:

1. Učestvuje u planiranju i pripremanju programa iz oblasti logistike; 20%
2. Pruža tehničku i operativnu podršku institucijama za sprovođenje najboljih praksi rukovođenja logistike, sistema i procedura; 15%
3. Procenjuje postojeće sisteme logističnih operacija i predlaže korektivne mere koje treba preduzeti; 15%
4. Procesira sve zahteve, opreme informacione tehnologije, potrošnog materijala i opremanje inventarom, 15%
5. Obezbeđuje sprovođenje, nadgledanje i procenjivanje inicijativa i novih procedura vezanih za logistiku; 10%
6. Izrađuje, sprovodi i upravlja ugovorima za snabdevanje koji se odnose na logistiku kada je to potrebno; 10%
7. Vodi tačnu evidenciju o registraciji imovine kroz sistem e-imovina, tabele u Excel-u i kroz fizičke forme; 10%
8. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i uredbama koje mogu u razumno vreme

i povremeno biti zatraženi od strane pretpostavljenog: 5%

Kvalifikacije i iskustvo:

Ekonomski fakultet ili Kompjuterske nauke (Bachelor)

Da ima najmanje četiri (4) godine radnog iskustva

- **Da bude u stanju da radi sa ljudima različitog etničkog porekla;**
- **Da poznaje službene jezike koji su u upotrebi (srpski i engleski);**
- **Da je sposoban da efikasno komunicira kako usmeno tako i pismeno, kao i da razume i sprovodi instrukcije date usmeno ili pismeno;**
- **Da je sposoban da se efikasno i sa strpljenjem postupa sa drugim strankama i da se prema svima dobro ponaša;**
- **Da se dobro ponaša i na telefonu i da bude u stanju da prevaziđe moguće primedbe;**
- **Da je sposoban da pripremi podatke i kratke i tačne izveštaje;**
- **Dobro poznavanje aplikacija iz paketa Microsoft (MS Word, Excel, itd).**
- **Da ima iskustvo i znanje u radu sa bazama podataka kao što je sistem "e-
imovina**

Zakonski i podzakonski Akti koji uređuju regrutovanje

Regrutovanje civilnih službenika uređuje Zakon br. 03/L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosovo, Uredba br. 02/2010 o procedurama zapošljavanja u Civilnoj Službi.

Vreme trajanja imenovanja

Vreme trajanja imenovanja-zapošljavanja je u skladu sa ZCSK br. 03/L-149, u kome je uključen period probnog rada od jedne godine.

Prijem i podnošenje aplikacija

Službeni obrasci se mogu preuzeti u Kancelariji Osoblja MALS-a, XII sprat – kancelarija 1203, bivša zgrada Rilindje, takođe se mogu preuzeti iz veb stranice MALS-a.

Uslovi za učestvovanje u regrutovanju

Popunjene Aplikacije zajedno sa kopijama dokaza o neophodnim obrazovnim kvalifikacijama, o radnom iskustvu, o pohađanim kursevima, preporukama i potvrdu iz Suda da lice nije pod istragom itd, mogu se direktno predati u Kancelariji Osoblja u MALS i putem pošte.

- „Civilna služba Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja aplikacije od svih osoba muškog i ženskog pola svih zajednica na Kosovu“,

- „Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravično i proporcionalne zastupljenosti u organima civilne službe javne centralne i lokalne administracije, kao što je navedeno u članu 11, stav 3. Zakona br. 03/L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosovo“,

- Dostavljene aplikacije nakon predviđenog roka neće biti prihvaćene i nepotpune prijave će biti odbačene.

- Samo kandidata koji budu izabrani u užem krugu će biti kontaktirani.

Procedura konkurisanja

Procedura konkurisanja je spoljna i pravo na apliciranje imaju svi državljani Republike Kosovo.

Konkurs ostaje otvoren 15 kalendarskih dana od dana objavljivanja u dnevnoj štampi **04.08.2017 – 18.08.2017. godine.**

Konkurs i zahtev za zapošljavanje su objavljeni na veb stranici ministarstva:

mapl.rks-gov.net

Za dodatne informacije možete kontaktirati Kancelariju Osoblja MALS-a, na broj telefona: **038-200 35-568.**