



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo administracije lokalne samouprave
Ministry of local government administration

Ministarstvo za administraciju lokalne samouprave, na osnovu člana 11. Zakona o civilnoj službi br. 03/L-149, objavljuje:

KONKURS

Naziv pozicije: Službenik za katastar

Jedinica: Odeljenje za prostorno planiranje, katastar i inspekciju, Administrativna kancelarija Severna Mitrovica (AKSM)

Nivo plate/stepena:

Radno vreme: 40 sati nedeljno

Nadležni: Direktor odeljenja za prostorno planiranje, katastar i inspekciju, AKSM

Koeficijent:

Referenca:

Osnovne dužnosti i odgovornosti:

1. Sprovodi merenje opštinske imovine, uključujući i ostalu imovinu;
2. Posećuje određene objekte i vrši merenja;
3. Sprovodi merenje za klasifikaciju imovine, opisuje podatke u odobrenom obrascu za dobijanje potrebnih informacija;
4. Vodi numeričke registre o katastarskim parcelama koje u potpunosti ili

- delimično čine određenu građevinsku parcelu;
5. Vodi grafičke i numeričke podatke o poziciji, veličini i obliku građevinske parcele i vrši poređenja za susednim parcelama;
 6. Vodi grafičke i numeričke podatke o vezi ulica i regulativnim karakteristikama istih;
 7. Vodi grafičke i numeričke podatke o poziciji instalacija i veza;
 8. Vodi grafičke i numeričke podatke o poziciji regulativne veze odnosno građevinske veze novih objekata, beleške o poziciji susednih objekata na datoj lokaciji;
 9. Vodi podatke o hidrogeološkim karakteristikama zemlje i klimatsko-meteorološkim karakteristikama naselja;
 10. Blisko sarađuje sa službenikom za porez na imovinu u cilju obezbeđivanja materijala potrebnog za registraciju ili verifikaciju objekata;
 11. Vršiti geodetska merenja (skice terena, površine) o zgradama, delovima zgrada, stanovima, komercijalnim objektima, podrumima, zajedničkim prostorom opštinske imovine;
 12. Sprovodi studiju (analizu) svih geodezijskih-katastarskih merenja o podeli parcela, spajanju parcela, itd.;
 13. Sastavlja izveštaje za direktora;
 14. Obavlja i ostale zadatke na zahtev nadzornika.

Veštine i sposobnosti:

- Dokazane veštine strateškog razmišljanja, sposobnost planiranja, primene planova;
- Sposobnost rada u multietničkoj sredini;
- Sposobnost rada pod pritiskom,
- Odlične međuljudske sposobnosti i održavanje kontakta sa osobama koje donose odluke;
- Poznavanje službenih jezika, poznavanje engleskog jezika će se smatrati prednošću;
- Odlične sposobnosti komunikacije.

Kvalifikacije i iskustvo:

- Univerzitetska diploma – geodezija ili slična oblast;
- Radno iskustvo u relevantnoj oblasti, poželjno je iskustvo u upravljanju;
- Poznavanje zakona o lokalnoj samoupravi i stručnim oblastima;
- Poznavanje rada na kompjuteru (Microsoft aplikacija, interneta, itd).

Postupak prijave: Formulari za prijavu se mogu dobiti u kancelarijama Pripremnog tima Severna Mitrovica i u Centru za pružanje usluga građanima, Bošnjačka mahala ili preko interneta na sledeću adresu <http://kk.rks.gov.net/mnao/>. Kontakt telefon 038-200 35 084; 038/ 200 35 082 od 08:00 do 16:00 sati, svakog radnog dana.

Konkurs će biti otvoren 15 dana od dana objavljivanja u jednoj od dnevnih novina.

Prijave poslate poštom, koje su overene poštanskim pečatom o isporuci izvršenoj poslednjeg dana roka za prijavu će se smatrati važećim i uzeće se u obzir ako stignu u roku od 4 dana, dok se prijave koje stignu posle ovog roka, kao i one nepotpune, neće uopšte razmatrati.

Prijavi priložiti kopiju dokumenata o kvalifikacijama, iskustvu, uverenje o državljanstvu i ostalu dokumentaciju potrebnu za radno mesto za koje konkurišete. Kandidati koji budu ušli u uži izbor i budu pozvani na intervju moraju da donesu originalna dokumenta na uvid, a sa sobom moraju imati i ličnu kartu.