



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo administracije lokalne samouprave
Ministry of local government administration

Ministarstvo za administraciju lokalne samouprave, na osnovu člana 11. Zakona o civilnoj službi br. 03/L-149, objavljuje:

KONKURS

Naziv pozicije: Službenik za izdavanje građevinskih dozvola

Jedinica: Odeljenje za prostorno planiranje, katastar i inspekciju, Administrativna kancelarija Severna Mitrovica (AKSM)

Nivo plate/stepena:

Radno vreme: 40 sati nedeljno

Nadležni: Direktor odeljenja za prostorno planiranje, katastar i inspekciju, AKSM

Koeficijent:

Referenca:

Osnovne dužnosti i odgovornosti:

1. Obraduje zahteve za izdavanje građevinskih dozvola i određuje urbanističke uslove, urbanističke uslove za sprovođenje prostornog plana, URP, RUP, plana određivanja parcela, granice i građevine;
2. Razmatra postupak izdavanja građevinskih dozvola, dozvola za korišćenje, dozvola za rušenje objekata;
3. Vodi registar o davanju zemlje shodno destinaciji određenoj

odgovarajućim planom

4. Vodi registar o vrsti, sadržaju i kapacitetu planiranih objekata;
5. Vodi registar o poziciji objekata na građevinskoj parceli, odnosno o regulativnim karakteristikama;
6. Određuje uslove za projektovanje i građevinske radove na putevima i zelenim površinama u sklopu građevinske parcele;
7. Određuje tehničke uslove za povezivanje novih objekata na postojeću infrastrukturu i ostale uslove u vezi sa racionalnim korišćenjem energije;
8. Određuje uslove za zaštitu životne sredine, uslove za zaštitu od elementarnih nepogoda, uslove za izgradnju objekata za civilnu zaštitu, uslove za zaštitu, čuvanje i konzervaciju kulturnih i prirodnih vrednosti; uslove za neometano kretanje osoba sa ograničenim sposobnostima;
9. Određuje druge uslove koji su, u određenim slučajevima, od značaja za projektovanje, izgradnju i korišćenje objekata i zemljišta;
10. Sastavlja saglasnost o regulisanju infrastrukture, izdavanje građevinskih dozvola za: izgradnju puteva, kanalizacija za otpadne i atmosferske vode; vodovoda, struje, telefonskih linija, itd;
11. Sastavlja plan delovanja i građevine, određuje uslove za objekte privremenog karaktera u skladu sa zakonom i važećim odlukama, i vodi evidenciju o istim;
12. Obezbeđuje sklapanje ugovora o najmu građevinskog zemljišta;
13. Sastavlja izveštaje za direktora;
14. Obavlja i ostale zadatke na zahtev nadzornika.

Veštine i sposobnosti:

- Dokazane veštine strateškog razmišljanja, sposobnost planiranja, primene planova;
- Sposobnost rada u multietničkoj sredini;
- Sposobnost rada pod pritiskom,
- Odlične međuljudske sposobnosti i održavanje kontakta sa osobama koje donose odluke;
- Poznavanje službenih jezika, poznavanje engleskog jezika će se smatrati prednošću;
- Odlične sposobnosti komunikacije.

Kvalifikacije i iskustvo:

- Univerzitetska diploma - arhitektura, građevina ili slična oblast;

- Poznavanje planova za razvoj opštine i sprovođenja istih;
- Radno iskustvo u relevantnoj oblasti, poželjno je iskustvo u upravljanju;
- Poznavanje zakona o lokalnoj samoupravi i stručnim oblastima;
- Poznavanje rada na kompjuteru (Microsoft aplikacija, interneta, itd).

Postupak prijave: Formulari za prijavu se mogu dobiti u kancelarijama Pripremnog tima Severna Mitrovica i u Centru za pružanje usluga građanima, Bošnjačka mahala ili preko interneta na sledeću adresu <http://kk.rks.gov.net/mnao/>. Kontakt telefon 038-200 35 084; 038/ 200 35 082 od 08:00 do 16:00 sati, svakog radnog dana.

Konkurs će biti otvoren 15 dana od dana objavljivanja u jednoj od dnevnih novina.

Prijave poslate poštom, koje su overene poštanskim pečatom o isporuci izvršenoj poslednjeg dana roka za prijavu će se smatrati važećim i uzeće se u obzir ako stignu u roku od 4 dana, dok se prijave koje stignu posle ovog roka, kao i one nepotpune, neće uopšte razmatrati.

Prijavi priložiti kopiju dokumenata o kvalifikacijama, iskustvu, uverenje o državljanstvu i ostalu dokumentaciju potrebnu za radno mesto za koje konkurišete. Kandidati koji budu ušli u uži izbor i budu pozvani na intervju moraju da donesu originalna dokumenta na uvid, a sa sobom moraju imati i ličnu kartu.