



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo administracije lokalne samouprave
Ministry of local government administration

Ministarstvo za administraciju lokalne samouprave, na osnovu člana 11. Zakona o civilnoj službi br. 03/L-149, objavljuje:

KONKURS

Naziv pozicije: Viši službenik za praćenje lokalnih potreba

Jedinica: Odeljenje za socijalnu zaštitu i zdravstvo, Administrativna kancelarija Severna Mitrovica (AKSM)

Nivo plate/stepena:

Radno vreme: 40 sati nedeljno

Nadležni: Direktor odeljenja za socijalnu zaštitu i zdravstvo, AKSM

Koeficijent:

Referenca:

Osnovne dužnosti i odgovornosti:

1. Rana identifikacija i procena potreba zajednice i pojedinaca u vezi sa zdravljem, bolestima i zdravstvenim problemima;
2. Rana identifikacija faktora koji vode ka razvoju nenormalnih zdravstvenih procesa, odnosno koji dovode do fizičkih, psihičkih i socijalnih poremećaja;

3. Informiše građane o mogućnostima izbegavanja faktora rizika i eliminisanja istih koristeći metode i sredstva za zaštitu zdravlja;
4. Informiše građane o mogućnostima i prednostima poboljšanja otpornosti organizma na patogene faktore i ostale štetne faktore po zdravlje;
5. Posebno informiše osetljiviju grupu o ulozi razvoja aktivnosti promovisanja i zdravstvene edukacije, u cilju smanjenja faktora rizika;
6. U cilju sprovođenja promovisanja i zdravstvene edukacije informiše građane o:
 - a) Zdravoj hrani, vazduhu, vodi i zemlji, načinu života i stvaranju zdrave sredine;
 - b) Ličnoj, mentalnoj i kolektivnoj higijeni;
 - c) Ulozi vežbanja, sporta i muzike u promociji zdravstva;
 - d) Metodama sprečavanja i rešavanja stresnih situacija i preovladavanju konflikta;
 - e) U vezi sa sprečavanjem seksualno prenosivih bolesti;
 - f) Zavisnosti od psihoaktivnih supstanci, štetnom uticaju istih i načinu izbegavanja;
7. Pruža socijalne i porodične usluge na teritoriji u skladu sa posebnim standardima ministarstva;
8. Preduzima korake za identifikaciju prirode i potrebe za socijalnim i porodičnim uslugama na teritoriji opštine;
9. Sastavlja godišnje planove za razvoj i održavanje socijalnih i porodičnih usluga, vodi statističke podatke;
10. Sastavlja izveštaje za direktora;
11. Obavlja sve ostale zadatke na zahtev direktora;

Veštine i sposobnosti:

- Dokazane veštine strateškog razmišljanja, sposobnost planiranja, primene planova i rada u grupi;
- Sposobnost rada u multietničkoj sredini;
- Sposobnost rada pod pritiskom;

- Odlične međuljudske sposobnosti i održavanje kontakta sa osobama koje donose odluke;
- Poznavanje službenik jezika, dok će poznavanje engleskog jezika biti prednost;
- Odlične sposobnosti komunikacije.

Kvalifikacije i iskustvo:

- Univerzitetna diploma – sociologija, medicina ili neka slična oblast;
- Iskustvo rada u relevantnim oblastima, poželjno je iskustvo u upravljanju;
- Poznavanje zakona o lokalnoj samoupravi i stručnim oblastima;
- Poznavanje rada na kompjuteru (Microsoft aplikacija, interneta, itd).

Postupak prijave: Formulari za prijavu se mogu dobiti u kancelarijama Pripremnog tima Severna Mitrovica i u Centru za pružanje usluga građanima, Bošnjačka mahala ili preko interneta na sledeću adresu <http://kk.rks.gov.net/mnao/>. Kontakt telefon 038-200 35 084; 038/ 200 35 082 od 08:00 do 16:00 sati, svakog radnog dana.

Konkurs će biti otvoren 15 dana od dana objavljivanja u jednoj od dnevnih novina.

Prijave poslate poštom, koje su overene poštanskim pečatom o isporuci izvršenoj poslednjeg dana roka za prijavu će se smatrati važećim i uzeće se u obzir ako stignu u roku od 4 dana, dok se prijave koje stignu posle ovog roka, kao i one nepotpune, neće uopšte razmatrati.

Prijavi priložiti kopiju dokumenata o kvalifikacijama, iskustvu, uverenje o državljanstvu i ostalu dokumentaciju potrebnu za radno mesto za koje konkurišete. Kandidati koji budu ušli u uži izbor i budu pozvani na intervju moraju da donesu originalna dokumenta na uvid, a sa sobom moraju imati i ličnu kartu.