



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministritë së Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstva Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Ministarstva Administracije Lokalne Samouprave objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv radnog mesta	Direktor odeljenja za dobro upravljanje na lokalnom
Pozicija klasa	Srednji rukovodilac
Koeficijent/Plata	8,4
Br. traženi	1
Trajanje sastanka	Sa mandatom od 4 godine
Datum obavesti	21/03/2025
Rok za prijavu	22/03/2025 - 20/04/2025
Institucija	Ministarstva Administracije Lokalne Samouprave
Odeljenje	
Divizija	Odeljenje za dobro upravljanje na lokalnom
Radno mesto	Prishtinë
Br. Reference	RN00017292
Kod	RPC0010831



1. Opšti opis posla položaja

- Pruža podršku i savetuje najvišeg administrativnog rukovodioca institucije i/ili rukovodioca institucije o politikama i ciljevima institucije u okviru nadležnosti Odeljenja.
- Identifikuje potrebe za razvojem politika i ciljeva institucije i daje preporuke u okviru nadležnosti Odeljenja.
- Vodi i nadgleda sve aktivnosti Odeljenja i osigurava njegovu efikasnu funkcionalnost.
- Odgovoran je za definisanje ciljeva i planiranje aktivnosti Odeljenja i rešavanje profesionalnih problema vezanih za Odeljenje.
- Upravljanje ljudskim resursima i budžetom Odeljenja, kao i identifikacija potreba za unapređenje kapaciteta osoblja Odeljenja.
- Organizuje i raspoređuje rad svojih podređenih i upravlja izvršenjem zadataka i odgovornosti koje treba ispuniti u skladu sa ciljevima i odgovornostima Odeljenja.
- Usmerava osoblje u obavljanju svakodnevnih aktivnosti Odeljenja i osigurava da su ove aktivnosti u skladu sa zakonodavstvom, institucionalnim politikama i relevantnim standardima.
- Po ovlašćenju nadzornika, predstavlja instituciju na radnim sastancima i konferencijama u oblasti nadležnosti Odeljenja.
- Vršiti ocenu radnih rezultata osoblja pod njegovim direktnim nadzorom i identifikuje potrebe za razvojem njihovih kapaciteta putem obuka.
- Osigurava blisku saradnju sa Ministarstvom Unutrašnjih Poslova u prevenciji trgovine ljudima u opštinama.
- Pruža i nadgleda proces obuka za službenike na opštinskom nivou.
- Odgovoran je za istraživanja i analize u oblasti lokalne uprave.
- Kreira održiv sistem za jačanje kapaciteta u oblasti planiranja i sprovođenja zadataka službenika na lokalnom nivou.
- Koordinira i podržava sve procese obuka koje pružaju donatori u oblasti transparentnosti, odgovornosti i integriteta sistema

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



3. Opšti formalni zahtevi

a) Zahtevano obrazovanje: Diploma visokog obrazovanja prvi nivo (Bachelor). iz oblasti prava, ekonomije (nespecifikovano), sociologije, antropologije, filozofije, istorije, političkih nauka, psihologije, socijalnog rada, geografije, javne administracije.

b) Posebn zahtevi: Sertifikat, licenca kada se zahtevaju sa zakonodavstvom na snazi ili kada se proceni da su potrebni za pozicije ove klase.

c) Zahtevano radno iskustvo: Najmanje pet (5) godina profesionalnog radnog iskustva uključujući jedan od sledećih uslova:

c.1.) tri (3) godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama, ili

c.2.) dve (2) godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama i diplomu drugog stepena visokog obrazovanja (master), ili

c.3.) jedna (1) godina radnog iskustva na rukovodećim pozicijama i diploma trećeg stepena visokog obrazovanja (doktorat).

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Visoke organizacione, rukovodeće i sposobnosti za izradu politika.
- Sposobnost da se prilagodi prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz sposobnosti visokog analitičkog nivoa i rešavanje problema;
- Šira znanja u vezi sa oblašću odgovornosti Departmana, upravljanje budžetom i civilnom službom;
- Sposobnosti komunikacije i saradnje, uključujući sposobnost da stvara i održava odnose poverenja sa nadređenim i osobljem kojim upravlja;
- Sposobnost da motivira osoblje i uspešno upravlja projekte Departmana.
- Poznavanje stranih jezika (poželjno).



5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrijepljen najmanje jednim od sljedećih dokaza: platni spisak u fond penzione štednje ili izvodom poreske obaveze u skladu sa propisima o porezu na lični dohodak. Dokaz o radnom iskustvu, koje se prijavljuje u skladu sa uslovima konkursa, stečenom u drugoj državi, potvrđuje se prevodom potvrde o radnom iskustvu koju izdaje nadležni organ te države ili prevodom i overenom potvrdom o iskustvu koju izdaje odgovarajući poslodavac.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uvjerjenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od (6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 05/05/2025, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Dodatni podaci:

- Nakon izbora pobedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

