



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo administracije lokalne samouprave
Ministry of local government administration

Ministarstvo za administraciju lokalne samouprave, na osnovu člana 11. Zakona o civilnoj službi br. 03/L-149, objavljuje:

KONKURS

Naziv pozicije: Službenik za omladinu i sport

Jedinica: Odeljenje za obrazovanje, kulturu, omladinu i sport, Administrativna kancelarija Severna Mitrovica (AKSM)

Nivo plate/stepena:

Radno vreme: 40 sati nedeljno

Nadležni: Direktor odeljenja za obrazovanje, kulturu, omladinu i sport, AKSM

Koeficijent:

Referenca:

Osnovne dužnosti i odgovornosti:

1. Sastavlja periodične planove o aktivnostima sektora za sport i omladinu;
2. Sarađuje sa domaćim i stranim NVO koje rade u sektoru omladine i sporta u opštini;
3. Traga za potencijalnim donatorima radi realizacije lokalnih projekata iz oblasti omladine i sporta;

4. Identifikuje potrebe sektora za omladinu i sport na teritoriji opštine;
5. Podstiče formiranje klubova, grupa i omladinskih udruženja u opštini;
6. Podstiče i prati korišćenje objekata za rekreaciju i sport;
7. Podržava i prati formiranje, funkcionisanje i razvoj organizacija, udruženja, klubova i sportskih timova u opštini;
8. Sastavlja izveštaje za direktora;
9. Obavlja i ostale zadatke na zahtev nadzornika.

Veštine i sposobnosti:

- Dokazane veštine strateškog razmišljanja, sposobnost planiranja, primene planova i rada u grupi;
- Sposobnost rada u multietničkoj sredini;
- Sposobnost rada pod pritiskom,
- Odlične međuljudske sposobnosti i održavanje kontakta sa osobama koje donose odluke;
- Poznavanje službenih jezika, poznavanje engleskog jezika će se smatrati prednošću;
- Odlične sposobnosti komunikacije.

Kvalifikacije i iskustvo:

- Univerzitetska diploma – kultura i umetnost, sport ili slična oblast;
- Radno iskustvo u relevantnoj oblasti, poželjno je iskustvo u upravljanju ;
- Poznavanje zakona o lokalnoj samoupravi i stručnim oblastima;
- Poznavanje rada na kompjuteru (Microsoft aplikacija, interneta, itd).

Postupak prijave: Formulari za prijavu se mogu dobiti u kancelarijama Pripremnog tima Severna Mitrovica i u Centru za pružanje usluga građanima, Bošnjačka mahala ili preko interneta na sledeću adresu <http://kk.rks.gov.net/mnao/>. Kontakt telefon 038-200 35 084; 038/ 200 35 082 od 08:00 do 16:00 sati, svakog radnog dana.

Konkurs će biti otvoren 15 dana od dana objavljivanja u jednoj od dnevnih novina.

Prijave poslate poštom, koje su overene poštanskim pečatom o isporuci izvršenoj poslednjeg dana roka za prijavu će se smatrati važećim i uzeće se u obzir ako stignu u roku od 4 dana, dok se prijave koje stignu posle ovog roka, kao i one nepotpune, neće uopšte razmatrati.

Prijavi priložiti kopiju dokumenata o kvalifikacijama, iskustvu, uverenje o državljanstvu i ostalu dokumentaciju potrebnu za radno mesto za koje konkurišete. Kandidati koji budu ušli u uži izbor i budu pozvani na intervju moraju da donesu originalna dokumenta na uvid, a sa sobom moraju imati i ličnu kartu.