



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo administracije lokalne samouprave
Ministry of local government administration

Ministarstvo za administraciju lokalne samouprave, na osnovu člana 11. Zakona o civilnoj službi br. 03/L-149, objavljuje:

KONKURS

Naziv pozicije: Viši službenik za ovlašćenja, prihode i rashode budžeta

Jedinica: Odeljenje za finansije i ekonomski razvoj, Administrativna kancelarija Severna Mitrovica (AKSM)

Nivo plate/stepena:

Radno vreme: 40 sati nedeljno

Nadležni: Direktor odeljenja za finansije i ekonomski razvoj, AKSM

Koeficijent:

Referenca:

Osnovne dužnosti i odgovornosti:

1. Aktivno učešće u izradu finansijske i politike budžeta za odeljenja AKSM;
2. Obezbeđuje saradnju sa različitim opštinskim odeljenjima u vezi sa finansijama i budžetom;
3. Pomaže u aktivnostima izrade i razmatranja (srednjoročnog i godišnjeg) budžeta AKSM;

4. Pomaže u ispitivanju mogućnosti obezbeđenja kredita za postizanje ciljeva razvoja infrastrukture;
5. Sastavlja nedeljne, tromesečne i godišnje izveštaje odeljenja;
6. Pomaže u upravljanju finansijama AKSM;
7. Sastavlja izveštaje za direktora;
8. Obavlja i ostale zadatke na zahtev nadzornika.

Veštine i sposobnosti:

- Veštine upravljanja i rukovođenja, kao i sposobnost izgradnje tima;
- Dokazane veštine strateškog razmišljanja, sposobnost planiranja, primene planova;
- Odlične međuljudske sposobnosti i održavanje kontakta sa osobama koje donose odluke;
- Poznavanje programa za razvoj ljudskih resursa;
- Poznavanje službenih jezika, poznavanje engleskog jezika će se smatrati prednošću;
- Odlične sposobnosti komunikacije.

Kvalifikacije i iskustvo:

- Univerzitetska diploma – ekonomija, administracija, ili neka slična oblast;
- Najmanje 3 godine radnog iskustva, poželjno je iskustvo u upravljanju;
- Poznavanje principa administrativnih procedura, budžeta i finansija, kao i odgovornog trošenja sredstava;
- Poznavanje rada na kompjuteru (Microsoft aplikacija, interneta, itd).

Postupak prijave: Formulari za prijavu se mogu dobiti u kancelarijama Pripremnog tima Severna Mitrovica i u Centru za pružanje usluga građanima, Bošnjačka mahala ili preko interneta na sledeću adresu <http://kk.rks.gov.net/mnao/>. Kontakt telefon 038-200 35 084; 038/ 200 35 082 od 08:00 do 16:00 sati, svakog radnog dana.

Konkurs će biti otvoren 15 dana od dana objavljivanja u jednoj od dnevnih novina.

Prijave poslate poštom, koje su overene poštanskim pečatom o isporuci izvršenoj poslednjeg dana roka za prijavu će se smatrati važećim i uzeće se u obzir ako stignu u roku od 4 dana, dok se prijave koje stignu posle ovog roka, kao i one nepotpune, neće uopšte razmatrati.

Prijavi priložiti kopiju dokumenata o kvalifikacijama, iskustvu, uverenje o državljanstvu i ostalu dokumentaciju potrebnu za radno mesto za koje konkurišete. Kandidati koji budu ušli u uži izbor i budu pozvani na intervju moraju da donesu originalna dokumenta na uvid, a sa sobom moraju imati i ličnu kartu.