



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samupravo
Ministriy of lokal government Administration

U skladu sa Zakonom Br. 03/L-149, o Civilnim Službenicima Republike Kosovo, Uredbom Br.02/2010 član 15 stav 2 o Procedurama Zapošljavanja u Civilnoj Službi i člana 5 Uredbe Br.04/2010 o Procedurama Ravnopravnog i Proporcionalnog Zastupljenja Pripadnika Manjina u Civilnoj Službi Republike Kosovo, Ministarstvo Administracije i Lokalne Samouprave Objavljuje:

KONKURS

Pozicija : Jedan (1) Zvaničnik za Zajednice i jezik

Odeljenje/ Kancelarija: Odeljenje za Opštinske Performanse i Transparentnost

Nivo: Koeficent 6

Izveštava: Rukovodioca Divizije

Nadzot osoblja: 0

Dužnosti i odgovornosti

- Koordiniše aktivnosti vezane sa promovisanjem prava zajednica i upotrebu jezika unutar Divizije, Ministarstva i opština;
- Obezbedi saradnju sa Ministarstvima i opštinama o sprovođenju relevantnih politika i strategija o obezbeđivanju prava manjina i upotrebu zvaničnih jezika u lokalnoj upravi;
- Inicira programe i projekte koji će poboljšati zastupljenost zajednica i upotrebu jezika u svim institucijama i da koordiniše aktivnosti sa NVO, opštinama, organizacijama za zaštitu prava manjina;
- Predstavlja ministarstvo na sastancima na kojima će se razmatrati pitanja u vezi sa pravima zajednica i upotrebu zvaničnih jezika;
- Da kreira bazu podataka o zastupljenosti manjina u ministarstvu i opštinama;
- Prati poštovanje prava manjina i upotrebu jezika u ministarstvima i opštinama;
- Priprema kvartalne izveštaje o poštovanju prava zajednica i upotrebu zvaničnih jezika;
- Obavlja i druge poslove prema zahtevu rukovodioca divizije i rukovodioca odeljenja.

Deljenje vremena u %

Opšte dužnosti i odgovornosti

Praćenje opština i samo ministarstvo u poštovanju ljudskih prava

Pomaže pri pripremanju materijala za ministarstvo

Saradnja sa lokalnim i međunarodnim Institucijama i NVO- om

Obezbeđuje kreiranje jedne baze opštih podataka

Procenat

40%

20%

20%

20%

Odgovornosti Nadzora

Nema

Nivo finansijske odgovornosti

Nema

Tražene sposobnosti

- Dokazana sposobnost za istraživanje
- Poznavalac ovlašćenja i odgovornosti lokalnih samouprava
- Sposobnosti u stvaranju odličnih inter- personalnih radnih odnosa
- Sposobnost brzog shvatanja kompleksnih informacija; sposobnost brzog nadovezivanja u temama i problemima, i da na efikasan način prati komplekse informacije
- Posедуje odlične sposobnosti samoorganizovanja, da je u stanju da efikasan način uspostavi prioritete, radeći u okruženju pod pritiskom
- Odlično poznavanje rada na računaru, uz korišćenje programa Microsoft, Internet itd.
- Sposobnost ispunjenja teških zadataka, oročenih poslova i timskog rada , itd;
- Obavezno poznavanje zvaničnih jezika;

Kvalifikacije i Iskustva:

Diploma srednje škole, prednost ima univerzitetska diploma

Najmanje 1 godina radnog iskustva u relevantnoj oblasti

Obuke u relevantnoj oblasti imaju prednost

Pravni i podzakonski akti koji regulišu zapošljavanje

Zapošljavanje civilnih službenika regulisano je Zakonom Br. 03/L -149 o civilnoj službi Republike Kosovo, Uredba Br.02/2010 o Procedurama Zapošljavanja u Civilnoj Službi.

Trajanje imenovanja

Trajanje imenovanja – zapošljenja na poziciji Službenik za Zajednice i jezike je na neodređeno vreme, u skladu sa KZCS Br.03/L -149 , na kojem je obuhvaćeno period probnog rada u trajanju od godinu (1) dana, za pozicije karijere

Prijem i dostavljanje aplikacija

Zvanične formulare za apliciranje se mogu preuzeti u Kadrovskoj Kancelariji MALS- a, XII Sprat- kancelarija 1203, zgrada bivšeg Rilindja, a takođe se mogu skinuti sa zvaničnog sajta MALS- a.

Uslovi za učešće u zapošljavanju

Popunjene aplikacije zajedno sa kopijama dokaza o odgovarajućoj stručnoj spremi, radnom iskustvu, pohađane kurseve, preporuke i Potvrde Suda da lice nije pod istragom , itd, se mogu predati lično u Kadrovskoj Kancelariji MALS- a ili putem pošte.

Aplikacije dostigle nakon određenog roka, smatraju se neprihvatljivim ukoliko datum na poštanskom adresaru, ili bilo kog drugog dokaza o datumu slanja, ukazuje na to da ona nije poslata (dostavljena) pre isteka roka za dostavljanje aplikacija.

Aplikacije dostigle nakon roka, nekompletirane i pogrešne aplikacije, smatraće se nevažećim i neće biti uzete u obzir.

Procedura Konkursiranja

Procedura konkursiranja je otvorena i pravo apliciranja imaju svi građani Republike Kosovo.

Biće kontaktirani samo oni kandidati koji uđu u užu listu.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

Konkurs i zahtev za zapošljavanje su objavljene i na zvaničnom sajtu Ministarstva: mapl.rks-gov.net.

U skladu sa članom 11 stav 3 Zakona Br. 03 /L- 149 za Civilnu Službu Republike Kosovo , ova pozicija je rezervisana za pripadnike manjinske zajednice.

Za dodatne informacije možete kontaktirati Kadrovsku Kancelariju MALS- a, broj telefona: 038-200 35-511