



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
*Qeveria - Vlada - Government*

*Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal*  
*Ministrastvo Administracije lokalne Samopravo*  
*Ministry of lokal government Administration*

---

**Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, në bazë të nenit 11 të Ligjit për Shërbyesit Civil Nr. 03/L-149, shpall :**

**KONKURS**

**Titulli i postit: Zyrtar i IT**

**Njësia: Drejtoria për Çështje të Komuniteteve Lokale dhe Marrëdhënieve me Publikun, Zyra Administrative e Mitrovicës së Veriut (ZAMV)**

**Niveli i pagës/gradës :**

**Orari: 40 orë në javë**

**Raporton tek: Drejtori i Drejtorisë për Çështje të Komuniteteve Lokale dhe Marrëdhënieve me Publikun, ZAMV**

**Koeficienti:**

**Referenca:**

**Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë:**

1. Menaxhon procesin e hartimit të web faqes së ZAMV-së
2. Mirëmban rregullisht web faqen e ZAMV-së
3. Bazuar në kërkesat ligjore për transparencë, bënë publikimin e të gjitha informative të nevojshme në web faqe

4. Mirëmban rrjetin e IT-së dhe pajisjet e IT-së
5. Përgatit raporte për Drejtorin
6. Kryen të gjitha detyrat tjera me kërkesë të mbikëqyrësit

**Aftësitë dhe shkathtësitë:**

- Shkathtësi të dëshmuara në të menduarit strategjik, aftësi të planifikimit, shkathtësi në aplikimin e planeve dhe punës në grup;
- Aftësi për punë në mjedis multi-etnik;
- Aftësi për punë nën presion;
- Aftësi të mira ndër njerëzore dhe mbajtja e kontaktit me personat të cilët marrin vendime;
- Njohja e gjuhëve zyrtare, ndërsa njohja e gjuhës angleze do të merret si përparësi;
- Shkathtësi të shkëlqyeshme komunikimi;

**Kualifikimi dhe përvoja:**

- Diplomë Universiteti-fakulteti në lëmin e teknologjisë informative, shkencave aplikative apo në lëmi tjetër relevante;
- Përvojë pune në fushat relevante, preferohet të ketë përvojë pune menaxheriale;
- Njohuri bazike mbi legjislacionin e pushtetit lokal dhe fushës profesionale;
- Aftësi të mira të punës me kompjuterë (me aplikacionet Microsoft, internet etj.);

**Procedura e aplikimit:** Formularët për aplikim mund të merren në Zyret e Ekipit Pergaditor per Mitrovicën e Veriut dhe Qendrën për Shërbime të Qytetarëve në Lagjen e Boshnjakëve ose në adresën elektronike <http://kk.rks-gov.net/mnao/> Numri kontaktues 038-200 35 084; 038/200 35 082 prej orës 08:00 deri 16:00, çdo ditë pune.

**Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në njërin nga gazetat ditore.**

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do merren në shqyrtim nëse arrijn brenda 4 ditësh, aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen fare.

**Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën, certifikata e shtetësisë dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme që kërkohen për vendin e punës për të cilin konkurren. Kandidatët të cilët do të jenë të përzgjedhur në listën e ngushtë dhe të ftuar në intervistë doemos duhet t'i sjellin në shikim dokumentet origjinale si dhe të kenë me vete kartën e identitetit ( letërnjoftimin).**