



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo administracije lokalne samouprave
Ministry of local government administration

Ministarstvo za administraciju lokalne samouprave, na osnovu člana 11. Zakona o civilnoj službi br. 03/L-149, objavljuje:

KONKURS

Naziv pozicije: Službenik za osnovno i srednje obrazovanje

Jedinica: Odeljenje za obrazovanje, kulturu, omladinu i sport, Administrativna kancelarija Severna Mitrovica (AKSM)

Nivo plate/stepena:

Radno vreme: 40 sati nedeljno

Nadležni: Direktor odeljenja za obrazovanje, kulturu, omladinu i sport, AKSM

Koeficijent:

Referenca:

Osnovne dužnosti i odgovornosti:

1. Izrada godišnjih i mesečnih planova o radu;
2. Planiranje svih aktivnosti u vezi sa razvojem procesa obrazovanja u opštini;
3. Identifikacija potreba obrazovnih institucija u opštini;
4. Obezbeđivanje učešća sve dece u proces obrazovanja;

5. Obezbeđivanje sveobuhvatnosti, ravnopravnosti i poštovanja razlika u obrazovanju;
6. Podsticanje saradnje između nastavnika, roditelja, dece i obrazovnih institucija i između obrazovnih institucija i porodice;
7. Vodi računa o obezbeđivanju povoljne i zdrave sredine za predavanje i učenje;
8. Sastavlja izveštaje za direktora;
9. Obavlja i ostale zadatke na zahtev nadzornika.

Veštine i sposobnosti:

- Dokazane veštine strateškog razmišljanja, sposobnost planiranja, primene planova;
- Sposobnost rada u multietničkoj sredini;
- Sposobnost rada pod pritiskom,
- Odlične međuljudske sposobnosti i održavanje kontakta sa osobama koje donose odluke;
- Poznavanje službenih jezika, poznavanje engleskog jezika će se smatrati prednošću;
- Odlične sposobnosti komunikacije.
- Poznavanje rada na kompjuteru (Microsoft aplikacija, interneta, itd.);

Kvalifikacije i iskustvo:

- Radno iskustvo u relevantnoj oblasti, poželjno je iskustvo u upravljanju ;
- Poznavanje zakona o lokalnoj samoupravi i stručnim oblastima;
- Poznavanje rada na kompjuteru (Microsoft aplikacija, interneta, itd).

Postupak prijave: Formulari za prijavu se mogu dobiti u kancelarijama Pripremnog tima Severna Mitrovica i u Centru za pružanje usluga građanima, Bošnjačka mahala ili preko interneta na sledeću adresu <http://kk.rks.gov.net/mnao/>. Kontakt telefon 038-200 35 084; 038/ 200 35 082 od 08:00 do 16:00 sati, svakog radnog dana.

Konkurs će biti otvoren 15 dana od dana objavljivanja u jednoj od dnevnih novina.

Prijave poslate poštom, koje su overene poštanskim pečatom o isporuci izvršenoj poslednjeg dana roka za prijavu će se smatrati važećim i uzeće se u obzir ako stignu u roku od 4 dana, dok se prijave koje stignu posle ovog roka, kao i one nepotpune, neće uopšte razmatrati.

Prijavi priložiti kopiju dokumenata o kvalifikacijama, iskustvu, uverenje o državljanstvu i ostalu dokumentaciju potrebnu za radno mesto za koje konkurišete. Kandidati koji budu ušli u uži izbor i budu pozvani na intervju moraju da donesu originalna dokumenta na uvid, a sa sobom moraju imati i ličnu kartu.