



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Program Prekogranična saradnja IPA Kosovo- Albanija010-2011

Ponovno objavljivanje - Konkurs o slobodnom radnom mestu za poziciju ;

Task Menadžer – Zajednički tehnički sekretarijat, Kukeš Albanija(1 pozicija)

Kosovo učestvuje na programu prekogranične saradnje IPA Albanija - Kosovo 2010 – 2011 finansiran od strane Evropske Unije, cilj programa je da podrži stabilan razvoj graničnih zona između Kosova i Albanije. Za sprovođenje programa osnovan je zajednički tehnički sekretarijat sa osobljem Kosova i Albanije, koji je postavljen na Kukešu, Albanija, jedna koordinativna kancelaria (Antena) u Prizrenu, Kosovo.

Sa ciljem podrške sprovođenja programa BNK zaposliće se lokalno osoblje :

- **Jedan Task Menadžer** (potpuno radno vreme biće postavljeno pored opšteg tehničkog sekretarijata u Kukešu, Albanija.

Glavne dužnosti i odgovornosti su:

- Dužnosti vezane o upravljanju, sprovođenju, monitorisanju, izveštavanju programa BNK
- Podržavanje u vezi objavljivanja pregovarača, sprovođenje šeme granta programa BNK.
- Podrška o obučavanju aplikanata o finansijskim grantovima programa BNK;
- Davanje administrativne pomoći kao i logistike zajedničkih struktura određenih za sprovođenje i monitorisanje ;
- Skuplja tehničke izveštaje od strane korisnika ;
- Pruža tehničku i logističku pomoć operativnim strukturama kao i zajedničkog odbora Monitorisanja kao i zajedničkog upravnog odbora.
- Ostale dužnosti o sprovođenju programa prema zahtevu rukovodioca zajedničkog tehničkog sekretarijata .

Potrebna kvalifikacija

- Minimum 3 (tri) godine radnog iskustva na dotičnoj oblasti;
- Universitetska diploma u skladu sa oblastima koje pokrivaju ovaj program
- Dobro poznavanje engleskog jezika
- Praktično iskustvo na planiranju i menadžiranju projekta .
- Ranije iskustvo rada prekograničnih programa, ili programa / projekti EZ mogu se videti kao avantaž ;
- Poznavanje računara (MS Office Pro, Internet);
- Lične veštine i interesovanje da putuje u susednim zemljama u pograničnim oblastima.

Poslednji rok za prijem je dan: 04.09.2012

Zainteresovana lica za prijem treba da predstave :

- *Curriculum Vitae (CV) na engleskom jeziku kao i jedno pismo motivisanja takođe na engleskom jeziku*
- Aplikacija mora biti dostavljena direktno na adresu:

Odeljenje za administraciju i finansija
Odsek ljudskih resursa
Ministarstvo administracije lokalne samouprave
Bivša zgrada Riljindja, Sprat 12, Priština Kosovo

Samo one prijave koje su stigle do datuma zatvaranja konkursa će se uzeti u obzir.