



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

UREDBA (MALS) BR.02/2026 O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA

Pravilnik (MALS) br. 02/2026 o Zaštiti ličnih podataka, usvojen je od strane vršioca dužnosti ministra MAPL-a, dana 20.07.2026.

Ministarstvo administracije lokalne Samouprave

U skladu sa članom 93, stav (4), članom 123 i 124 Ustava Republike Kosovo, članom 11, stav 1, podstav 1.5 Zakona br. 08/L-117 o Vladi Republike Kosovo (SL, br. 34/2022, 18.11.2022), članom 40 stav 2 Zakona br. 06/L-082 o Zaštiti ličnih podataka, članom 16, stav 1, tačka 1.1 Pravilnika (QRK) - br. 04/2026 o Poljima administrativne odgovornosti ministarstava, član 16 stav 1.1, Kancelarije premijera i ministarstava, ministar Ministarstva administracije lokalne samouprave donosi:

UREDBU (MALS) BR. 02/2026 O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA

Član 1 Svrha

Svrha ove Uredbe je utvrđivanje organizacionih i tehničkih procedura tokom obrade ličnih podataka zaposlenih u Ministarstvu administracije lokalne samouprave (MALS), mera za zaštitu i bezbednost ličnih podataka, kao i njihovo čuvanje i upravljanje.

Član 2 Delokrug

Odredbe ove Uredbe primenjuju službenici Ministarstva administracije lokalne samouprave (MALS), u skladu sa važećim zakonodavstvom o zaštiti ličnih podataka u Republici Kosovo.

Član 3 Definicije

1. Izrazi upotrebljeni u ovoj Uredbi imaju sledeće značenje:

- 1.1 **Ministarstvo** - znači Ministarstvo za upravljanje lokalnom vlašću;
- 1.2 **Agencija** - znači Agenciju za informacije i privatnost;
- 1.3 **Kontrolor podataka** - znači svrhu i način obrade ličnih podataka;
- 1.4 **Prerađivač** - znači organizacione jedinice Ministarstva ili treća lica koja obrađuju podatke u njegovo ime;
- 1.5 **Primalac** - znači svako fizičko ili pravno lice ili javni organ koji prima podatke;
- 1.6 **Subjekt podataka** - znači fizičko lice koje je identifikovano ili identifikovano;
- 1.7 **Lični podaci** - znači sve informacije koje se odnose na osobu;
- 1.8 **Osetljivi podaci** - znači podaci o poreklu, uverenjima i zdravlju;
- 1.9 **Obrada podataka** - znači svaku radnju nad ličnim podacima;
- 1.10 **Uništavanje podataka** - znači njihovo potpuno uništavanje;

Član 4

Načela obrade ličnih podataka

1. **Načelo zakonitosti, pravičnosti i transparentnosti** – lični podaci se obrađuju nepristrasno, zakonito i transparentno, bez povrede dostojanstva subjekata podataka.
2. **Načelo ograničenja svrhe** – lični podaci se prikupljaju samo za određene, jasne i legitimne svrhe i ne mogu se dalje obrađivati suprotno tim svrhama. Dalja obrada u svrhu arhiviranja od javnog interesa, naučnog ili istorijskog istraživanja ili statističke svrhe, ne smatra se nesaglasnom sa prvobitnom svrhom.
3. **Načelo minimizacije podataka** – lični podaci moraju biti adekvatni, relevantni i ne smeju prelaziti svrhe za koje su prikupljeni ili dalje obrađivani.
4. **Načelo tačnosti** – lični podaci moraju biti tačni i ažurirani. Moraju se preduzeti svi razumni koraci kako bi se obezbedilo da se netačni lični podaci, imajući u vidu svrhu obrade, izbrišu ili isprave bez odlaganja.
5. **Načelo ograničenja čuvanja** – lični podaci mogu se čuvati samo onoliko dugo koliko je neophodno za ostvarenje svrhe zbog koje su prikupljeni ili dalje obrađivani. Po ispunjenju svrhe obrade, lični podaci se uništavaju, brišu, blokiraju ili anonimizuju, osim ako nije drugačije propisano odgovarajućim Zakonom o državnim arhivama ili drugim odgovarajućim zakonom.
6. **Načelo integriteta i poverljivosti** – lični podaci se obrađuju na način koji obezbeđuje odgovarajuću sigurnost, uključujući zaštitu od neovlašćene ili nezakonite obrade, kao i od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja, primenom odgovarajućih tehničkih i organizacionih mera.
7. **Načelo odgovornosti** – rukovalac mora biti odgovoran i sposoban da dokaže usklađenost sa svim načelima utvrđenim ovim članom.

Član 5

Zakonita obrada ličnih podataka

1. Ministarstvo je odgovorno da lični podaci budu zaštićeni od:
 - 1.1 Oštećenja podataka – svaka informacija mora se čuvati tako da ne bude oštećena, nestala ili izmenjena;
 - 1.2 Gubitka podataka – moraju se preduzeti mere za rezervne kopije, sigurnosne kopije i fizičko/elektronsko čuvanje;
 - 1.3 Neovlašćenog pristupa – pristup podacima mora biti ograničen samo na ovlašćena lica;
 - 1.4 Nezakonite obrade – svaka obrada mora biti u skladu sa zakonom i svrhom zbog koje su podaci prikupljeni.
2. Konkretnje radnje organizacionih jedinica radi ispunjavanja ovih odgovornosti:
 - 2.1 Kontrola pristupa računarskim sistemima i fizičkim dokumentima;
 - 2.2 Uspostavljanje tehničkih i fizičkih mera zaštite;
 - 2.3 Evidentiranje aktivnosti i mogućih incidenata;
 - 2.4 Obuka zaposlenih o bezbednosti i poverljivosti;
 - 2.5 Saradnja sa odgovornim službenikom i nadležnim organima u vezi sa svakim incidentom.

Član 6

Obrada posebnih kategorija ličnih podataka

1. U skladu sa Zakonom br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka, zabranjena je obrada ličnih podataka koji otkrivaju rasno ili etničko poreklo, politička uverenja, verska ili filozofska uverenja, članstvo u sindikatima, kao i obrada genetskih i biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije, podataka o zdravlju ili podataka koji se odnose na seksualni život ili seksualnu orijentaciju subjekta podataka.
2. Izuzetno od stava 1 ovog člana, obrada posebnih kategorija ličnih podataka dozvoljena je samo ako je ispunjen jedan od uslova predviđenih odgovarajućim članom važećeg zakona, uključujući slučajeve kada:
 - 2.1. subjekt podataka dao svoju izričitu saglasnost;
 - 2.2. je obrada neophodna radi ispunjavanja obaveza i ostvarivanja prava iz oblasti zapošljavanja i socijalne zaštite;
 - 2.3. je obrada neophodna radi zaštite životno važnih interesa subjekta podataka ili drugog lica;
 - 2.4. obradu vrše neprofitne organizacije u okviru svojih legitimnih aktivnosti;
 - 2.5. podatke je javno objavio sam subjekt podataka;
 - 2.6. je obrada neophodna za postavljanje, ostvarivanje ili odbranu pravnih zahteva;
 - 2.7. se obrada vrši iz razloga značajnog javnog interesa;
 - 2.8. je obrada neophodna u zdravstvene svrhe ili svrhe javnog zdravlja;
 - 2.9. se obrada vrši u svrhe arhiviranja od javnog interesa, naučnog, istorijskog ili statističkog istraživanja.
3. U svim slučajevima, obrada ovih podataka mora biti proporcionalna svrsi obrade, poštovati suštinu prava na zaštitu ličnih podataka i biti praćena odgovarajućim tehničkim i organizacionim merama radi zaštite prava i interesa subjekta podataka.
4. Ministarstvo obezbeđuje da se posebne kategorije ličnih podataka klasifikuju i štite pojačanim merama bezbednosti, radi sprečavanja neovlašćenog pristupa, korišćenja ili otkrivanja, u skladu sa važećim zakonodavstvom.

Član 7

Obrada ličnih podataka u vezi sa osudama i krivičnim delima

Obrada ličnih podataka u vezi sa osudama i krivičnim delima ili odgovarajućim merama bezbednosti, na osnovu odredaba ove Uredbe, vrši se samo pod kontrolom zvaničnog organa, u skladu sa odgovarajućim zakonom. Svaki sveobuhvatni registar krivičnih osuda vodi se samo pod kontrolom zvaničnog organa.

Član 8

Transparentnost i komunikacija sa subjektom podataka

1. U skladu sa Zakonom br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka, Ministarstvo obezbeđuje da informacije u vezi sa obradom ličnih podataka budu pružene subjektima podataka na jasan, razumljiv i lako dostupan način.
2. Informacije se daju u pisanom ili elektronskom obliku, a na zahtev mogu biti date i usmeno, nakon provere identiteta subjekta podataka.

3. Ministarstvo postupa po zahtevima subjekata podataka bez odlaganja i, u svakom slučaju, u roku od jednog (1) meseca od prijema zahteva, uz mogućnost produženja u skladu sa važećim zakonodavstvom.

4. U slučaju nepostupanja po zahtevu, Ministarstvo obaveštava subjekt podataka o razlozima i o pravu na žalbu nadležnom organu. Pružanje informacija je besplatno, osim kada su zahtevi neosnovani ili prekomerni.

5. Ministarstvo može zahtevati dodatnu proveru identiteta kada postoje opravdane sumnje.

Član 9

Pravo na pristup od strane subjekta podataka

1. Subjekt podataka ima pravo da od rukovaoca dobije potvrdu o tome da li se obrađuju podaci koji se odnose na njega i, ako je to slučaj, da ima pristup ličnim podacima i sledećim informacijama:

1.1 Svrha obrade;

1.2 Odgovarajuće kategorije ličnih podataka;

1.3 Primaoci ili kategorije primaoca kojima su lični podaci otkriveni ili će biti otkriveni, posebno primaoci u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama, po potrebi, predviđeni rok tokom kojeg će lični podaci biti čuvani, ili, ako to nije moguće, kriterijumi korišćeni za određivanje tog roka;

1.4 Postojanje prava da se od kontrolora zatraži ispravka ili brisanje ličnih podataka ili ograničenje obrade ličnih podataka u vezi sa subjektom podataka, ili da se uloži prigovor na takvu obradu;

1.5 Pravo da se podnese zahtev Agenciji za informacije i privatnost.

1.6 Ako lični podaci nisu prikupljeni od subjekta podataka, sve dostupne informacije kao i njihov izvor;

1.7 Ekzistencën e vendimarrjes së automatizuar, të paktën në ato raste, informacionin e duhur në lidhje me logjikën përkatëse, si dhe rëndësinë dhe pasojat e parashikuara të këtij përpunimi për subjektin e të dhënave.

2. Ako se lični podaci prenose u inostranstvo ili međunarodnoj organizaciji, subjekt podataka ima pravo da bude obavešten o odgovarajućim garancijama u vezi sa prenosom.

Član 10

Informisanje subjekta podataka

1. U skladu sa Zakonom br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka (članovi 12 i 13), Ministarstvo obezbeđuje da subjekt podataka bude informisan o obradi ličnih podataka, uključujući identitet rukovaoca, svrhu i pravni osnov obrade, kategorije podataka, primaoca i, prema potrebi, prenose.

2. Ministarstvo takođe obezbeđuje informacije o roku čuvanja podataka, pravima subjekta podataka, uključujući pravo na pristup, ispravku, brisanje i žalbu, kao i svaku drugu informaciju potrebnu za pravičnu i transparentnu obradu.

3. Kada se podaci ne prikupljaju direktno od lica na koje se odnose, informacije se daju u rokovima propisanim važećim zakonodavstvom, osim u slučajevima kada je lice već informisano ili kada se primenjuju zakonska izuzetka.

Član 11

Pravo na pristup ličnim podacima

1. U skladu sa Zakonom br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka (član 14), subjekt podataka ima pravo da dobije potvrdu da li se njegovi podaci obrađuju i, ako da, da ima pristup tim podacima i relevantnim informacijama o obradi.

2. Ministarstvo obezbeđuje subjektu podataka kopiju ličnih podataka koji se obrađuju, u skladu sa važećim zakonodavstvom, poštujući prava i slobode drugih lica.

3. Informacije i pristup podacima pružaju se u razumljivom obliku i, prema potrebi, u elektronskom formatu.

4. Ako se lični podaci prenose u inostranstvo ili međunarodnoj organizaciji, subjekt podataka ima pravo da bude obavešten o odgovarajućim garancijama u vezi sa prenosom.

Član 12

Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)

1. Subjekt podataka ima pravo da zahteva od rukovaoca brisanje ličnih podataka koji se odnose na njega, bez odlaganja, a rukovalac je dužan da izbriše lične podatke bez nepotrebnog odlaganja, ako se primenjuje jedan od sledećih razloga:

- 1.1. lični podaci više nisu potrebni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili obrađivani;
- 1.2. subjekt podataka povuče saglasnost na kojoj se zasniva obrada;
- 1.3. subjekt podataka se protivi obradi;
- 1.4. lični podaci su nezakonito obrađivani;
- 1.5. lični podaci moraju biti izbrisani radi ispunjenja zakonske obaveze kojoj podleže rukovalac.

Član 13

Pravo na ograničenje obrade

1. Subjekt podataka ima pravo da od rukovaoca dobije ograničenje obrade ako je ispunjen jedan od sledećih kriterijuma:

- 1.1. tačnost ličnih podataka osporava subjekt podataka, u roku koji omogućava rukovaocu da proverí tačnost ličnih podataka;
- 1.2. obrada je nezakonita, a subjekt podataka se protivi brisanju ličnih podataka i umesto toga zahteva ograničenje njihove upotrebe;
- 1.3. rukovaocu lični podaci više nisu potrebni za svrhe obrade, ali ih subjekt podataka zahteva za postavljanje, ostvarivanje ili odbranu pravnih zahteva;
- 1.4. subjekt podataka je uložio prigovor na obradu, dok se ne proverí da li legitimni razlozi rukovaoca preovlađuju nad razlozima subjekta podataka.

2. Ako je obrada ograničena u skladu sa stavom 1 ovog člana, takvi lični podaci, osim čuvanja, obrađuju se samo uz saglasnost subjekta podataka, radi postavljanja, ostvarivanja ili odbrane pravnih zahteva ili radi zaštite prava drugog fizičkog ili pravnog lica, ili iz razloga važnog javnog interesa.

3. Subjekt podataka koji je dobio ograničenje obrade u skladu sa stavom 1 ovog člana biće obavešten od strane rukovaoca pre ukidanja ograničenja obrade.

Član 14

Obaveštavanje i prenos ličnih podataka

1. Ministarstvo obaveštava primaoca o svakoj ispravci, brisanju ili ograničenju obrade ličnih podataka, osim kada je to nemoguće ili zahteva nesrazmeran napor.

2. Subjekt podataka ima pravo da primi lične podatke koje je dostavio u strukturisanom i čitljivom formatu, kao i da ih prenese drugom rukovaocu, kada se obrada zasniva na saglasnosti ili ugovoru i vrši automatizovanim sredstvima.

3. Ostvarivanje ovog prava ne sme ugroziti prava i slobode drugih lica i sprovodi se u skladu sa uslovima utvrđenim važećim zakonodavstvom.

Član 15

Pravo na prenosivost podataka

U skladu sa Zakonom br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka (član 19), subjekt podataka ima pravo da primi i prenese lične podatke drugom rukovaocu, pod uslovima utvrđenim zakonom.

Član 16

Zaštita podataka po dizajnu i po automatizmu

1. Uzimajući u obzir stanje tehnike, troškove sprovođenja i prirodu, obim, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različite verovatnoće i ozbiljnosti po prava i slobode fizičkih lica koji proizlaze iz obrade, rukovalac, u trenutku određivanja sredstava obrade i u trenutku same obrade, primenjuje odgovarajuće tehničke i organizacione mere, kao što je pseudonimizacija, namenjene sprovođenju načela zaštite podataka, kao što je minimizacija podataka, na efikasan način radi integrisanja potrebnih garancija u obradu, sa ciljem ispunjavanja zahteva ove Uredbe i zaštite prava subjekata podataka.

2. Rukovalac primenjuje odgovarajuće tehničke i organizacione mere kako bi obezbedio da se po automatizmu obrađuju samo oni lični podaci koji su neophodni za svaku posebnu svrhu obrade. Ova obaveza se odnosi na celokupnost prikupljenih ličnih podataka, obim njihove obrade, rok čuvanja i pristup njima. Posebno, ove mere obezbeđuju da lični podaci ne budu učinjeni dostupnim neodređenom broju fizičkih lica bez intervencije pojedinca.

3. Odobren mehanizam sertifikacije iz člana 43 može se koristiti kao element za dokazivanje usklađenosti sa zahtevima predviđenim stavovima 1 i 2 ovog člana.

Član 17

Obaveštavanje Agencije o povredi ličnih podataka

1. U slučaju povrede ličnih podataka, rukovalac bez odlaganja i, prema potrebi, najkasnije u roku od sedamdeset dva (72) sata od saznanja o njoj, obaveštava MALS o povredi ličnih podataka, osim kada povreda ličnih podataka verovatno ne može proizvesti rizik za prava i slobode fizičkih lica. Ako obaveštenje Ministarstva ne bude dato u roku od sedamdeset i dva (72) sata, ono se prati sa razlozima kašnjenja.
2. Prerađivači obaveštavaju kontrolora bez nepotrebnog odlaganja čim saznaju za povredu ličnih podataka.
3. Obaveštenje iz stava 1 ovog člana najmanje:
 - 3.1. opisuje prirodu povrede ličnih podataka, uključujući, prema potrebi, kategorije i približan broj subjekata podataka i kategorije sa približnim brojem odgovarajućih evidencija ličnih podataka;
 - 3.2. saopštava ime i kontakt podatke službenika za zaštitu podataka i svaku drugu kontakt tačku od koje se može dobiti više informacija;
 - 3.3. opisuje moguće posledice povrede ličnih podataka;
 - 3.4. opisuje mere koje je rukovalac preduzeo ili predložio da preduzme radi rešavanja povrede ličnih podataka, uključujući, prema potrebi, mere za ublažavanje mogućih negativnih efekata.
4. Ako i u meri u kojoj nije moguće dati informacije istovremeno, informacije se mogu dati fazno, bez daljeg nepotrebnog odlaganja.
5. Rukovalac dokumentuje svaku povredu ličnih podataka, koja obuhvata činjenice u vezi sa povredom, njene posledice i preduzete korektivne mere. Ova dokumentacija omogućava Ministarstvu da proveri usklađenost sa ovim članom.

Član 18

Procena uticaja na zaštitu podataka

1. U skladu sa Zakonom br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka (član 35), Ministarstvo administracije lokalne samouprave sprovodi procenu uticaja na zaštitu podataka pre obrade, kada obrada može predstavljati visok rizik za prava i slobode fizičkih lica.
2. Procena obuhvata opis obrade, procenu neophodnosti i proporcionalnosti, rizike za subjekte podataka i mere za njihovu zaštitu.
3. Ministarstvo traži savet službenika za zaštitu podataka i, prema potrebi, preispituje procenu kada se promene rizici koji proizlaze iz obrade.

Član 19

Prethodno savetovanje

1. Ministarstvo se savetuje sa Agencijom pre početka obrade, kada procena uticaja pokaže visok rizik koji se ne može ublažiti odgovarajućim merama.
2. Ministarstvo dostavlja Agenciji relevantne informacije o obradi, uključujući svrhu, zaštitne mere i procenu uticaja.
3. Ministarstvo postupa u skladu sa savetima i zahtevima Agencije, u skladu sa važećim zakonodavstvom.

Član 20

Određivanje službenika za zaštitu podataka

1. MALS određuje službenika za zaštitu podataka u svakom slučaju, ako:
 - 1.1. obradu vrši javni organ, osim sudova koji deluju u okviru svoje sudske nadležnosti;
 - 1.2. osnovne aktivnosti rukovaoca ili obrađivača obuhvataju radnje obrade koje po svojoj prirodi, obimu i/ili svrsi zahtevaju redovno i sistematsko praćenje subjekta podataka u velikom obimu; ili
 - 1.3. osnovne aktivnosti rukovaoca ili obrađivača obuhvataju obradu posebnih kategorija podataka u velikom obimu.

Član 21

Određivanje i položaj službenika za zaštitu podataka

1. Ministarstvo imenuje službenika za zaštitu podataka kada:
 - 1.1. obradu vrši javni organ, osim sudova;
 - 1.2. osnovne aktivnosti zahtevaju sistematsko i obimno praćenje podataka;
 - 1.3. Obrađuju se posebne kategorije podataka u skladu sa odgovarajućim zakonom o zaštiti ličnih podataka.
2. Jedan SZP može biti određen za više struktura ili organa, uz obezbeđivanje lakog pristupa i izveštavanja na visokom upravljačkom nivou.
3. SZP obavlja zadatke na osnovu stručnih sposobnosti i ekspertize u oblasti zaštite podataka i može biti deo osoblja ili angažovan po ugovoru o uslugama.
4. SZP ne prima uputstva za obavljanje svojih zadataka, ne kažnjava se i podleže obavezi čuvanja tajnosti. Subjekti podataka mogu kontaktirati SZP za pitanja koja se odnose na njihove lične podatke.

Član 22

Zadaci službenika za zaštitu podataka

1. SZP ima najmanje sledeće zadatke:

- 1.1. informiše i savetuje Ministarstvo i osoblje o zakonskim obavezama u obradi ličnih podataka;
- 1.2. savetuje i prati procenu uticaja na zaštitu podataka prema članu 35 Zakona br. 06/L-082;
- 1.3. sarađuje i deluje kao kontakt tačka sa Agencijom za zaštitu ličnih podataka, uključujući prethodno savetovanje prema članu 36;
- 1.4. procenjuje rizike obrade uzimajući u obzir njenu prirodu, obim, kontekst i svrhe.

2. SZP obezbeđuje da se svaka radnja obrade podataka vrši u skladu sa zakonom i utvrđenim zaštitnim merama.

Član 23

Sertifikacija

1. Službenik kojeg odredi MALS sertifikuje se od strane Agencije za informisanje i privatnost. Sertifikat za zaštitu podataka izdaje Agencija na osnovu kriterijuma i procedura predviđenih podzakonskim aktom.

2. Za dobijanje sertifikata, rukovaoци, obrađivači i pravna lica/preduzeća ispunjavaju najmanje sledeće minimalne uslove:

- 2.1. dokazuju da poseduju odgovarajuće znanje u oblasti zaštite ličnih podataka;
- 2.2. tamo gde se zahteva, ispunjavaju neophodne međunarodne standarde bezbednosti;
- 2.3. u slučajevima kada pravna lica/preduzeća angažuju rukovaoce, obrađivače i drugo osoblje koje je dobilo sertifikaciju;
- 2.4. dokazuju da obavljanje njihovih funkcija u vezi sa zaštitom podataka ne dovodi do sukoba interesa.

Član 24

Pravna sredstva i žalba

1. Lice na koje se podaci odnose ima pravo da podnese žalbu Agenciji, ako obrada ličnih podataka krši Zakon br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka.

2. Agencija obaveštava podnosioca žalbe o toku i rezultatu žalbe, uključujući mogućnost korišćenja sudskih pravnih sredstava.

3. Subjekat podataka može ovlastiti predstavnika ili neprofitnu organizaciju da vrši njegova prava u skladu sa Zakonom br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka, ovlašćenje mora biti u pisanom obliku i potvrđeno od strane nadležnog organa.

Član 25

Odgovornost i naknada štete

1. Kontrolor ili obrađivač snose odgovornost za materijalnu ili nematerijalnu štetu uzrokovanu obradom ličnih podataka.
2. Kada obrada uključuje više od jednog rukovaoca ili obrađivača, svaki od njih odgovara za punu naknadu štete.
3. Ima pravo da traži naknadu putem nadležnog suda u skladu sa odredbama Zakona br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka.

Član 26

Opšte odredbe o video-nadzoru

1. Nadzor kamerom sprovodi se u skladu sa Zakonom br. 06/L-082 o Zaštiti ličnih podataka, Članovi 75–78, osim kada je drugačije predviđeno drugim zakonom.
2. Kontrolori u javnom sektoru moraju postaviti vidljivu obavest o instalaciji kamera i identifikovati kontrolora podataka, u skladu sa Zakonom br. 06/L-082 o Zaštiti ličnih podataka.
3. Podaci prikupljeni kamerama obrađuju se samo za neophodne svrhe, poštujući prava i legitimne interese subjekata podataka.

Član 27

Povrede ličnih podataka

1. Svako kršenje odredbi ovog pravilnika o zaštiti ličnih podataka od strane zaposlenih ili struktura Ministarstva za upravljanje lokalnom vlašću (MAPL) smatra se prekršajem i sankcioniše se u skladu sa Zakonom br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka i važećim zakonodavstvom.
2. Ovo uključuje: Obradu podataka bez zakonske osnove ili saglasnosti subjekta, Neinformisanje zaposlenih o obradi podataka, Nepoštovanje zahteva za čuvanje, katalogizaciju ili zaštitu podataka i Neovlašćeni prenos podataka van MAPL-a.

Član 28

Izvodljivost

1. Ovaj Uredba se primenjuje samo tokom obrade ličnih podataka zaposlenih u Ministarstvu administracije lokalne samouprave (MALS), mera za zaštitu i bezbednost ličnih podataka, kao i njihovog čuvanja i upravljanja.
2. Odredbe ove Uredbe usklađene su sa odgovarajućim zakonom o zaštiti ličnih podataka, a svako pitanje i pravna odredba koja nije uređena ovom Uredbom uređuje se odredbama odgovarajućeg zakona o zaštiti ličnih podataka.

Član 29
Stupanje na snagu

Ova Uredba stupa na snagu nakon što je potpisana od strane Ministra Ministarstva za upravljanje lokalnom vlašću i sedam (7) dana nakon objavljivanja u Službenom glasniku Republike Kosovo.

Elbert Krasniqi

Ministar u obavljanju dužnosti za upravljanje lokalnom vlašću

20/07/2026.