



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samupravo
Ministry of lokal government Administration

Duke u bazuar në Ligjin NR. 03/L - 149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal shpall këtë:

KONKURS
TË BRENDSHËM PËR AVANCIM

Titulli i vendit të punës:	Zyrtar i lartë për buxhet dhe financa
Divizioni;	Buxhet dhe Financa
Orari i punës:	Orar i plotë i punës
Koeficienti:	8
Raporton tek:	Udhëheqësi i Divizionit
Lloji i pozitës:	Karrierës
Procedura e aplikimit:	I brendshëm
Referenca:	BF/200

Qëllimi i vendit të punës:

Zhvillimi dhe zbatimi i politikave, procedurave, standardeve për planifikimin dhe realizimin e buxhetit si dhe praktikave financiare dhe operative të cilat lehtësojnë dhe mbështesin menaxhimin financiar. ofron udhëzime, dhe udhëheqë, stafin e nivelit më të ulët dhe grupe punuese.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Harton planet e punës në pajtim me mbikëqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre; 10%
2. Udhëheq grupet punuese për përgatitjen e buxhetit dhe ndihmon njësitë tjera organizative të ministrisë për planifikimin dhe realizimin e buxhetit; 10 %
3. Analizon dhe vlerëson propozimet buxhetore dhe bënë ekzaminimin e tyre duke shqyrtuar korrektësinë, saktësinë dhe tërësinë si dhe kontribuon në përgatitjen e buxhetit përfundimtar për njësinë buxhetore; 20%
4. Ofron këshilla dhe udhëzime, përfshirë trajnime për stafin lidhur me përgatitjen dhe shpenzimin e buxhetit si dhe politikën dhe procedurat financiare; 15%
5. Monitoron shpenzimet e buxhetit gjatë gjithë vitit dhe rekomandon rialokimin e buxhetit kur është e nevojshme si dhe përgatitë raporte mbi shpenzimet buxhetore; 15%
6. Siguron disponueshmërinë dhe alokimin e buxhetit në përputhje me procesin e fillimit të çdo aktivitetit dhe buxhetin e planifikuar; 15%

7. Zhvillon dhe zbaton politikat, procedurat dhe praktikat financiare dhe operative të cilat lehtësojnë dhe mbështesin menaxhimin financiar;10%
8. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi; 5%

Kualifikimi dhe përvoja:

- Diplomë fakulteti ekonomik, financa, biznes apo të ngjashme, 3 vite përvojë profesionale;
- Njohuri dhe përvojë në fushën e në fushën e buxhetit dhe financave;
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion; Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access, Internetit);

Aktet ligjore dhe aktet nën –ligjore që rregullojnë rekrutimin

Rekrutimin e nëpunësve civil e rregullon Ligji Nr. 03/L -149 Për shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Rregullorja Nr.02/2010 Për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë .

Kohëzgjatja e emërimit

Kohëzgjatja e emërimit-punësimit është në përputhje me LSHCK Nr. 03/L-149.

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve

Formularët zyrtar për aplikim merren në Divizionin e Burimeve Njerëzore të MAPL-së, Kati XII -zyra 1203 , ndërtesa e ish-Rilindja, gjithashtu mund të tërhiqen edhe nga ueb -Faja e MAPL -së mapl.rks-gov.net.

Kushtet për pjesëmarrje në rekrutim

Aplikacionet e plotësuar së bashku me kopjet e dëshmive për kualifikimet e nevojshme arsimore, përvojën e punës, kurset e ndjekura, referencat etj, mund të dorëzohen drejtpërdrejtë në Divizionin e Burimeve Njerëzore të MAPL-së dhe përmes postës.

Aplikacioni i dorëzuar pas afatit, i pakompletuar dhe i plotësuar gabueshëm, do të konsiderohet i pavlefshëm dhe nuk do të merret në konsiderim.

Procedura e Konkurrimit

Procedura e konkurimit është e brendshme vetëm për nëpunësit civil të MAPL-së.

MAPL, ofron mundësi të barabarta të avancimit për të gjithë nëpunësit civil ekzistues brenda MAPL-së.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër/ngushtë do të kontaktohen.

Konkursi mbetet i hapur 8 ditë nga dita e publikimit përkatsisht prej datës 01.11.2017 **deri më datën 08.11.2017.**

Konkursi dhe kërkesa për punësim janë të publikuara edhe në ueb-Faqen e Ministrisë:

mapl.rks-gov.net

Për informata shtesë mundë të kontaktoni Zyrën e Personelit të MAPL-së, në telefonin: 038-200 35-555.



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije lokalne Samuprave
Ministry of lokal government Administration

Na osnovu Zakona br.03/L-149, o civilnoj službi Republike Kosova i Uredbe br. 02/2010 o procedurama rekrutisanja u civilnoj službi, Republike Kosova i Uredbom br. 21/2012 za unapređenje u karijeri civilnih službenika, Ministarstvo administracije lokalne samouprave objavljuje:

UNUTRAŠNJI KONKURS ZA UNAPREĐENJE

Naziv radnog mesta: Visoki zvaničnik za budžet i finansije
Odsek: Budžet i finansiranje
Radno vreme: Puno radno vreme
Koeficijent: Osam (8)
Izveštava kod: Rukovodioca odseka
Vrsta položaja: Karijere
Procedura aplikovanja: Unutrašnji konkurs
Referenca: BF/200

Svrha radnog mesta:

Razvijanje i sprovođenje politika, procedura i standarda za planiranje i realizovanje budžeta kao i finansijskih i operativnih praksi koji olakšavaju i podržavaju finansijsko upravljanje. Nudi uputstva i rukovodi sa osobljem i radnim grupama nižeg nivoa.

Zadaci i odgovornosti:

1. Vršiti izradu radnih planova u saglasnosti sa nadzornikom za sprovođenje zadataka na osnovu postavljenih objekta i daje preporuke u vezi sa njihovom realizacijom; (10%)
2. Rukovodi sa radnim grupama za pripremanje budžeta i jednovremeno pomaže ostale organizativne jedinice ministarstva za planiranje i realizaciju budžeta;(10%)
3. Analizira i procenjuje budžetska predlaganja, vrši njihovo ispitivanje imajući u obzir korektnost i tačnost i pruža doprinos u pripremanju konačnog budžeta za budžetsku jedinicu;(20%)
4. Nudi savete i uputstva, uključujući obuke za osoblje u vezi sa pripremanjem i troškovma budžeta kao i politikama i finansijskim procedurama; (15%)

5. Monitoriše budžetske troškove tokom tekuće godine i predlaže ponovno raspoređivanje budžeta kada je to potrebno i sprema izveštaje o budžetskim troškovima; (15%)
6. Obezbeđuje raspoloživost materijalnih sredstava i ponovno raspoređivanje budžeta u skladu sa početnom procedurom svake delatnosti i obezbeđuje planirani budžet; (15%)
7. Razvija i sprovodi politike, procedure i finansijske i operativne prakse koje olakšavaju i podržavaju finansijsko upravljanje;(10%)
8. Obavlja i ostale zadatke u saglasnosti sa zakonima i uredbama koji na opravdani način od njega povremeno zahteva nadzornik; (5%)

Kvalifikacija i iskustvo:

- Universitetska diploma, ekonomski, finansijski ili poslovni (pravac), sa tri (3) godine radnog iskustva;
 - Znanje i iskustva u oblasti budžeta i finansija;
 - Veštine komuniciranja u planiranju rada i rukovođenja tima;
 - Istraživačke, analitičke i procenjivačke veštine, formulisanje preporuka i saveta;
 - Sposobnost u ispunjavanju obaveza i radova pod pritiskom;
- Računarske (kompjuterske) sposobnosti aplikacija za programe (Word, Excel, Power Point, Interneta

Zakonski i podzakonski akti koji uređuju regrutovanje

Rekrutovanje civilnih, službenika uređuje Zakon br.03/L -149 o civilnoj službi Republike Kosova, Uredba br. 02/2010 o procedurama rekrutovanja u civilnoj službi i Uredba br. 21-2012 za unapređenje u karijeri civilnih službenika.

Vreme trajanja imenovanja

Vreme trajanja imenovanja-zapošljenja je u skladu sa ZCSK br.03/L -149.

Prijem i podnošenje aplikacija

Službeni formulari za aplikaciju se mogu uzeti u Kancelariji osoblja MALS-a, 12-ti sprat, br.1203, bivša zgrada Rilindje, takođe se mogu preuzeti iz službene web stranice MALS-a, mapl.rks-gov.net

Uslovi za učestvovanje na regrutovanju

Popunjene aplikacije zajedno sa kopijama dokaza o potrebnim obrazovnim kvalifikacijama, radnom iskustvu, pohađanju kurseva, preporuka i potvrdu iz Suda da lice nije pod istragom itd, mogu se direktno dostaviti u odseku za ljudske izvore u MALS-u, i preko pošte.

Popunjene aplikacije nakon isteka određenog roka, smatraće se važećim ako datum na poštanskoj pošiljki dokazuje da je dostavljeno pre isteka roka za predaju aplikacija.

Predata aplikacija nakon isteka roka i nekompletna ili pogrešno popunjena aplikacija će se smatrati nevažećom i neće se uzeti na razmatranje.

Procedura konkurisanja:

Procedura konkurisanja je unutrašnja i važi samo za civilne službenike unutar MALS-a,

MALS pruža jednaku priliku za unapređenje svim postojećim civilnim službenicima unutar MALS-a.

Biće kontaktirani samo kandidati izabrani u užem krugu.

Konkurs ostaje otvoren osam (8) dana, od dana objavljivanja, 01.11.2017. godine, do 08.11.2017. Godine.

Konkurs i zahtev za zapošljavanje su objavljeni na ueb stranici ministarstva: mapl.rks-gov.net

Za dodatne informacije možete kontaktirati kancelariju personela u MALS-u na telefonu: 038-200-35-555.