



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
**Qeveria - Vlada - Government**  
*Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal*  
*Ministarstvo administracija lokalne samouprave*  
*Ministry of Local Government Administration*

Prishtinë, 30.04.2026

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal (MAPL), bazuar në Planin e punës ka si objektiv Mbështetjen Financiare Publike për Organizatat Joqeveritare për vitin 2026, shpall këtë:

**THIRRJE PUBLIKE PËR MBËSHTETJE FINANCIARE TË  
PROJEKTEVE/PROGRAMEVE TË OJQ-VE NË FUSHËN E QEVERISJES LOKAL**

**Qëllimi i thirrjes publike**

Kjo thirrje publike për projekt-propozimet e organizatave të shoqërisë civile ka për qëllim realizimin e projekteve/ programeve në fushën e qeverisjes lokale të Republikës së Kosovës, lidhur me zbatimin e objektivave strategjike të përcaktuara me Strategjinë për Vetëqeverisje Lokale, 2016 - 2026. Ministria e Administrimit të Pushteti Lokal, (MAPL) u bënë thirrje të gjitha organizatave të shoqërisë civile të regjistruara në Republikën e Kosovës, , që të aplikojnë me projekt-propozime për mbështetje financiare me qëllim të realizimit të aktiviteteve të përcaktuara me këtë thirrje.

Qëllimi kryesor i MAPL-së është të mbështesë iniciativa që kontribuojnë në arritjen e objektivave strategjike. MAPL, përmes kësaj thirrjeje, synon të përkrahë projekte të qëndrueshme dhe inovative që adresojnë nevojat reale të komunave dhe qytetarëve, duke promovuar praktika të mira të qeverisjes lokale dhe shërbimeve digjitale.

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal u bën thirrje të gjitha Organizatat Joqeveritare (OJQ) të regjistruara në Republikën e Kosovës, që të aplikojnë për mbështetje financiare në kuadër të kësaj thirrjeje, në përputhje me politikat programore të MAPL-së. OJQ-të, në përputhje me këtë thirrje publike, mund të aplikojnë me projekt-propozime lidhur me aktivitetet e tyre sipas objektivave të përcaktuara në planin vjetor të mbështetjes financiare publike për organizatat joqeveritare 2026. OJQ-të mund të aplikojnë me një projekt-propozim që kontribuon në realizimin e aktiviteteve të mëposhtme

**1. Objektivat e projekteve**

MAPL nëpërmes rezultateve të kësaj thirrje synon të arrij përmbushjen e objektivave të Strategjisë për Vetëqeverisje Lokale:

1. Rritja e qëndrueshmërisë ekonomike dhe sociale e komunave për të siguruar që politikat zhvillimore dhe financiare të ndikojnë në zhvillimin ekonomik lokal;
2. Krijimi i një kornize për qeverisje të mirë për të siguruar përfaqësimin demokratik të qytetarëve dhe administratë efikase komunale;
3. Forcimi i kapaciteteve profesionale dhe institucionale të organeve të vetëqeverisjes lokale për të përmbushur kërkesat e qytetarëve dhe për të arritur përmirësim të qëndrueshëm në shërbimet komunale për qytetarët;
4. Forcimi i partneriteteve ndërmjet pushtetit lokal, shoqërisë civile dhe bizneseve për të krijuar një qytetari aktive, gjithëpërfshirëse dhe kohezive;
5. Promovimi i vlerave të trashëgimisë dhe diversitetit kulturor, natyror dhe social me qëllim të afirmimit dhe zhvillimit social, ekonomik dhe kulturor në komuna.

### Financimi

Vlera e planifikuar për këtë thirrje është 500,000.00 €. MAPL planifikon të financoj deri në 10 projekt/propozime. Shumat për financim për një projekte do të jetë nga 30,000.00 € deri në 80,000.00 €.

Objektivat	Shuma financimit e
1 Rritja e qëndrueshmërisë ekonomike dhe sociale e komunave për të siguruar që politikat zhvillimore dhe financiare të ndikojnë në zhvillimin ekonomik lokal. 2 Krijimi i një kornize për qeverisje të mirë për të siguruar përfaqësimin demokratik të qytetarëve dhe administratë efikase komunale. 3 Forcimi i kapaciteteve profesionale dhe institucionale të organeve të vetëqeverisjes lokale për të përmbushur kërkesat e qytetarëve dhe për të arritur përmirësim të qëndrueshëm në shërbimet komunale për qytetarët. 4 Forcimi i partneriteteve ndërmjet pushtetit lokal, shoqërisë civile dhe bizneseve për të krijuar një qytetari aktive, gjithëpërfshirëse dhe kohezive 5 Promovimi i vlerave të trashëgimisë dhe diversitetit kulturor, natyror dhe social me qëllim të afirmimit dhe zhvillimit social, ekonomik dhe kulturor në komuna.	500,000.00 €

Nga kjo thirrje do të përzgjidhen OJQ, të cilat duhet t'i përmbushin të gjitha kushtet dhe kriteret e përcaktuara me këtë thirrje. MAPL, mban të drejtën për mosshpërndarjen e të gjitha mjeteve financiare të planifikuara në këtë thirrje, nëse komisioni vlerëson që projekt-propozimet nuk janë në përputhje me objektivat e kësaj thirrje.

### 2. Kalendari indikativ i realizimit të thirrjes

30.04.2026 - Hapja e thirrjes  
21.05.2026 - Afati i fundit për aplikimet  
11.05.2026 - Afati i fundit për dërgimin e pyetjeve në lidhje me thirrjen  
11.05.2026 - Afati i fundit për dërgimin e përgjigjeve për pyetjet që lidhen me thirrjen  
28.05.2026 - Publikimi i rezultateve paraprake, njoftimi i aplikantëve  
02.06.2026 - Afati për dorëzimin e ankesave  
08.06.2026 - Vendimi i Komisionit të Ankesave  
30.06.2026 - Nënshkrimi i kontratës  
30.11.2026 - Dorëzimi i raportit përfundimtar pas përfundimit të projektit

### 3. Lista e dokumenteve të nevojshme

Aplikimi do të konsiderohet i plotë nëse përmban të gjitha format e aplikimit dhe anekset e detyrueshme siç kërkohet në thirrjen publike dhe dokumentacionin e thirrjes si në vijim:

1. Formulari i projekt-propozimit;
2. Formulari i propozim buxhetit;
3. Formulari i deklaratës së partneritetit (nëse është e aplikueshme);
4. Kopja e certifikatës së regjistrimit të OJQ-së;
5. Kopja e certifikatës së numrit fiskal;
6. Forma e deklaratës të mungesës së financimit të dyfishtë;
7. Forma e deklaramentit të projekteve apo programeve të OJQ-ve të financuara nga burimet publike të financimit;
8. Formulari për deklaratën mbi aktivitetet e përshkruara të programit/projektit (për ekspertet e angazhuar);
9. Deklaratë vjetore për vitin 2023/2024/2025, (pasqyrat financiare nga ATK );
10. Dokument/e që dëshmojnë mbi qarkullimin e përgjithshëm financiarë të OJQ-së gjatë 3 viteve të fundit para datës së publikimit të kësaj thirrje publike, të cilat duhet të jenë të barabarta me ose të tejkalojnë vlerën e përgjithshme 200,000.00 €
11. Vërtetim nga Administrata Tatimore e Kosovës me të cilën vërtetohet se aplikuesi nuk ka borxhe aktuale tatimore;
12. Dëshmi se personi përgjegjës në OJQ dhe menaxheri i projektit nuk janë nën hetime për vepra penale;
13. Dëshmi se ndaj OJQ-së nuk ka evidencë se është shpallur i falimentuar ose insolvent gjatë dy (2) viteve të kaluara, dhe se ndaj të njëjtit është iniciuar procedura e falimentimit, përkatësisht e likuidimit.
14. Organizatat që aplikojnë në këtë thirrje, duhet që në 5 vitet para datës së publikimit të kësaj thirrje publike të kenë së paku tre (3) referenca/dëshmi relevante për projekte të realizuara që janë relevante me qëllimin dhe objektivat e kësaj thirrje.
15. Konfirmimi nga banka për llogarinë aktive të OJQ-së.

Propozimet do të dorëzohen vetëm në formularët e paraparë, të cilat së bashku me Udhëzimet për Aplikantët, janë në dispozicion në web-Faqen e Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal.

#### 4. Dorëzimi i aplikacioneve

Dorëzimi i aplikacioneve bëhet në Arkivin e MAPL në zarf të mbyllur, (në pjesën e jashtme të zarfit duhet të shënohet emri i thirrjes publike, së bashku me emrin e plotë dhe adresën e aplikuesit) ku brenda zarfit vendoset një kopje e printuar e gjithë dokumentacionit origjinal të kërkuar, si dhe një kopje elektronike USB. Dokumentet e kompletuara dorëzohen vetëm fizikisht jo më vonë se data 21.05.2026 ora 16:00 në adresën e mëposhtme:

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal  
Adresa: Ndërtesa e Qeverisë, ish-Pallati i Rilindjes, Kati I (përdhese)  
Prishtinë, Kosovë, 10000  
Kontakt: tel: +383(038) 200 64 209  
E-mail: [info.mapl@rks-gov.net](mailto:info.mapl@rks-gov.net)

Do të konsiderohen për mbështetje financiare vetëm projektet që janë pranuar brenda afatit të paraparë me këtë thirrje publike, dhe të cilat i përmbushin plotësisht kushtet e përcaktuara të thirrjes publike.

#### 5. Kontakt

Të gjitha çështjet që lidhen me thirrjen publike mund të sqarohen vetëm në mënyrë elektronike, duke dërguar pyetje në e-mail adresën: [info.mapl@rks-gov.net](mailto:info.mapl@rks-gov.net), jo më vonë se, 11.05.2026. Përgjigjet do të kthehen në formë elektronike.

#### 6. Udhëzimet për aplikantët

Së bashku me këtë thirrje publike janë publikuar edhe **Udhëzimet për Aplikantët** për informata më të hollësishme në lidhje me thirrjen publike.



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
**Qeveria - Vlada - Government**  
*Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal*  
*Ministarstvo administracija lokalne samouprave*  
*Ministry of Local Government Administration*

---

Prishtinë, 30.04.2026

**THIRRJE PUBLIKE PËR MBËSHTETJE FINANCIARE TË  
PROJEKTEVE/PROGRAMEVE TË OJQ-VE NË FUSHËN E QEVERISJES LOKAL**

**UDHËZIMET PËR APLIKANTËT**

Data e hapjes së thirrjes: **30.04.2026**

Afati i fundit për dorëzimin e aplikacioneve: **21.05.2026, ora 16:00**

Përmbajtja:

**1. Thirrje publike për mbështetje financiare të projekteve/programeve të OJQ-ve në fushën e qeverisjes lokal**

- 1.1 Problemet të cilat synohet të adresohen përmes kësaj thirrje publike
- 1.2 Objektivat e projektit
- 1.3 Vlera e planifikuar për mbështetje financiare
- 1.4 Kriteret e përgjithshme
- 1.5 Kriteret specifike
- 1.6 OJQ-të të cilat nuk mund të aplikojnë
- 1.7 Partnerët në zbatimin e projektit

**2. Shpenzimet e pranueshme dhe të papranueshme**

- 2.1 Shpenzimet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes
- 2.2 Shpenzimet e drejtpërdrejta të pranueshme
- 3.3 Shpenzimet e papranueshme

**3. Si të aplikoni**

- 3.1 Forma e projekt propozimit
- 3.3 Forma e propozim buxhetit
- 3.4 Dorëzimi i aplikacioneve
- 3.4 Afati për dorëzimin e aplikacioneve
- 3.5 Si të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje

**4. Vlerësimi i aplikacioneve/fazat**

- 4.1 Aplikacionet e pranuar do të kalojnë nëpër procedurën e mëposhtme
- 4.2 Publikimi i vendimit paraprak
- 4.3 Dokumentacion shtesë

**5. Kalendar i indikativ i realizimit të thirrjes**

**6. Periudha dhe shtrirja gjeografike e zbatimit të projekteve**

**7. Ankesat**

**8. Lista e formave**

**1. Thirrje publike për mbështetje financiare të projekteve/programeve të OJQ-ve në fushën e qeverisjes lokal**

**1.1. Problemet të cilat synohet të adresohen përmes kësaj thirrje publike**

Kjo thirrje publike për projekt-propozimet e organizatave të shoqërisë civile ka për qëllim realizimin e projekteve/ programeve në fushën e qeverisjes lokale të Republikës së Kosovës, lidhur me zbatimin e objektivave strategjike të përcaktuara me Strategjinë

për Vetëqeverisje Lokale, 2016 – 2026. Ministria e Administrimit të Pushteti Lokal, (MAPL) u bënë thirrje të gjitha organizatave të shoqërisë civile të regjistruara në Republikën e Kosovës, që të aplikojnë me projekt-propozime për mbështetje financiare me qëllim të realizimit të aktiviteteve të përcaktuara me këtë thirrje.

Qëllimi kryesor i MAPL-së është të mbështesë iniciativa që kontribuojnë në arritjen e objektivave strategjike. MAPL, përmes kësaj thirrjeje, synon të përkrahë projekte të qëndrueshme dhe inovative që adresojnë nevojat reale të komunave dhe qytetarëve, duke promovuar praktika të mira të qeverisjes lokale dhe shërbimeve digjitale.

## 1.2. Objektivat e projekteve

Organizatave të shoqërisë civile në përputhje me këtë thirrje publike mund të aplikojnë me projekt-propozimet e tyre në fushën, si vijon:

- **Rritja e qëndrueshmërisë ekonomike dhe sociale e komunave për të siguruar që politikatat zhvillimore dhe financiare të ndikojnë në zhvillimin ekonomik lokal;**
- **Krijimi i një kornize për qeverisje të mirë për të siguruar përfaqësimin demokratik të qytetarëve dhe administratë efikase komunale;**
- **Forcimi i kapaciteteve profesionale dhe institucionale të organeve të vetëqeverisjes lokale për të përmbushur kërkesat e qytetarëve dhe për të arritur përmirësim të qëndrueshëm në shërbimet komunale për qytetarët;**
- **Forcimi i partneriteteve ndërmjet pushtetit lokal, shoqërisë civile dhe bizneseve për të krijuar një qytetari aktive, gjithëpërfshirëse dhe kohezive;**
- **Promovimi i vlerave të trashëgimisë dhe diversitetit kulturor, natyror dhe social me qëllim të afirmimit dhe zhvillimit social, ekonomik dhe kulturor në komuna.**

Organizatave të shoqërisë civile mund të aplikojnë vetëm me një (1) projekt-propozim në kuadër të kësaj thirrjeje.

## 1.3 Vlerat e planifikuara e mbështetjes financiare

Vlera e planifikuar për këtë thirrje është 500,000.00 €. Kjo vlerë financohet nga buxheti i MAPL-së, kategoria e subvencioneve. Vlera e planifikuar për këtë thirrje është 500,000.00 €. MAPL planifikon të financoj deri në 10 projekt/propozime. Shumat për financim për një projekt do të jetë nga 30,000.00 € deri në 80,000.00 €. MAPL, mban të drejtën për mos-shpërndarjen e të gjitha mjeteve financiare të planifikuara në këtë thirrje, nëse komisioni vlerëson që projekt-propozimet nuk janë në përputhje me objektivat e kësaj thirrjeje.

### Objektivat

1. **Rritja e qëndrueshmërisë ekonomike dhe sociale e komunave për të siguruar që politikatat zhvillimore dhe financiare të ndikojnë në zhvillimin ekonomik lokal;**

### Shuma e financimit

500,000.00 €

2. Krijimi i një kornize për qeverisje të mirë për të siguruar përfaqësimin demokratik të qytetarëve dhe administratë efikase komunale;
3. Forcimi i kapaciteteve profesionale dhe institucionale të organeve të vetëqeverisjes lokale për të përmbushur kërkesat e qytetarëve dhe për të arritur përmirësim të qëndrueshëm në shërbimet komunale për qytetarët;
4. Forcimi i partneriteteve ndërmjet pushtetit lokal, shoqërisë civile dhe bizneseve për të krijuar një qytetari aktive, gjithëpërfshirëse dhe kohezive;
5. Promovimi i vlerave të trashëgimisë dhe diversitetit kulturor, natyror dhe social me qëllim të afirmimit dhe zhvillimit social, ekonomik dhe kulturor në komuna.

Nga kjo thirrje do të përzgjidhen dy ose më shumë OJQ, të cilat duhet ti përmbushin të gjitha kushtet dhe kriteret e përcaktuara me këtë thirrje, dhe të cilat dëshmojnë përvojë në zbatimin e projekteve në fushën e vetëqeverisjes lokale.

## 2. Kriteret e aplikimit

**2.1 Kriteret e përgjithshme.** Për t'u kualifikuar për mbështetje financiare publike, aplikuesit duhet të plotësojnë kriteret e përgjithshme minimale si në vijim:

1. Të jetë e regjistruar në pajtim me Ligjin për Lirinë e Asocimit në Republikën e Kosovës;
2. Të jetë e pajisur me numër fiskal dhe numër të regjistrimit;
3. Të ketë kryer të gjitha obligimet tatimore dhe kontributet tjera të detyrueshme ndaj ATK-së;
4. Të dëshmojnë se gjatë 3 viteve të fundit para datës së publikimit të kësaj thirrje publike kanë pasur qarkullim të përgjithshëm i cili është i barabartë me ose tejkalon vlerën e përgjithëshme 200,000.00 €;
5. Të mos jetë në proces falimentimi apo në proces të shuarjes;
6. Të mos ketë shkelur kushtet e parashikuara të përdorimit të fondeve publike;
7. Të mos ketë pranuar mjete financiare për të njëjtin aktivitet gjatë këtij viti;
8. Të kenë dorëzuar një projekt propozim sipas formularit të projektit/programit së bashku me formularin e propozim buxhetit.
9. Në rastin e aplikimit në partneritet, të gjitha kriteret e lartë cekura do të zbatohen në tërësi edhe për OJQ-në partnere me përjashtim të kriterit numër 3, 5 dhe 9.

## 2.2 Kriteret specifike

Në mënyrë që aplikacioni të konsiderohet i kompletuar aplikuesi duhet të plotësojë edhe kriteret e veçanta minimale të parapara në vijim:

- Të dorëzoj brenda afatit të thirrjes projekt propozimin i cili ndër të tjera përmban të dhënat për qëllimin, objektivat specifike, aktivitetet, kalendarin e realizimit të aktiviteteve, rezultatet e synuara, përfituesit e drejtpërdrejtë dhe të dhënat tjera sipas formularit përkatës të përcaktuar sipas thirrjes publike;
- Projekt propozimi të jetë i shoqëruar me një propozim buxhet, sipas formatit të përcaktuar sipas thirrjes publike;
- Të dorëzohen të dhëna për stafin kyç, duke specifikuar detyrat e tyre, CV-të e tyre së bashku me një deklaratë pranimi nga ana e tyre se do të punojnë për projektin/programin, në rast të përfitimit të mbështetjes financiare;
- Në rast të bashkëfinancimit duhet të sigurohen dëshmitë e duhura për projektet ku aplikohet bashkëfinancimi;
- Organizatat që aplikojnë në këtë thirrje, duhet që në 5 vitet para datës së publikimit të kësaj thirrje publike të kenë së paku tre (3) referenca/dëshmi relevante për projekte të realizuara që janë relevante me qëllimin dhe objektivat e kësaj thirrje

### **2.3 OJQ-të të cilat nuk mund të aplikojnë**

OJQ-të të cilat nuk përmbushin kriteret e përcaktuara më lartë nuk mund të aplikojnë për mbështetje financiare ose në rast aplikimi dosja e tyre nuk do të merret për bazë në fazën e shqyrtimit dhe nuk do të kualifikohen për mbështetje financiare.

### **2.4 Partnerët në zbatimin e projektit**

Organizatat joqeveritare mund të aplikojnë për mbështetje financiare të projekteve të tyre në kuadër të partneritetit me OJQ të tjera. Në rast se propozohet implementimi i projekteve në partneritet të OJQ-ve duhet të dorëzohet deklarata e partneritetit dhe dëshmitë e nevojshme të përcaktuara më lartë tek kriteret e përgjithshme.

Duhet të merren për bazë kërkesat formale të përcaktuara në formularin 12 të Rregullores MF- Nr - 04/2017 mbi kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publik të OJQ-ve.

Partneriteti përfshinë marrëdhëniet mes OJQ-ve që nënkupton përgjegjësi në zbatimin e programit/projektit të financuar nga ofruesit e mbështetjes financiare. Në mënyrë që projekti/programi të zbatohet pa problem të gjitha organizatat që janë pjesë e partneritetit duhet të pajtohen me parimet e praktikës së mirë në partneritet:

1. Para dorëzimit të aplikimit tek ofruesi i mbështetjes financiare të gjithë partnerët do të lexojnë tekstin e thirrjes publike dhe udhëzimet për dorëzimin e aplikacioneve dhe të kuptojnë rolin e tyre në projekt/program;
2. Të gjithë partnerët autorizojnë Aplikuesin për t'i përfaqësuar ata në të gjitha marrëdhëniet me MAPL-në në kontekstin e zbatimit të projektit/programit;
3. Aplikuesi dhe të gjitha organizatat partnere do të takohen rregullisht dhe të punojnë së bashku për zbatimin e projektit/programit, vlerësimin dhe shqyrtimin e mënyrave për tejkalimin e sfidave dhe vështirësive në zbatimin e projektit;

4. Të gjithë partnerët do të marrin pjesë në përgatitjen e pasqyrave të përbashkëta përshkruese dhe të veçanta financiare dhe aplikuesi në emër të të gjithë partnerëve paraqet ato tek MAPL;
5. Propozimi për ndryshime në partnerët e projektit duhet të bëhet me marrëveshje në mes të partnerëve ndërsa aplikuesi e dorëzon atë tek ofruesi i mbështetjes financiare.

### 3. Shpenzimet e pranueshme dhe të papranueshme

#### 3.1 Shpenzimet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes

Përmes fondeve publike të kësaj thirrje publike mund të financohen vetëm kostot reale dhe të pranueshme për realizimin e aktiviteteve të projektit në periudhën kohore të specifikuar me këto udhëzime. Në vlerësimin e projektit/programit do të vlerësohen vetëm kostot e nevojave në lidhje me aktivitetet e planifikuara si dhe në lartësinë reale të këtyre shpenzimeve.

#### 3.2 Shpenzimet e drejtpërdrejta të pranueshme

Shpenzimet sipas kostove të pranueshme direkte përfshijnë shpenzimet që janë direkt të lidhura me zbatimin e disa aktiviteteve projektit ose të programit të propozuar, të tilla si:

1. Organizimi i aktiviteteve edukuese, tryeza të rumbullakëta (në mënyrë të veçantë duhet të identifikohet lloji i aktivitetit, çmimi i secilit shërbim dhe grupi i synuar).
2. Material shpenzues për zbatimin e projektit;
3. Shërbime grafike (prepress, shërbimet për shtypjen e fletushkave, broshurave, revistave, etj, duke specifikuar llojin dhe qëllimin e shërbimit, sasinë, çmimin e njësisë, etj);
4. Shërbimet e reklamimit (televizionit dhe radio prezantime, mirëmbajtjes ueb faqeve, njoftimet në gazeta, materiale reklamuese, etj, duke përcaktuar llojin e promovimit, kohëzgjatjen dhe koston e shërbimeve);
5. Shpenzimet e përfaqësimit që kanë të bëjnë me organizimin e aktiviteteve të projektit/programit (duke treguar qëllimin dhe numrin e pritshëm të pjesëmarrësve, etj);
6. Shpenzimet e pagave dhe pagesave për menaxherët e projektit/programit, të kontraktorëve të projektit nga organizatat dhe/ose partnerët e jashtëm të përfshirë në projekt (kontratat e të drejtave të autorit dhe të drejtave pronësore, kontratat tjera, kontratat e punësimit), duke specifikuar emrin e personave të angazhuar, kompetencat e tyre profesionale, numrin e muajve të angazhimit dhe shumën mujore bruto të kompensimit;
7. Shpenzimet e komunikimit (shpenzimet e telefonit, internetit, etj);
8. Shpenzimet për prokurimin e pajisjeve të nevojshme për zbatimin e projektit (identifikimi i paisjes, lloji dhe shuma);
9. Shpenzimet e udhëtimit për organizimin e aktivitetit (akomodimi, transporti, mëditjet) duke specifikuar numrin e pjesëmarrësve, destinacionin, qëllimin e udhëtimit, llojin e transportit, llojin e akomodimit dhe numrin e netëve;

10. Kostot e paparashikuara nuk duhet të kalojnë më shumë se 5% të shumës totale të projektit të financuar.

### 3.3 Shpenzimet e papranueshme

Shpenzimet e papranueshme përfshijnë, për shembull:

1. Investimet në kapital apo kredi për investime, fonde të garancisë;
2. Kostot e blerjes së pajisjeve, mobiljeve, dhe punëve të vogla ndërtimore në qoftë se kalojnë vlerën prej 10% të totalit të kostove të pranueshme të projektit;
3. Shpenzimet e interesit për borxhin;
4. Gjobat, ndëshkimet financiare dhe shpenzimet e procedurave gjyqësore;
5. Pagesa e bonuse për punonjësit;
6. Detyrimet bankare për hapjen dhe administrimin e llogarive, tarifat për transfertat financiare dhe tarifat e tjera krejtësisht të një natyre financiare;
7. Kostot që tashmë janë të financuara nga burime publike apo shpenzime në periudhën e projektit të financuar nga burime të tjera;
8. Blerja e pajisjeve të përdorura, makineri dhe mobilje etj;
9. Kostot që nuk mbulohen nga marrëveshja (kontrata me ofruesin e mbështetjes financiare);
10. Donacionet bamirëse;
11. Kredi për organizata të tjera apo individ;
12. Kostot e tjera që nuk janë të lidhura direkt me përmbajtjen dhe objektivat e projektit.

### 4. Si të aplikoni

**Lista e dokumenteve të nevojshme Aplikimi do të konsiderohet i plotë nëse përmban të gjitha format e aplikimit dhe anekset e detyrueshme siç kërkohet në thirrjen publike dhe dokumentacionin e thirrjes si në vijim:**

1. Formulari i projekt-propozimit;
2. Formulari i propozim buxhetit;
3. Formulari i deklaratës së partneritetit (nëse është e aplikueshme);
4. Kopja e certifikatës së regjistrimit të OJQ-së;
5. Kopja e certifikatës së numrit fiskal;
6. Forma e deklaratës të mungesës së financimit të dyfishtë;
7. Forma e deklaramit të projekteve apo programeve të OJQ-ve të financuara nga burimet publike të financimit;
8. Formulari për deklaratën mbi aktivitetet e përshkruara të programit/projektit (për ekspertet e angazhuar);
9. Deklaratë vjetore për vitin 2023/2024/2025, (pasqyrat financiare nga ATK );
10. Dokument/e që dëshmojnë mbi qarkullimin e përgjithshëm financiarë të OJQ-së gjatë 3 viteve të fundit para datës së publikimit të kësaj thirrje publike, të cilat duhet të jenë të barabarta me ose të tejkalojnë vlerën e përgjithshme 200,000.00 €
11. Vërtetim nga Administrata Tatimore e Kosovës me të cilën vërtetohet se aplikuesi nuk ka borxhe aktuale tatimore;

12. Dëshmi se personi përgjegjës në OJQ dhe menaxheri i projektit nuk janë nën hetime për vepra penale;
13. Dëshmi se ndaj OJQ-së nuk ka evidencë se është shpallur i falimentuar ose insolvent gjatë dy (2) viteve të kaluara, dhe se ndaj të njëjtit është iniciuar procedura e falimentimit, përkatësisht e likuidimit.
14. Organizatat që aplikojnë në këtë thirrje, duhet që në 5 vitet para datës së publikimit të kësaj thirrje publike të kenë së paku tre (3) referenca/dëshmi relevante për projekte të realizuara që janë relevante me qëllimin dhe objektivat e kësaj thirrje
15. Konfirmimi nga banka për llogarinë aktive të OJQ-së.

Propozimet do të dorëzohen vetëm në formularët e paraparë, të cilat së bashku me Udhëzimet për Aplikantët, janë në dispozicion në web faqen e MAPL-së.

#### **4.1 Forma e projekt propozimit**

Plotësimi i formularit të projekt propozimit është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Ajo përmban të dhëna në lidhje me aplikusin dhe partnerët si dhe të dhëna mbi përmbajtjen e projektit/programit për të cilin kërkohet financim nga burimet publike. Në rast se në formën e dorëzuar mungojnë të dhënat në lidhje me përmbajtjen e projektit, aplikimi nuk do të merret në konsideratë. Forma është e nevojshme të plotësohet me kompjuter. Nëse forma është plotësuar me dorë nuk do të merren në konsideratë. Kjo formë duhet të jetë e nënshkruar nga përfaqësuesi i autorizuar dhe e vulosur.

#### **4.2 Forma e propozim buxhetit**

Formulari i propozim buxhetit është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Propozim Buxheti i dorëzuar duhet të përmbaj informacion për të gjitha shpenzimet direkte dhe indirekte të projektit/programit të propozuar për financim. Nëse forma e buxhetit nuk është e plotësuar në tërësi, apo nuk është dorëzuar në formën përkatëse aplikimi nuk do të merret në konsideratë. Forma është e nevojshme të plotësohet me kompjuter. Nëse forma është plotësuar me dorë nuk do të merret në konsideratë. Kjo formë duhet të jetë e nënshkruar nga përfaqësuesi i autorizuar dhe e vulosur.

#### **4.3 Dorëzimi i aplikacioneve**

Dorëzimi i aplikacioneve bëhet në Arkivin e MAPL në zarf të mbyllur, *(në pjesën e jashtme të zarfit duhet të shënohet emri i thirrjes publike, së bashku me emrin e plotë dhe adresën e aplikuesit)* ku brenda zarfit vendoset një kopje e printuar e gjithë dokumentacionit origjinal të kërkuar, si dhe një kopje elektronike USB. Dokumentet e kompletuara dorëzohen vetëm fizikisht jo më vonë se data 21.05.2026 ora 16:00 në adresën e mëposhtme:

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal  
Adresa: Ndërtesa e Qeverisë, ish-Pallati i Rilindjes, Kati I (përdhese)  
Prishtinë, Kosovë, 10000  
Kontakt: tel: +383(038) 200 64 209  
E-mail: [info.mapl@rks-gov.net](mailto:info.mapl@rks-gov.net)

Do të konsiderohen për mbështetje financiare vetëm projektet që janë pranuar brenda afatit të paraparë me këtë thirrje publike, dhe të cilat i përmbushin plotësisht kushtet e përcaktuara të thirrjes publike.

#### **4.4 Afati për dorëzimin e aplikacioneve**

Afati për dorëzimin e projekt propozimeve në MAPL është deri më: 21.05.2026, në orën 16:00. Aplikantit do ti lëshohet një dëshmi se aplikacioni është pranuar brenda periudhës së thirrjes. Aplikacionet e dërguara pas afatit nuk do të merren parasysh.

#### **4.5 Si të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje?**

Të gjitha çështjet që lidhen me thirrjen publike mund të sqarohen vetëm në mënyrë elektronike, duke dërguar pyetje në e-mail adresën: [info.mapl@rks-gov.net](mailto:info.mapl@rks-gov.net), jo më vonë se, 11.05.2026. Përgjigjet do të kthehen në formë elektronike.

## **5 Vlerësimi i aplikacioneve / Fazat**

### **5.1 Aplikacionet e pranuar do të kalojnë nëpër procedurën e mëposhtme**

Vlerësimi i aplikacioneve do të bëhet në përputhje me kërkesat e Rregullores MF-Nr.04/2017 mbi Kriteret, Standardet dhe Procedurat e Financimit Publik të OJQ-ve. MAPL do të themeloj një komision vlerësues në përputhje me rregulloren i cili ka për detyrë të vlerësoj aplikacionet nëse i plotësojnë kushtet e thirrjes publike.

- Në fazën e parë do të bëhet vlerësimi nga aspekti procedural. Pas kontrollimit të gjitha aplikacioneve të pranuar, komisioni do të përgatis një listë të të gjithë aplikantëve që i plotësojnë kushtet për vlerësim të përmbajtjes së projekteve të tyre, dhe një listë të aplikantëve të cilët nuk i plotësojnë kushtet e përcaktuara;
- Në fazën e dytë do të bëhet vlerësimi i përmbajtjes së aplikacioneve nga ana e Komisionit vlerësues. Çdo aplikacion i pranuar do të vlerësohet në bazë të rregullores dhe formularit të vlerësimit (shih më poshtë);
- Faza përmbajtjesorë aplikantët e parakualifikuar mund të ftohën të prezantojnë projekt propozimet;
- Faza e nënshkrimit të kontratave;
- Faza e implementimit;
- Raporti përfundimtar.

### Forma e Vlerësimit

Kriteret e vlerësimit janë të ndarë në disa fusha të vlerësimit. Në çdo fushë të vlerësimit janë caktuar pikët në mes të 1 dhe 5, në përputhje me kategoritë e mëposhtme të vlerësimit:

1 = nuk është e mjaftueshme, 2 = mjaftueshëm, 3 = mirë, 4 = shumë mirë, 5 = shkëlqyeshëm.

#### A. Kapaciteti institucional i organizatës (25 pikë)

Kapaciteti dhe përvoja profesionale e organizatës dhe organizatës partnere (nëse ka) për të kryer aktivitetet e planifikuara të projektit	1	2	3	4	5
Kapaciteti dhe struktura e menaxhimit të projektit nga organizata dhe organizata partnere (nëse ka) si: personeli, paisjet dhe aftësia për të udhëheqë buxhetin e projektit	1	2	3	4	5
Përvoja dhe njohuritë e stafit dhe ekspertëve (CV-të) e organizatës për implementimin e projektit	1	2	3	4	5
Struktura e qartë e menaxhimit të projektit dhe ndarja e përgjegjësi, detyrimeve të anëtarëve të ekipit	1	2	3	4	5
Angazhimi i grupeve të marginalizuara (grave, personave me aftësi të kufizuar, komuniteteve) apo vullnetarëve në zbatimin apo aktivitetet e projektit.	1	2	3	4	5

#### B. Rëndësia e projektit (40 pikë)

Rëndësia e projektit për synimet, objektivat dhe fushat prioritare të thirrjes	1	2	3	4	5
Përcaktimi i qartë i objektivave të projektit të cilat janë realisht të arritshme	1	2	3	4	5
Aktivitetet janë të qarta, efektive, arsyeshme, kuptueshme dhe të zbatueshme	1	2	3	4	5
Përcaktimi i qartë i rezultateve dhe ndërlidhja e aktiviteteve me rezultatet e përcaktuara	1	2	3	4	5
Identifikimi i qartë i përfituesve të projektit dhe aktivitete që targetojnë përfituesit në mënyrë efektive	1	2	3	4	5
Identifikimi dhe angazhimi i akterëve relevant në implementimin e projektit dhe arritjen e rezultateve	1	2	3	4	5
Projekti ka definuar mirë nevojat dhe mënyrën se si nevojat do të adresohen përmes aktiviteteve	1	2	3	4	5
Janë paraparë rreziqet e mundshme dhe hapat për mënjanimin e rreziqeve	1	2	3	4	5

#### C. Buxheti dhe shpenzimet (20 pikë)

Kostot e projektit janë në përputhje me rezultatet që projekti parasheh të arrij	1	2	3	4	5
Kostot e projektit janë në përputhje me aktivitetet e planifikuara	1	2	3	4	5
Kostot e projektit janë të arsyeshme dhe të bazuara në çmimet e tregut	1	2	3	4	5

Kostot e projektit janë reale me kohëzgjatjen e pritshme të projektit	1	2	3	4	5
<b>D. Ndikimi i projektit (15 pikë)</b>					
Projekti është inovativ dhe kreativ në arritjen e objektivave	1	2	3	4	5
Projekti ndikon në përmasimin e gjendjes së përgjithshme në fushën në të cilën aplikohet	1	2	3	4	5
Rezultatet e projektit janë të qëndrueshme	1	2	3	4	5
<b>TOTAL</b>	<b>100 pikë</b>				

## 5.2 Publikimi i vendimit paraprak

Pas përfundimit të vlerësimeve, rezultatet paraprake të vlerësimit publikohen si vendim në faqen elektronike të MAPL-së.

Rezultatet paraprake shndërrohen në rezultatet përfundimtare nëse brenda afatit të paraparë nuk paraqitet ndonjë ankesë. Nëse është paraqitur ndonjë ankesë, rezultatet paraprake shndërrohen në rezultate përfundimtare pasi të jenë trajtuar ankesat e aplikantëve.

## 5.3 Dokumentacion shtesë

Para nënshkrimit përfundimtar të kontratës dhe në bazë të vlerësimit të Komisionit, MAPL do të kërkojë nga aplikuesi dokumentacionin shtesë si në vijim:

- Para nënshkrimit të kontratës, OJQ duhet të paraqesë prova se personi përgjegjës në OJQ dhe menaxheri i projektit nuk janë nën hetime për vepra penale.
- Dëshmi se ndaj OJQ-së nuk ka evidencë se është shpallur i falimentuar ose insolvent gjatë dy (2) viteve të kaluara, dhe se ndaj të njëjtit është iniciuar procedura e falimentimit, përkatësisht e likuidimit.

Komisioni vlerësues do të bëjë kontrollimin e dokumentacionit shtesë. Nëse aplikuesi nuk paraqet dokumentacionin e kërkuar shtesë brenda kohës së caktuar e që është **jo më pak se 5 ditë pune**, aplikimi do të refuzohet. Nëse pas kontrollimit të dokumenteve mbështetëse vendoset se aplikues nuk i plotësojnë kushtet e kërkuara të thirrjes publike nuk do të merret në konsideratë për nënshkrim të kontratës.

Në raste të tilla, projektet nga lista rezervë do të aktivizohen pas kontrollimit të dokumenteve mbështetëse.

Pas kontrollit të dokumentacionit të paraqitur, Komisioni do të propozojë listën përfundimtare të projekteve/ programeve të përzgjedhura për financim.

## 6. Kalendari indikativ i realizimit të thirrjes

30.04.2026 - Hapja e thirrjes

21.05.2026 - Afati i fundit për aplikimet

11.05.2026 - Afati i fundit për dërgimin e pyetjeve në lidhje me thirrjen

- 11.05.2026 - Afati i fundit për dërgimin e përgjigjeve për pyetjet që lidhen me thirrjen
- 28.05.2026 - Publikimi i rezultateve paraprake, njoftimi i aplikantëve
- 02.06.2026 - Afati për dorëzimin e ankesave
- 08.06.2026 - Vendimi i Komisionit të Ankesave
- 30.06.2026 - Nënshkrimi i kontratës
- 30.11.2026 - Dorëzimi i raportit përfundimtar pas përfundimit të projektit

Financuesi ka të drejtë të përditësoj kalendarin indikativ. Çdo ndryshim në kalendarin indikativ do të publikohet në faqen e MAPL-së.

### **Periudha dhe shtrirja gjeografike e zbatimit të projekteve**

Periudha e zbatimit të projektit është nga momenti i nënshkrimit të kontratës e deri me 30.11.2026. Projekti do të zbatohet në të gjitha komunat e Republikës së Kosovës.

### **6. Ankesat**

Kundër vendimit të Komisionit Vlerësues aplikantët mund të ushtrojnë ankesë pranë Komisionit të Ankesave, si në vijim:

- Ankesë ndaj vendimit për diskualifikim për shkak të mos përmbushjes së kritereve formale gjatë vlerësimit të aplikacionit në aspektin procedural, dhe
- Ankesë ndaj vendimit për ofrimin apo mos ofrimin e mbështetjes financiare.

Të gjitha ankesat në lidhje me thirrjen duhet të dorëzohen në arkivin e MAPL-së në kopje fizike dhe atë nga aplikuesi apo i autorizuari i ti jo më vonë se 02.06.2026 ora 16:00. Komisioni i Ankesave, në përputhje me rregulloren do të merr vendimin deri më 07.06.2026

### **7. Lista e formave**

Lista e formularëve të nevojshëm të paraparë sipas rregullores dhe manualit për implementimin e projektit:

1. Formulari i Projekt-propozimit;
2. Formulari i Propozim buxhetit;
3. Formulari i Deklaratës së Partneritetit (nëse ka);
4. Forma e Deklaratës të mungesës së financimit të dyfishtë;
5. Forma e deklarimit të projekteve apo programeve të OJQ-ve të financuara nga burimet publike të financimit apo burime të tjera;
6. Formulari për Deklaratën mbi aktivitetet e përshkruara të programit/projektit.



**Republika Kosovo**  
**Republika Kosovo od Kosovo**  
**Vlada - Vlada - Vlada**

*Ministarstvo lokalne samouprave*  
*Ministarstvo administracija lokalno samouprava*  
*Ministarstvo od Lokalno Vlada Administracija*

Priština, 30.04.2026.

Ministarstvo lokalne uprave (MLGA), na temelju Plana rada usmjerenog na javnu finansijsku potporu nevladinim organizacijama za 2026. godinu, objavljuje sljedeće:

**JAVNI POZIV ZA FINACIJSKU PODRŠKU PROJEKTIMA/PROGRAMIMA NEVLADINIH ORGANIZACIJA U PODRUČJU LOKALNE SAMOUPRAVE**

**Svrha javnog poziva**

Ovaj javni poziv za projektne prijedloge organizacija civilnog društva ima za cilj provedbu projekata/programa u području lokalne samouprave Republike Kosovo, vezanih uz provedbu strateških ciljeva utvrđenih u Strategiji za lokalnu samoupravu, 2016. - 2026. Ministarstvo lokalne samouprave (MLSA) poziva sve organizacije civilnog društva registrirane u Republici Kosovo, da se prijave s projektnim prijedlozima za finansijsku potporu kako bi se provele aktivnosti utvrđene u ovom pozivu.

Glavni cilj MLGA-e je podržati inicijative koje doprinose ostvarivanju strateških ciljeva. MLGA, putem ovog poziva, ima za cilj podržati održive i inovativne projekte koji se bave stvarnim potrebama općina i građana, promičući dobre prakse lokalne uprave i digitalnih usluga.

Ministarstvo lokalne uprave poziva sve nevladine organizacije (NVO) registrirane u Republici Kosovo, da se prijave za finansijsku potporu u okviru ovog poziva, u skladu s programskim politikama MALS-sa. Nvladine organizacije, u usklađenost s ovaj poziv javnost, može primijeniti s nacrt prijedloga povezan sa svojim aktivnostima u skladu s ciljevima utvrđenim u godišnjem planu javne finansijske potpore nevladinim organizacijama za 2026. godinu. Nvladine organizacije može primijeniti s a nacrt prijedloga da doprinosi u ostvarenje od aktivnost sljedeće

**1. Ciljevi projekta**

**MLGA, kroz rezultate ovog poziva, ima za cilj postići ispunjenje ciljeva Strategije lokalne samouprave:**

1. Povećanje ekonomske i socijalne održivosti općina kako bi se osiguralo da razvojne i finansijske politike utječu na lokalni gospodarski razvoj;

2. Uspostavljanje okvira za dobro upravljanje kako bi se osigurala demokratska zastupljenost građana i učinkovita općinska uprava;
3. Jačanje stručnih i institucionalnih kapaciteta tijela lokalne samouprave za zadovoljavanje zahtjeva građana i postizanje održivog poboljšanja općinskih usluga za građane;
4. Jačanje partnerstava između lokalne samouprave, civilnog društva i poduzeća radi stvaranja aktivnog, uključivog i kohezivnog građanstva ;
5. Promicanje vrijednosti baštine te kulturne, prirodne i društvene raznolikosti s ciljem društvene, ekonomske i kulturne afirmacije i razvoja u općinama.

## financiranje

Planirana vrijednost za ovaj poziv je 500.000,00 €. MLGA planira financirati do 10 projekata/prijedloga. Iznos financiranja za projekt bit će od 30.000,00 € do 80.000,00 €.

ciljevi	Iznos financiranja
1 Povećanje ekonomske i socijalne održivosti općina kako bi se osiguralo da razvojne i financijske politike utječu na lokalni gospodarski razvoj. 2 Uspostavljanje okvira za dobro upravljanje kako bi se osigurala demokratska zastupljenost građana i učinkovita općinska uprava. 3 Jačanje stručnih i institucionalnih kapaciteta tijela lokalne samouprave kako bi se zadovoljili zahtjevi građana i postiglo održivo poboljšanje općinskih usluga za građane. 4 Jačanje partnerstava između lokalne samouprave, civilnog društva i poduzeća radi stvaranja aktivnog, uključivog i kohezivnog građanstva 5. Promicanje vrijednosti baštine te kulturne, prirodne i društvene raznolikosti s ciljem društvene, ekonomske i kulturne afirmacije i razvoja u općinama.	500.000,00 €

Iz ovog poziva bit će odabrane nevladine organizacije koje moraju ispunjavati sve uvjete i kriterije navedene u ovom pozivu, MLGA zadržava pravo ne raspodijeliti sva financijska sredstva planirana u ovom pozivu, ako povjerenstvo procijeni da prijedlozi projekata nisu u skladu s ciljevima ovog poziva.

## 2. Okvirni kalendar za provedbu poziva

- 30.04.2026. - Otvaranje poziva
- 21.05.2026. - Rok za prijave
- 11.05.2026. - Rok za slanje pitanja u vezi s pozivom
- 11.05.2026. - Rok za slanje odgovora na pitanja vezana uz poziv
- 28.05.2026. - Objava preliminarnih rezultata, obavještenje prijavitelja
- 02.06.2026. - Rok za podnošenje pritužbi
- 08.06.2026. - Odluka Odbora za žalbe
- 30.06.2026. - Potpisivanje ugovora

30.11.2026. - Predaja završnog izvješća nakon završetka projekta

### 3. Popis potrebnih dokumenata

Prijava će se smatrati potpunom ako sadrži sve obrasce prijave i obvezne priloge kako je propisano javnim pozivom i dokumentacijom poziva kako slijedi:

1. Obrazac za prijedlog projekta;
2. Obrazac prijedloga proračuna;
3. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo);
4. Preslika potvrde o registraciji nevladine organizacije;
5. Preslika potvrde o fiskalnom broju;
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
7. Obrazac izjave za projekte ili programe nevladinih organizacija financirane iz javnih izvora financiranja;
8. Obrazac izjave o opisanim aktivnostima programa/projekta (za angažirane stručnjake);
9. Godišnja izjava za godinu 2023./2024./2025. (financijski izvještaji PAK-a);
10. Dokument(i) koji dokazuju ukupni financijski promet nevladine organizacije tijekom posljednje 3 godine prije datuma objave ovog javnog poziva, koji mora biti jednak ili veći od ukupne vrijednosti od 200.000,00 €
11. Potvrda Porezne uprave Kosova kojom se potvrđuje da podnositelj zahtjeva nema trenutnih poreznih dugova;
12. Dokaz da odgovorna osoba u nevladinoj organizaciji i voditelj projekta nisu pod istragom za kaznena djela;
13. Dokaz da ne postoje dokazi da je nevladina organizacija proglašena stečajnom ili insolventnom u posljednje dvije (2) godine, te da je protiv nje pokrenut stečajni ili likvidacijski postupak.
14. Organizacije koje se prijavljuju na ovaj poziv moraju imati najmanje tri (3) reference/relevantne dokaze o završenim projektima koji su relevantni za svrhu ovog poziva i ciljeve;
15. Potvrda banke o aktivnom računu nevladine organizacije.

Prijedlozi će se podnositi isključivo na propisanim obrascima, koji su, zajedno sa Smjernicama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama Ministarstva lokalne uprave.

### 4. Podnošenje prijava

Prijave se moraju dostaviti Arhivu MLGA-e u zatvorenoj omotnici ( naziv javnog poziva mora biti napisan na vanjskoj strani omotnice, zajedno s punim imenom i adresom podnositelja zahtjeva ), s tiskanom kopijom sve potrebne originalne dokumentacije, kao i elektroničkom USB kopijom, unutar omotnice. Popunjeni dokumenti moraju se dostaviti isključivo fizički najkasnije do 21.05.2026. u 16:00 sati na sljedeću adresu:

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal  
Adresa: Ndërtesa e Qeverisë, ish-Pallati i Rilindjes, Kati I (përdhese)  
Prishtinë, Kosovë, 10000  
Kontakt: tel: +383(038) 200 64 209  
E-mail: [info.mapl@rks-gov.net](mailto:info.mapl@rks-gov.net)

Za finansijsku potporu razmatrat će se samo projekti koji su zaprimljeni u roku određenom ovim javnim pozivom, a koji u potpunosti ispunjavaju uvjete navedene u javnom pozivu.

#### **5. kontakt**

Sva pitanja vezana uz javni poziv mogu se razjasniti isključivo elektroničkim putem, slanjem pitanja na e- mail adresu: [info.mapl@rks-gov.net](mailto:info.mapl@rks-gov.net) , najkasnije do 11.05.2026 . Odgovori će biti vraćeni elektroničkim putem.

#### **6. Upute za podnositelje zahtjeva**

Uz ovaj javni poziv objavljene su i **Smjernice za prijavitelje** s detaljnijim informacijama o javnom pozivu.



**Republika Kosovo**  
**Republika Kosovo od Kosovo**  
**Vlada - Vlada - Vlada**  
*Ministarstvo lokalne samouprave*  
*Ministarstvo administracija lokalno samouprava*  
*Ministarstvo od Lokalno Vlada Administracija*

---

*Priština, 30.04.2026.*

**JAVNI POZIV ZA FINANCIJSKU PODRŠKU PROJEKTIMA/PROGRAMIMA  
NEVLADINIH ORGANIZACIJA U PODRUČJU LOKALNE SAMOUPRAVE**

## **UPUTE ZA PODNOSITELJE PRIJAVE**

Datum otvaranja poziva: **30.04.2026.**

Rok za podnošenje prijave: **21.05.2026., 16:00**

Sadržaj:

## **1. Javni poziv za finansijsku potporu projektima/programima nevladinih organizacija u području lokalne samouprave**

1.1 Problemi koji se namjeravaju riješiti ovim javnim pozivom

1.2 Ciljevi projekta

1.3 Planirani iznos finansijske potpore

1.4 Opći kriteriji

1.5 Specifični kriteriji

1.6 Nevladine organizacije koje se ne mogu prijaviti

1.7 Partneri u provedbi projekta

## **2. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi**

2.1 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem poziva

2.2 Prihvatljivi izravni troškovi

3.3 Neprihvatljivi troškovi

## **3. Kako se prijaviti**

3.1 Obrazac prijedloga projekta

3.3 Obrazac prijedloga proračuna

3.4 Podnošenje prijava

3.4 Rok za podnošenje prijava

3.5 Kako kontaktirati ako imate bilo kakvih pitanja

## **4. Evaluacija prijava/faza**

4.1 Prihvaćene prijave proći će kroz sljedeći postupak

4.2 Objava preliminarne odluke

4.3 Dodatna dokumentacija

## **5. Okvirni kalendar za provedbu poziva**

## **6. Razdoblje i geografski opseg provedbe projekta**

## **7. Prigovori**

## **8. Popis obrazaca**

## **1. Javni poziv za finansijsku potporu projektima/programima nevladinih organizacija u području lokalne samouprave**

### **1.1. Problemi koji se namjeravaju riješiti ovim javnim pozivom**

Ovaj javni poziv za projektne prijedloge organizacija civilnog društva ima za cilj provedbu projekata/programa u području lokalne samouprave Republike Kosovo, vezanih uz provedbu strateških ciljeva utvrđenih u Strategiji za lokalnu samoupravu,

2016. - 2026. Ministarstvo lokalne samouprave (MALS) poziva sve organizacije civilnog društva registrirane u Republici Kosovo, čija je misija usmjerena na područje lokalne samouprave, da se prijave s projektnim prijedlozima za financijsku potporu kako bi se provele aktivnosti utvrđene u ovom pozivu.

Glavni cilj MALS je podržati inicijative koje doprinose ostvarivanju strateških ciljeva. MALS, putem ovog poziva, ima za cilj podržati održive i inovativne projekte koji se bave stvarnim potrebama općina i građana, promičući dobre prakse lokalne uprave i digitalnih usluga.

## 1.2. Ciljevi projekta

Organizacije civilnog društva u skladu s ovim javnim pozivom mogu se prijaviti sa svojim projektnim prijedlozima iz sljedećih područja:

- **Povećanje ekonomske i socijalne održivosti općina kako bi se osiguralo da razvojne i financijske politike utječu na lokalni gospodarski razvoj;**
- **Uspostavljanje okvira za dobro upravljanje kako bi se osigurala demokratska zastupljenost građana i učinkovita općinska uprava;**
- **Jačanje stručnih i institucionalnih kapaciteta tijela lokalne samouprave za zadovoljavanje zahtjeva građana i postizanje održivog poboljšanja općinskih usluga za građane;**
- **Jačanje partnerstava između lokalne samouprave, civilnog društva i poduzeća radi stvaranja aktivnog, uključivog i kohezivnog građanstva ;**
- **Promicanje vrijednosti baštine te kulturne, prirodne i društvene raznolikosti s ciljem društvene, ekonomske i kulturne afirmacije i razvoja u općinama.**

Organizacije civilnog društva mogu se prijaviti samo s jednim (1) projektnim prijedlogom u okviru ovog poziva.

## 1.3 Planirani iznosi financijske potpore

Planirana vrijednost za ovaj poziv je 500.000,00 €. Ova vrijednost financira se iz proračuna MALS, kategorija subvencija. Planirana vrijednost za ovaj poziv je 500.000,00 €. MALS planira financirati do 10 projekata/prijedloga. Iznos financiranja za projekt bit će od 30.000,00 € do 80.000,00 €. MALS zadržava pravo ne raspodijeliti sva financijska sredstva planirana u ovom pozivu, ako komisija procijeni da prijedlozi projekata nisu u skladu s ciljevima ovog poziva.

### **ciljevi**

1. **Povećanje ekonomske i socijalne održivosti općina kako bi se osiguralo da razvojne i financijske politike utječu na lokalni gospodarski razvoj;**
2. **Uspostavljanje okvira za dobro upravljanje kako bi se osigurala demokratska zastupljenost građana i učinkovita općinska uprava;**
3. **Jačanje stručnih i institucionalnih kapaciteta tijela lokalne samouprave za zadovoljavanje zahtjeva**

### **Iznos financiranja**

500.000,00 €

građana i postizanje održivog poboljšanja općinskih usluga za građane;

4. Jačanje partnerstava između lokalne samouprave, civilnog društva i poduzeća radi stvaranja aktivnog, uključivog i kohezivnog građanstva ;
5. Promicanje vrijednosti baštine te kulturne, prirodne i društvene raznolikosti s ciljem društvene, ekonomske i kulturne afirmacije i razvoja u općinama.

Iz ovog poziva bit će odabrane dvije ili više nevladinih organizacija koje moraju ispunjavati sve uvjete i kriterije navedene u ovom pozivu, te koje pokazuju iskustvo u provedbi projekata u području lokalne samouprave.

## 6. Kriteriji za prijavu

**2.1 Opći kriteriji.** Da bi se kvalificirali za javnu finansijsku potporu, podnositelji zahtjeva moraju ispunjavati sljedeće minimalne opće kriterije:

1. Biti registriran u skladu sa Zakonom o slobodi udruživanja u Republici Kosovo;
2. Biti opremljen fiskalnim brojem i registracijskim brojem;
3. Ispunili su sve porezne obveze i ostale obvezne doprinose PAK-u;
4. Dokazati da su tijekom posljednje 3 godine prije datuma objave ovog javnog poziva ostvarili ukupni promet koji je jednak ili veći od ukupne vrijednosti od 200.000,00 €;
5. Ne biti u stečaju ili postupku likvidacije;
6. Nisu prekršili uvjete predviđene za korištenje javnih sredstava;
7. Nisu primili finansijska sredstva za istu aktivnost tijekom ove godine;
8. Podnijeli ste prijedlog projekta prema obrascu projekta/programa zajedno s obrascem prijedloga proračuna.
9. U slučaju partnerske prijave, svi gore navedeni kriteriji u potpunosti će se primjenjivati na partnersku nevladinu organizaciju, s izuzetkom kriterija 3, 5 i 9.

## 2.2 Specifični kriteriji

Da bi se prijava smatrala potpunom, podnositelj zahtjeva mora ispunjavati i posebne minimalne kriterije navedene u nastavku:

- U roku javnog poziva podnijeti prijedlog projekta koji, između ostalog, sadrži podatke o svrsi, specifičnim ciljevima, aktivnostima, kalendaru provedbe aktivnosti, željenim rezultatima, izravnim korisnicima i ostale podatke prema odgovarajućem obrascu navedenom u javnom pozivu;
- Prijedlog projekta mora biti popraćen prijedlogom proračuna, prema formatu navedenom u javnom pozivu;

- Dostavite podatke o ključnom osoblju, navodeći njihove dužnosti, njihove životopise zajedno s izjavom o prihvaćanju da će raditi na projektu/programu, u slučaju primanja financijske potpore;
- U slučaju sufinanciranja, potrebno je dostaviti odgovarajuće dokaze za projekte kod kojih se primjenjuje sufinanciranje;
- Organizacije koje se prijavljuju na ovaj poziv moraju imati najmanje tri (3) reference/relevantne dokaze o završenim projektima koji su relevantni za svrhu ovog poziva i koji su izravno doprinijeli lokalnoj upravi u 5 godina prije datuma objave ovog javnog poziva.

### **2.3 Nevladine organizacije koje se ne mogu prijaviti**

Nevladine organizacije koje ne ispunjavaju gore navedene kriterije ne mogu se prijaviti za financijsku potporu ili, ako se prijave, njihov dosje neće biti uzet u obzir u fazi pregleda i neće se kvalificirati za financijsku potporu.

### **2.4 Partneri u provedbi projekta**

Nevladine organizacije mogu se prijaviti za financijsku potporu za svoje projekte u partnerstvu s drugim nevladinim organizacijama. U slučaju predložene provedbe projekata u partnerstvu s nevladinim organizacijama, potrebno je dostaviti izjavu o partnerstvu i potrebne dokaze navedene u općim kriterijima.

Treba uzeti u obzir formalne zahtjeve utvrđene u obrascu 12 Uredbe MF- br. 04/2017 o kriterijima, standardima i postupcima za javno financiranje nevladinih organizacija

Partnerstvo uključuje odnose između nevladinih organizacija koji podrazumijevaju odgovornost za provedbu programa/projekta financiranog od strane pružatelja financijske potpore . Kako bi se projekt/program nesmetano proveo, sve organizacije koje su dio partnerstva moraju se pridržavati načela dobre prakse u partnerstvu:

1. Prije podnošenja prijave davatelju financijske potpore, svi partneri će pročitati tekst javnog poziva i upute za podnošenje prijave te razumjeti svoju ulogu u projektu/programu;
2. Svi partneri ovlašćuju Podnositelja zahtjeva da ih zastupa u svim odnosima s MALS-om u kontekstu provedbe projekta/programa;
3. Podnositelj zahtjeva i sve partnerske organizacije redovito će se sastajati i surađivati na provedbi projekta/programa, procjenjujući i preispitujući načine prevladavanja izazova i poteškoća u provedbi projekta;
4. Svi partneri sudjelovat će u pripremi zajedničkih opisnih i odvojenih financijskih izvještaja, a podnositelj zahtjeva u ime svih partnera podnosi ih MALS-u;
5. Prijedlog za promjene projektnih partnera mora se izraditi sporazumom između partnera i podnositelj zahtjeva mora ga podnijeti davatelju financijske potpore.

### 3. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

#### 3.1 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem poziva

Javnim sredstvima ovog javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi za provedbu projektnih aktivnosti u vremenskom razdoblju navedenom u ovim smjernicama. U evaluaciji projekta/programa procjenjivat će se samo troškovi potreba povezanih s planiranim aktivnostima i stvarni iznos tih troškova.

#### 3.2 Prihvatljivi izravni troškovi

Izravni prihvatljivi troškovi uključuju troškove koji su izravno povezani s provedbom određenih predloženih projektnih ili programskih aktivnosti, kao što su:

1. Organizacija edukativnih aktivnosti, okruglih stolova (konkretno, treba odrediti vrstu aktivnosti, cijenu svake usluge i ciljnu skupinu).
2. Potrošni materijal za provedbu projekta;
3. Grafičke usluge ( priprema za tisak , usluge tiska letaka, brošura, časopisa i sl. , uz navođenje vrste i namjene usluge, količine, jedinične cijene i sl. );
4. Usluge oglašavanja (televizijske i radijske prezentacije, održavanje web stranica, novinski oglasi, reklamni materijali itd. , određivanje vrste promocije, trajanja i cijene usluga);
5. Troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih/programskih aktivnosti (uz naznaku svrhe i očekivanog broja sudionika itd. );
6. Troškovi plaća i isplata za voditelje projekata/programa, izvođače projekata iz organizacija i/ili vanjskih partnera uključenih u projekt (ugovori o autorskim i imovinskim pravima, drugi ugovori, ugovori o radu), s navođenjem imena angažiranih osoba, njihovih stručnih kompetencija, broja mjeseci angažmana i bruto mjesečnog iznosa naknade;
7. Troškovi komunikacije (telefon, internet itd. );
8. Troškovi nabave opreme potrebne za provedbu projekta (identifikacija opreme , vrsta i količina);
9. Putni troškovi za organizaciju aktivnosti (smještaj, prijevoz, dnevnice) s navođenjem broja sudionika, odredišta , svrhe putovanja, vrste prijevoza, vrste smještaja i broja noćenja;
10. Nepredviđeni troškovi ne smiju prelaziti više od 5% ukupnog iznosa financiranog projekta.

#### 3.3 Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi uključuju, na primjer:

1. Ulaganja u kapital ili investicijske kredite, jamstvene fondove;
2. Troškovi nabave opreme, namještaja i manjih građevinskih radova ako prelaze 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
3. Troškovi kamata na dug;
4. Novčane kazne, financijske kazne i troškovi sudskog postupka;
5. Isplata bonusa zaposlenicima;
6. Bankovne naknade za otvaranje i upravljanje računima, naknade za financijske transfere i druge naknade isključivo financijske prirode;

7. Troškovi koji su već financirani iz javnih izvora ili rashodi u razdoblju projekta financirani iz drugih izvora;
8. Kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja itd .;
9. Troškovi koji nisu pokriveni sporazumom (ugovorom s davateljem financijske potpore);
10. Dobrotvorne donacije;
11. Zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
12. Ostali troškovi koji nisu izravno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

#### **4. Kako se prijaviti**

**Popis potrebnih dokumenata** Prijava će se smatrati potpunom ako sadrži sve obrasce prijave i obvezne priloge kako je propisano javnim pozivom i dokumentacijom poziva kako slijedi:

1. Obrazac za prijedlog projekta;
2. Obrazac prijedloga proračuna;
3. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo);
4. Preslika potvrde o registraciji nevladine organizacije;
5. Preslika potvrde o fiskalnom broju;
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
7. Obrazac izjave za projekte ili programe nevladinih organizacija financirane iz javnih izvora financiranja;
8. Obrazac izjave o opisanim aktivnostima programa/projekta (za angažirane stručnjake);
9. Godišnja izjava za godinu 2023./2024./2025. (financijski izvještaji PAK-a);
10. Dokument(i) koji dokazuju ukupni financijski promet nevladine organizacije tijekom posljednje 3 godine prije datuma objave ovog javnog poziva, koji mora biti jednak ili veći od ukupne vrijednosti od 300.000,00 €
11. Potvrda Porezne uprave Kosova kojom se potvrđuje da podnositelj zahtjeva nema trenutnih poreznih dugova;
12. Dokaz da odgovorna osoba u nevladinoj organizaciji i voditelj projekta nisu pod istragom za kaznena djela;
13. Dokaz da ne postoje dokazi da je nevladina organizacija proglašena stečajnom ili insolventnom u posljednje dvije (2) godine, te da je protiv nje pokrenut stečajni ili likvidacijski postupak.
14. Organizacije koje se prijavljuju na ovaj poziv moraju imati najmanje tri (3) reference/relevantne dokaze o završenim projektima koji su relevantni za svrhu ovog poziva i koji su izravno doprinijeli lokalnoj upravi u 5 godina prije datuma objave ovog javnog poziva ;
15. Potvrda banke o aktivnom računu nevladine organizacije.

Prijedlozi će se podnositi isključivo na propisanim obrascima koji su, zajedno sa Smjernicama za prijavitelje , dostupni na mrežnim stranicama MALS-a .

##### **4.1 Obrazac za prijedlog projekta**

Ispunjavanje obrasca projektnog prijedloga dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o podnosiocu zahtjeva i partnerima kao i podatke o sadržaju projekta/programa za koji se traži financiranje iz javnih izvora. Ako u dostavljenom obrascu nedostaju podaci o sadržaju projekta, prijava se neće razmatrati. Obrazac se mora ispuniti računalom. Ako se obrazac ispunjava ručno, neće se razmatrati. Ovaj obrazac mora biti potpisan od strane ovlaštenog predstavnika i ovjeren pečatom.

#### **4.2 Obrazac prijedloga proračuna**

Obrazac prijedloga proračuna dio je obvezne dokumentacije. Podneseni prijedlog proračuna mora sadržavati podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa koji se predlaže za financiranje. Ako obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen ili nije podnesen u odgovarajućem obrascu, zahtjev se neće razmatrati. Obrazac se mora ispuniti računalom. Ako se obrazac ispunjava ručno, neće se razmatrati. Ovaj obrazac mora potpisati ovlašteni predstavnik i ovjeriti pečatom.

#### **4.3 Podnošenje zahtjeva**

Prijave se moraju dostaviti Arhivu MALS-e u zatvorenoj omotnici (*naziv javnog poziva mora biti napisan na vanjskoj strani omotnice, zajedno s punim imenom i adresom podnosioca zahtjeva*), s tiskanom kopijom sve potrebne originalne dokumentacije, kao i elektroničkom USB kopijom, unutar omotnice. Popunjeni dokumenti moraju se dostaviti isključivo fizički najkasnije do 21.05.2026. u 16:00 sati na sljedeću adresu:

<p>Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal Adresa: Ndërtesa e Qeverisë, ish-Pallati i Rilindjes, Kati I (përdhese) Prishtinë, Kosovë, 10000 Kontakt: tel: +383(038) 200 64 209 E-mail: <a href="mailto:info.mapl@rks-gov.net">info.mapl@rks-gov.net</a></p>
--

Za finansijsku potporu razmatrat će se samo projekti koji su zaprimljeni u roku određenom ovim javnim pozivom, a koji u potpunosti ispunjavaju uvjete navedene u javnom pozivu.

#### **4.4 Rok za podnošenje prijava**

Rok za podnošenje projektnih prijedloga MALS je: 21.05.2026., u 16:00 sati. Podnosiocu zahtjeva bit će izdana potvrda da je prijava zaprimljena unutar roka poziva. Prijave podnesene nakon roka neće se razmatrati.

#### **4.5 Kako kontaktirati ako imate bilo kakvih pitanja?**

Sva pitanja vezana uz javni poziv mogu se razjasniti isključivo elektroničkim putem, slanjem pitanja na e- mail adresu: [info.mapl@rks-gov.net](mailto:info.mapl@rks-gov.net), najkasnije do 11.05.2026. Odgovori će biti vraćeni u elektroničkom obliku.

## **5 Evaluacija prijave / Faze**

### **5.1 Prihvaćene prijave proći će kroz sljedeći postupak**

Evaluacija prijava provodit će se u skladu sa zahtjevima Uredbe MF-br. 04/2017 o kriterijima, standardima i postupcima za javno financiranje nevladinih organizacija. MALS će osnovati odbor za evaluaciju u skladu s uredbom, koji će biti zadužen za procjenu usklađenosti prijava s uvjetima javnog poziva.

- , evaluacija će se provesti s proceduralnog aspekta. Nakon provjere svih pristiglih prijava, komisija će pripremiti popis svih prijavitelja koji ispunjavaju uvjete za ocjenjivanje sadržaja njihovih projekata i popis prijavitelja koji ne ispunjavaju navedene uvjete;
- U drugoj fazi, sadržaj prijava će ocijeniti Odbor za ocjenjivanje. Svaka primljena prijava bit će ocijenjena na temelju propisa i obrasca za ocjenjivanje (vidi dolje);
- U suštinskoj fazi, prethodno kvalificirani prijavitelji mogu biti pozvani da predstave prijedloge projekata;
- Faza potpisivanja ugovora;
- Faza provedbe;
- Završno izvješće.

### Obrazac za evaluaciju

Kriteriji ocjenjivanja podijeljeni su u nekoliko područja ocjenjivanja. U svakom području ocjenjivanja dodjeljuju se bodovi između 1 i 5, u skladu sa sljedećim kategorijama ocjenjivanja:

1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = izvrsno.

#### A. Institucionalni kapacitet organizacije (25 bodova)

Kapacitet i profesionalno iskustvo organizacije i partnerske organizacije (ako postoji) za provođenje planiranih projektnih aktivnosti	1	2	3	4	5
Kapacitet i struktura upravljanja projektima organizacije i partnerskih organizacija (ako ih ima) kao što su: osoblje, oprema i sposobnost upravljanja proračunom projekta	1	2	3	4	5
Iskustvo i znanje osoblja i stručnjaka organizacije (životopisi) za provedbu projekta	1	2	3	4	5
Jasna struktura upravljanja projektima i podjela odgovornosti i obveza članova tima	1	2	3	4	5
Uključivanje marginaliziranih skupina (žena, osoba s invaliditetom, zajednica) ili volontera u provedbu projekta ili aktivnosti.	1	2	3	4	5

#### B. Važnost projekta (40 bodova)

Relevantnost projekta za ciljeve, zadatke i prioritetna područja poziva	1	2	3	4	5
Jasno definiranje ciljeva projekta koji su realno ostvarivi	1	2	3	4	5
Aktivnosti su jasne, učinkovite, razumne, razumljive i provedive	1	2	3	4	5
Jasno definiranje rezultata i povezivanje aktivnosti s definiranim rezultatima	1	2	3	4	5
Jasna identifikacija korisnika projekta i aktivnosti koje su učinkovito usmjerene na korisnike	1	2	3	4	5
Identifikacija i uključivanje relevantnih dionika u provedbu projekta i postizanje rezultata	1	2	3	4	5
Projekt je dobro definirao potrebe i kako će se potrebe rješavati kroz aktivnosti.	1	2	3	4	5
Predviđeni su mogući rizici i koraci za uklanjanje rizika.	1	2	3	4	5

#### C. Proračun i rashodi (20 bodova)

Troškovi projekta su u skladu s rezultatima koje projekt namjerava postići.	1	2	3	4	5
Troškovi projekta su u skladu s planiranim aktivnostima.	1	2	3	4	5
Troškovi projekta su razumni i temelje se na tržišnim cijenama.	1	2	3	4	5
Troškovi projekta su realni s obzirom na očekivano trajanje projekta.	1	2	3	4	5

#### D. Utjecaj projekta (15 bodova)

Projekt je inovativan i kreativan u postizanju svojih ciljeva.	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

Projekt utječe na mjerenje opće situacije u području u kojem se primjenjuje.	1	2	3	4	5
Rezultati projekta su održivi.	1	2	3	4	5
<b>UKUPNO</b>	<b>100točka</b>				

## 5.2 Objava preliminarne odluke

Nakon što su evaluacije završene, preliminarni rezultati evaluacije objavljuju se kao odluka na web stranici MALS-e.

Preliminarni rezultati pretvaraju se u konačne rezultate ako se žalba ne podnese u propisanom roku. Ako se podnese žalba, preliminarni rezultati pretvaraju se u konačne rezultate nakon što se riješe žalbe podnositelja zahtjeva .

## 5.3 Dodatna dokumentacija

Prije konačnog potpisivanja ugovora i na temelju procjene Komisije, MALS će od podnositelja zahtjeva zatražiti sljedeću dodatnu dokumentaciju :

- Prije potpisivanja ugovora, nevladina organizacija mora predložiti dokaz da odgovorna osoba u nevladinoj organizaciji i voditelj projekta nisu pod istragom za kaznena djela.
- Dokaz da ne postoje dokazi da je nevladina organizacija proglašena stečajnom ili insolventnom u posljednje dvije (2) godine, te da je protiv nje pokrenut stečajni ili likvidacijski postupak .

Odbor za ocjenjivanje provjerit će dodatnu dokumentaciju. Ako podnositelj zahtjeva ne dostavi potrebnu dodatnu dokumentaciju u određenom roku, koji nije **kraći od 5 radnih dana** , prijava će biti odbijena. Ako se nakon provjere prateće dokumentacije utvrdi da podnositelj zahtjeva ne ispunjava tražene uvjete javnog poziva, neće se razmatrati za potpisivanje ugovora.

U takvim slučajevima, projekti s rezervne liste bit će aktivirani nakon provjere prateće dokumentacije.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo će predložiti konačni popis projekata/ programa odabranih za financiranje.

## 6. Okvirni kalendar za provedbu poziva

- 30.04.2026. - Otvaranje poziva
- 21.05.2026. - Rok za prijave
- 11.05.2026. - Rok za slanje pitanja u vezi s pozivom
- 11.05.2026. - Rok za slanje odgovora na pitanja vezana uz poziv
- 28.05.2026. - Objava preliminarnih rezultata, obavještenje prijavitelja
- 02.06.2026. - Rok za podnošenje pritužbi
- 08.06.2026. - Odluka Odbora za žalbe
- 30.06.2026. - Potpisivanje ugovora

30.11.2026. - Predaja završnog izvješća nakon završetka projekta

Financijer ima pravo ažurirati indikativni kalendar. Sve promjene indikativnog kalendara bit će objavljene na web stranici MALS.

### **Razdoblje i geografski opseg provedbe projekta**

Razdoblje provedbe projekta je od trenutka potpisivanja ugovora do 30.11.2026. Projekt će se provoditi u svim općinama Republike Kosovo.

## **6. Pritužbe**

Podnositelji zahtjeva mogu se žaliti na odluku Odbora za ocjenjivanje Odboru za žalbe na sljedeći način:

- Žalba na odluku o diskvalifikaciji zbog neispunjavanja formalnih kriterija tijekom ocjenjivanja prijave u proceduralnom smislu, i
- Žalba na odluku o pružanju ili nepružanju financijske potpore.

Sve žalbe u vezi s pozivom moraju se dostaviti arhivi MALS u tiskanom obliku od strane podnositelja zahtjeva ili njegovog/njezinog ovlaštenog predstavnika najkasnije do 02.06.2026. u 16:00 sati. Komisija za žalbe, u skladu s uredbom, donijet će odluku do 07.06.2026.

## **7. Popis obrazaca**

Popis potrebnih obrazaca predviđenih uredbom i priručnikom za provedbu projekta:

1. Obrazac za prijedlog projekta;
2. Obrazac prijedloga proračuna;
3. Obrazac izjave o partnerstvu (ako postoji);
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
5. Obrazac izjave za projekte ili programe nevladinih organizacija financirane iz javnih izvora financiranja ili drugih izvora;
6. Obrazac za Izjavu o opisanim aktivnostima programa/projekta.