



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo administracije lokalne samouprave
Ministry of local government administration

Ministarstvo za administraciju lokalne samouprave, na osnovu člana 11. Zakona o civilnoj službi br. 03/L-149, objavljuje:

KONKURS

Naziv pozicije: Službenik za normativna akta o prostornom planiranju

Jedinica: Odeljenje za prostorno planiranje, katastar i inspekciju, Administrativna kancelarija Severna Mitrovica (AKSM)

Nivo plate/stepena:

Radno vreme: 40 sati nedeljno

Nadležni: Direktor odeljenja za prostorno planiranje, katastar i inspekciju, AKSM

Koeficijent:

Referenca:

Osnovne dužnosti i odgovornosti:

1. Sastavlja opšta normativna akta i planove za urbano i ruralno planiranje;
2. Sprovodi zakon i ostale važeće odluke iz oblasti prostornog planiranja;
3. Sarađuje sa opštinskim organima tokom izrade Plan za razvoj opštine (PRO), Urbanistički razvojni plan (URP) i Regulatorni urbanistički plan (RUP), kao i ostalih planova u skladu sa Prostornim planom Kosova;

4. Pomaže u sprovođenju PRO, URP i RUP;
5. Odgovoran je za građevinska pitanja kao što su instalacija, rekonstrukcija, renoviranje, proširenje, izmene (destinacije), rušenje građevinskih objekata, isključujući radove održavanja postojećih građevina i manjih poslova shodno odobrenjima skupštine, uredbama i odlukama opštine, koji imaju privremenu dozvolu ili je nemaju uopšte;
6. Aktivno učestvuje u postupak prostornog planiranja i regulisanja građevinskog zemljišta, planova i programa iz te oblasti;
7. Savetuje stranke o postupku i načinu realizacije prava u oblasti urbanizma, obavlja i ostale dužnosti iz svoje delatnosti i prostornog regulisanja i urbanizma, kao i zaštite životne sredine;
8. Obezbeđuje sklapanje ugovora o davanju građevinskog zemljišta u najam;
9. Sastavlja izveštaje za direktora;
10. Obavlja i ostale zadatke na zahtev nadzornika.

Veštine i sposobnosti:

- Dokazane veštine strateškog razmišljanja, sposobnost planiranja, primene planova;
- Sposobnost rada u multietničkoj sredini;
- Sposobnost rada pod pritiskom,
- Odlične međuljudske sposobnosti i održavanje kontakta sa osobama koje donose odluke;
- Poznavanje službenih jezika, poznavanje engleskog jezika će se smatrati prednošću;
- Odlične sposobnosti komunikacije.

Kvalifikacije i iskustvo:

- Univerzitetska diploma – arhitektura, građevina ili neka slična oblast;
- Poznavanje razvojnih programa opštine i sprovođenje istih;
- Radno iskustvo u relevantnoj oblasti, poželjno je iskustvo u upravljanju;
- Poznavanje zakona o lokalnoj samoupravi i stručnim oblastima;
- Poznavanje rada na kompjuteru (Microsoft aplikacija, interneta, itd).

Postupak prijave: Formulari za prijavu se mogu dobiti u kancelarijama Pripremnog tima Severna Mitrovica i u Centru za pružanje usluga građanima, Bošnjačka mahala ili preko interneta na sledeću adresu <http://kk.rks->

gov.net/mnao/. Kontakt telefon 038-200 35 084; 038/ 200 35 082 od 08:00 do 16:00 sati, svakog radnog dana.

Konkurs će biti otvoren 15 dana od dana objavljivanja u jednoj od dnevnih novina.

Prijave poslate poštom, koje su overene poštanskim pečatom o isporuci izvršenoj poslednjeg dana roka za prijavu će se smatrati važećim i uzeće se u obzir ako stignu u roku od 4 dana, dok se prijave koje stignu posle ovog roka, kao i one nepotpune, neće uopšte razmatrati.

Prijavi priložiti kopiju dokumenata o kvalifikacijama, iskustvu, uverenje o državljanstvu i ostalu dokumentaciju potrebnu za radno mesto za koje konkurišete. Kandidati koji budu ušli u uži izbor i budu pozvani na intervju moraju da donesu originalna dokumenta na uvid, a sa sobom moraju imati i ličnu kartu.