



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samopravo
Ministry of lokal government Administration

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, në bazë të nenit 11 të Ligjit për Shërbyesit Civil Nr. 03/L-149, shpall :

KONKURS

Titulli i postit: Zyrtar për bashkëpunim me biznese

Njësia: Drejtoria për Financa dhe Zhvillim Ekonomik, Zyra Administrative e Mitrovicës së Veriut (ZAMV)

Niveli i pagës/gradës :

Orari: 40 orë në javë

Raporton tek: Drejtori i Drejtorisë për Financa dhe Zhvillim ekonomik, ZAMV

Koeficienti:

Referenca:

Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë:

1. Asiston në hartimin e planeve dhe programeve për rritjen e bashkëpunimit me bizneset private
2. Identifikon dhe zhvillimin e potencialet të bizneseve private dhe kompanive, dhe ndarjen e burimeve financiare për projekte kapitale.
3. Zhvillimi i marrëdhënieve me bizneset lokale për të rritur tërheqjen dhe

raportet për realizimin e projekteve.

4. Bën hulumtimi i lidhjeve strategjike për promovimin e zhvillimit ekonomik lokal;
5. Ofron përkrahje për promovimin dhe përkrahjen e bashkëpunimit ndër-komunal dhe me bizneset private;
6. Organizon dhe menaxhon panairot tradicionale të mallrave të ndryshme të prodhuara nga bizneset;
7. Përgatit raporte për Drejtorin;
8. Kryen të gjitha detyrat tjera me kërkesë të mbikëqyrësit;

Aftësitë dhe shkathtësitë:

- Gatishmeri për të vepruar në mënyrë të pavarur dhe me pak mbikëqyrje
- Aftësi udhëheqëse dhe drejtuese, si dhe shkathtësi për ndërtim të ekipit;
- Shkathtësi të dëshmuara në të menduarit strategjik, aftësi të planifikimit dhe shkathtësi në aplikimin e planeve;
- Aftësi të mira ndër njerëzore dhe mbajtja e kontaktit me personat të cilët marrin vendime;
- Njohja e gjuhëve zyrtare, ndërsa njohja e gjuhës angleze do të merret si përparësi;
- Shkathtësi të shkëlqyeshme komunikimi;
- Aftësi të mira të punës me kompjuterë (me aplikacionet Microsoft, internet etj.);

Kualifikimi dhe përvoja:

- Diplomë Universiteti-fakulteti në lëmin e ekonomisë, dhe administratës apo në lëmi tjetër relevante;
- Njohja e legjislacionit përkatës në lëmin e buxhetit dhe të financave dhe zbatimi strikt i tij
- Më së paku 3 vite përvojë pune, preferohet të ketë përvojë pune menaxheriale;
- Njohje e parimeve të procedurave administrative, të buxhetit dhe financave, si dhe e përgjegjësisë së shpenzimeve;

Proceduara e aplikimit: Formularët për aplikim mund të merren në Zyret e Ekipit Pergaditor per Mitrovicën e Veriut dhe Qendrën për Shërbime të Qytetarëve në Lagjen e Boshnjakëve ose në adresën elektronike <http://kk.rks-gov.net/mnao/> Numri kontaktues 038-200 35 084; 038/200 35 082 prej orës 08:00 deri 16:00, çdo ditë pune.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në njërën nga gazetat ditore.

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do merren në shqyrtim nëse arrijn brenda 4 ditësh, aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen fare.

Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën, certifikata e shtetësisë dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme që kërkohen për vendin e punës për të cilin konkurroni. Kandidatët të cilët do të jenë të përzgjedhur në listën e ngushtë dhe të ftuar në intervistë doemos duhet t'i sjellin në shikim dokumentet origjinale si dhe të kenë me vete kartën e identitetit (letërnjoftimin).