



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samupravo
Ministriy of lokal government Administratio

Prema zakonu Br. 03/Z-149, po civilnoj službi Republike Kosovo , Uredbe Br.02/2010 član 15 stav 2 o procedurama selekcije u civilnoj službi , Ministarstvo administracije lokalne samouprave objavljuje :

KONKURS

Jedan (1) Službenik za informisnje

<i>Odeljenje / Kancelarija:</i>	Kancelarija za informisanje / MALS
<i>br. i reference:</i>	MALS - I/ 602
<i>Koeficienati</i>	6
<i>Izveštava :</i>	kod Direktora / Kancelarije za informisanje
<i>Nadgledavanje ooblja :</i>	0

Dužnosti i odgovornosti

- Da definiše, da vrši selekciju , da vrši održavanje , da upravlja i vrši raspodelu kao na fizičkoj kopiji takođe i onoj elektronskoj za potrebe MALS-a kao i sa ciljem obaveštavanja;
- Čitanje intervjuja i izveštaja, i nakon toga treba da izvrši njihovu selekciju ,da prikupi i izvrši potrebnu analizu ;
- Da piše izveštaje , da izvrši obavljanje saopštenja na sajtu Ministarstva;
- Da piše i izvrši selekciju unutrašnjih intervjuja , studije , govore , članaka godišnje izveštaje i javne prezentacije ;
- Da vrši pripremu i nadgledavanje brošuri za objavljivanje prospekta,listića ,raznih videa , za promociju , slika ,filmova kao i raznih medijskih programa ;
- Da vrši organizovanje uključujući i konferencije ,izložbe i ostalo.
- Da odgovara na pitanja javnosti , medija kao i ostalih organizacija ;
- Da aranžira intervjue sa novinarima , da pripremi i vrši raspodelu saopštenja za štampu kao i da daje izjave za medije.
- Da prati iz blizine javnost u okolinu Ministarstva ili određena pitanja koja se tiču organizacije.
- Da vrši razvoji i sprovođenje strategije za komunikaciju Ministarstva ;
- Da obezbedi sav materijal u oblasti informisanja kao i monitorisanja dnevne stampe kao i one elektronike, i obaveštava Ministra svake nedelje;
- Potrebno je imati svakodnevni kontakt sa pisanim i elektronskim medijama javnog prenošenja telefonom ili putem elektronike pošte ;;
- Da učestvuje na sastancima komisije i raznim javnim debatima ;
- Teba biti dostupan za sva aktualna pitanja i za javnost ;
- Da vrši i druge dodatne obaveze i to sve na zahtev Direktora Kancelarije .

Veštine i sposobnosti

- Poznavanje osnovnih principa odnosa sa javnošću kao i sposobnosti i veštine komunikacije sa javnošću;
- Poznavanje dužnosti i nadležnosti MALS-a;
- Poznavanje službenih jezika;
- Da bude spreman da deluje nezavisno sa što manje nadglednosti;
- Da bude spreman na rad pod pritiskom i takođe da bude sposoban da završi poslove u određenom vremenskom periodu ;
- Treba imati sposobnosti da vrši javne prezentacije kao i veštine predavljanja pitanja što se tiču MALS-a
- Sposobnosti i veštine rada na računaru (aplikacije Microsoft internet i drugo;

- Poznavanje engleskog jezika ;
- Treba biti pouzdan (umeren).

Kvalifikacije i iskustvo:

Diploma srednjeg obrazovanja ,prednost imaku kandidati sa universitetskim obrazovanjem

Najmanje jedna godina radnog iskustva u oblasti informacija medija ,marketingu i ostalo slično,

Imaju prednost lica koja su završila obuku u toj oblasti.

Zakonski i podzakonski aktovi koji regulišu selekciju

Selekciju civilnih službenika reguliše zakon Br. 03/Z -149 o civilnoj službi Republike Kosova , Uredba Br.02/2010 o procedurama selekcije u civilnoj službi .

Vremenski rok imenovanja

Vremenski rok imenovanja zaposlemog za poziciju Službenik za informisanje je bezročno u skladu sa ZCS Br.03/Z -149 , gde je uključen probni rad sa vremenskim jednogodišnjim periodom (1) , za pozicije karijere

Dobijanje i primena aplikacija

Službeni formulari za prijem mogu se dobiti u odeljenju MALS-a, XII –sprat kancelarija 1203 , zgrada bivša Rilindja, takođe i pomoću E-mail adrese na sajtu Ministarstva.

Uslovi za učešće u selekciji

Popunjene aplikacije, zajedno sa kopijama neophodnih sertifikata za stručne spremlje, radno iskustvo, kursevi prisustvovali, reference, i potvrdu iz suda da lice nije pod istragom, itd... mogu da se podnesu neposredno u kancelariji kadrovske MALS ili putem pošte.

Prijave primljene nakon krajnjeg roka smatraju se prihvatljivim ako pošiljka date marke, ili bilo koji drugi dokaz isporuke, koji pokazuje da je poslato (objavljeno) pre isteka roka za podnošenje prijave.

Zahtev podnet posle utvrđenog roka smatra će se nevažećim i neće se razmatrati.

Procedura Konkursa

Procedura konkursa je spoljašnja i pravo na konkurs imaju svi građani Republike Kosova

Kandidati koji će biti u užem izboru biće kontaktirani.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja .

Konkurs i zahtevi o zapošljenju biće objavljeni Web-stranici Ministarstva

mapl.rks-gov.net

Ovaj konkurs je rezervisan samo za zajednice.

Za sve dodatne informacije možete kontaktirati Kancelariju za informacije , tel.: **038-200 35-511**