



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosovo-Republic of Kosovo**  
*Qeveria - Vlada - Government*  
*Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal*  
*Ministarstvo administracije lokalne samouprave*  
*Ministry of local government administration*

---

**Ministarstvo za administraciju lokalne samouprave, na osnovu člana 11. Zakona o civilnoj službi br. 03/L-149, objavljuje:**

**KONKURS**

**Naziv pozicije: Viši službenik za promovisanje ekonomskog razvoja**

**Jedinica: Odeljenje za finansije i ekonomski razvoj, Administrativna kancelarija Severna Mitrovica (AKSM)**

**Nivo plate/stepena:**

**Radno vreme: 40 sati nedeljno**

**Nadležni: Direktor odeljenja za finansije i ekonomski razvoj, AKSM**

**Koeficijent:**

**Referenca:**

**Osnovne dužnosti i odgovornosti:**

1. Sastavlja izveštaje o radu za direktora odeljenja;
2. Obavlja i ostale zadatke na zahtev nadzornika;
3. Razvija planove i programe ekonomskog razvoja na lokalnom nivou;
4. Sastavlja politiku za ekonomski razvoj, predlaže preduzimanje mera za ekonomski razvoj opštine;

5. Sastavlja idejne programe specifikujući ekonomske aktivnosti u cilju razvoja sektora od prioriteta;
6. Sarađuje sa Ministarstvom za trgovinu i industriju u vezi sa koordiniranjem poslova i aktivnosti ekonomskog razvoja AKSM;
7. Obavlja i ostale zadatke na zahtev nadzornika.

#### **Veštine i sposobnosti:**

- Veštine upravljanja i rukovođenja, kao i sposobnost izgradnje tima;
- Dokazane veštine strateškog razmišljanja, sposobnost planiranja, primene planova;
- Odlične međuljudske sposobnosti i održavanje kontakta sa osobama koje donose odluke;
- Poznavanje programa za razvoj ljudskih resursa;
- Poznavanje službenih jezika, poznavanje engleskog jezika će se smatrati prednošću;
- Odlične sposobnosti komunikacije.

#### **Kvalifikacije i iskustvo:**

- Univerzitetska diploma – ekonomija, administracija, ili neka slična oblast;
- Najmanje 2 godine radnog iskustva, poželjno iskustvo u upravljanju;
- Poznavanje principa administrativnih procedura, budžeta i finansija, kao i odgovornog trošenja sredstava;
- Poznavanje rada na kompjuteru (Microsoft aplikacija, interneta, itd);
- Poznavanje zakona iz oblasti ekonomije i sprovođenje istih.

**Postupak prijave:** Formulari za prijavu se mogu dobiti u kancelarijama Pripremnog tima Severna Mitrovica i u Centru za pružanje usluga građanima, Bošnjačka mahala ili preko interneta na sledeću adresu <http://kk.rks.gov.net/mnao/>. Kontakt telefon 038-200 35 084; 038/ 200 35 082 od 08:00 do 16:00 sati, svakog radnog dana.

**Konkurs će biti otvoren 15 dana od dana objavljivanja u jednoj od dnevnih novina.**

Prijave poslate poštom, koje su overene poštanskim pečatom o isporuci izvršenoj poslednjeg dana roka za prijavu će se smatrati važećim i uzeće se u obzir ako stignu u roku od 4 dana, dok se prijave koje stignu posle ovog roka, kao i one nepotpune, neće uopšte razmatrati.

**Prijavi priložiti kopiju dokumenata o kvalifikacijama, iskustvu, uverenje o državljanstvu i ostalu dokumentaciju potrebnu za radno mesto za koje konkurišete. Kandidati koji budu ušli u uži izbor i budu pozvani na intervju moraju da donesu originalna dokumenta na uvid, a sa sobom moraju imati i ličnu kartu.**