



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samopravo
Ministry of Lokal Government Administration

Bazuar në nenet 95, 96 dhe paragrafin 1 të nenit 97 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publik i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 08/L-294 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik (Gazeta Zyrtare, Nr.2, 02 Qershor 2025), Nenin 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës, Rregulloren (QRK) Nr. 27/2024 për Procedurat e Konkurrimit për Nëpunësit Teknik dhe Mbështetës, Njësia e Burimeve Njerëzore në Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal më datë 10.08.2026, shpall:

KONKURS PUBLIK

Titulli i Vendit të Punës:	Vozitës(2 pozita)
Koeficienti:	4.88
Lloji i pozitës:	Nëpunës administrativ dhe mbështetës
Kohëzgjatja e emërimit:	Pa afat të caktuar-periodha provuese gjashtë (6)muaj
Njësia Organizative:	Divizioni për Shërbime Logjistike dhe Administrim të Dokumenteve
Raporton tek:	Udhëheqësi i Divizionit
Data e njoftimit:	10.08.2026
Afati për aplikim:	11.08.2026 – 25.08.2026
Orari i punës:	I plotë
Vendi:	Prishtinë

Qëllimi i vendit të punës:

Ofrimi i shërbimeve të vozitjes së zyrtarëve dhe stafit të institucionit, duke e koordinuar punën me eprorin e drejtpërdrejtë lidhur me obligimet për vozitje.

Detyrat dhe përgjegjësisë:

1. Ofron shërbime të vozitjes dhe të transportit për personelin e Institucionit, lidhur me kryerjen e punëve zyrtare sipas kërkesave dhe nevojave;
2. Kryen shërbimet e rregullta të mirëmbajtjes së automjetit zyrtar duke u kujdesur dhe kontrolluar automjetin për derivate, për vaj, për ujë, antifriz, goma dhe funksionalitetin e automjetit në çdo pikëpamje;
3. Mbanë evidencën e porositve të punës dhe për servisim të automjetit;
4. Mbanë evidencën dhe përgatitë raporte për kilometra të kaluara në baza mujore, me mbajtje të evidencës së kërkesave për automjet zyrtar;
5. Mbanë evidencën e kërkesave për automjet zyrtar;
6. Regjistron faturat për shërbimet e kryera të transportit dhe i paraqet për procedurë të pagesës së mëtejshme;
7. Ndihmon zyrtarët dhe kujdeset për çështjen e nevojave të tyre për transport;
8. Ben shpërndarjen e dokumenteve neper institucione tjera sipas kërkesës se eprorit
9. Kryen detyra tjera të caktuara nga eprori i drejtpërdrejtë të cilit i raporton.

Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publikë janë:

- të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

Përveç kushteve të lartcekura, kandidatët, për t'u pranuar si nëpunës civilë, nëpunës të Shërbimit Publik dhe nëpunës administrativ dhe mbështetës, duhet t'i plotësojnë edhe këto kërkesa:

- të kenë nivelin e arsimit dhe përvojën e punës të kërkuar për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe
- të kalojnë me sukses procedurat e pranimi, sipas këtij ligji.

Përgatitja profesionale dhe kualifikimi

- Shkollim i mesëm;
- Posedim i patentë shoferit për kategorinë "B".

Përvoja e punës

- Një (1) vit përvojë pune .

Njohuritë, shkathtësitë, aftësitë për vendin e punës:

- Njohuri të nevojshme profesionale për kryerjen e detyrës së vozitësit;
- Shkathtësi për të caktuar dhe vlerësuar punën sipas rëndësisë dhe prioriteteve;
- I gatshëm të punojë me njerëz të etnive dhe religjioneve të ndryshme;
- Të ketë gatishmëri për kryerjen e punëve nën presion;
- Të ketë reagim të duhur në zgjidhjen e problemeve;
- Aftësi për të punuar në mënyrë të pavarur, në përdorimin e kompjuterit, veçanërisht programeve MS Word;
- Njohuri të mira të gjuhës shqipe, ndërsa njohja e gjuhës serbe dhe angleze është përparësi.

Dokumentet e nevojshme për aplikim

- Diploma e noterizuar, nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar
- Kopja e letërnjoftimit;
- Dëshmia e patentë shoferit;
- Dëshmia për përvojën e punës;
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion ku kanë punuar

Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit

- Dëshmi nga qendra për punë sociale se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar;
- Dëshmi nga gjykata kompetente se kandidati nuk është dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Dëshmi mjekësore se kandidati është në gjendje të mirë për ta kryer detyrën.

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve:

Aplikacionet mund të merren në Njësinë e Burimeve Njerëzore ose të shkarkohen nga portali shtetëror në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net> apo nga web faqja e MAPL-së <https://mapl.rks-gov.net/>.

Aplikacionet plotësuara së bashku me dokumentet e kërkuara në konkurs dorëzohen në Divizionin e Burimeve Njerëzore në adresën: Ndërtesa e ish Rilindjes Kati 12 Nr. Zyrës 12/04 – Prishtinë, çdo ditë pune nga ora 8:00 – 16:00 apo përmes postes fizike. Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni në nr.tel. 038/200 64 111 dhe 64-105.

.

Data e publikimit të konkursit në portalin shtetëror www.konkursi.rks-gov.net 10.08.2026 ndërkaq konkursi është i hapur për aplikim 15 ditë, përkatësisht nga data 11.08.2026 deri me 25.08.2026.

Kandidatët të cilët hyjnë në listën e ngushtë do t'i nënshtrohen vlerësimit të jetëshkrimit dhe intervistës me gojë.

Kandidatët të cilët hyjnë në përzgjedhje të ngushtë, do të njoftohen për vendin, datën dhe kohën e mbajtjes së intervistës përmes web faqes zyrtare të MAPL-së, nëpërmjet telefonit ose me shkrim nga Divizioni i Burimeve Njerëzore. Kandidatët të cilët do të jenë të përzgjedhur dhe të ftuar, duhet të sjellin për konfirmim të gjitha dokumentet origjinale.

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohen të aplikojnë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen