DALËSE-IZLAZNA-OUTGOING
REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVA
QEVERIA E KOSOVËS VLADA KOSOVA GOVERNMENT OF KOSOVA
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Lokalne Samouprave i Administracije
Ministry of Local Government Administration
Nr. Br. No. 0203-255/1 -III-
Data Datum Date 15.03.2013

Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government

Datë: 12.03.2013
Nr. 0203 - 255

PËR: Bratislav Nikolić, Kryetar i Komunës së Shtërpcë
Predrag Gerbić, Kryesues i Kuvendit të Komunës së Shtërpcë

LËNDA: KONFIRMIM I LIGJSHMËRISË SË RREGULLORES TË KOMUNËS SË SHTËRPCËS, Nr. 01-16-620, Pranuar me datë, 04.03.2013

Të nderuar/a

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, në përputhje me mandatin e saj të përcaktuar me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale Nr. 03/L-04, Ligjin për Qasje në Dokumente Publike Nr. 03/L -215, mbi shtojcën XII të Rregullores Qeveritare 02/2011 për Fushat dhe përgjegjësitë administrative të Zyrës së Kryeministrit Ministrive, pas shqyrtimit të Rregullores Nr. 01-16-620 mbi Ndryshim dhe Plotësimin e Rregullores për Transparencë Nr. 01/895 Komunës së Shtërpcës të datës 14.07.2010 të miratuar me datë 28.02.2013, ***KONFIRMON*** ligjshmërinë e këtij akti dhe vlerëson se i njëjti është në harmoni me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale.

Akti juridik i listuar si në vijim, ka efekt të plotë juridik.

- Rregullores Nr. 01-16-620 mbi Ndryshim dhe Plotësimin e Rregullores për Transparencë Komunës së Shtërpcës Nr. 01/895 të datës 14.07.2010.

Me respekt,

Slobodan Petrović,
Zëvendëskryeministër dhe Ministër i MAPL,

Kopje: *Besnik Osmani, Sekretari i Përgjithshëm në MAPL*
Udhëheqësve të Departamenteve të MAPL-së
Arkivit të MAPL-së.

DALËSE-IZLAZNA-OUTGOING
REPUBLIKA E KOSOVËS-REPUBLIKA KOSOVA-REPUBLIC OF KOSOVA
QEVERIA E KOSOVËS-VLADA KOSOVA-GOVERNMENT OF KOSOVA
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Lokalne Samouprave i Administracije
Ministry of Local Government Administration
Nr. Br. No. 0203-255/1
-III-
Data Datum 15.03.2013

Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government

Datum: 12.03.2013

Za: Bratislav Nikolić, Gradonačelnik opštine Štrpce
Predrag Gerbić, Predsedavajući Skupštine opštine Štrpce

Potvrda zakonitosti uredbe opštine Štrpce
, br. 01-16-620, Primljeno dana , 04.03.2013

Poštovani/e

Ministarstvo adminkstracije lokalne samouprave u skladu sa njenim mandatom, definisano zakonom o lokalnoj samoupravi br. 03/z-04, zakona o pristupu javnim dokumentima br. 03/z-215, dodatak XII uredbe Vlade 02/2011 o odgovornim adminstativnim oblastima kancelarije Premijera i Ministarstva nakon razmatranja uredbe br. 01-16-620 o izmeni i dopuni uredbe o transparentnosti br.01/895 od strane opštine Štrpce dana 14.07.2010 odobreno dana 28.02.2013, POTVRĐUJE zakonitost ovog akta i procenjuje da je isti taj u potpunom skladu sa zakonom o lokalnoj samoupravi .

Pravni akt sa potpunim pravnim dejstvom je , kao što sledi

- Uredba br. 01-16-620 o izmeni i dopuni uredbe o transparentnosti br. 01/895 dana 14.07.2010

Sa poštovanjem,

Slobodan Petrović,
Zamenikpremijera i Ministar MALS-a,

Kopije: *Besnik Osmani, Generalni sekretar MALS-a*
Rukovodiocima odeljenja MALS-a
Arhivi MALS-a.

HYRËSE-ULAZNA-INCOMING
REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVA
QEVERIA E KOSOVËS VLADA KOSOVA GOVERNMENT OF KOSOVA
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Lokalne Samouprave i Administracije
Ministry of Local Government Administration
Data / Datum / Date 04.03.2013
Njësia organizative: -III- | Nr. i Lëndës: 0203-255 | Shtojca | Vlera

REPUBLIKA KOSOVA-REPUBLIKA E KOSOVËS
OPŠTINA ŠTRPCE-KOMUNA E SHTËRPCËS
IZLAZNI - DALËSE
01/Br.Prot. / Nr.Prot. 01-16-620
Br.str. / Nr.i fq. 3
Datum / Data 01.03.2013
ŠTRPCE - SHTËRPCË

Republika Kosova-Republika e Kosovës-Republic of Kosovo
Opština Štrpce
Komuna e Shtërpcës
Municipality of Strpce

Në bazë të nenit 11 dhe 12 pika 12.2 të Ligjit Mbi vetëqeverisjen Lokale nr. 03/L- 040 si dhe Udhëzimit Administrativ 2008/09 për Transparencën në Komuna. Kuvendi i komunës në mbledhjen e mbajtur më 28.02.2013 miratoi këtë

RREGULLORE MBI NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E RREGULLORES PËR TRANSPARENCË KOMUNËS SË SHTËRPCËS NR.01/895 TË DATËS 14.07.2010

Neni 1

Qëllimi

Kjo rregullore ka për qëllim ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për transparencën për së komunës së Shtërpcës Nr. NR.01/895 të datës 14.07.2010

Neni 2

Neni 4 paragrafit 4.3 i rregullores bazike pjesa e parë e paragrafit ndryshohet dhe riformulohet si në vijim:

4.3 Njoftimi publik bëhet përmes:
- shpalljes publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit të komunës, mediave të shkruara dhe elektronike, tabelave Informuese; Buletineve komunale; Faqes elektronike të Komunës; dhe Broshurave.

Neni 3

Te neni 4 paragrafit 4.5 i rregullores bazike fshihet teksti "Rregulloret dhe vendimet e Kuvendit të Komunës publikohen në ueb-faqen e Komunës së Shtërpcës" dhe në vend të tij shkruhet si në vijim:

4.6 Rregulloret, procesverbalet dhe vendimet e Kuvendit të Komunës publikohen në ueb-faqen e Komunës së Shtërpcës në gjuhët zyrtare të komunës.

Neni 4

Neni 7 paragrafit 7.9 i rregullores bazike ndryshohet dhe riformulohet si në vijim fjala "4 dit" zëvendësohet me fjalën "dy javë":

Neni 5

Neni 8 paragrafit 8.2 i rregullores bazike pjesa e parë e paragrafit riformulohet si vijon:

8.2 Zyra përgjegjëse për informim njofton publikun për pjesëmarrje 2 jave para seances se konsultimit publik, përmes:

Neni 6

.Pas nenit 8 të rregullores bazike shtohet nenet e reja emërtimin dhe përmbajtjen si vijon:

Neni 8A

Ofrimi i informatave

1. Njësia përgjegjëse për informim harton planin për informim dhe komunikim me publikun në bashkëpunim me kryetarin, drejtoritë, Kryesuesin dhe sekretarinë e Kuvendit të Komunës.
2. Plani për informim dhe komunikim me publikun duhet të përmbajë:
2.1 Aktivitetet për informim dhe komunikim me publikun;
2.2 Kohën e realizimit të tyre;
2.3 Personat përgjegjës për realizimin e Planit;
2.4 Koston financiare për implementimin e Planit.
3. Plani për informim dhe komunikim me publikun duhet të përmbajë hapa konkret për shpërndarjen e informacioneve përmes:
3.1 Tabelave Informuese;
3.2 Buletineve komunale;
3.3 Faqes elektronike të Komunës;
3.4 Broshurave.

Neni 8B

Tabelat informuese

1. Komuna duhet të kujdeset për rifresikimin e informatave në tabelat informuese të cilat janë të vendosura në lokacionet brenda territorit të Komunës.
2. Materialet që duhet të vendosen në tabela informuese, personi përgjegjës si dhe koha e vendosjes së materialeve informuese duhet të përfshihen në Planin për informim dhe komunikim me publikun.

Neni 8C

Buletini i Komunës:

1. Njësia përgjegjëse për informim në fund të ç'do muaji publikon buletinin e Komunës.

2. Buletini duhet të përmbajë informacionet mbi aktivitetet e Administratës dhe të Kuvendit të Komunës.
3. Buletini duhet të shpërndahet në të gjitha lokacionet duke përfshirë edhe zonat rurale.
4. Komuna duhet të përdorë edhe tabelat informuese si vend për vendosjen e buletinit të Komunës.

Neni 8D

Broshura:

1. Njësia përgjegjëse për informim mund të publikojë broshura për informim të qytetarëve në fusha me interes për qytetarët e Komunës, siç janë:
1.1 Broshurë për shpenzimet dhe planifikimin e buxhetit të Komunës;
1.2 Broshurë për taksa, tarifa dhe ngarkesa komunale;

1.3 Broshurë për qasje në dokumente zyrtare;

1.4 Broshura të tjera të cilat japin informacion konkrete për qytetarë në fushën e shëndetësisë, edukimit, ekonomisë, etj.
1.5 Broshura të tjera që konsiderohen të nevojshme për informimin e qytetarëve, lidhur me detyrat dhe përgjegjësitë e adminsitratës dhe Kuvendit të Komunës.

Neni 8E

Faqja elektronike e Komunës

1. Njësia përgjegjëse për informim është përgjegjëse për rifreskimin dhe për publikimin e informatave në faqen elektronike të Komunës në gjuhët zyrtare të Komunës.
2. Në faqen elektronike të Komunës duhet të publikohen informacionet në vazhdim:
2.1 Statuti
2.2 Rregulloret Komunale;
2.3 Vendimet e Kuvendit;
2.4 Vendimet e Kryetarit;
2.5 Raportet Financiare 3 mujore, 6 mujore dhe Raportin Final Financiar;
2.6 Raporti i Auditimit;
2.7 Plani i punës së Administratës dhe Kuvendit të Komunës;
2.8 Plani i veprimit për transparencë në procesin e hartimit të Buxhetit të Komunës;
2.9 Të gjitha planet e veprimit të hartuara nga organet e komunës;
2.10 Broshurat;
2.11 Kontaktet e anëtarëve të Kuvendit dhe të drejtorëve të Komunës;
2.12 Anketa me qytetarë për çështje të interesit të përgjithshëm në Komunë.
2.13 Të gjitha aktet tjera.
3. Informatat për Qendrat për Shërbim me Qytetarë që duhet të publikohen në faqen elektronike të Komunës janë:
3.1 Lista e shërbimeve të ofruara;
3.2 Informata të hollësishme për kushtet, çmimet dhe dokumentet e nevojshme për shërbimet e ofruara;
3.3 Formularët e të gjitha llojeve të kërkesave dhe parashtresave;
3.4 Modelet e dokumenteve të plotësuara;
3.5 Udhëzimet për të drejtat e qytetareve dhe grupeve tjera të interesit;
3.6 Udhëzimet për përgjegjësitë e organeve të Komunës dhe njësive administrative;
3.7 Qasjen për të vëzhguar procesin e realizimit të shërbimit dhe vendimet e marra;
3.8 Informatat kontaktuese për konsultim në lidhje me shërbimet e ofruara;
3.9 Informatat kontaktuese për organet komunale;
3.10 Formularët e përshtypjeve dhe komenteve të qytetarëve për shërbimet e ofruara (e-anketa, forumet, b-log, etj).

Hyrja në fuqi

Rregullorja e Punës hyn në fuqi pas nënshkrimit të saj nga kryesuesi i mbledhjes.

KUVENDI I KOMUNËS SË SHTËRPCËS
01.Nr. ____________ më ____________
Shtërpcë

Kryesuesi I Kuvendit
Predrag Grbic
____

HYRËSE-ULAZNA-INCOMING
REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVA
QEVERIA E KOSOVËS VLADA KOSOVA GOVERNMENT OF KOSOVA
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Lokalne Samouprave i Administracije
Ministry of Local Government Administration
Data Datum Date 04.03.2013
Njësia organizative	Nr. i Lëndës	Shtojca	Vlera
-III-	0203-255		

REPUBLIKA KOSOVO-REPUBLIKA E KOSOVËS
OPŠTINA ŠTRPCE-KOMUNA E SHTËRPCËS
IZLAZNI - DALËSE
01/Br.Prot. Nr.Prot. 01-16-620
Br.str. Nr.i fq. 3
Datum Data 01.03.2013
ŠTRPCE - SHTËRPCË

Republika Kosova-Republika e Kosovës-Republic of Kosovo
Opština Štrpce
Komuna e Shtërpcës
Municipality of Strpce

Na osnovu clana 11 i 12 stava 12.2 Zakona o lokalnoj samoupravi br. 03/L-040 kao Administrativnog Uputstva 2008/09 o Transparentnosti u Opstinama, Skupstina Opstine na sednici odrzanoj dana 28.02.2013 usvojila je

PRAVILNIK O IZMENI I DOPUNI PRAVILNIKA O TRANSPARENTNOSTI OPSTINE STRPCE Br. 01/895 od 14.07.2010 god.

Clan 1

Svrha

Ovaj pravilnik ima za cilj izmenu i dopunu Pravilnika o transparentnosti opstine Strpce br. 01/895 od 14.07.2010 god.

Clan 2

Clan 4 stav 4.3 osnovnog pravilnika prvi deo stava se menja i preformulise se na sledeci nacin:

4.3 Javno obavestenje se vrsi preko:
- Javno obavestenje na prolaznim mestima unutar teritorije opstine, pisanih i elektronskih medija, informativnih tabli; opstinskih biltena, opstinskog sajta i brosura.

Clan 3

Kod clana 4 stav 4.5 osnovnog pravilnika brise se tekst „ Pravilnici i odluke skupstine opstine se objavljuju na web stranici opstine Strpce" i umesto toga se pise sledece:

4.6 Pravilnici, zapisnici i odluke skupstine opstine se objavljuju na web stranici opstine Strpce na sluzbenim jezicima opstine.

Clan 4

Clan 7 stav 7.9 osnovnog pravilnika menja se i preformulise se na sledeci nacin „4 dana" zamenjuje se sa „dve nedelje".

Clan 5

Clan 8 stav 8.2 osnovnog pravilnika prvi deo stava se preformulise na sledeci nacin:
8.2 Odgovorna kancelarija za informisanje obavestava javnost za ucesce 2 nedelje pre sednice javne konsultacije , preko:

Clan 6

Nakon clana 8 osnovnog pravilnika dodaje se novi clan imenovanja i sadrzi sledece:

Clan **8A**

Pružanje informacija

1. Služba za informisanje u saradnji sa gradonačelnikom, odeljenjima i Sekretarijatom Skupštine opštine sastavlja plan za informisanje i komunikaciju sa javnošu.
2. Plan za informisanje i komunikaciju sa javnošcu treba da sadrzi:
2.1 Aktivnosti za informisanje i komunikaciju sa javnošdu;
2.2 Vreme njihove realizacije;
2.3 Osobe nadležne za realizaciju plana;
2.4 Finansijsku cenu primene plana.
3. Plan za informisanje i komunikaciju sa javnošdu treba sadržavati konkretne korake za širenje informacija preko:
3.1 Informativnih tabli;
3.2 Opštinskih biltena;
3.3 Internet stranice opštine;
3.4 Brošura.

Clan **8B**

. Informativne table

1. Opština je dužna da ažurira informacije na informativnim tablama koje su postavljene na različitim lokacijama na teritoriji opštine.
2. Materijali koje treba postaviti na informativnim tablama, kao i nadležno lice i vreme postavljanja informativnog materijala, trebaju biti navedeni u planu za informisanje i komunikaciju sa javnošcu.

Clan **8C**

Opštinski bilten:

1. Služba za informisanje na kraju svakog meseca objavljuje opštinski bilten.
2. Bilten sadrži informacije o aktivnostima opštinske administracije i Skupštine opštine.
3. Bilten se deli na svim lokacijama uključujudi i ruralna područja.
4. Opština ce koristiti i informativne table kao mesto za postavljanje opštinskog biltena.

Clan **8D**

Brošura:

1. Služba za informisanje može objaviti brošure za informisanje građana o oblastima od interesa za građane opštine, kao što su:
1.1 Brošura o rashodima i planiranju opštinskog budžeta;
1.2 Brošure o taksama, tarifama i opštinskim kaznama;
1.3 Brošure o uvidu u službenu dokumentaciju;
1.4 Druge brošure koje građanima daju konkretne informacije u oblasti zdravstva, obrazovanja, privrede itd.
1.5 Druge brošure koje se smatraju neophodnim za informisanje građana u vezi obaveza i odgovornosti opštinske administracije i Skupštine

Clan **8E**

Internet stranica opštine

1. Služba za informisanje je nadležna za ažuriranje i objavljivanje informacija na internet stranici opštine u zvanicnim jezicima opštine.
2. Na internet stranici opštine se objavljuju sledece informacije:
2.1 Statut;
2.2 Opštinske uredbe;
2.3 Odluke Skupštine;
2.4 Odluke gradonačelnika;
2.5 Tromesečne i šestomesečne finansijske izveštaje i konačni finansijski izveštaj;
2.6 Izveštaj revizije;
2.7 Plan rada opštinske administracije i Skupštine opštine;
2.8 Akcioni plan o transparentnosti u procesu izrade opštinskog budžeta;
2.9 Sve akcione planove koje su izradili opštinski organi;
2.10 Brošure;
2.11 Kontakt opštinskih odbornika i opštinskih direktora;
2.12 Ankete sa građanima o pitanjima od opšteg interesa u opštini;
2.13 Svi drugi akti.
3. Informacije o uslužnim centrima za građane, koje se trebaju objaviti na internet stranici opštine su:
3.1 Lista ponuđenih usluga;
3.2 Detaljne informacije o uslovima, ceni i neophodnim dokumentima za ponuđene usluge;
3.3 Sve vrste obrazaca zahteva i podnesaka;
3.4 Uzorke popunjenih dokumenata;
3.5 Uputstva o pravima građana i drugih interesnih grupa;
3.6 Uputstva o odgovornostima opštinskih organa i administrativnih jedinica;
3.7 Pristup za nadgledanje procesa realizacije usluge i donete odluke;
3.8 Kontakt informacije za konsultaciju o ponuđenim uslugama;
3.9 Kontakt informacije za opštinske organe;
3.10 Obrazce za utiske i komentare građana o ponuđenim uslugama (e-anketa, forumi, blog itd).

Clan 7
Stupanje na snagu

Poslovnik o radu stupa na snagu danom potpisivanja od strane predsedavajuceg skupstine.

Predsedavajuci Skupstine Opstine
Predrag Grbic