



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosovo-Republic of Kosovo**  
*Qeveria - Vlada - Government*  
*Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal*  
*Ministarstvo administracije lokalne samouprave*  
*Ministry of local government administration*

---

**Ministarstvo za administraciju lokalne samouprave, na osnovu člana 11. Zakona o civilnoj službi br. 03/L-149, objavljuje:**

**KONKURS**

**Naziv pozicije: Službenik za primarno zdravstvo**

**Jedinica: Odeljenje za socijalnu zaštitu i zdravstvo, Administrativna kancelarija Severna Mitrovica (AKSM)**

**Nivo plate/stepena:**

**Radno vreme: 40 sati nedeljno**

**Nadležni: Direktor odeljenja za socijalnu zaštitu i zdravstvo, AKSM**

**Koeficijent:**

**Referenca:**

**Osnovne dužnosti i odgovornosti:**

1. Efikasno organizovanje sistema primarnog zdravstva;
2. Procena lokalnih potreba za GCPM, CPM i ambulante;
3. Određivanje lokalnih ciljeva za primarno zdravstvo;
4. Obezbeđuje izradu budžeta na osnovu lokalnih potreba, poštujući uputstva MEF, i obezbeđuje prikupljanje uplata u sklopu okvira određenih za GCPM, CPM i ambulante;

5. Obezbeđuje sprovođenje normi i standarda infrastrukture, ljudskih resursa u primarnom zdravstvu;
6. Prikuplja podatke o određivanju lokalnih prioriteta i ciljeva, u skladu sa Konceptom za razvoj primarnog zdravstva i zdravstvene strategije;
7. Koordinira i prati rad GCPM, CPM i ambulanti;
8. Izveštava o pružanju usluga i dostignućima opština u ovoj oblasti;
9. Vodi računa o informativnom sistemu (upravljanju i epidemiologiji);
10. Sastavlja izveštaje za direktora;
11. Obavlja sve ostale zadatke na zahtev direktora;

### **Veštine i sposobnosti:**

- Dokazane veštine strateškog razmišljanja, sposobnost planiranja, primene planova i rada u grupi;
- Sposobnost rada u multietničkoj sredini;
- Sposobnost rada pod pritiskom;
- Odlične međuljudske sposobnosti i održavanje kontakta sa osobama koje donose odluke;
- Poznavanje službenik jezika, dok će poznavanje engleskog jezika biti prednost;
- Odlične sposobnosti komunikacije.

### **Kvalifikacije i iskustvo:**

- Univerzitetska diploma – socijalne nauke ili neka slična oblast;
- Iskustvo rada u relevantnim oblastima, poželjno je iskustvo u upravljanju;
- Poznavanje zakona o lokalnoj samoupravi i stručnim oblastima;
- Poznavanje rada na kompjuteru (Microsoft aplikacija, interneta, itd).

**Postupak prijave:** Formulari za prijavu se mogu dobiti u kancelarijama Pripremnog tima Severna Mitrovica i u Centru za pružanje usluga građanima, Bošnjačka mahala ili preko interneta na sledeću adresu <http://kk.rks.gov.net/mnao/>. Kontakt telefon 038-200 35 084; 038/ 200 35 082 od 08:00 do 16:00 sati, svakog radnog dana.

**Konkurs će biti otvoren 15 dana od dana objavljivanja u jednoj od dnevnih novina.**

Prijave poslate poštom, koje su overene poštanskim pečatom o isporuci izvršenoj poslednjeg dana roka za prijavu će se smatrati važećim i uzeće se u obzir ako stignu u roku od 4 dana, dok se prijave koje stignu posle ovog roka, kao i one nepotpune, neće uopšte razmatrati.

**Prijavi priložiti kopiju dokumenata o kvalifikacijama, iskustvu, uverenje o državljanstvu i ostalu dokumentaciju potrebnu za radno mesto za koje konkurišete. Kandidati koji budu ušli u uži izbor i budu pozvani na intervju moraju da donesu originalna dokumenta na uvid, a sa sobom moraju imati i ličnu kartu.**