Republika e Kosovës
Republika Kosova / Republic of Kosovo
Qeveria / Vlada / Government
Ministria e Digjitalizimit dhe Administratës Publike –
Ministarstvo digitalizacije i javne uprave - Ministry of Digitalization and Public Administration

Na osnovu člana 39. (1, 2, 3, 4, 5 i 6) Zakona br. 08/L – 197 o javnim službenicima, i člana 5. Uredbe br. 07/2025 o postupku prijema u civilnoj službi, Ministarstvo digitalizacije i javne uprave objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Grupa ljudskih resursa
Oblast studija	Pravni/Ekonomski/Psihologija, Javna uprava, Pedagogija, Upravljanje ljudsik resusrsa
Institucija koja sprovodi postupak zapošljavanja	Ministarstvo digitalizacije i javne uprave
Br. Reference	RN00020693
Trajanje sastanka	Stalno imenovanje
Datum obavesti	06.11.2026
Rok za prijavu	07.11.2026 - 06.12.2026

Trenutno upražnjena radna mesta

Nr	Institucija	Organizacija / Rad posao	Naslov pozicije	Pozicija klasa	Plata/ Koeficijent	Br. trazeni
1	Ministarstva Administracije Lokalne Samouprave	Jedinica za upravljanje ljudskim resursima / Prishtinë	Zyrtar i Lartë për Burime Njerëzore	Profesionalni 1	I12-6.75	1

1. Opšti opis posla položaja

·Izrađuje i razvija planove rada u dogovoru sa nadređenim radi izvršavanja utvrđenih zadataka, u skladu sa postavljenim ciljevima, i daje preporuke u vezi sa ostvarivanjem tih ciljeva;

·Rukovodi radnim grupama u oblasti ljudskih resursa i pomaže ostalim zaposlenima u diviziji u izvršavanju njihovih zadataka i odgovornosti;

·Analizira i procenjuje interne procese i procedure i predlaže izmene i unapređenja radi povećanja efikasnosti rada;

·Obezbeđuje primenu politika i propisa o državnoj službi u postupcima zapošljavanja, ocenjivanja rezultata rada i upravljanja ljudskim resursima;

·Pruža stručnu podršku rukovodiocu i svim komisijama ministarstva u vezi sa primenom propisa o državnoj službi i upravljanjem ljudskim resursima;

·Učestvuje u radnim grupama za izradu i razvoj propisa u oblasti ljudskih resursa i daje preporuke za politike upravljanja ljudskim resursima;

·Utvrđuje i analizira potrebe za obukom, obrazovanjem i razvojem ljudskih resursa, procenjuje uticaj obuka i preporučuje odgovarajuće obuke;

·Obavlja i druge stručne poslove u skladu sa važećim zakonima i propisima, koje nadređeni s vremena na vreme može opravdano zahtevati;

·Priprema obrasce za promene u iznosu plate, naknade plate, nagrade i dodatke na platu zaposlenih i sl.

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

3. Opšti formalni zahtevi

a) Potrebno obrazovanje: Diploma o stečenom visokom obrazovanju prvog nivoa (Bachelor), iz oblasti ljudskih resursa: pravo, ekonomija, psihologija, javna uprava, pedagogija ili upravljanje ljudskim resursima.

b) Specifični zahtevi: Nema

c) Potrebno radno iskustvo: : Najmanje dve (2) godine stručnog radnog iskustva u oblasti za koju se sprovodi postupak popunjavanja upražnjenog radnog mesta.

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

·Temeljno i specijalizovano znanje u određenoj stručnoj oblasti;

·Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja u relevantnoj oblasti i razumevanje oblasti povezanih sa poslovima i odgovornostima;

·Široko poznavanje oblasti i istraživačkih metoda koje pomažu u izradi osnovnih ili analitičkih izveštaja;

·Sposobnost logičkog zaključivanja i analize.

·Sposobnost donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i diskrecije u vezi sa pitanjima i davanje značajnog doprinosa razvoju i implementaciji politike.

·Istraživačke, analitičke, evaluacione veštine i formulisanje preporuka i stručnih saveta.

·Komunikacione veštine i sposobnost ličnog uticaja, uključujući sposobnost zastupanja;

·Poznavanje stranih jezika (poželjno).

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

• Kopija lične karte/pasoša/uverenja o državljanstvu Republike Kosovo.

• Kopija diplome koja se traži konkursom, sa podacima o obrazovnoj ustanovi. Za diplomu stečenu u inostranstvu potrebno je dostaviti potvrdu o nostrifikaciji ili akt kojim se potvrđuje da je postupak nostrifikacije u toku. Nostrifikovana diploma mora se dostaviti najkasnije do potpisivanja akta o imenovanju na radno mesto;

• Kopije dokaza o zaposlenju (potvrda/ugovor) koje je izdao odgovarajući poslodavac, a koje potvrđuju radno iskustvo i sadrže podatke o radnom mestu i trajanju angažovanja na tom radnom mestu. Dokaz o radnom iskustvu stečenom van javnih institucija mora biti potkrepljen najmanje jednim od sledećih dokumenata: izvodom o uplatama u penzijski štedni fond ili izvodom o uplatama poreskih obaveza, u skladu sa poreskim propisima koji se odnose na lične prihode. Radno iskustvo stečeno u drugoj državi, koje se navodi kao ispunjenje uslova konkursa, dokazuje se prevedenom potvrdom o radnom iskustvu koju je izdao nadležni organ te države ili prevedenom i overenom potvrdom koju je izdao odgovarajući poslodavac.

• Kandidati popunjavaju prijavni obrazac u skladu sa odgovarajućim zakonom o upotrebi jezika. Dokumenta na stranim jezicima moraju biti prevedena na jedan od službenih jezika kod ovlašćenog prevodioca.

• Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu utvrđenih konkursom i navedenih u prijavnom obrascu.

Dokazi koji se ne zahtevaju prilikom podnošenja prijave, već u fazi provere pre imenovanja:

• Originalno uverenje o kaznenoj evidenciji, koje izdaje sud i kojim se potvrđuje da kandidat nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela. Uverenje ne sme biti starije od šest (6) meseci od dana izdavanja;

• Dokaz da kandidatu nije izrečena disciplinska mera za težu povredu dužnosti koja je još na snazi u javnoj instituciji. Ovaj dokaz dostavljaju kandidati koji su zaposleni ili su ranije bili zaposleni u javnim institucijama.

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 21/12/2026, na elektronskom portalu za zapošljavanje (https://konkursi.rks-gov.net)

7. Dodatni specifični kriterijumi

Nema.

8. Način ocenjivanja kandidata

- Pismeni test - maksimalno60 bodova
- Intervju - maksimalno 40bodova

9. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (https://konkursi.rks-gov.net)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (https://konkursi.rks-gov.net)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (https://konkursi.rks-gov.net). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

- Nakon izbora pobedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.

Zvanična kontakt adresa za tehničku pomoć u vezi sa aplikacijom:

E-mail: simbnj.info@rks-gov.net

Telefon: +383 38 200 60 710

- Pobednički kandidati će imati priliku da odaberu upražnjeno mesto prema konačnom rangiranju.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.