



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo administracije lokalne samouprave
Ministry of local government administration

Ministarstvo za administraciju lokalne samouprave, na osnovu člana 11. Zakona o civilnoj službi br. 03/L-149, objavljuje:

KONKURS

Naziv pozicije: Službenik za reviziju

Jedinica: Odeljenje za finansije i ekonomski razvoj, Administrativna kancelarija Severna Mitrovica (AKSM)

Nivo plate/stepena:

Radno vreme: 40 sati nedeljno

Nadležni: Direktor odeljenja za finansije i ekonomski razvoj, AKSM

Koeficijent:

Referenca:

Osnovne dužnosti i odgovornosti:

1. Sastavlja izveštaje o radu za direktora odeljenja;
2. Obavlja i ostale zadatke na zahtev nadzornika
3. Određuje ciljeve i uputstva u vezi sa koordinacijom i praćenjem aktivnosti finansijske revizije;

4. Prati sprovođenje važećeg zakona iz oblasti nabavke, budžeta i finansija, daje savete u vezi sa sistemom kontrole, sprovođenja novih sistema i poboljšanja sistema revizije;
5. Obezbeđuje sprovođenje opšte, periodične i sistematske revizije, procene, informisanja i blagovremenih konsultacija;

Veštine i sposobnosti:

- Veštine upravljanja i rukovođenja, kao i sposobnost izgradnje tima;
- Dokazane veštine sprovođenja istraživanja;
- Dokazane veštine strateškog razmišljanja, sposobnost planiranja, primene planova;
- Odlične međuljudske sposobnosti i održavanje kontakta sa osobama koje donose odluke;
- Poznavanje programa za razvoj ljudskih resursa;
- Poznavanje službenih jezika, poznavanje engleskog jezika će se smatrati prednošću;
- Odlične sposobnosti komunikacije.

Kvalifikacije i iskustvo:

- Univerzitetska diploma – ekonomija, administracija, ili neka slična oblast;
- Odlično poznavanje nabavke, upravljanja javnim finansijama, upravljanja osobljem i ekonomskih problema;
- Poznavanje principa administrativnih procedura, budžeta i finansija, kao i odgovornog trošenja sredstava;
- Poznavanje rada na kompjuteru (Microsoft aplikacija, interneta, itd).

Postupak prijave: Formulari za prijavu se mogu dobiti u kancelarijama Pripremnog tima Severna Mitrovica i u Centru za pružanje usluga građanima, Bošnjačka mahala ili preko interneta na sledeću adresu <http://kk.rks.gov.net/mnao/>. Kontakt telefon 038-200 35 084; 038/ 200 35 082 od 08:00 do 16:00 sati, svakog radnog dana.

Konkurs će biti otvoren 15 dana od dana objavljivanja u jednoj od dnevnih novina.

Prijave poslate poštom, koje su overene poštanskim pečatom o isporuci izvršenoj poslednjeg dana roka za prijavu će se smatrati važećim i uzeće se u obzir ako stignu u roku od 4 dana, dok se prijave koje stignu posle ovog roka, kao i one nepotpune, neće uopšte razmatrati.

Prijavi priložiti kopiju dokumenata o kvalifikacijama, iskustvu, uverenje o državljanstvu i ostalu dokumentaciju potrebnu za radno mesto za koje konkurišete. Kandidati koji budu ušli u uži izbor i budu pozvani na intervju moraju da donesu originalna dokumenta na uvid, a sa sobom moraju imati i ličnu kartu.