



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samoupraveć
Ministry of Local Government Administration

Datë: 25.03.2013

Nr. 0203-283

PËR: Nenad Cvetković, Kryetar i Komunës së Parteshit
Sladjan Mladenović, Kryesues i Kuvendit të Komunës së Parteshit

LËNDA: KONFIRMIM I LIGJSHMËRISË SË RREGULLORES TË KOMUNËS SË PARTESHIT, 18/2013, Pranuar me datë, 06.03.2013.

Të nderuar/a

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, në përputhje me mandatin e saj të përcaktuar me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale Nr. 03/L-040, shtojcën XII të Rregullores Qeveritare 02/2011 për Fushat dhe përgjegjësitë administrative të Zyrës së Kryeministrit Ministrive, pas shqyrtimit të Rregullores 18/2013, të miratuar me datë 28.02.2013, **KONFIRMON** ligjshmërinë e këtij akti dhe vlerëson se i njëjti është në harmoni me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale.

Akti juridik i listuar si në vijim, ka efekt të plotë juridik.

- Rregullorja 18/2013, për Transparencë në Komunën e Parteshit.

Me respekt,

Slobodan Petrović,
Zëvendëskryeministër dhe Ministër i MAPL-së,

Kopje: Besnik Osmani, Sekretar i Përgjithshëm i MAPL-së
Udhëheqësve të Departamenteve të MAPL-së
Arkivit të MAPL-së.



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Datum: 25.03.2013
br. 0203-283

Za: Nenad Cvetković Gradonačelnik opštine Parteš
Sladjan Mladenović, Predsedavajući Skupštine opštine Parteš

Predmet: Potvrda zakonitosti uredbe opštine Parteš , 18/2013, primljeno dana 08.03.2013.

Poštovani/e

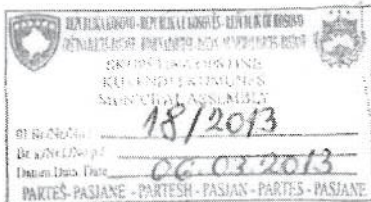
Ministarstvo administracije lokalne samouprave u skladu sa njenim mandatom, definisano zakonom o lokalnoj samoupravi br. 03/z-04, dodatak XII uredbe Vlade 02/2011 o odgovornim administrativnim oblastima kancelarije Premijera i Ministarstva nakon razmatranja uredbe 18/2013, odobreno dana 28.02.2013, **POTVRĐUJE** zakonitost ovog akta i procenjuje da je isti taj u potpunom skladu sa zakonom o lokalnoj samoupravi .

Pravni akt sa potpunim pravnim dejstvom je , kao što sledi,

Uredba 18/2013, o transparentnosti opštine Parteš.

Slobodan Petrović,
Zamenik premijera i Ministar MALS-a,

Kopije: Besnik Osmani, Generalni sekretar MALS-a
Rukovodiocima odeljenja MALS-a
Arhivi MALS-a.



Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Komuna e Partesh-Pasjane/Opština Partes-Pasjane/Municipality of Partes-Pasjane

OPŠTINA PARTEŠ-PASJANE

Na osnovu clana II, clana 12, tacka 12.2 (c) clana 68.4 Zakona o lokalnoj samoupravi br.03/L-040, Zakona o uvidu u sluzbena dokumenta, Upustva MLU 2008/9 o transparentnosti u Opstinama I Statuta Opstine Partes-Pasjane, clan 13.1. Skupstina Opstine, na drugoj redovnoj sednici, odrzanoj 28.02.2013 godine, usvaja:

**PRAVILNIK O TRANSPARENTNOSTI
U OPSTINI PARTES-PASJANE**

Clan 1

Svrha

1. Ova uredba ima za cilj da ojaca transparentnost zakonodavnih, izvrasnih organa I organa opstinske uprave tokom obavljanja ovlasčenja I javnih opstinskih odgovornosti, angazovanja I da uveca ucesce javnosti u

odlucivanju na opstinskom nivou,kao i da olaksa uvid javnosti u opstinska sluzbena dokumenta.

Clan 2

Delokrug

2.1 Ovom opstinskom uredbom,uredjuje se nacin i uslovi za sto aktivnije ucesce pravnih i fizickih lica u procesima koji se odvijaju u opstini od strane lokalnih organa,koji obuhvataju:

- 2.2. aktivno ucesce na sastancima Skupstine opstine i njenih organa;
- 2.3 ucesce na sastancima izvrnog ogranka i njegovih organa;
- 2.4 ucesce na sastancima organizovanim sa javnoscu;
- 2.5 ucesce i konsultacije pre usvajanja opstinskih akata;
- 2.6 ucesce javnosti u drugim procesima odlucivanja,kao i
- 2.7 Slobodan pristup sluzbenim dokumentima opstine.

Clan 3

Definicije

3.1 Definicije u nastavku imaju sledece znacenje i sluze u cilju pojasnjavanja ove u redbe:

3.2 "Sednice Skupstine opstine"-podrazumevaju redovne i vanredne sastanke Skupstine opstine;

3.3 "Odbori"-jesu pomocna tela Skupstine opstine

3.4 "Ucesce javnosti"-podrazumeva ucesce gradjana i interesnih grupa u procesima odlucivanja koji se vrse od strane lokalnih vlasti;

3.5 "Obavestavanje javnosti"-podrazumeva pregled rada lokalnih organa vlasti putem razlicitih oblika informisanja koji obuhvataju-

oglasne table u zgradi Opštine, objavljivanje u lokalnim medijima, na službenoj stranici opštini kao i druge različite oblike.

3.6 "Javni skupovi"-podrazumeva redovne skupove sa građanima i drugim organizovanim grupama od strane lokalne vlasti, u cilju obaveštavanja građana o radu opštinskih organa i isticanju različitih pitanja građana.

3.7 "Peticije" — jesu kolektivni zahtevi u pismenoj formi koji se upućuju opštini odnosno Skupštini opštine od strane jedne grupe građana ili drugih interesnih grupa oko jednog konkretnog pitanja koje se odnosi na odgovornosti opštine, u cilju preduzimanja radnji koje dovode do potpune primene zakonskih odredbi.

3.8 "Javno konsultovanje u pogledu opštinskih akata" — podrazumeva uzimanje predloga od strane građana opštine koji služe za donošenje jednog akta primenjivog u opštini.

3.9 "Uvid u službena dokumenta" - podrazumeva pravo građana i drugih interesnih grupa za ostvarivanje slobodnog uvida u službena dokumenta opštine, u skladu sa postupcima predviđenim zakonom o uvidu u službena dokumenta.

3.10 "Akcioni plan za postizanje transparentnosti" - podrazumeva stvaranje mogućnosti da javnost prati neprekidno rad lokalnih vlasti u primeni zakonodavstva na snazi, obezbeđujući delotvorno i održivo upravljanje.

Član 4

Sastanci Skupštine opštine

- 4.1 Svaki sastanak Skupštine opštine otvoren je za javnost i za predstavnike sredstava javnog informisanja i druge zainteresovane subjekte.
- 4.2 Na svakom sastanku predsedavajući skupštine opštine putem kancelarije odgovorne za informisanje obaveštava javnost najmanje 7 (sedam dana), pre održavanja redovnih sastanaka ili (tri) dana, pre vanrednih sastanaka, obaveštavanje javnosti vrši se putem:
- 1) javnih oglasa na najposećenijim mestima unutar opštine;
 - 2) veb stranice opštine;
 - 3) pismenih i elektronskih medija; i
 - 4) drugih oblika.
- 4.3 Sastanci Skupštine opštine mogu biti zatvoreni delimično ili u potpunosti samo usled uzroka predviđenih zakonodavstvom na snazi. U ovim slučajevima, obrazloženom odlukom, Skupština opštine proglašava sastanke delimično ili potpuno zatvorenim za javnost.

Član 5

Sastanci opštinskih odbora

- 5.1 Sastanci odbora Skupštine opštine otvoreni su za javnost, predstavnike sredstava informisanja i druge zainteresovane grupe.
- 5.2 Predsedavajući opštinskih odbora preko svojih odgovornih kancelarija za informisanje, obaveštava javnost 3 (tri) dana, pre dana utvrđenog za održavanje sastanaka. Obaveštenje sadrži datum održavanja sastanka, vreme sastanka, mesto i dnevni red.
- 5.3 Sve odluke opštinskih odbora, čije objavljivanje nije ograničeno zakonodavstvom na snazi u pogledu uvida u službena dokumenta

treba da se stave na raspolaganje javnosti shodno zahtevu za uvid u službena dokumenta.

- 5.4 Opštinski odbori mogu organizovati javne rasprave sa građanima i interesnim grupama o pitanjima kojima se bavi odnosni odbor.

Član 6

Redovni javni sastanci

- 6.1 Skupština opštine dužna je zakonom da održi dva sastanka sa javnošću tokom godine o pitanjima od opšteg interesa, i da razmotri mogućnost za održavanje i drugih sastanaka tokom godine, kako bi bila što bliža građanima, uključujući i sastanke koji se mogu održati u selima, naseljenim mestima, i naseijima, u cilju diskusije o različitim pitanjima.
- 6.2 Redovni sastanci sa javnošću otvoreni su za javno mnjenje i preko kancelarije za informisanje treba izvršiti:
- 1) postavljanje javnih oglasa na najposećenijim mestima unutar teritorije opštine;
 - 2) obaveštavanje štampanih i elektronskih medija; i
 - 3) obaveštavanje preko službene opštinske stranice
- 6.3 Svi zahtevi i preporuke dati od strane javnosti tokom skupa sa javnošću evidentiraju se i razmatraju od strane odgovornih opštinskih vlasti u roku od 30 (trideset) dana od završetka sastanka.
- 6.4 Učešće na redovnim javnim sastancima visokih opštinskih zvaničnika, uključujući predsednika opštine, predsedavajućeg Skupštine opštine, zamenika predsedavajućeg je obavezno.
- 6.5 Troškovi učešća javnosti na sastancima organizovanim od strane opštine obezbeđuju se iz budžeta opštine.

Član 7

Prethodno konsultovanje opštinskih akata

- 7.1 Svi opštinski akti, uključujući i uredbе, predlog budžeta, planove, programe i odluke Skupštine opštine podložni su javnoj diskusiji pre nego što se usvoje od strane Skupštine opštine.
- 7.2 Kancelarija odgovorna za informisanje obaveštava javnost 14 dana pre održavanja sastanka o održavanju javnih konsultacija u vezi sa predloženim aktom.
- 7.3 Tokom konsultacije sa javnošću. lokalne vlasti koje predlažu akt -aktivno— učestvuju u konsultacijama, obezbeđujući jasna objašnjenja o sadržaju i značaju akta, i odgovorne su za evidentiranje i prijem predloga koji proizilaze iz konsultacije, i da u razumnom roku, razmotre predloge koji su proizašli iz konsultacija sa javnošću.
- 7.5 Organ koji predlaže akt obaveštava predsednika opštine i Skupštinu opštine o predlozima datim na javnoj diskusiji. Predsednik opštine nakon konsultacije sa predsedavajućim Skupštine opštine predlaže Skupštini opštine da se u konačni tekst akta uključe i predlozi koji su prethodno razmotreni i koji su argumentovani od strane predlagača.

Clan 8

Internet stranice

- 8.1 Služba za informisanje je nadležna za ažuriranje i objavljivanje informacija na internet stranici opštine u zvaničnim jezicima opštine.
- 8.2 Na internet stranici opštine se objavljuju sledeće informacije:

- 1) Statut;
- 2) Opštinske uredbe;
- 3) Odluke Skupštine;
- 4) Odluke gradonačelnika;
- 5) Tromesečne I šestomesečne finansijske izveštaje I konačni finansijski izveštaj;
- 6) Izveštaj revizije;
- 7) Plan rada opštinske administracije I Skupštine opštine;
- 8) Akcioni plan o transparentnosti u procesu izrade opštinskog budžeta;
- 9) Sve akcione planove koje su izradili opštinski organi;
- 10) Brosure;
- 11) Kontakt opštinskih odbornika I opštinskih direktora;
- 12) Ankete sa građanima o pitanjima od opšteg interesa u opštini;
- 13) Svi drugi aktovi.

8.3 Informacije o uslužnim centrima za građane, koje se trebaju objaviti na internet stranici opštine su:

- 1) Lista ponudjenih usluga;
- 2) Detaljne informacije o uslovima, ceni I neophodnim dokumentima za ponudjene usluge;
- 3) Sve vrste obrazaca zahteva I podnesaka;
- 4) Uzorke popunjenih dokumenata;
- 5) Uputstva o pravima građana I drugih interesnih grupa;
- 6) Uputstva o odgovornostima opštinskih organa I administrativnih jedinica;
- 7) Pristup za nadgledanje procesa realizacije usluge I donete odluke;

- 8) Kontakt informacije za konsultaciju o ponudjenim uslugama;
- 9) Kontakt informacije za opštinske organe;
- 10) Obrazce za utiske i komentare gradjana o ponudjenim uslugama(e-anketa, forumi, blog i td.)

Clan 9

Objavljivanje akata

- 9.1 Predsednik opštine 7 dana nakon potpisivanja opštinskog akta, usvojen akt savlja se na raspolaganje javnoscu.
- 9.2 Opštinski akti koji su potpisani i prevedeni na jezike u siužbenoj upotrebi u opštini, postavljaju se na javnim oglasnim tablama, po opštinskim medijima, na veb stranici opštine i u drugim oblicima objavljivanja koji postoje u okviru opštine, najkasnije 14 dana od potpisivanja.

Clan 10

Opštinski bilten:

- 10.1 Služba za informisanje na kraju svakog meseca objavljuje opštinski bilten.
- 10.2 Bilten sadrži informacije o aktivnostima opštinske administracije i Skupštine opštine.
- 10.3 Bilten se deli na svim lokacijama uključujući i ruralna područja.
- 10.4 Opština će koristiti i informativne table kao mesto za postavljanje opštinskog biltena.

Clan 11

Brosure

1. Služba za informisanje može objaviti brošure za informisanje građana o oblastima od interesa za građane opštine, kao što su:
 - 1.1 Brošura o rashodima i planiranju opštinskog budžeta;
 - 1.2 Brosure o taksama, tarifama i opštinskim kaznama;
 - 1.3 Brošure o uvidu u službenu dokumentaciju;
 - 1.4 Druge brošure koje građanima daju konkretne informacije u oblasti zdravstva, obrazovanja, privrede itd.
- 1.5 Druge brošure koje se smatraju neophodnim za informisanje građana u vezi obaveza i odgovornosti opštinske administracije i Skupštine opštine.

Clan 12

Peticije

- 12.1 Svaki građanin, organizacija ima pravo da uloži peticiju Skupštini opštine u pogledu delatnosti i odgovornosti opštine. Peticije treba da se upute Skupštini opštine i da se podnesu predsedavajućem Skupštine opštine. Peticija treba da bude potpisana od strane 30 i više građana upisanih na birački spisak
- 12.2 Predsedavajući Skupštine opštine, svaku važeću peticiju treba da podnese Skupštini opštine, u roku od 30 dana od dana prijema ili na narednom sastanku Skupštine. Skupština opštine

dužna je da razmotri peticije i da donese odluku u roku od 6 nedelja od njenog podnošenja.

- 12.3 Podnetom peticijom može se razmotriti svako pitanje koje je u interesu građana u sklopu ovlašćenja opštine.
- 12.4 Peticija treba da sadrži imena i prezimena lica, adrese i potpise, kao i predmet pitanja koje se zahteva da bude razmotreno od strane Skupštine opštine.
- 12.5 Organizator ili grupa mogu se javiti za reč na svakom sastanku Skupštine ili na bilo kom sastanku odbora na kome se razmatra peticija. Obrazloženje pred Skupštinom ili Odborom predstavljalo bi značajan način da se utiče na konačnu odluku.
- 12.6 Skupština opštine donosi svoju odluku u roku predviđenim tačkom 2 ovog člana. Odluka se saopštava podnosiocu peticije. Podnosilac peticije u slučaju da je nezadovoljan odlukom Slobodan je da nastavi da brani svoje stavove.

Član 13

Uvid u službena dokumenta

- 13.1 Lokalne vlasti obezbeđuju i garantuju svakom građaninu uvid u opštinska službena dokumenta, osim u slučajevima u kojima je drukčije predviđeno zakonom.
- 13.2 Odgovori na zahteve građana za uvid u službena dokumenta daju se u roku predviđenim Zakonom.
- 13.3 U slučaju da se odbaci zahtev za uvid u opštinska službena dokumenta, opštinski organ pruža razloge za potpuno ili delimično odbijanje zahteva i obaveštava podnosioca zahteva i

obavestava podnosioca zahteva da ima pravo na zahtev potvrde.

Clan 14

Plan transparentnosti

- 14.1 U skladu sa uredbom o transparentnosti I u skladu sa clanom 9 Administrativnog upustva MLU 2008/9, predsednik opštine usvaja akcioni plan za postizanje transparentnosti u opštini.
- 14.2 Plan za postizanje transparentnosti sadrzi konkretne radnje koje uticu na primenu opštinskih odgovornosti predvidjenih zakonodavstvom na snazi o lokalnoj upravi.
- 14.3 Plan za postizanje transparentnosti usvaja se 30 dana nakon stupanja na snagu lokalne Uredbe o transparentnosti.

Clan 15

Pruzanje informacija

- 15.1 Služba za informisanje u saradnji sa gradonačelnikom, odeljenjima i Sekretarijatom Skupštine opštine sastavlja plan za informisanje i komunikaciju sa javnošću.
- 15.2 Plan za informisanje i komunikaciju sa javnošću treba sadržavati:
 - 15.2.1 Aktivnosti za informisanje i komunikaciju sa javnošću;
 - 15.2.2 Vreme njihove realizacije;
 - 15.2.3 Osobe nadležne za realizaciju plana;
 - 15.2.4 Finansijsku cenu primene plana.

15.3 Plan za informisanje i komunikaciju sa javnošću treba sadržavati konkretne korake za širenje informacija preko:

- 15.3.1 Informativnih tabli;
- 15.3.2 Opštinskih biltena;
- 15.3.3 Internet stranice opštine;
- 15.3.4 Brošura.

Clan 16

Zavrsne odredbe

16.1 U svim slucajevima u kojima postoji oprecenost ove Uredbe sa Zakonom o loklanoj samoupravi, Zakonom o uvidu u sluzbena dokumenta I odredbama Statuta, primenjuju se odredbe Zakona I Statuta.

16.2 Ova Uredba stupa na snagu nakon usvajanja od strane Skupstine Opstine I potpisivanja od strane Predsedavajuceg SO I nakon ocene zakonitosti od strane ministarstva odgovornog za lokalnu samoupravu.

Datum: 28.02.2013 godine



Predsedavajući SO Partes-Pasjane
Sladjan Mladenovic

[Handwritten signature]