



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo administracije lokalne samouprave
Ministry of local government administration

Ministarstvo za administraciju lokalne samouprave, na osnovu člana 11. Zakona o civilnoj službi br. 03/L-149, objavljuje:

KONKURS

Naziv pozicije: Službenik za pitanja upravljanja otpadom

Jedinica: Odeljenje javnih službi, Administrativna kancelarija Severna Mitrovica (AKSM)

Nivo plate/stepena:

Radno vreme: 40 sati nedeljno

Nadležni: Direktor odeljenja javnih službi, AKSM

Koeficijent:

Referenca:

Osnovne dužnosti i odgovornosti:

1. Koordinira i radi na pitanjima upravljanja vodama i otpadnim vodama;
2. Podržava direktora u sastavljanju plana za upravljanje otpadom na teritoriji AKSM;
3. Kontaktira sa relevantnim organima, organizacijama i institucijama u vezi sa pitanjima upravljanja otpadom u skladu sa zakonskim odredbama za upravljanje otpadom;

4. Obezbeđuje podršku u organizovanju, praćenju i analiziranju funkcionisanja komunalnih usluga u upravljanju otpadom;
5. Aktivno učestvuje u postupak planiranja prikupljanja otpada na teritoriji AKSM;
6. Saraduje sa direktorom za urbanizam u vezi sa načinom i realizacijom prikupljanja otpada;
7. Obezbeđuje sklapanje ugovora sa regionalnim preduzećima koje pružaju usluge prikupljanja otpada.

Veštine i sposobnosti:

- Sposobnost istraživanja i procene;
- Odlične međuljudske sposobnosti i održavanje kontakta sa osobama koje donose odluke;
- Spremnost na rad u ekipi, kao i nezavisan rad;
- Poznavanje službenih jezika, onih koji se koriste;
- Poznavanje rada na kompjuteru (Microsoft aplikacija, interneta, itd);
- Dobre sposobnosti komunikacije;
- Prethodne obuke u oblasti inspekcije će se smatrati prednošću;
- Odlične međuljudske sposobnosti i održavanje kontakta sa osobama koje donose odluke;
- Poznavanje programa za razvoj ljudskih resursa;

Kvalifikacije i iskustvo:

- Univerzitetska diploma – javna administracija, hidroenergija ili neka slična oblast;
- Najmanje 2 godine radnog iskustva u relevantnoj oblasti;
- Poznavanje službenih jezika, poznavanje engleskog jezika će se smatrati prednošću;
- Poznavanje rada na kompjuteru (Microsoft aplikacija, interneta, itd);

Postupak prijave: Formulari za prijavu se mogu dobiti u kancelarijama Pripremnog tima Severna Mitrovica i u Centru za pružanje usluga građanima, Bošnjačka mahala ili preko interneta na sledeću adresu <http://kk.rks.gov.net/mnao/>. Kontakt telefon 038-200 35 084; 038/ 200 35 082 od 08:00 do 16:00 sati, svakog radnog dana.

Konkurs će biti otvoren 15 dana od dana objavljivanja u jednoj od dnevnih novina.

Prijave poslate poštom, koje su overene poštanskim pečatom o isporuci izvršenoj poslednjeg dana roka za prijavu će se smatrati važećim i uzeće se u obzir ako stignu u roku od 4 dana, dok se prijave koje stignu posle ovog roka, kao i one nepotpune, neće uopšte razmatrati.

Prijavi priložiti kopiju dokumenata o kvalifikacijama, iskustvu, uverenje o državljanstvu i ostalu dokumentaciju potrebnu za radno mesto za koje konkurišete. Kandidati koji budu ušli u uži izbor i budu pozvani na intervju moraju da donesu originalna dokumenta na uvid, a sa sobom moraju imati i ličnu kartu.