



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo administracije lokalne samouprave
Ministry of local government administration

Ministarstvo za administraciju lokalne samouprave, na osnovu člana 11. Zakona o civilnoj službi br. 03/L-149, objavljuje:

KONKURS

Naziv pozicije: Službenik za socijalna pitanja

Jedinica: Odeljenje za socijalnu zaštitu i zdravstvo, Administrativna kancelarija Severna Mitrovica (AKSM)

Nivo plate/stepena:

Radno vreme: 40 sati nedeljno

Nadležni: Direktor odeljenja za socijalnu zaštitu i zdravstvo, AKSM

Koeficijent:

Referenca:

Osnovne dužnosti i odgovornosti:

1. Pružanje socijalnih i porodičnih usluga na teritoriji opštine u skladu sa standardima nadležnog ministarstva;
2. Pruža socijalne i porodične usluge na teritoriji opštine preko aktivnosti centara za socijalni rad ili preko obezbeđivanja finansija ili neke druge vrste materijalne pomoći za nevladine organizacije koje se bave ovom delatnošću;

3. Identifikuje prirodu i potrebe socijalnih i porodičnih usluga unutar teritorije opštine;
4. Sprovodi godišnje planove za razvoj i održavanje socijalnih i porodičnih usluga i vodi podatke i izveštava o aktivnostima u oblasti socijalnih i porodičnih usluga svake godine, kao i u svim ostalim vremenskim intervalima, na zahtev MRSZ;
5. Sarađuje sa nevladinim organizacijama i ostalim interesnim grupama zajednice, kao i onim stručnim grupama koje deluju na teritoriji opštine u vezi sa razvojem, planiranjem i sprovođenjem socijalnih i porodičnih usluga;
6. Sarađuje sa centrima za socijalni rad na teritoriji opštine radi obezbeđivanja dovoljno resursa u skladu sa standardima nadležnog ministarstva;
7. Radi sa centrima za socijalni rad na pružanju dodatnih usluga kao što su kućni poslovi, čišćenje, kuvanje i pranje garderobe za bolesna i lica sa ograničenim sposobnostima;
8. Radi sa donatorskom zajednicom i NVO radi obezbeđivanja lokala ili stručnog saveta za osobe kojima je potrebna ili osobe koje vode računa o njima, kako bi uspostavili grupu za pružanje recipročne pomoći i grupe koje će same pružati pomoć;
9. Kućne posete starijih lica i osoba sa posebnim potrebama;
10. Spremnost na pružanje hitnih socijalnih i porodičnih usluga, koje se pružaju van radnog vremena;
11. Sastavlja izveštaje za direktora;
12. Obavlja sve ostale zadatke na zahtev direktora;

Veštine i sposobnosti:

- Dokazane veštine strateškog razmišljanja, sposobnost planiranja, primene planova i rada u grupi;
- Sposobnost rada u multietničkoj sredini;
- Sposobnost rada pod pritiskom;
- Odlične međuljudske sposobnosti i održavanje kontakta sa osobama koje donose odluke;
- Poznavanje službenik jezika, dok će poznavanje engleskog jezika biti prednost;
- Odlične sposobnosti komunikacije.

Kvalifikacije i iskustvo:

- Univerzitetna diploma – socijalne nauke ili neka slična oblast;
- Iskustvo rada u relevantnim oblastima, poželjno je iskustvo u upravljanju;
- Poznavanje zakona o lokalnoj samoupravi i stručnim oblastima;
- Poznavanje rada na kompjuteru (Microsoft aplikacija, interneta, itd).

Postupak prijave: Formulari za prijavu se mogu dobiti u kancelarijama Pripremnog tima Severna Mitrovica i u Centru za pružanje usluga građanima, Bošnjačka mahala ili preko interneta na sledeću adresu <http://kk.rks.gov.net/mnao/>. Kontakt telefon 038-200 35 084; 038/ 200 35 082 od 08:00 do 16:00 sati, svakog radnog dana.

Konkurs će biti otvoren 15 dana od dana objavljivanja u jednoj od dnevnih novina.

Prijave poslate poštom, koje su overene poštanskim pečatom o isporuci izvršenoj poslednjeg dana roka za prijavu će se smatrati važećim i uzeće se u obzir ako stignu u roku od 4 dana, dok se prijave koje stignu posle ovog roka, kao i one nepotpune, neće uopšte razmatrati.

Prijavi priložiti kopiju dokumenata o kvalifikacijama, iskustvu, uverenje o državljanstvu i ostalu dokumentaciju potrebnu za radno mesto za koje konkurišete. Kandidati koji budu ušli u uži izbor i budu pozvani na intervju moraju da donesu originalna dokumenta na uvid, a sa sobom moraju imati i ličnu kartu.